

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра английского языка в профессиональной сфере

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

«*Иванов*» 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.02. «Иностранный язык»

Направление подготовки: **05.03.03** «Картография и геоинформатика»

Направленность (профиль): Геоинформатика

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр геоинформатики

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Иностранный (английский язык)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика» Приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 N 212 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2015 N 36643)

Программу составил:

Доцент кафедры английского языка
в профессиональной сфере, к.филол.н.  Семенова С.Н.

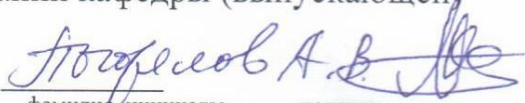
Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

Протокол № 10 « 2 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой д. филол. наук, профессор  З.И. Гурьева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
протокол № 17 « 28 » 06 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 10 « 28 » июня 2017г.

Председатель УМК факультета РГФ Маркова Л.Ф.



Рецензенты:

1. П.В. Невская – профессор кафедры русского и иностранных языков и литературы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный университет культуры», доктор искусствоведения, к.филол.н., профессор

2. Е.Н. Лучинская – зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», д. филол. наук, профессор

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1. Цель освоения дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3. Содержание разделов дисциплины:
 - 2.3.1. Занятия лекционного типа
 - 2.3.2. Занятия семинарского типа
 - 2.3.3. Лабораторные занятия
 - 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 3. Образовательные технологии
 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1. Перечень информационных технологий
 - 8.2. Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3. Перечень информационных справочных систем
 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- Приложение 1. Паспорт фонда оценочных средств
- Рецензии на рабочую программу дисциплины Иностранный (английский) язык

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основной **целью курса** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Основная цель конкретизируется в следующих параметрах:

Образовательный аспект:

- углубление и расширение знаний о стране изучаемого языка, формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой страны;
- развитие когнитивных и исследовательских умений.

Воспитательный аспект:

- Становление таких личностных качеств как толерантность, осознание духовных и материальных ценностей других народов и культур и соотнесение со своей культурой;
- уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Развивающий аспект:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи курса состоят в последовательном овладении основными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно структуре ООП бакалавриата дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Гуманитарный, социальный и экономический ЦИК» учебного плана, предусматривающий изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для изучения дисциплины необходимы «входные» языковые знания на уровне А2 (Предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранным языком.

Помимо указанных предметов, в цикл также входят следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Психология», «Основы права», «Безопасность жизнедеятельности». В результате изучения базовой части цикла студент получает основные общекультурные и профессиональные компетенции в рамках данных направлений, которые являются необходимыми для формирования современной образованной личности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующей **общекультурной** компетенцией:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: общая коммуникативная, профессиональная.

Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает развитие таких умений как:

1. Речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

2. Языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения.

3. Социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

4. Компенсаторная компетенция – развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе получения и передачи иноязычной информации.

5. Учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Профессионально ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция – развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

Таблица 1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Лексико-грамматические средства устного и письменного общения различного характера.	Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; участвовать в беседе. Поддерживать контакты при помощи электронной почты. Написать официальное/ неофициальное письмо.	Диалогической и монологической речью в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основами публичной речи.

По окончании 1 курса студенты овладевают умениями на уровне А 2.1 во всех видах речевой деятельности.

В области аудирования:

– понимать *основное содержание* коротких диалогов / сообщений в пределах тем, касающихся повседневного общения и учебной деятельности;

– понимать *отдельные факты* и конкретные данные о проблемах в животном и растительном мирах;

– понимать в *целом* информацию о *жизненном пути* известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере;

- понимать *конкретные* данные о результатах спортивных соревнований, сведения о погоде, о катастрофах в *радио- и телепередачах*;
- понимать *общую тему* публичного выступления официальных лиц;
- понимать *фактические данные* о климатических особенностях региона в *телерепортаже*;
- понимать *сообщения* об экологических проблемах / катастрофах в звуковом варианте по *Интернету*;
- понимать *объявления* в аэропорту / на вокзале по *громкой связи*;
- понимать *основные положения* по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать *описание маршрута* экскурсии в *рекламном сообщении*;
- понимать *подробности* рассказа об отпуске;
- понимать *общий смысл* текста экскурсии в *аудиозаписи*;
- понимать в *целом* описание учебного процесса за рубежом;
- понимать *основную идею* новаций в *производстве* продукта.

В области чтения:

- понимать *тему* объявлений учебных заведений в *газете*;
- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах *справочника*;
- понимать *описание* города / региона / страны в *путеводителе*;
- найти *объявления* о спросе на профессии в *газете*;
- определить *время* пребывания в *расписании* поездов;
- понимать *разные мнения* об особенностях профессии в *статистике*;
- понимать *детали* проблемы в статье по банковской политике;
- понимать *краткую информацию* об *офисной технике* в *брошюре*;
- понимать *основные* биографические данные об известных деталях науки / культуры в *энциклопедии* в *Интернете*;
- понимать *суть критической статьи* о проблемах на производстве в *профессиональном журнале*;
- понимать *тему* сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран.

В области говорения:

- сообщить / узнать *личные данные* о себе / партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / родном городе / достопримечательностях;
- описать ситуацию *изучения* иностранного языка в своем вузе;
- изложить данные *таблицы / графика / схемы*;
- рассказать о *личных интересах, предпочтениях, увлечениях* в области искусства;
- описать *будущую профессию*;
- обобщить *информацию* географической карты;
- изложить свои *планы, намерения* относительно свободного времени;
- резюмировать *информацию* об актуальных событиях;
- высказать *мнение* в беседе о книге;
- сравнить *экологические / климатические условия* в разных регионах;

- выяснить порядок работы на фирме / предприятии;
- выразить свое отношение к планам на будущее;
- сделать презентацию об экологической ситуации в стране на основе статьи.

В области письма:

- описать в частном письме свои успехи в формате *электронной почты*;
- написать биографию в *электронном виде*;
- заполнять анкету / опросный лист;
- написать вопросы в формате электронной почты;
- написать запрос о возможности стажировки;
- оформить заказ на книгу в Интернет-магазине;
- написать статью в студенческую *газету* об изучении ИЯ;
- изложить в частном письме *впечатления* об отпуске;
- изложить комментарий к графической таблице;
- написать историю создания «виртуальной» экологической фирмы;
- обосновать мотивы выбора темы / доклада / профессии;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать краткий отзыв о газетной статье;
- написать план своего выступления по материалам Интернет-сайта;
- написать краткий отзыв о прочитанном тексте / увиденном фильме.

По окончании 2 курса студенты овладевают умениями на уровне В 1.1 во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии конференции;
- понимать общее направление выступления о деятельности фирмы;
- понимать разные точки зрения нескольких участников сообщения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
- понимать общий сюжет интервью о проблемах производства;
- понимать объявления по громкой связи при наличии внешних помех;
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
- понимать объяснения о функциях прибора;
- понимать полностью / фрагментарно содержание речи экскурсовода (на аудионосителе);
- понимать содержание новостей по телевидению.

В области чтения:

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- понимать точку зрения автора аналитической статьи по проблемам глобальной экологии;

- понимать темы газетных статей по заголовкам;
- понимать отдельные факты в статье о международных событиях;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций;
- понимать различия в акцентах рекламы по одному бренду;
- понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
- понимать позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

В области говорения:

- кратко изложить факты об актуальных событиях;
- передать общее содержание статьи;
- изложить сюжет и последовательность событий в книге или фильме;
- участвовать в беседе о проблемах разных поколений в семье;
- уточнять позицию собеседника по вопросу организации охраны окружающей среды;
- выражать собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
- присоединиться к высказанной позиции (проблемы экологии);
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- описать психологический портрет современного специалиста;
- представить продукцию конкретного сегмента рынка;
- прокомментировать статистику / график – изложить в краткой / полной форме ответ на вопрос.

В области письма:

- описать другу в письме режим работы одной из фирм;
- прокомментировать в официальном письме качество продукции;
- написать тезисы доклада на студенческую конференцию;
- написать резюме на основе серии статей одной тематики;
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;
- написать краткий отчет о выполненной работе с перечнем заданий;
- написать вопросы для встречи с представителем международной организации;
- написать отзыв на статью из специального журнала;
- написать письмо о проведенном отпуске;
- обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ЗЕТ – 9, (324 академических часов: 176,9 часов аудиторных занятий, 111,4 часов самостоятельной и 35,7 часов экзамен). Курс завершается сдачей экзамена. Промежуточной формой контроля являются зачеты.

