

Аннотация

дисциплины Б1.В.О3 «Введение в специальность»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 5 зачетных единицы (180 часа, из них – 10 час аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 166 час самостоятельной работы, контроль - 4 час)

Цель дисциплины - с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о менеджменте как определенном виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «**Введение в специальность**» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профилей «**Государственная политика и публичное управление**» и «**Муниципальное управление**». Данная дисциплина изучается в 1-м семестре.

Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин. Лекции и практические занятия достаточно отчетливо делятся по содержанию на две части: 1) информационная направленность (**Всё о профессии**) и 2) практическая направленность (**Как профессию получить**). На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общекультурных* компетенций (ОК) и *профессиональных* (ПК).
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	Отлично
Пороговый уровень	Знает основные принципы и способы самоорганизации	Имеет фрагментарные представления об основных принципах и способах самоорганизации	Имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации	В полной мере имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации
	Умеет использовать принципы самоорганизации на практике	Испытывает затруднения в демонстрации умения использовать принципы самоорганизации на практике	Способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации на практике	В полной мере способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации на практике
	Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности	Испытывает затруднения в демонстрации навыков	Имеет представления об	В полной мере
Базовый уровень	Знает основные принципы и способы самоорганизации и самообразования	Имеет фрагментарные представления об основных принципах и способах самоорганизации и самообразования	Имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации и самообразования	В полной мере имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации и самообразования
	Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	Испытывает затруднения в демонстрации умения	Способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	В полной мере способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике
	Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования	Испытывает затруднения в демонстрации навыков самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования	Способен продемонстрировать навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования	В полной мере способен продемонстрировать навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
Повышенный уровень	Знает о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Имеет фрагментарные представления о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Имеет представления о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	В полной мере имеет представления о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
	Умеет использовать принципы самоорганизации и	Испытывает затруднения в демонстрации умения использовать принципы самоорганизации и самообразования в	Способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации и	В полной мере использовать принципы самоорганизации и самообразования в

	самообразования в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	самообразования в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
	Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности	Испытывает затруднения в демонстрации навыков самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности	Способен продемонстрировать навыки самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности	В полной мере способен продемонстрировать навыки самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности

ПК-10 – Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	Отлично
Пороговый уровень	Знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.	Демонстрирует элементарные знания основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.	В целом знает основные тенденций развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.	Демонстрирует глубокие знания основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.
	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	Испытывает затруднения при постановке цели и формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных функций	Может ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Четко и грамотно ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	Владеет навыками деловых коммуникаций.	Допускает ошибки при проведении деловых коммуникаций.	Способен осуществлять деловые коммуникации.	Эффективно осуществляет коммуникацию с коллегами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Уметь использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
2.	ПК - 10	Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Общая трудоемкость дисциплины составляет (для студентов ЗФО): 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	I семестр	
	Общая трудоемкость	Всего
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:		
Самоподготовка	166	166
Контроль	4	4
Вид контроля по дисциплине	зачет	зачет

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

№ раздела (темы)	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	СКР	
1	Как профессию получить. Обзор 1:					

	Как стать студентом. Виды и формы занятий в вузе.	18	2			16
2	Как профессию получить. Обзор 2:					
	Самоменеджмент студента: <i>Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться. Права и обязанности студента Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ. Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.</i>	28	2		2	24
2	Все о профессии. Обзор 1:					
	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления. Современное российское государство.	44		2		42
2.4	Профессия - менеджер	44		2		42
2.5	Государственная и муниципальная службы в РФ.	46		2	2	42
		180	4	6	4	166

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Бабун Р.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Р.В.Бабун.- КНОРУС, 2016.- 128 с.- (Бакалавриат) (**6-ка ФУП**).
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Василенко, Ирина Алексеевна ; И. А. Василенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 494 с. //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - <http://www/biblio-online.ru/viewer/D630BB4E-69BF-488F-A182-D4472993435#page/1>
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров, под общ.ред. Е.В.Охотского.- М.: Издательство Юрайт, 2015.-556с. . //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - <http://www/biblio-online.ru/viewer/47COFF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048#page/1>

Автор РПД _____ А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор.