

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
подпись
«31» мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 «ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: очная

Квалификационная (степень) выпускника: юрист

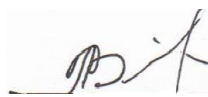
Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Таможенное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалист), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(а):

В.А. Латынцева, преподаватель кафедры

административного и финансового права


 подпись

Рабочая программа дисциплины «Таможенное право» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 «14» апреля 2017г.

Заведующий кафедрой административного и финансового права

Лупарев Е.Б.


 подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


 подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В. Нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.

Чернов Ю.И., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина».

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Таможенное право» является приобретение обучающимся компетентности в сфере таможенного права: базовых теоретических знаний о сущности таможенных и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Достижению целей способствует решение следующих задач:

- освоение студентами теории таможенного права;
- анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих таможенные отношения;
- приобретение студентами навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах;
- приобретение студентами навыков научной деятельности;
- формирование у студентов правозащитной мотивации, уважительного отношения к правовым проблемам в сфере таможенного регулирования, стремления аргументировано изложить свою правовую позицию по таможенным вопросам с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, выбрать правильный путь защиты интересов того или иного участника таможенных правоотношений; изложить свою правовую аргументацию в исковом заявлении в суд, дать правовой анализ предложенных спорных ситуаций; оперировать нормативным, судебным, разъяснительным и научным материалом.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при осуществлении деятельности в таможенной сфере, использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов таможенного права, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений, принятия решений и совершения юридических действий в области таможенного дела в точном соответствии с законом, выбора подлежащих применению нормативных правовых актов и реализации материальных и процессуальных норм таможенного права в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право» является дисциплиной федерального компонента и в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Правоохранительная деятельность» является обязательной для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Таможенное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы);
- Конституционного права (Конституция РФ как источник таможенного права, федеральные законы и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, основные направления государственной политики в области таможенного регулирования, охраны государственной и экономической безопасности государства, права субъектов таможенных правоотношений, закрепленные в Конституции РФ);
- Административного права (о государственном управлении таможенным делом, в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности, об ограничении таможенного права от административного права, об административной ответственности за нарушение

таможенных правил, особенности правового положения государственных гражданских служащих таможенных органов, особенности правового регулирования труда некоторых категорий работников);

- Уголовного права (об уголовной ответственности за преступления в сфере таможенной деятельности);

- Гражданского права (таможенная правосубъектность, юридические лица-участники ВЭД, таможенные правоотношения при смене собственника имущества юридического лица, его реорганизации, использование диспозитивного метода в таможенном законодательстве, гражданско-правовая ответственность таможенных органов и их должностных лиц, за ущерб, причиненный в результате незаконных решений, действий и бездействия);

- Финансового и Налогового права (формирование структура, порядок и способы установления, взимания, уплаты, перечисления таможенных налогов и сборов на территории РФ);

- Гражданско-процессуального и Арбитражно-процессуального права (подведомственность и подсудность, порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах);

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при осуществлении деятельности в таможенной сфере	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при осуществлении деятельности в таможенной сфере	навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при осуществлении деятельности в таможенной сфере
3	ОПК - 1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	содержание и основные понятия, категории, институты, таможенного права, содержание и структуру, субъектный	использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов таможенного права, содержа-	навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов таможенного пра-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
		<i>субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</i>	<i>состав и основания возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений</i>	<i>ние и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений</i>	<i>ва, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения таможенных правоотношений</i>
4.	ПК-2	<i>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</i>	Основы таможенного законодательства национального и наднационального уровней	работать с текущим таможенным законодательством и иными актами, содержащими нормы таможенного права	навыками принятия решений и совершения юридических действий в области таможенного дела в точном соответствии с законом
5.	ПК-4	<i>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</i>	Механизм реализации норм таможенного права	Правильно применять материальные и процессуальные нормы таможенного права	Методикой выбора подлежащих применению нормативных правовых актов и реализации материальных и процессуальных норм таможенного права в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 3ФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			А
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего)		10	10
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		58	58
Курсовая работа		-	-
написание реферата		10	10
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		34	34
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		6	6
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		зачет	зачет
Общая трудоемкость	час	72	72
	В том числе контактная работа	10,2	10,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Таможенное право и его место в правовой системе	4	-	-		4
2.	Источники таможенного права	8	-	2		6
3.	Система органов управления таможенным делом	10	2	2		6
4.	Физические и юридические лица – субъекты таможенного права	6	-	-		6
5.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ	8	2	-		6
6.	Таможенные платежи и таможенное оформление	6	-	-		6
7.	Таможенный контроль	8	-	2		6
8.	Таможенная стоимость товаров	6	-	-		6
9.	Ответственность за нарушение таможенного законодательства	6	-	-		6
10.	Сотрудничество государств-членов Таможенного союза по таможенным вопросам	6	-	-		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	6		58