Таблица 2.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		176	54	56	36	30
В том числе:						
Занятия лекционного типа						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		176	54	56	36	30
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа (всего)		111,4	17,8	51,8	35,8	6
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	-	-	-	35,7
Общая трудоемкость	час	324	72	108	72	36
	в том числе контактная работа	176,9	54,2	56,2	36,2	30,3
	зач. ед	9	2	3	2	2

Основой построения программы является разделение курса на два аспекта – «Общий язык (General Language)» и «Общий деловой язык (Language for Specific Purposes – LPS)». Они различаются между собой номенклатурой тем и ситуацией иноязычного общения, приоритетом тех или иных умений и навыков устного и письменного иноязычного общения, связанных с указанными темами и ситуациями, а также реестром отобранных языковых явлений (лексических единиц, грамматических форм и

конструкций, формул речевого общения, дифференцированных по видам речевой деятельности). Оба направления связаны между собой в учебном процессе преемственностью и последовательным усложнением от этапа к этапу реестра формируемых речевых умений и навыков, а также усложнением тематики дидактических материалов и объектов и приемов итогового контроля.

Курс «Общий язык» (1, 2 семестры) должен обеспечивать так называемый пороговый уровень владения иностранным языком: студент владеет всеми видами чтения адаптированной литературы, может принять участие в диалоге в связи с содержанием текста, способен адекватно общаться в большинстве повседневных ситуаций (не используя специальной лексики), владеет элементами речевого этикета повседневного общения, умеет письменно фиксировать информацию, полученную при чтении или прослушивании текста, и способен реализовывать на письме элементарные коммуникативные намерения;

Курс «Общий деловой язык» должен обеспечить уровень умений и навыков, необходимых для адекватного общения в деловых ситуациях, развитие навыков публичной речи.

Освоение студентами фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит не в виде свода правил, а в моделировании естественного устного и письменного иноязычного общения. При обучении иностранному языку эталоном является литературно-разговорный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Grammar	13		10		3
2.	Vocabulary	13		10		3
3.	Reading	13		10		3
4	Writing	7		4		3
5	Listening	12,9		10		2,9
6	Speaking	12,9		10		2,9

	<i>Итого по дисциплине</i>	71,8		54		17,8
--	----------------------------	-------------	--	-----------	--	-------------

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grammar	18		8		10
2	Vocabulary	18		8		10
3	Reading	16		8		8
4	Writing	14		8		6
5	Listening	14		8		6
6	Speaking	13,9		8		5,9
7	Home reading	13,9		8		5,9
	<i>Итого по дисциплине</i>	107,8		56		51,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grammar	9		4		5
2	Vocabulary	9		4		5
3	Reading	10		5		5
4	Writing	7		3		4
5	Listening	5		5		
6	Speaking	9		6		3
7	Press	7,9		3		4,9
8	Professional Texts	14,9		6		8,9
	<i>Итого по дисциплине</i>	71,8		36		35,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Listening	12		10		2
2	Vocabulary	12		10		2
3	Professional Text Reading and Discussion	12		10		2
	<i>Итого по дисциплине</i>	36		30		6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 05.03.03 Картография и геоинформатика.

2.3.2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 05.03.03 Картография и геоинформатика.

2.3.3. Лабораторные занятия

Таблица 4.

разд ела	Наименован ие раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля	Итогов ый контро ль
1	2	3	4	5
1 курс, 1 семестр Module 1. Leisure and lifestyle.				
	Grammar	Question forms. Present simple.	Quiz.	
	Vocabulary	Leisure activities. Sports.	Test “Do you remember?”	
	Reading	Unusual way of keeping fit		
	Speaking	Fact file from a website. Speak about yourself.		
	Writing	Write a fact file about yourself.		
	Listening	Questions you can’t live without.		
Module 2. Important firsts.				
	Grammar	Past simple	Irregular verbs - Quiz.	
	Vocabulary	Words to describe feelings. Wordspot: feel		
	Reading	The magic of movies	Test “Do you remember?”	
	Speaking	A first time story		
	Writing	Linking ideas in narrating		
	Listening	People describe the first time they did smth		
Module 3. At rest, at work.				
	Grammar	Can, can’t, have to, don’t have to, should, shouldn’t.		

	Vocabulary	Jobs.		
	Reading	Early to bed, early to rise...	Quiz. Test “Do you remember?”	
	Speaking	Guidelines for a language class.		
	Writing	Writing the classroom Guidelines. Writing a paragraph.		
	Listening`	Real life: making requests and asking for permission.		
Module 4. Special occasions.				
	Grammar	Present Continuous and Present Simple	Test “Do you remember?”	
	Vocabulary	Dates and special occasions. Wordspot: day.		
	Reading and video	Birthday traditions around the world		
	Speaking	Important dates/ Personal calendar. Phrases for special occasions.		
	Writing	A letter of invitation		
	Listening	New Year in two different countries.		
Module 5. Appearances.				
	Grammar	Comparative and superlatives	Test “Do you remember?”	
	Vocabulary	Wordspot: look. Parts of the face and body.		
	Reading	You are gorgeous!		
	Speaking	Role play: describe a suspect to the police.		
	Writing	Writing a description.		
	Listening	Real life: social chit-chat.		
Module 6. Time off.				
	Grammar	Intentions and wishes. (going to, planning to, would like to, would prefer to) Predictions : will and won’t)	Lexical\ grammar test (Modules 1-6)	
	Vocabulary	Holidays and things you take on holiday.		
	Reading and Listening	The holiday from hell. Holiday advertisements.		
	Speaking	You dream holiday.		
	Writing	Writing a postcard.		
	Professional texts/	Professional texts. Reading and discussion. The Earth.		Зачет

1 курс, 2 семестр				
	Module 7. Ambitions and dreams.			
	Grammar	Present Perfect and Past Simple	Quiz. Test “Do you remember?”	
	Vocabulary	Ambitions and dreams		
	Reading	Before they were famous		
	Speaking	Questions to ask famous people. Prepare an interview.		
	Writing	Mini Biography. CV.		
	Listening	Real life: checking that you understand.		
	Home Reading	Jobs and ambitions. Text on corresponding topic.		
	Module 8. Countries and cultures.			
	Grammar	Quantifiers with countable and uncountable nouns.	Quiz. Test “Do you remember?”	
	Vocabulary	Geographical terms.		
	Reading and speaking	Volcanoes. Professional texts. Reading and discussion.		
	Writing	Formal and informal letters.		
	Listening	Just a myth?		
	Further skills	Complete a map of New Zealand.		
	Module 9. Old and new.			
	Grammar	May, might, will, definitely etc. Present tense after <i>if, when, before</i> and other time words.	Quiz. Test “Do you remember?” Essay.	
	Vocabulary	Modern and traditional. Wordspot: change/ Technology.		
	Reading	The 1900 house.		
	Speaking	Discuss entering a competition.		
	Writing	Competition entry form. How to improve your school.		
	Listening	Real life: Shopping in a department store.		
	Home Reading	Short stories. Fiction. Reading and discussion.		
	Module 10. Take care!			
	Grammar	<i>Used to</i> . Past Continuous.	Test “Do you remember?”	
	Vocabulary	Accidents.		
	Reading	Hazardous history. The secrets of sleep.		
	Writing	Rescue accident.	Essay.	
	Speaking	Description of a rescue.		

	Listening and video	Health protection in Great Britain		
	Professional texts.	Reading and discussion. The relief of the Earth.		
	Module 11. The best thing in life.			
	Grammar	Gerunds. Verb of liking and disliking. Like doing and would like to do(gerunds and infinitives).	Consolidation test (7-11 modules).	
	Vocabulary	Wordspot: like. –ed,-ing adjectives.		
	Reading and video	When an interest becomes an obsession.		
	Speaking	Discuss the most important thing in life.		
	Listening	Real life: Finding things in common.		
	Professional texts.	Reading and discussion. Changing in the Earth's crust.		Зачет
2 курс, 3 семестр				
	Module 12. Got to have it!			
	Grammar	Passive forms. Sentences joined with <i>that, which and who</i> .	Test "Do you remember?"	
	Vocabulary	Objects.		
	Reading	The world's most popular.		
	Speaking	People discussing what to take on a trip.		
	Listening	Real life: Making suggestions.		
	Writing	Sentences joined with <i>that, which, who, because and but</i> .		
	Professional Text	Professional Text; The Russian Federation.		
	Press hour	Articles from newspapers and magazines. Read and translate.		
	Module 13. Choosing the right person.			
	Grammar	Present Perfect simple and continuous	Test "Do you remember?"	
	Vocabulary	Jobs and personal characteristics. Wordspot <i>how</i> .		
	Reading	Job hunting. Jobsearch.com		
	Speaking	Description of candidates for Vacation. Role play: Business interview. Choose a manager		

		for a pop group.		
	Listening	An application for a job.		
	Writing	An application for a job.		
	Professional Text;	Professional Texts. Reading and discussion		
	Press hour	Articles from newspapers and magazines. Read ant translate.		Зачет
2 курс, 4 семестр.				
Module 14. Money, money, money.				
	Grammar	<i>Some,any</i> and quantifiers. Describing where things are.	Quiz. Test “Do you remember?”	
	Vocabulary	Money.		
	Reading	Money facts.		
	Speaking	Easy come... easy go		
	Listening	Dealing with money.		
	Writing	Giving directions.		
	Press hour	Articles from newspapers and magazines. Read ant translate.		
	Professional Text;	Professional Texts. Reading and discussion		
Module 15.Imagine.				
	Grammar	Conditional sentences with <i>would</i> .		
	Vocabulary	Verb phrases to do with money. Wordspot <i>make</i> .		
	Reading and listening	The story of a song <i>Imagine</i>		
	Speaking	Which is possible?.		
	Listening	Song <i>Imagine</i> .		
	Press hour	Articles from newspapers and magazines. Read ant translate.		
	Professional Text;	Professional Texts: Cartography as a science		
Module 16.				
	Grammar	Conditional sentences with <i>would</i>	Lexical / grammar test (Modules 12-16)	
	Vocabulary	People in politics, religion and public life.		
	Reading and listening	The planet Hero.		
	Speaking	Discussing the new planet Hero.		
	Professional Texts	Professional Text. Précis.		Экзамен

--	--	--	--	--

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 05.03.03 Картография и геоинформатика.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 5.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	1. Аксютенкова Л.Г., Семенова С.Н. Английский язык: практикум для самостоятельной работы студентов / Л.Г. Аксютенкова, С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.
2	Самостоятельное чтение текстов по специальности	2. «New Cutting Edge» Pre-Intermediate. Longman, 2014, Peter Moor, Sarah Cunningham. Students' Book.
3	Заучивание новых лексических единиц	3. «New Cutting Edge» Pre-Intermediate. Longman, 2014 Peter Moor, Sarah Cunningham. Workbook
4	Перевод текстов по заданной тематике	4. «New Cutting Edge» Pre-Intermediate. Longman, 2014, Peter Moor, Sarah Cunningham. Students' Book.
5	Пересказ текстов по специальности	5. Практическая грамматика английского языка. КАРО, 2012, С. Петербург, К.Н. Качалова, Е.Е.Израилевич.

Таблица 6.

Тематический план освоения дисциплины

1 TERM 1 YEAR (54 hours)			
№	Hours	Classwork	Selfwork

1	3	Evaluation Test.	
2	3	Grammar: Revision of question forms. Present Simple. Vocabulary: Leisure activities.	(5.1.) 1, p. 4-5 ex. I-II (5.2.) 2, p. 4-5, ex.1-3
3	3	Grammar: Revision of question forms. Present Simple. Speaking: find five things you have in common with a partner. Talk about the problems of the family.	(5.1.) 1, p. 6-7 (5.2.) 2, p.6, ex.1-2
4	3	Grammar: Revision of question forms. Present Simple. Reading: Unusual activities. Task: Compile a fact file. Topic: the Atmosphere.	(5.1.) 1, p. 7-8 (5.2.) 2, p. 13-14, ex.3-7 p. 20- 21, ex. 5-6
5	3	Grammar: Past Simple. Vocabulary: Words to describe feelings. Speaking: talk about planets (extended speaking).	(5.1.) 1 , p. 9-10 (5.2.) 2, p. 18-19, ex. 8-9 p. 26- 27, ex.7-12
6	3	Grammar: Past Simple. Task: Tell a first time story.	(5.1.) 1, p. 10-12, ex. IX-XII (5.2.) 2, p. 13-14, ex.3-7 p. 20- 21, ex. 5-6
7	3	Grammar: Past Simple The Numerals. Past Simple and Continuous. Task: short questions.	preparation for the revising test
8	3	Grammar: Past Simple. Topic: Planets.	(5.1.) 1, p. 13-14 (5.2.) 2, p. 28-29, ex. 13-14
9	3	Grammar: Past Simple. Topic: Parts of the world. The revising test: Do you remember?	preparation for the revising grammar test
10	3	Grammar: revising grammar test.	
11	3	Grammar: Time Phrases often used in the past. The Numerals. Vocabulary: describing continents.	(5.1.) 1, p. 14 ex. II-V (5.2.) 15, p. 18-24
12	3	Grammar: Time Phrases often used in the past. The Numerals. Comparing things in different ways. Mini-task: describe similarities and differences between continents (the South and the North America).	(5.1.) 1, p. 15-16 ex. VI-VII (5.2.) 15, p. 18-24
13	3	Grammar: The Numerals.	preparation for

		Wordspot: feel.	the revising test
14	3	The revising test: Do you remember? Reading: Deposition.	(5.1.) 1, p. 16-17 ex. VIII (5.2.) 2, p. 52-53, p. 50-51 ex. 9-12
15	4	Grammar: Present Perfect, Simple (Past Simple) Tenses. Vocabulary: Plants and animals.	(5.1.) 3 , p. 17-19
16	4	Grammar: Present Perfect, Simple (Past Simple) Tenses. Task: describe any animal / plant.	(5.1.) 1, p. 19-20 ex. IX-XI
		Зачет	
2 TERM 1 YEAR (56 hours)			
1	2	Grammar: Present Perfect Simple (and Past Simple). Vocabulary: water and land.	(5.1.) 1, p. 21-25 ex. II-VI (5.2.) 2, p. 30-31
2	2	Grammar: Future plans and intentions. Vocabulary: relief.	(5.1.) 1, p. 25-27 ex. VIII (5.2.) 2, ex. 1-5, p. 34-35
3	2	Grammar: Present Perfect Simple (and Past Simple). Speaking: Discuss the Earth's Relief.	(5.1.) 1, p. 28-29 ex. IX
4	2	Grammar: Participle II. Task: talk about the changes in the Earth's crust .	(5.1.) 1, p. 30-31 ex. I (5.2.) 2, ex. 10-12 p. 38-40
5	2	Grammar: Participle II. Reading: The Origin and Nature of the World.	(5.1.) 1, p. 31-33 ex. II-IV (5.2.) 2, ex. 13, p. 41
6	2	Grammar: Participle II. Task: describe the Russian Federation .	preparation for the revising test
7	2	The revising test. Topic: Climate.	(5.1.) 1, p. 32-33 ex. V (5.2.) 2, ex. 1-3, p. 57
8	2	Grammar: One, to have. Vocabulary: weather.	(5.1.) 1, p. 33-34 ex. VI (5.2.) 2, ex. 4-7, p. 58-59
9	4	Grammar: Was and were in passive sentences. Task: talk about climate of any country.	(5.1.) 1, p. 34-37 ex. VII-IX (5.2.) 2, ex. 8-9,

			p. 60
10	4	Grammar: Was and were in passive sentences. Reading: magazine articles.	(5.1.) 1, p. 38-39 ex. I-III (5.2.) 2, ex. 10-11, p. 61-62
11	4	Grammar: Was and were in passive sentences. Task: prepare a forecast for tomorrow (extended speaking and writing).	preparation for the revising test
12	4	Grammar: the revising test. Vocabulary: discoveries.	(5.1.) 1, p. 40-41 ex. IV-VII (5.2.) 13, p.16-22
13	4	Grammar: Polite requests. Speaking: talk about an expedition.	(5.1.) 1, p. 41- 42 ex. VIII (5.2.) 13, p. 23-25
14	4	Grammar: Polite requests. Reading: The evolution of Dinosaurs.	(5.1.) 1, p. 43-44 (5.2.) 13, p. 26-28
15	4	Grammar: Polite intonation in request. Task: draw up a list of minerals of your region (extended speaking and writing).	(5.1.) 1, p. 44-45 ex. IX-XI (5.2.) 15, p. 66-69
16	4	Grammar: Polite intonation in request. Task: write a letter to your group mate.	preparation for the revising test
		Зачет	
3 TERM 2 YEAR (36 hours)			
1	2	Grammar: Polite requests. Reading and Speaking: "Ice on the Move". Topic: Mountains.	(5.1.) 1, p. 46-48 ex. I-III (5.2.) 15, p. 30-33 (5.2.) 16, p. 26-30 (5.2.) 3, ex. 1-3 p. 6-7
2	2	Grammar: 'will' for instant decisions and responses. Reading: The Grand Canyon. Task: imagine you climb a hill.	(5.1.) 1, p. 48-51 ex. IV-VII (5.2.) 18, p. 10-15 (5.2.) 3, ex. 4-5, p. 7-8
3	2	Grammar: The participle. Reading: Everest: Mountain without Mercy. Task: listen to people describing a mountain trip.	(5.1.) 1, p. 51-52 ex. VIII (5.2.) 11, p. 9-12 (5.2.) 3, ex. 1-4, p. 12-13
4	2	Grammar: Defining relative clauses. Articles with countable/uncountable nouns. Vocabulary: computer language. English-English dictionary: making definitions.	(5.1.) 1, p. 52-53 (5.2.) 3, ex. 5-6, p. 13-15

5	2	Grammar: Quantifiers (a few, a lot of, etc.). Real life: writing 'thank you' letters.	preparation for the revising test
6	2	The revising test. Topic: Types of Glaciers.	(5.1.) 1, p. 54-55 ex. IX-X (5.2.) 13, p. 31-38 (5.2.) 3, ex. 7-9, p. 16-17
7	2	Grammar: Making predictions (modal verbs and other phrases). Reading: Western Siberia.	(5.1.) 1, p. 56-58 ex. I-VI (5.2.) 3, p. 19-20, ex. 10-11, p. 17-18
8	2	Grammar: 'if' for possibilities. Task: Speak on some mountain chain, describing its origin.	(5.1.) 1, p. 59-60 ex. VII-VIII (5.2.) 3, ex. 12-13, p. 18
9	2	Speaking: Talk about changes that are happening in mountains.	(5.1.) 1, p. 61-62 ex. IX (5.2.) 3, ex. 1-2, p. 23-24
10	2	Grammar: Adjectives. Task: Talk about how you would behave in situations of snowfall in mountains.	(5.1.) 1, p. 62-63 ex. X-XII (5.2.) 3, ex. 3-4, p. 24
11	2	Grammar: Adverbs. Reading: Air Masses, Fronts and Cyclones.	(5.1.) 1, p. 64-66 ex. I-VII (5.2.) 3, p. 25-27, ex. 1-4, p. 28-29
12	2	Reading: Magma. Task: describe how to prepare for a mountain trip	preparation for the revising test
13	3	Vocabulary: adverbs for telling stories. Speaking: telling a story using pictures.	(5.1.) 1, p. 67-69 ex. VIII-X
14	3	Grammar: Absolute Participle Construction. Reading: The Age of the Earth.	(5.1.) 1, p. 69-72 ex. XI-XIII (5.2.) 3, p. 64-65, ex. 9-12, p. 33-35
15	3	Grammar: obligation and permission. Reading: Western and Southern Coasts. Pronunciation: Modal verbs.	(5.2.) 3, p. 76-78 (5.2.) 3, ex. 14-15, p. 36
16	3	Grammar: Past Perfect Tense. Task: discuss the deposition of the Earth.	(5.2.) 3, ex. 17, p. 40
		Зачет	
IV TERM (30 hours)			
1	1	Grammar: The Passive Voice. Reading: Early Earth History.	(5.1.) 1, p. 73-75 ex. I

			(5.2.) 3, p.79, ex. 3-5, p. 78
2	1	Speaking: explain how each of the following factors has tended to hold back the development of the Central Asia: a) location, b) climate, c) topography.	(5.1.) 1, p. 76-77 ex. II-III (5.2.) 3, ex. 1, p. 76
3	2	Grammar: The Infinitive. Reading: the Formation of Planet.	(5.1.) 1, p. 77-79 ex. IV-V (5.2.) 3, p.90, ex. 2-6, p. 82-83
4	2	Grammar: The Functions of the Infinitive. Task: read article about an earthquake.	(5.1.) 1, p. 79-81 ex. VI (5.2.) 3, ex. 7-8, p. 84-85
5	2	Reading: The Earth's Interior. Task: discuss the danger of volcanoes.	(5.1.) 1, p. 82-83 ex.I (5.2.) 3, p.97 ex. 9-11, p. 86-88
6	2	Grammar: Word Order in Sentences. Reading: What Causes Rock Colour.	(5.2.) 15, p. 60
7	2	Grammar: Word Order in Sentences. Real life: agreeing and disagreeing.	(5.1.) 1, p. 84-86 ex. II-VI (5.2.) 3, ex. 12-15, p. 88-90
8	2	Grammar: Word Order in Sentences. Creative writing: letter.	preparation for the revising test
9	2	The revising test. Topic: Antarctica.	(5.1.) 1, p. 86-87 ex. VII (5.2.) 3, p. 132, ex. 9-12, p. 104-105
10	2	Grammar: should, would. Creative writing: letter.	Writing
11	2	Grammar: Modal Verbs + Perfect infinitive. Task: find in newspapers, magazine ecological problems and solutions in Antarctica.	(5.1.) 1, p. 88-89 ex. VIII (5.2.) 3, ex. 14, p. 105
12	2	Grammar: Modal Verbs + Perfect infinitive Task: talk about ecology in the Russian Federation.	(5.1.) 1, p. 92-93 (5.2.) 3, ex. 17, p. 109
13	2	Grammar: Present Tenses. Task: talk about ecology in your native town.	(5.1.) 1, p. 92-93 (5.2.) 3, ex. 3, p. 113-114
14	2	Grammar: Past Tenses. Reading: Factor Influencing Glacier Variations.	(5.1.) 1, p. 92-93 (5.2.) 3, p. 138-143,

			ex. 1-7, p. 115-117
15	2	Grammar: Future Tenses. Reading: Changes in Arctic Drift Ice and in Animal and Plant Life.	(5.1.) 1, p. 92-93 (5.2.) 3, p. 143-146 preparation for the revising test
16	2	Grammar: Present Tenses. Task: talk about ecology in your native town.	(5.1.) 1, p. 92-93 (5.2.) 3, ex. 3, p. 113-114
		Экзамен	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра геоинформатики реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Таблица 7

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	—	

	ПР	–	
	ЛР	Auding, video, on-line quizzes	10
2	Л		
	ПР		
	ЛР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests	16
3	Л		
	ПР		
	ЛР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques	12
	ПР		
	ЛР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques	6

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В рамках данного курса используется **балльно-рейтинговая система контроля**.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на зачете или экзамене, а складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса.

Каждый семестровый курс оценивается по шкале в **100** баллов.

Для получения **зачета** достаточно набрать **50** баллов.

Для экзамена:

- «отлично» 85-100 баллов;
- «хорошо» 65-84 балла;
- «удовлетворительно» 35-64 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 35 баллов.

Текущий контроль:

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме, в виде контрольных тестов, письменных заданий, устных опросов, творческих проектов.

Промежуточный контроль: зачет (в конце 1, 2, 3 семестров).

Ведётся учёт всех пройденных тестов и зачётных заданий, выполненных студентами в семестре. Для получения зачета необходимо набрать не менее 50 баллов. Каждый тест или зачётное задание оценивается в 100 баллов, в итоге подсчитывается общее количество баллов за семестр и делится на количество проведенных контрольных тестов / заданий.

Итоговый контроль: экзамен (4 семестр).

В конце второго года обучения учитываются результаты промежуточного контроля за все четыре учебных семестра. Складывается сумма баллов, полученных студентом за каждый из 4-х семестров и делится на 4. Данная сумма баллов позволяет студенту получить оценку на экзамене не ниже, а возможно и выше.

Содержание зачета (1, 2 семестры)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основном учебнике курса «New Cutting Edge Pre-Intermediate».

Содержание зачета (3 семестр)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основном учебнике курса «New Cutting Edge Pre-Intermediate».

2. Письменный перевод с английского на русский язык оригинального текста по специальности (5000 печ. зн).

Содержание экзамена (4 семестр)

1. Обзорное чтение текста по специальности (1800 п.з).

2. Письменный перевод отрывка оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 600 п. з.

3. Развернутое сообщение по одной из пройденных тем в объеме 10-15 предложений (возможно сочетание монологического высказывания со свободной беседой с преподавателем в рамках заданной темы).

4. Устное реферирование этого же текста по специальности.

Test one

TIME: 45 MINUTES

modules 1–5

A Present simple/continuous and Past simple

Complete the gaps in the following sentences with the correct form (Present simple/continuous or Past simple) of the verb in brackets.

For example:

The average American watches (watch) more than three hours of television a day.

- 1 I (send) Stuart a card last Tuesday.
- 2 Josh normally (practise) tennis for about four hours a day.
- 3 I'm sorry, I can't send you an e-mail now because my brother (use) the computer.
- 4 All of the students (take) the exam next week.
- 5 Anna isn't here. She (go) out about an hour ago.
- 6 A good teacher always (correct) our mistakes.
- 7 Joan Lloyd (have) lunch with the Korean president the day after tomorrow.
- 8 David (live) with some friends this month, but next month he's going to move into his new flat.

8

B Vocabulary

Circle the correct verb in the following sentences.

For example:

(play/go) tennis

- 1 be / have a beard
- 2 make / have a shower
- 3 go to / go the gym
- 4 take / have something to eat
- 5 fall / feel asleep
- 6 play / do yoga
- 7 go to / want bed early
- 8 have / be embarrassed

8

C Comparing things

Four of the sentences below are correct. Tick (✓) the correct ones and correct the others.

For example:

She's ~~more old~~ than me. *older*

- 1 It's the biggest city of the world.
- 2 Ruth's more organised than me.
- 3 My English is badder than Paolo's.
- 4 Vanessa's friendlier now than she was a year ago.
- 5 That man looks as Tom Cruise!
- 6 German is very different from Italian.
- 7 Her computer is the same like mine.
- 8 I'm going to spend more time with my children.
- 9 Which is better: video or DVD?
- 10 My surname's similar than yours.

