Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«___» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Муниципальное управление, Государственная политика и государственная служба, Стратегический менеджмент в территориальном управлении, Муниципальная экономика и управление местным развитием
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил(и):
А.Н. Вальвашов, доцент, канд. экон. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 13 « 03 » мая 2017г.
И.о. заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 13 « 03 » мая 2017г.
И.о. заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 12 « 03 » мая 2017г.
Заведующий кафедрой государственной политики
и государственного управления Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 11 « 26 » апреля 2017г.
Заведующий кафедрой организации и планирования
местного развития Авдеева Т.Т.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 « 04 » мая 2017г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Коломиец Д. В., депутат городской Думы Краснодара, председатель комитета по молодежной политике, спорту и туризму городской Думы Краснодара
Кольба А. И., доктор политических наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины

– системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;

– изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;

– формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;

– развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;

– формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

– организация самостоятельной работы студента по совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный аудит», «Проектная деятельность в управлении».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-3 – Готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-12 – Способности использовать информационные технологии для решения

различных исследовательских и административных задач.

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– принципы и направления саморазвития и самореализации; – формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе	– мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации	– навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональ-ной деятельности
2	ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	– теоретические основы использования информационно-аналитических технологий; – правовую базу информационно-аналитической работы в РФ; – виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти	– применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего; – использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; – оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий	– навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач; – навыками работы с государственными и муниципальными статистическими и информацион-ными базами; – – навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		**36**	**36**	-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		36	36	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного теоретического материала (подготовка к опросу)		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных самостоятельных заданий (выполнение практических информационно-аналитических заданий, составление краткого глоссария терминов, составление графологической структуры)		20	20	-	-	-
Подготовка к работе с государственными и муниципальными базами данных		4	4	-	-	-
Решение расчетных задач		8	8			
Составление отчета по лабораторной работе и подготовка к защите отчета		16	16	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		13,8	13,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2	-	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	11,8			4	7,8
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	11			4	8
3.	Виды информационно-аналитических технологий	14			4	8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	12			4	8
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	12			4	8
6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	12			4	8
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	12			4	8
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	12			4	8
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	12			4	8
	Итого по дисциплине:				**36**	**71,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.3.2 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	Отчет по лабораторной работе. Составление краткого глоссария по дисциплине
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	Отчет по лабораторной работе. Составление графологической структуры раздела
3.	Виды информационно-аналитических технологий	Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	Отчет по лабораторной работе
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания

6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	Отчет по лабораторной работе
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	Отчет по лабораторной работе. Решение расчетной задачи
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	Отчет по лабораторной работе
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (актуальная редакция на 2017/2018 уч. г.), утвержденные на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 13 от 03.05.17 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-круиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	

18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В учебном процессе используются традиционные и современные, активные и интерактивные образовательные технологии:

– информационно-компьютерные технологии;

– технологии коммуникативного обучения;

– исследовательские методы в обучении;

– метод проблемного обучения;

– метод консультирования;

– модульная технология обучения в рамках заданий для индивидуальной самостоятельной работы студентов.

В рамках лабораторных занятий по курсу магистранты под руководством преподавателя проводят с использованием компьютерной техники и прикладных программ лабораторные работы, связанные с практической реализацией теоретических положений дисциплины, развитием профессиональных навыков информационно-аналитической работы, а также с применением методик исследований конкретных процессов и проблем в сфере государственного и муниципального управления.

С этой целью магистрантам предлагаются для выполнения индивидуальные информационно-аналитические задания и расчетные (расчетно-графические) задачи.

Преподаватель в начале каждого лабораторного занятия указывает номер работы, ее наименование, цель, делает краткий обзор теоретических сведений, необходимых для ее выполнения, методику информационно-аналитической работы, рекомендует определенную последовательность выполнения заданий и обработки полученных данных.

Студент выполняет рабочее задание (план выполнения работы, математическое обработки полученных данных) индивидуально и формирует отчет по лабораторной

работе. Для систематизации знаний студентам предлагается составить графологическую структуру раздела (граф-схему) и написать краткий глоссарий по дисциплине.

Индивидуализация самостоятельной работы студентов происходит на основе предложения преподавателем магистрам на выбор объектов исследования в рамках информационно-аналитических и расчетно-графических заданий. Учет индивидуальных особенностей студентов по работе с информацией, анализу количественных данных и подготовке отчетов по лабораторным работам производится на основе предоставления достаточного времени на соответствующий вид самостоятельной работы, а также нескольких возможностей для защиты на разных лабораторных занятиях.

Для ответов на возникающие у студентов в рамках самостоятельной работы вопросы предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Вариант написания элемента глоссария по разделу 1 «Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении»

Написание глоссария по разделу предполагает формирование перечня узкоспециализированных терминов, используемых в данном разделе, вместе с их толкованием, указанием использованных научных или нормативно-правовых источников. Пример термина, его толкования и указания источника:

«*Информационный продукт* – любая обособленная информация, представленная в конкретно организованной форме и конкретном виде, независимо от содержания, времени и места создания, по поводу которой возникают или могут возникнуть правовые отношения (извлечение из документа: «Модельный информационный кодекс для государств-участников СНГ». Принят в г. Санкт-Петербурге 23.11.2012 г. Постановлением 38-6 на 38-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)».

Для повышения наглядности и возможностей использования глоссария преподаватель предлагает каждый термин рассматривать по указанному алгоритму на отдельной карточке.

Вариант формирования графологической структуры (граф-схемы) «Виды неправомерных действий юридических и физических лиц с информацией» по разделу 2 «Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации»

Формирование графологической структуры является результатам значительной самостоятельной работы магистранта над учебным конспектом или теоретическим материалом учебника и систематизации большого объема данных в графическом схематичном виде.