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система органов управления таможенным делом	Таможенные органы – субъекты таможенного права. Понятие таможенного органа. Единая система таможенных органов РФ. Учреждения, подведомственные федеральному органу исполнительной власти уполномоченному в области таможенного дела, созданные для обеспечения деятельности таможенных органов. Размещение объектов таможенных органов. Флаг, вымпел и эмблема таможенных органов. Функции таможенных органов. Места нахождения таможенных органов. Места совершения таможенных операций таможенными органами. Правомочия таможенных органов.	Т
2.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ	Понятие и сущность таможенной операции. Виды таможенных операций Особенности перемещения товаров для личного пользования Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц Особенности совершения операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередач	С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум, Т – тестирование, РЗ – решение задач

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.			
2.	Источники таможенного права	Понятие источников таможенного права. Индивидуальные правовые акты. Особенности источников таможенного права. Понятие системы источников таможенного права. Принципы построения системы источников таможенного права. Основные элементы системы ис-	Ответ на семинаре, решение задач

		точников таможенного права. Нормативные акты (законы и подзаконные акты). Правовые обычаи. Международные договоры и соглашения	
3.	Система органов управления таможенным делом	Таможенные органы – субъекты таможенного права. Понятие таможенного органа. Единая система таможенных органов РФ. Учреждения, подведомственные федеральному органу исполнительной власти уполномоченному в области таможенного дела, созданные для обеспечения деятельности таможенных органов. Размещение объектов таможенных органов. Флаг, вымпел и эмблема таможенных органов. Функции таможенных органов. Места нахождения таможенных органов. Места совершения таможенных операций таможенными органами. Правомочия таможенных органов.	Ответ на семинаре, тест
4.	Таможенный контроль	Понятие, цели и субъекты таможенного контроля. Формы таможенного контроля и организация его проведения Правовые основы системы управления рисками Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля Зоны таможенного контроля	Ответ на семинаре, Решение задач, тест

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум, Т – тестирование, РЗ – решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) мате-	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов,

	риала	утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Таможенное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы по теме «Таможенное право и его место в правовой системе»

1. Предмет, метод, принципы таможенного права.
2. Цели, задачи, функции таможенного права.
3. Источники таможенного права.

4. Соотношение таможенного права с другими отраслями права.

5. Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ. Таможенная территория. Таможенная граница.

Примерные контрольные вопросы по теме «Источники таможенного права»

1. Понятие источников таможенного права.
2. Индивидуальные правовые акты.
3. Особенности источников таможенного права.
4. Понятие системы источников таможенного права.
5. Принципы построения системы источников таможенного права.
6. Основные элементы системы источников таможенного права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Система органов управления таможенным делом»

1. Понятие таможенного органа. Единая система таможенных органов РФ.
2. Учреждения, подведомственные федеральному органу исполнительной власти уполномоченному в области таможенного дела, созданные для обеспечения деятельности таможенных органов.
3. Размещение объектов таможенных органов.

Примерные контрольные вопросы по теме «Ответственность в области таможенного дела»

1. Понятие и виды ответственности.
2. Уголовная ответственность в таможенном праве. Преступления в сфере таможенного дела.
3. Административная ответственность. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
4. Понятие и виды административных наказаний за совершение административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ»

1. Понятие перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
2. Понятие ввоза товаров и транспортных средств на таможенную территорию РФ.
3. Понятие вывоза товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ.
4. Понятие таможенной процедуры.

Примерные темы сообщений и рефератов

1. Таможенное регулирование и таможенное законодательство.
2. Правовые основы организации таможенного регулирования и таможенного дела в РФ.
3. Общие вопросы таможенного права.
4. Деятельность в области таможенного дела.
5. Таможенные органы РФ – субъекты таможенного права.
6. Должностные лица таможенных органов РФ.
7. Таможенные режимы товаров и транспортных средств.
8. Таможенное оформление товаров и транспортных средств.
9. Таможенный контроль в РФ.
10. Правовые основы взимания таможенных платежей таможенными органами.

Пример задачи (задания) по дисциплине

№ 1. Японская компания «Sanoh», специализирующаяся на поставке цветных металлов, осуществила ввоз па таможенную территорию Таможенного союза таких товаров, как медь (Cu), никель (Ni), классифицируемых в товарных позициях в соответствии с ТН ВЭД ТС: «7403 — Медь рафинированная и сплавы медные необработанные»; «7502 — Никель необработанный».