10

D Prepositions

Complete the gaps in the following sentences with a preposition from the box.

in for at off up at
for for on

For example:

She started her job *in* 1989.

- 1 It happened Thursday afternoon.
- 2 It was great to see you. Thanks coming.
- 3 Jim had three weeks work last month because he broke his leg.
- 4 I'm going to a wedding on Saturday, so I'll have to dress
- 5 Your driving test will be the beginning of June.
- 6 I'm too tired to cook. Let's go out a meal.
- 7 After work I always go a run.
- 8 I'll be home about seven o'clock tonight.

8

E Questions

Look at the answer and write the question in the correct tense. Pay attention to the underlined part of the answer and use a question word from the box.

Where Which When How often Why
How many What kind How long What ... like?

For example:

Where did you go last night?

We went to the cinema last night.

- 1 I like rock and jazz music.
- 2 Karen goes to Spain once a month.
- 3 Nicolai speaks three languages.
- 4 I prefer the black boots.
- 5 Sylvie's going home because it's late.
- 6 It will take about five minutes to find the information.
- 7 It was very snowy.
- 8 I last used my credit card yesterday.

8

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

improve enjoy appearance relaxed Internet
crowded advert embarrassed frightened
relative assistant appear photograph
surprised attractive newspaper happened

○ ●	● ○	● ○ ○	○ ● ○
improve			

8

G Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

Did you buy any essential of your holiday?

- 1 I haven't got a pen. Can I _____ yours?
- 2 A: Who's your _____ actor?
B: Tom Hanks. What about you?
- 3 A: We're celebrating. We got married three years ago today.
B: Happy _____!
- 4 A: What's the matter?
B: I feel really _____ because I've got a history exam this afternoon.
- 5 I'm sorry I can't hear you because the baby is _____.
- 6 When I wanted to go on holiday, the _____ was fantastic. She gave really good advice about the best places to go, and got us a cheap flight.
- 7 Could you _____ the phone, Pat? I'm in the bath.
- 8 I'm so sorry, I feel really _____, but I can't remember your name.

8

H Present simple and how often

Put the words in the right order, including the word in brackets. Make sure to use the correct form of the verb in each sentence.

For example:

work/at the weekend/He (never)

He never works at the weekend.

- 1 go to work/How/you/do ? (usually)
- 2 on holiday/We/go (twice a year)
- 3 orange juice/breakfast/have/I/for (always)
- 4 my mother/telephone/I (every week)
- 5 go to the gym/She/after work (often)
- 6 have lunch/They/in the park (sometimes)

6

I Phrases with articles

Complete the following phrases with *a*, *an*, *the* or $\emptyset$. (Note: $\emptyset$ means 'no article'.)

For example:

She's an architect.

- 1 I can't play musical instrument.
Can you?
- 2 Wayne generally goes swimming three times
..... week.
- 3 It's going to rain all day. Don't forget your
umbrella!
- 4 Where's Pete? He's surfing Internet, looking
for a cheap holiday.
- 5 We saw Jane day before yesterday. She sends
her love.
- 6 Let's go out for day. The weather's perfect.
- 7 You're always playing video games.
- 8 I want to rent DVD and have a quiet evening
at home.

8

J *can* / *have to* / *should* / *shouldn't*

Circle the correct form in the following sentences.

For example:

Can I / Do I have to / Should I smoke in here?

- 1 I'm sorry, Sir, but you *don't have to* / *can't* / *should*
go through that door. It's private.
- 2 A: I've got a terrible headache and I feel sick.
B: I think you *should* / *can* / *have to* go to bed.
- 3 You *don't have to* / *can* / *have to* wear jeans or
trousers at work if you want to.
- 4 You *shouldn't* / *can't* / *don't have to* speak English
for this job, but it's very useful when you're
travelling.
- 5 You *shouldn't* / *don't have to* / *can* smoke if you want
to be healthy.
- 6 Passengers *can* / *have to* / *should* go through security
before they get on the plane.

6

K Irregular verbs

Write the Past simple tense of the following
irregular verbs.

For example:

write wrote

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 meet | 6 cost |
| 2 wear | 7 think |
| 3 feel | 8 ride |
| 4 steal | 9 buy |
| 5 tell | 10 lose |

10

L Opposites

Complete the gaps with the opposite word.

For example:

a fat man a slim man

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1 Her skin is pale. | Her skin is |
| 2 My job is very safe. | My job is very |
| 3 She's got fair hair. | She's got hair. |
| 4 I'm excited. | I'm |
| 5 to wake up | to |
| 6 He's very patient. | He's very |

6

M Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words.
Match a word in column A to a word with the
same sound in column B.

- | A | B |
|-----------|----------|
| 1 looked | a visit |
| 2 weather | b talked |
| 3 wanted | c think |
| 4 very | d when |
| 5 will | e waited |
| 6 mother | f yoga |
| 7 thank | g this |

6

TOTAL 100

Test three

TIME: 45 MINUTES

modules 11–15

A Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

If the weather is a *useful*, it's very bad.

- 1 You can keep money in a w.....
- 2 A hobby or interest which becomes the most important thing in your life, it becomes an o.....
- 3 You can use a t..... to dry yourself.
- 4 A show at the theatre in which there is a lot of singing and dancing is called a m.....
- 5 If a man doesn't want to grow a beard, he needs a r..... to shave.
- 6 A person who offers to do something without being paid is a v.....
- 7 The money you give to a waiter because you are happy with the service is a t.....
- 8 If you break the law, sometimes the punishment is that you have to pay a f.....

8

B Verb forms: Past simple / Present perfect / Present perfect continuous

Circle the correct verb form in the following sentences.

For example:

Shakespeare *wrote* / *has written* over thirty plays.

- 1 Yesterday it *rained* / *has rained* all day!
- 2 Tom and I are good friends. We *have known* / *have been knowing* each other for six years.
- 3 Hi! I *tried* / *'ve been trying* to phone since three o'clock. How are you?
- 4 How long *have you had* / *have you been having* your car?
- 5 Between 1998 and 2000, the Juice Bar *opened* / *has been opening* over 200 new shops around the world.
- 6 I *shopped* / *'ve been shopping* all morning! Let's have lunch.

6

C like

Rewrite the following sentences by adding the word *like* in the correct form.

For example:

I enjoy playing tennis.

I like playing tennis.

- 1 You look very similar to your sister.
.....
- 2 I want to become famous.
.....
- 3 How was the weather on your holiday?
.....
- 4 If you hire a car, you can go where you want.
.....
- 5 He sounds the same as a cat when he tries to sing.
.....
- 6 Do you want tea or coffee?
.....

6

D Active or passive?

Put the verb in brackets in the correct active or passive form.

For example:

The film *Gladiator* (direct) by Ridley Scott.

- 1 The new art gallery (finish) before the end of next year.
- 2 We (tell) Redman the bad news.
- 3 In Japan, kimonos (wear) for special occasions, for example, when a woman gets married.
- 4 Two people *was directed* / (hurt) when their car went over a bridge last night.
- 5 My parents remember where they were when John F. Kennedy (kill).
- 6 The government (build) three new hospitals next year.
- 7 I'm sorry I'm late. My train (delay).
- 8 Thanksgiving Day (celebrate) in the USA in November every year.

8

E like doing / would like to do

Circle the correct form in the following questions.

For example:

Do you / Would you like dancing?

- 1 Where do you / would you like to go on holiday?
- 2 What do you / would you like doing at weekends?
- 3 What do you / would you like to do this weekend?
- 4 Do you / Would you like going / to go to the cinema? this evening?
- 5 Do you / Would you like eating Chinese food?
- 6 Do you / Would you like studying / to study English?

6

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

afford hobby collect collection sunglasses
compass organised committed envelope
commission expert honest divorced
currency wallet salary model

● ○	○ ●	● ○ ○	○ ● ○
decade			

8

G for and since

Write F (for) or S (since) beside each of the time expressions below.

For example:

Monday

S

- 1 1988
- 2 three days ago
- 3 the day before yesterday
- 4 three days
- 5 ten o'clock this morning
- 6 twenty minutes

6

H Past perfect or Past simple?

Look at the Past simple verbs in bold in the text. Some of them should be in the Past perfect. Tick (✓) the ones that are correct, and change the others into the Past perfect.

Last year we ¹ **went** on holiday to Buenos Aires. We ² **were** very tired and quite dirty when we ³ **arrived** because the plane ⁴ **left** six hours late. When we ⁵ **got** to the city centre we ⁶ **looked** at the map which the travel agent ⁷ **gave** us in London. We ⁸ **walked** along the street and ⁹ **found** our four-star hotel.

'McDonald,' I said to the receptionist.

'No,' she said. 'Go out of the hotel and take the second street on the left. McDonald's restaurant is on the right.'

When she realised she ¹⁰ **made** a mistake, she

¹¹ **was** very embarrassed!

- 1 ✓
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11

10

I Vocabulary: word formation

Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.

For example:

People in America were very HELP

- 1 Sam Taylor hasn't got very much IMAGINE
- 2 Has anybody seen my *helpful* licence? DRIVE
- 3 My father's got lots of different hobbies and so he's always busy, even though he doesn't go to work any more. INTEREST
- 4 The manager of this office needs to be very well ORGANISE
- 5 Sue's a really good person to talk to if you have a problem. She's very SYMPATHY
- 6 Lianne is an teacher. EXPERIENCE
- 7 To be a doctor you need to be a good LISTEN
- 8 Becoming an Olympic athlete requires a huge COMMIT

8

J Pronunciation

Are the underlined sounds the same (S) or different (D)?

For example:

furniture waste D

- | | | | |
|-----------|---------|------------|----------|
| 1 patient | tissues | 4 heaven | jeweller |
| 2 violent | licence | 5 building | profit |
| 3 enough | storey | 6 purse | earn |

☐ 6

K Prepositions

Circle the correct preposition in the following sentences.

For example:

How about going out for a meal?

- My brother's crazy over/about skiing.
- I'm really interested in/about ghost stories.
- I lent my copy of the book to/from John.
- It took our grandparents twenty years to save up with/for an apartment.
- I'm not very keen about/on Chinese food, to be honest.
- Mary often borrows things from/to me but she never gives them back!
- Chris is applying for/on a new job.
- The supermarket is in/on the right, next to the bank.

☐ 8

L Conditionals

Complete the gaps with a suitable form of the verb in brackets. Think about whether the situation is real or imaginary.

For example:

If I had (have) more money ...I'd move (move)

- If you (give) me your e-mail address, I (send) you the information.
- If I (have) my mobile phone with me, I (ring) them now.
- What you (do) if you (win) the lottery?
- If I (knew) the answer, I (tell) you!
- If you (leave) your telephone number, I (ask) Steve to call you later.

- If I (not be) so tired, I (go out) tonight.
- If I (be) seventeen again, I (do) a lot of things differently.
- If we (wake up) early tomorrow, we (go) swimming.

☐ 8

M Past perfect or Past simple

Choose the best form of the verb in brackets to complete the story, using the Past perfect or Past simple.

Jackie¹ (come) home from work exhausted. She² (had) a terrible day. When she³ (arrive) at work, she⁴ (realise) that she⁵ (forget) to prepare for an important meeting. However, she⁶ (ask) her colleague to help her, and they⁷ (be) ready just in time. Later, she⁸ (drop) coffee all over her desk, and then her computer⁹ (crash). The worst thing of all was that she¹⁰ (left) her car windows open. When she¹¹ (get) in the car to go home, she¹² (get) wet!

☐ 6

N Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words. Match a sound in column A to a word with the same sound in column B.

- | A | B |
|--------|---------------|
| 1 /h/ | a liked |
| 2 /s/ | b hope |
| 3 /sh/ | c imagination |
| 4 /z/ | d played |
| 5 /t/ | e wants |
| 6 /d/ | f nothing |
| 7 /ng/ | g flies |

☐ 6

TOTAL ☐ 100

Экзаменационный билет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра английского языка в профессиональной сфере
Дисциплина Иностранный (английский язык) (ОДО)
Для направления 05.03.03 – Картография и геоинформатика

Билет №

1. Translate the passage from the text and read it aloud.
2. Give a summary of the text.
3. Speak on a topic.

Зав. кафедрой английского языка
в профессиональной сфере _____

Гурьева З.И.

Темы для монологических высказываний и беседы на экзамене:

1. Свободное время, времяпрепровождение в России и других странах.
2. Семья. Отношения между поколениями в семье. Условия для взаимопонимания в семье.
3. Профессия. Поиск работы. Что надо и не надо говорить на собеседовании.
4. Работа в офисе. Служебные обязанности.
5. Традиционные праздники и особенности культурных традиций в нашей стране и других (в т.ч. стране изучаемого языка).
6. Культурные традиции. Кино.
7. Описание внешности и характера значимого человека в моей жизни.
8. Дом, в котором я бы хотел жить
9. Страны и культуры. Новая Зеландия.
10. Проблемы здоровья. Здравоохранение в России и в Великобритании.
11. Мода, одежда, дресс-код.
12. Деньги – это... За покупками.
13. Земля. Рельеф Земли.
14. Изменения в земной коре.
15. Российская федерация.
16. Картография как наука.
17. Новое и старое. Технический прогресс.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Аксютенкова Л.Г., Семенова С.Н. Английский язык: практикум для самостоятельной работы студентов / Л.Г. Аксютенкова, С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

2. Практическая грамматика английского языка. КАРО, 2012, С. Петербург, К.Н. Качалова, Е.Е.Израилевич.

3. *Sarah Cunningham, Peter Moor with Jane Comyns Carr. Cutting Edge. Pre-Intermediate. Students' Book with mini-dictionary, Work Book. Longman, 2014.*

4. «New Cutting Edge» Pre-Intermediate. Longman, 2011, 2014, 2013, Peter Moor, Sarah Cunningham. Students' Book.

5. «New Cutting Edge» Pre-Intermediate. Longman, 2011, Peter Moor, Sarah Cunningham. Workbook.

6. «New Cutting Edge» Pre-Intermediate. Longman, 2011, Peter Moor, Sarah Cunningham. Teacher`s book.

5.2. Дополнительная литература

1. Англо-русский биологический словарь. М., 1979.
2. Васильева М.А. Английский язык для студентов географических факультетов: Учеб. пособие. Ч.І. – М.: Менеджер, 2001.
3. Васильева М.А. Английский язык для студентов географических факультетов: Учеб. пособие. Ч.ІІ. – М.: Менеджер, 2001.
4. Горская М.В. Англо-русский и русско-английский словарь географических названий. 2-е изд., стер. М., 1994.
5. Карачарова Н.М., А.А. Масленникова и др. Английский язык. Учебник для гуманитарных факультетов. СПб., 1997.
6. Семенова С.Н. Английский язык: уч. пособие / С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015.
7. Семенова С.Н., Жандарова А.В. Английский язык для студентов географического факультета: учеб. пособие / С.Н. Семенова, А.В. Жандарова. Краснодар: Экоинвест, 2016.
8. Словарь общегеографических терминов. В 2 т. / Пер. с англ. В.Я. Бармаса, В.В. Голосова, Л.А. Михайловой, Е.Д.Щаповой; Ред. Л.Н. Кудряшева М., 1976.
9. Толковый словарь английского языка (The Advanced Learner`s Dictionary of Current English) под ред. А. Хорнби. Ставрополь, 1992.
10. Толковый словарь английских геологических терминов / Под ред. М. Гери, Р. Мак-Афи Мл., К. Вульфа, пер. с англ. под ред. д-ра геол.-мин. наук Л.П. Зоненшайна: В 3 т. М., 1978.
11. Четырехязычный энциклопедический словарь терминов по физической географии. М., 1979.
12. Beatty B. Unique to Australia. Sydney; Auckland; L.; N. Y., 1975.
13. Coburn B. Everest: mountain without mercy. National Geographic Society. 1997.
14. Cvancara A.M. A field manual for the amateur geologist: tools and activities for exploring our planet / A.M. Cvancara. Rev. ed. N. Y.; Chichester; Brisbane; Toronto; Singapore, 1995.
15. Douglas Dixon. Ian Jenkins. Richard T.J. Moody. Andrey Yu. Zhuravlev. Atlas of Life on Earth. Barnes and Noble Books. N. Y. 2001.
16. Longman Dictionary of Contemporary English, Third Edition. Longman Dictionaries. Great Britain, 1995.
17. The Earth, Its Wonders, Its Secrets. Nature`s Masterpieces. Reader`s Digest Association Limited. L., N. Y., Montreal, Sydney, Cape Town, 1997.

18. The Oxford Russian Dictionary / Ed. by P.Falla. Oxford University Press. Oxford; N. Y., 1995.
19. *Rosi M., Papale P., Lupi L., Stoppato M.* Volcanoes: a Firefly guide. 1st ed. Firefly Books Ltd. Milan, 2003.
20. *Virginia Evans.* Round-up. English Grammar Book. 4. Longman. 2003.
21. *Wuerthner G.* Grand Canyon: a visitor's companion Stackpole Books, 1998.

5.3. Периодические издания

Газеты:

1. The Times
2. The Guardians

Журнал:

1. National Geographic

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.testpodium.com

www.mbacomsult.ru

www.englishfirst.ru

www.ielts-moscow.ru

www.linguo4u.de

www.4teachers.de

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение иностранных языков способствует познанию других стран и культур, а также используется в качестве инструмента научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Достижение необходимой коммуникативной и профессиональной компетенции возможно лишь при достаточном развитии языковых навыков.

Одной из основных единиц обучения является текст (учебный, социокультурный, научный и т.д.). Создание студентами собственного научного текста на иностранном языке (тезисы, доклад, статья) рассматривается как основной итог текстоориентированного обучения языку специальности и составляет важную часть содержания самостоятельной работы студента.