В рамках контроля таможенной стоимости товаров, со ссылкой на то, что ввозимые товары являются объектами мировой биржевой торговли, таможенным органом у компании «Sanoh» помимо прочих документов были запрошены также сведения о котировках мировых бирж на медь (Cu) и никель (Ni).

Поскольку японская компания «Sanoh» не располагала запрошенной информацией, представитель иностранной фирмы посчитал нужным сослаться на постановление Президиума ВАС РФ от 19.04.2005 № 13643/04 по делу КД Л60-2771/2004-С9 «Заявление о признании незаконным решения таможи о корректировке таможенной стоимости товара удовлетворено правомерно, поскольку при декларировании товара акционерное общество представило в таможенный орган все документы, позволяющие применить метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с ввозимыми товарами», из которого следует, что обязанность представлять по требованию таможенного органа документы, необходимые для подтверждения заявленной таможенной стоимости, может быть возложена на декларанта только в отношении документов, которыми тот реально располагает или должен их иметь в силу закона либо обычая делового оборота.

Какими основными нормативными правовыми актами в настоящее время в рамках Таможенного союза осуществляется регламентация порядка определения таможенной стоимости ввозимых товаров?

Как реализуется в рамках Таможенного союза определение таможенной стоимости вывозимых с его территории товаров?

Имел ли право таможенный орган помимо прочих документов запросить у компании «Sanoh» также сведения о котировках мировых бирж на медь (Cu) и никель (Ni)? Оцените правовую позицию представителя японской компании в данном споре.

№ 2. При проведении таможенного контроля в форме таможенного досмотра произведений живописи, вывозимых ЗАО «Творческая мастерская Владимир и К» за границу для участия в выставке-продаже, было установлено, что два полотна не соответствовали фотографиям с изображением картин, подлежащих вывозу; три живописных произведения не соответствовали возрасту, указанному в товаросопроводительных документах; одна картина вообще не была заявлена к вывозу за пределы таможенной территории Таможенного союза. Кроме того, по заключению экспертизы стоимость всех картин была значительно занижена.

Уполномоченным должностным лицом таможенного органа был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 16.2. КоАП РФ, и наложен административного штрафа на ЗАО «Творческая мастерская Владимир и К» в размере двукратной суммы подлежащих уплате таможенных пошлин с конфискацией всех картин. В свою очередь ЗАО «Творческая мастерская Владимир и К» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления таможенного органа о наложении штрафа и конфискации картин.

При этом истец утверждал, что его вины в нарушениях, отмеченных в постановлении таможенного органа, нет, поскольку ЗАО «Творческая мастерская Владимир и К» не должно нести ответственность за действия: эксперта-искусствоведа, выдавшего ненадлежащее свидетельство на право вывоза культурных ценностей из Российской Федерации; а также работников, которые в ходе подготовки картин к отправке поместили дополнительно в контейнер еще одно полотно без оформления на него соответствующего разрешения.

Приведите пример использования технических средств при проведении таможенного досмотра товаров.

Что следует понимать под таможенным досмотром?

Дайте правовую оценку доводам ЗАО «Творческая мастерская Владимир и К». Какое решение может принять арбитражный суд?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к зачету по дисциплине «Таможенное право»

1. Предмет, метод таможенного права. Соотношение таможенного права с другими отраслями права.
 2. Принципы таможенного права. Их классификация, краткая характеристика.
 3. Методы таможенного права
 4. Система источников таможенного права.
 5. Таможенные правоотношения: понятие, структура, характерные особенности.
 6. Субъекты таможенных правоотношений: понятие, виды.
 7. Таможенные органы РФ как субъекты таможенных правоотношений.
 8. Органы управления таможенным делом на уровне Таможенного союза
 9. Временное хранение товаров
 10. Декларирование товаров и его особенности.
 11. Таможенно-правовой статус декларанта.
 12. Понятие и виды таможенных процедур товаров и транспортных средств.
- Общие положения их применения.
13. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления;
 14. Таможенная процедура экспорта;
 15. Таможенная процедура таможенного транзита;
 16. Таможенная процедура таможенного склада;
 17. Таможенная процедура переработки на таможенной территории;
 18. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории;
 19. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления;
 20. Таможенная процедура временного ввоза (допуска);
 21. Таможенная процедура временного вывоза;
 22. Таможенная процедура реимпорта;
 23. Таможенная процедура реэкспорта;
 24. Таможенная процедура беспошлинной торговли;
 25. Таможенная процедура уничтожения;
 26. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
 27. Таможенная процедура свободного склада;
 28. Таможенная процедура свободной таможенной зоны
 29. специальная таможенная процедура
 30. Перемещение припасов.
 31. Перемещение физическими лицами товаров не для коммерческих целей.