Общие указания для самостоятельной работы студентов:

1. Английский язык преподается на практических занятиях под руководством преподавателя и в процессе самостоятельной (индивидуальной) работы студентов. Перевод в устной и письменной форме

используется на протяжении всего периода изучения английского языка как средство обучения и контроля точности понимания и способ передачи информации. Основой содержания самостоятельной работы студентов являются общественно-политические, художественные, общенаучные и специальные тексты (учебные и оригинальные). Учебный материал для самостоятельного изучения систематизирован, имеет профессиональную направленность, познавательную ценность, способствуя тем самым повышению интеллектуально-культурного уровня студентов.

2. Стремясь создать атмосферу общения на занятии, преподаватель может начать его с непринужденной беседы, подобной той, какую можно услышать между несколькими приятелями, встретившимися на улице или в гостях. Такая беседа перерастает в задания (темы) для самостоятельной работы на занятии, учащийся вовлекается в общение, ему не грозит преподавательский гнев за случайные ошибки, преподаватель не становится контролером, занятие эмоционально, атмосфера дружелюбна.

3. Самостоятельный просмотр видеофильмов по различным проблемам, относящимся к специальности с последующим обсуждением на занятии.

4. Изучение песен на английском языке для запоминания произношения тех или иных слов.

5. Составление и разгадывание кроссвордов. Как известно, кроссворд является языковой игрой, которая формирует лексические навыки и способности. Мы считаем, что кроссворды помогают систематизации более серьезной и усердной самостоятельной работы студентов как дома, так и на практических занятиях. В кроссвордах дается определение терминов различных предметных областей. Все эти факторы способствуют овладению понятий и терминов, необходимых для общения между собой и с иностранными специалистами в конкретной области.

6. Моделирование деятельности международных организаций, имеющих официальный язык английский, с распределением ролей участников этих организаций среди студентов для самостоятельной подготовки с последующим контролем на практическом занятии. При данном способе одновременно изучается терминология, процедура принятия и исполнение решений, соответствующих организаций

7. Самостоятельная работа студента направлена на формирование умений самостоятельно учиться и имеет целью подготовки специалиста с творческими способностями. Задача вуза – сформировать личность студента – будущего специалиста, способного к саморегуляции именно в сфере непрерывного образования, т.к. в условиях быстрого обновления информации невозможно научить человека на всю жизнь. Важно развить у студента стремление к получению знаний, к непрерывному самообразованию.

Основными видами самостоятельной деятельности студента без преподавателя являются:

- изучение лекционного материала;
- работа с учебной и научной литературой по специальности;

- внеаудиторное чтение;
- написание докладов и рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;
- подготовка контрольных работ;
- текущий самоконтроль усвоения материала;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов;
- поиск и отбор литературы по тематике научной работы.

Способы выполнения самостоятельной работы студентами очень разнообразны из-за специфики дисциплины «Иностранный язык». Они включают:

- изучение лексического и грамматического материала;
- выполнение письменных и устных упражнений;
- чтение и перевод текстов, и выполнение заданий к ним;
- реферирование и аннотирование текстов на иностранном и русском языке;
- тестирование;
- подготовка и представление монологических высказываний по темам.

При подготовке докладов для студенческой научно-практической конференции предлагается использовать следующий алгоритм работы:

- 1) определите интересующую Вас тему;
- 2) подберите материал (газетные и журнальные статьи, статьи из Интернет на иностранном языке);
- 3) просмотрите каждую статью в опоре на алгоритм просмотрового чтения и отберите те, которые больше соответствуют Вашей теме;
- 4) подберите из тестов ключевые слова и фразы, которые помогут Вам при передаче содержания на иностранном языке;
- 5) определите основные аспекты, затронутые в каждой из отобранных статей;
- 6) продумайте очередность изложения этих аспектов и составьте план доклада (введение, основная часть и заключение);
- 7) отметьте в статьях очередность материала, согласно плану, подлежащего обработке;
- 8) работайте над каждым абзацем, выбирая фактическую информацию по теме, упрощая предложения, производя лексические замены, опуская лишнюю информацию;
- 9) в конце подведите итог / сделайте вывод;
- 10) оформите сообщение с помощью речевых клише, отработайте интонацию;
- 11) время Вашего устного сообщения – 5-6 минут;
- 12) будьте готовы ответить на вопросы аудитории по содержанию Вашего доклада.

Помните, что Вы предъявляете свое сообщение не специалистам, свободно владеющим иностранным языком, а для Ваших сокурсников, поэтому Ваша речь должна быть четкой и внятной, соответствовать фонетическим нормам языка. Старайтесь использовать самую

употребительную лексику, простые конструкции и доступные для понимания предложения. Некоторые из ключевых слов и фраз могут быть незнакомы аудитории. Рекомендуется записать их предварительно на доске с переводом и обратить на них внимание слушателей. Желательно, чтобы Ваш доклад сопровождался наглядными пособиями: схемами, таблицами, графиками, которые следует привлекать для иллюстрации раскрываемой информации.

Сообщение должно быть представлено не только в устном, но и в письменном оформлении. Доклад должен содержать:

- 1) титульный лист,
- 2) аннотацию на иностранном языке;
- 3) реферат статьи на иностранном языке;
- 4) перевод фрагментов статей, вошедших в реферат;
- 5) копии оригиналов статей;
- 6) список используемой лексики и сокращений.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – не предусмотрены.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение – не предусмотрено.

8.3. Перечень информационных справочных систем

- | | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|
| 1. Справочно-правовая | система | «Консультант | Плюс» |
| (http://www.consultant.ru) | | | |
| 2. Электронная | библиотечная | система | eLIBRARY.RU |
| (http://www.elibrary.ru) . | | | |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 8

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лабораторные занятия	Аудитории 201, 205, 208, 211
2	Групповые консультации	Аудитории 201, 205, 208, 211
3	Текущий контроль промежуточной аттестации	Аудитории 201, 205, 208, 211
4	Самостоятельная работа	Кабинет библиотеки КубГУ для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык», в частности для групповых и индивидуальных занятий представлены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения аудирования, видеоуроков используется имеющаяся профессиональная аудио/видео аппаратура. К учебной литературе прилагаются соответствующие аудио и видео материалы: Class cassettes, Students' cassettes, Video DVD "Cutting Edge" Elementary-Pre-Intermediate.

Для проведения научных конференций и презентаций используется демонстрационное оборудование (проекторы, компьютеры с соответствующим программным обеспечением).

Паспорт фонда оценочных средств
дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК»
для студентов очной формы обучения
по направлению 05.03.03 - картография и геоинформатика
(прикладной бакалавриат)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
			вид	
1	Singular and Plural of Nouns (Единственное и множественное число имен существительных)	ОК-5	Контрольные упражнения для самостоятельной работы обучающегося	вопросы, для контроля работы
2	Present Simple Tense (Простое настоящее время)	ОК-5	Контрольные упражнения для самостоятельной работы обучающегося	вопросы, для контроля работы
3	Past Simple Tense (Простое прошедшее время)	ОК-5	Контрольные упражнения для самостоятельной работы обучающегося	вопросы, для контроля работы
4	Future Simple Tense (Простое будущее время)	ОК-5	Контрольные упражнения для самостоятельной работы обучающегося	вопросы, для контроля работы

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1: Singular and Plural of Nouns (Единственное и множественное число имен существительных)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Как образуется множественное число существительных?
2. Какие исключения из правил Вы знаете?
3. Перечислите существительные неизменяемые во множественном числе.
4. Какая форма множественного числа у составных существительных?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. Give the plural of the following nouns.

Farm, country, tree, flower, farm-house, animal, cow, potato, father-in-law, mother-in-law, goose, river, lake, bog, marsh, bush, mouse, bridge, turkey, son, cave, rock, bay, archipelago, forest, glacier, flood, earthquake, hurricane, stream.

Exercise 2. Form the plural of the following nouns and use them in your own sentences.

Telephone, match, piano, pine-apple, man, shelf, child, deer, storey, brush, ox, baby, play, day, week, butterfly, buck, duck, beetle, ant, oak, birch, beech, cedar, brother, stepfather, fire-place, hoof, roof, knife, fork, fox, wolf, bear, sea, ocean, computer, leaf, husband, glass, continent, passer-by, carpet, room, watch, city.

Exercise 3. Put into singular.

1. Pigs are animals. 2. These geese belong to the farmer. 3. The fishes in this river are very big. 4. Watches are small clocks. 5. The mouths of rivers are wider than their sources.

Exercise 4. Put into plural.

1. An island is surrounded by water. 2. A cabbage is a plant. 3. A birch tree grows in Grand Canyon. 4. A mouse is a little thief. 5. A cow gives milk.

Тема2: Present Simple Tense (Простое настоящее время)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Как Present Simple Tense образуется?
2. Какие действия Present Simple Tense обозначает?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. Translate Affirmative Sentences from Russian into English using the Present Simple Tense.

1. Мы очень часто ходим в горы. 2. В горах очень холодно. 3. Каждый год преподаватели нашего университета участвуют в различных экспедициях. 4. Новый год является семейным праздником. 5. Елена всегда боится холодной воды. 6. Территория России очень большая. 7. Наша группа каждую неделю ходит в кинотеатр. 8. Почти каждый месяц мы покупаем новую литературу. 9. Мосты обычно строятся из железа и бетона. 10. Мой друг обычно обедает в кафе. 11. Она всегда принимает душ перед сном. 12. В горах студенты живут в палатках. 13. Необходимо иметь 2 или 3 пары обуви в летнее время. 14. У всех студентов каникулы дважды в год. 15. Я иногда получаю письма от бабушки. 16. Как правило, моя сестра никогда не ужинает. 17. У Александра есть компьютер. 18. Мой друг покупает различные географические карты. 19. Один из преподавателей нашего университета обожает тропические цветы. 20. Наша невестка всегда спит до 12 часов дня.

Exercise 2. Translate Interrogative Sentences from Russian into English using the Present Simple Tense.

1. У Вас есть новое пальто? 2. Вы любите ходить в лес? 3. Как часто вы бываете на море? 4. Какая погода сегодня? 5. Они посещают музеи в свободное время? 6. У нее хорошие знания по географии? 7. У твоих соседей

есть специальное оборудование для отдыха в горах? 8. Какую погоду Вы предпочитаете для морских путешествий? 9. У твоей подруги много книг в ее личной библиотеке? 10. Где Вы обычно обедаете?

Exercise 3. Translate Negative Sentences from Russian into English using the Present Simple Tense.

1. В некоторых странах сельское хозяйство не развито. 2. В Москве не тепло в январе. 3. Я не люблю баранину. 4. У меня нет свободного времени в этом году. 5. Мой папа не любит ходить в зоопарк. 6. Наша соседка не убирает дом. У нее есть домработница. 7. Некоторые студенты не посещают занятия. 8. Как правило, я не беру книги из библиотеки. Я стараюсь их купить. 9. Мой преподаватель не читает лекции, а рассказывает их своими словами. 10. Моя тетя обычно не закрывает окна.

Тема 3: Past Simple Tense (Простое прошедшее время)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Какие Past Simple Tense обозначает действия?
2. Образование неправильных глаголов.
3. Как образуется вопросительное предложение в Past Simple Tense?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. a) Translate Affirmative Sentences from Russian into English using the Past Simple Tense. b) Give negative forms of the sentences below.

1. Желание путешествовать возникло в юности. 2. В горах было холодно. 3. Год назад мы были свидетелями наводнения в нашем крае. 4. В этом озере было много рыб 10 лет назад. 5. Наша группа быстро шла по хорошо утоптанной тропе. 6. Мы прошли мимо вулкана и расположились на берегу реки. 7. В 1817 году русский путешественник открыл остров в водах Полинезии. 8. Римляне пальмой называли и пальмовое дерево, и плод одного из ее видов финик (date). 9. В храмах города покоилось огромное множество мумифицированных (mummified) крокодилов. 10. За много веков люди выработали свою довольно оригинальную технику безопасности. 11. Жители островов Карибского моря занимались добычей жемчужных раковин. 12. За последние 40 лет берега австралийского континента погрузились в море на 3 метра. 13. Заселение Америки началось 30-35 тысяч лет назад из Азии. 14. Один из самых молодых островов на планете возник в 1963 году недалеко от Исландии. 15. Португалия сделала много усилий для открытия морского пути в Индию. 16. Лета – одна из мифических подземных рек, которая отделяла мир живых от мрачного царства мертвых.

Exercise 2. Translate from English into Russian using the Past Simple Tense.

1. The real development of the Australian wool industry commenced about 1820. 2. In 1902, a Sydney man, W.H. Gocher, decided to test public opinion on surfing. 3. The weight of the camera body could not exceed 26 pounds. 4. About 50 million years ago, the Indian continental plate collided with Eurasia. 5. In the 1950s, legendary British climber Eric Shipton photographed footprints he claimed were those of a snowman. 6. Fossils documented the progression of life on the Earth. 7. Until 1915 most geologists accepted that the Earth was stable. 8. Darwin

dealt with the mechanisms by which life forms with new characteristics appear. 9. The Cambrian period was a time of incomparable biological, ecological, geological, and tectonic changes. 10. The Himalayas began to form about 80 million years ago.

Exercise 3. Translate from English into Russian and ask possible questions to italicized words using the Past Simple Tense.

1. Cool, dry *conditions* caused forests to shrink and opened up *new* habitats. 2. The *discovery* of adult australopithecine fossils in *East Africa* confirmed their position as an early human ancestor. 3. *Ice* covered 25 percent of the land and 6 percent of the oceans – three times more ice than today. 4. It was a *road* that didn't require a driver's license. 5. Oxygen was first used in the 1920s *to climb mountain*.

Тема 4: Future Simple Tense (Простое будущее время)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Какие Future Simple Tense обозначает действия?
2. Как образуется утвердительная форма Future Simple Tense?
3. Как образуется отрицательная форма Future Simple Tense?
4. Как образуется вопросительная форма Future Simple Tense?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. Translate Affirmative Sentences from Russian into English using the Future Simple Tense.

1. В будущем году мы проведем детальный анализ реки Кубань. 2. Мой брат примет участие в соревнованиях по футболу. 3. Скоро в университете будет хорошая библиотека. 4. Преподаватель даст всю необходимую информацию завтра. 5. Они скоро возобновят свои эксперименты. 6. Я выучу английский и французский языки. 7. Через неделю мой друг получит приглашение на конференцию. 8. Профессор Иванов опубликует 4 статьи о своих научных исследованиях. 9. Туристическая группа доберется до вершины горы через 3 часа. 10. Через месяц у студентов географического факультета будут занятия по геоинформатике три раза в неделю.

Exercise 2. Use the Future Simple Tense giving the appropriate form of the verbs in brackets.

1. We (to hope) for the best. 2. We never (to visit) this place. 3. They (to watch) this film in a week. 4. He (to believe) whatever you may tell him. 5. Professor (to be) agree with our opinion. 6. I am sure they (to understand) your point of view. 7. My mother (to prepare) dinner for the whole family. 8. The friend of my sister (to finish) his experiment in a week. 9. The students who know how to learn always (to be) successful. 10. A good businessman (to earn) a lot of money.

Exercise 3. Make your own sentences using the Future Simple Tense.

Next year, tomorrow, by tomorrow, in a couple of days, next week.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Иностранный язык»
по направлению 05.03.03 – Картография и геоинформатика
(Прикладной бакалавриат)
Семенов С. Н.

к.ф.н., доцента кафедры английского языка
в профессиональной сфере

Рабочая программа включает как теоретические основы по грамматике, лексике так и предполагает анализ практических аспектов прикладной информатики в географии на иностранном языке. Основной целью изучения иностранного языка является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в своей работе по специальности, совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

Практическая часть включает тесты, темы, практические задания различной конфигурации и сложности, а также вопросы для самоподготовки. Практические задания ориентированы на формирование определенных навыков практической работы – изучение грамматики и лексики. Творческие задания рассчитаны на использование дополнительных научных материалов по выбранной теме. Представление творческих работ осуществляется в форме презентаций и докладов на иностранном языке.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции бакалавров. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

Содержание программы соответствует требованиям ФГОС ВО подготовки по направлению 05.03.03 – Картография и геоинформатика и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс на очном отделении географического факультета.

Рецензент:

Зав. кафедрой общего и славяно-русского
языкознания Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»,
д. филол. наук, профессор



Е.Н. Лучинская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика»
(Прикладной бакалавриат) ОФО
Квалификация – Геоинформатик
Форма обучения – очная

Семенов С. Н.

к.ф.н., доцента кафедры английского языка в профессиональной сфере
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В программе указаны цели и задачи дисциплины, перечислены компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Тематическое планирование соответствует содержанию программы.

В программе курса представлены различные задания на активизацию коммуникативных видов деятельности с привлечением оригинальных источников страны изучаемого языка тем самым обеспечивая бакалавру возможность решать предложенные практические и теоретические задачи.

Освоение студентами фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в моделировании иноязычного общения.

Содержание учебной дисциплины состоит из 15 интересных и необходимых для студентов разделов. Структура преподавания расписана по занятиям и по часам.

Образовательные технологии предполагают применение в учебном процессе тестирования, деловых игр, разбора проблемных ситуаций, что способствует развитию критического мышления у обучаемых.

Рабочая программа имеет четкую структуру и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

Доктор искусствоведения, к.филол.н.,
профессор кафедры русского и иностранных языков
и литературы ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

П.В. Невская

Подпись

Начальник управления



Д.В. Скударнов