32. Перемещение товаров содержащих объекты интеллектуальной собственности
33. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях
34. Понятие и виды таможенных платежей.
35. Понятие таможенной пошлины.
36. Виды ставок таможенных пошлин.
37. Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.
38. Порядок исчисления таможенных платежей.
39. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
40. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
41. Таможенные льготы отдельным категориям иностранных лиц
42. Взыскание таможенных платежей и меры ответственности
43. Общее понятие таможенной стоимости товаров.
44. Методы определения таможенной стоимости.
45. Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами.
46. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами.
47. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.
48. Метод на основе вычитания стоимости.
49. Метод на основе сложения стоимости.
50. Определение таможенной стоимости товара по резервному методу.
51. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
52. Принципы таможенного контроля
53. проверка документов и сведений;
54. устный опрос;
55. получение объяснений;
56. таможенное наблюдение;
57. таможенный осмотр;
58. таможенный досмотр;
59. личный таможенный досмотр;
60. проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков;
61. таможенный осмотр помещений и территорий;
62. учет товаров, находящихся под таможенным контролем;
63. проверка системы учета товаров и отчетности;
64. таможенная проверка.
65. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
66. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
67. Зоны таможенного контроля: понятие, порядок создания.
68. Прибытие товаров на таможенную территорию РФ.
69. Убытие товаров с таможенной территории РФ.
70. Выпуск товаров.
71. Уголовная ответственность в области таможенного дела
72. Таможенные органы РФ как органы дознания.
73. Таможенные органы РФ как органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
74. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств и оружия
75. Административные наказания, налагаемые за совершение административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил).

76. .Обстоятельства, смягчающие административную ответственность за совершение административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил)

77. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность за совершение административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил)

78. Участники производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).

79. Международно-правовое сотрудничество РФ в таможенной сфере. Основные направления.

80. Международные организации и многосторонние международные договоры по таможенным вопросам и таможенно-тарифному регулированию

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса с предварительной подготовкой студента в течении 15 минут. Вопросы состоят из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы. Экзаменатор может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1.2 Основная литература:

1. Таможенное право : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили и др.. - 6-е изд., перераб. и доп. М : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426679.

2. Бекашев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право: учебник – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Проспект. 2015. 324 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252151.

3. Таможенное право. Учебник для бакалавров / В.Н. Сидоров – 6-е изд. перераб. И доп. М. : Юрайт. 2015. 513 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Таможенное право : : учебник // Бекашев, Камилль Абдулович, Е. Г. Моисеев ; К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект , 2009. - 359 с.

2. Таможенное право : курс лекций / Бакаева, Ольга Юрьевна, Г. В. Матвиенко ; О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко ; Гос. образоват. учреждение высшего проф. образования Рос. акад. правосудия. - М. : Эксмо : [РАП], 2009. - 271 с.

3. Алёхин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. М., 2002.

4. Бакаева О.Ю., Матвиенко Г.В. Таможенное право: учебник. М., 2004.

5. Бакаева О.Ю., Матвиенко Г.В. Таможенное право: курс лекций. М., 2009.

6. Бахрах Д.Н., Кивалов С.В., Осинцев Д.В. Таможенное право России: учебник. Екатеринбург. 1995.

7. Габричидзе Б.Н. Российское таможенное право: учебник для вузов. М., 1999.

8. Габричидзе Б.Н. Российское таможенное право: учебник для вузов. М., 2001.

9. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Таможенное право: учебник для вузов. М., 2004.

10. Габричидзе Б.Н. Таможенное право: учебник для вузов. М., 1995.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права

2. Российская юстиция

3. Государство и право

4. Вестник Российской таможенной академии

5. Таможенный вестник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Таможенное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан

на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, ТК ЕврАзЭС, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Уголовное право», «Административное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и

опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с актами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Таможенное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Таможенное право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Таможенное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по написанию теста

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий.

Методические рекомендации по решению задач

При решении задач следует обращаться к нормативно-правовым актам.

Рекомендуется следующий порядок работы:

- 1) ознакомление с условием правовых ситуаций, заданий к ним;
- 2) Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.
- 3) рекомендуется ознакомиться с законами, официальными материалами и другими литературными источниками; Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и определить указанное в условии задачи правоотношение
- 4) Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов. При этом необходимо доказать, что именно данная норма права подлежит применению к рассматриваемым отношениям.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)

5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстраци-

		онного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры административного и финансового права (ауд.4,5,6,7,10).