Преподаватель предлагает магистрантам в графической форме структурировать отдельную часть учебного материала. Студент на основе изучения нормативно-правовой базы должен:

– выделить главное, второстепенные элементы и взаимную логическую связь;

– выбрать форму графического отображения;

– собрать структуру воедино, критически осмыслить первоначальный (рабочий) вариант и попытаться его модифицировать;

– провести графическое и цветовое оформление;

– сдать граф-схему в указанный срок преподавателю.



Вариант индивидуального практического (информационно-аналитического) задания «Работа с электронными базами статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики: муниципальный аспект» по разделу 5 дисциплины

В рамках лабораторной работы проводится анализ возможностей использования государственным и муниципальным служащим возможностей электронных баз статистической информации о социально-экономических процессах на уровне городов и районов, а также делается заключение о направлениях использования данной информации при принятии управленческих решений.

Студенты по согласованию с преподавателем выбирают муниципальные образования в качестве объектов анализа, исходя из исследовательских предпочтений, места проживания или постоянной работы. Повторы муниципальных образований в отчетах разных студентов не допускаются.

Инструкция по выполнению:

1. Зайдите на сайт Краснодарстата (http://krsdstat.gks.ru/);
2. Выберите раздел «Муниципальная статистика»;
3. В содержании выберите подраздел «Перечень муниципальных образований»;
4. Найдите муниципальное образование, соответствующее Вашему номеру в списке группы магистрантов:

1) Апшеронский муниципальный район;
2) Выселковский муниципальный район;
3) Динской муниципальный район;
4) Ейский муниципальный район;
5) Отрадненский муниципальный район;
6) Павловский муниципальный район;
7) Приморско-Ахтарский муниципальный район;
8) Северский муниципальный район;
9) Староминский муниципальный район;
10) Темрюкский муниципальный район;
11) Тимашевский муниципальный район;
12) Тихорецкий муниципальный район;
13) Туапсинский муниципальный район;
14) Успенский муниципальный район;

15) Усть-Лабинский муниципальный район;
16) Щербиновский муниципальный район;
17) город Анапа;
18) город Армавир;
19) город Геленджик;
20) город Горячий Ключ;
21) город Краснодар;
22) город Новороссийск;
23) город Сочи.

5. Откройте вкладку выбранного муниципального района, сделайте Print Screen страницы входящих в него городских и сельских поселений и вставьте в отчет.

6. В разделе «Муниципальная статистика» откройте подраздел «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований», а внутри него – База данных показателей муниципальных образований Краснодарского края.

7. Выберите группу показателей, соответствующую Вашему номеру в списке группы магистрантов:

1) Территория
2) Население
3) Занятость и заработная плата
4) Коммунальная сфера
5) Социальная поддержка населения по оплате жилых помещений и коммунальных услуг
6) Здравоохранение
7) Учреждения здравоохранения
8) Социальное обслуживание населения
9) Образование
10) Спорт
11) Организация отдыха, развлечений и культуры
12) Охрана окружающей среды
13) Сельское хозяйство
14) Деятельность предприятий
15) Строительство жилья
16) Сведения о выданных разрешениях на строительство
17) Розничная торговля и общественное питание
18) Бытовое обслуживание населения
19) Организация охраны общественного порядка
20) Инвестиции в основной капитал
21) Местный бюджет
22) Финансовая деятельность
23) Муниципальные услуги

8. Отметьте 2-4 показателя внутри папки и нажмите «Далее».

9. В опции «Выберите Показатель» ничего не меняйте;

– в опции «Вхождение муниципального образования» выберите последнюю строку списка – «Городские округа Краснодарского края»;

– в опции «Тип поселения» выберите «Городские округа»;

– в опции «Муниципальное образование» выберите семь городов в конце списка с помощью Ctrl (Анапа, Армавир, Геленджик, Горячий Ключ, Краснодар, Новороссийск, Сочи);

– в следующем списке выберите хотя бы одно значение (если выбираете несколько, то удерживая клавишу Ctrl, щелкните кнопкой мыши на нужных элементах);

– в опции «Годы» выберите 2014-2016 (варьируйте в зависимости от наличия данных в базе, например, 2013-2015, 2014-2016);

– в опции «Периоды» выберите значение показателя за год.

10. Нажмите «Показать таблицу» для получения итоговых значений.

11. Выберите формат документа, нажмите выполнить и сохраните на компьютере, а также вставьте в отчет.

Вариант индивидуальной расчетной (расчетно-графической) задачи «Работа с государственной автоматизированной системой «Выборы» по разделу 7 дисциплины

Цель индивидуального расчетно-графического задания «Работа с государственной автоматизированной системой «Выборы» заключается в развитии навыков практической работы в государственной информационной системе, поиске информации, связанной с практической деятельностью государственного и муниципального служащего, анализом полученных данных, проведением расчетов и составлением на их основе итогового графика.

Инструкция по выполнению:

1. Откройте сайт ГАС РФ «Выборы» (http://cikrf.ru/gas/);

2. Выберите вкладку «Информация о выборах и референдумах»;

3. Укажите временные параметры внутри 2016 года;

4. В графе «Выберите субъект…» введите наименование региона, согласно Вашему варианту работы:

1) Республика Адыгея (Адыгея);

2) Республика Алтай;

3) Карачаево-Черкесская Республика;

4) Республика Карелия;

5) Республика Саха (Якутия);

6) Республика Татарстан (Татарстан);

7) Краснодарский край;

8) Красноярский край;

9) Ставропольский край;

10) Архангельская область;

11) Астраханская область;

12) Калининградская область;

13) Ленинградская область;

14) Московская область;

15) Мурманская область;

16) Нижегородская область;

17) Ростовская область;

18) Ярославская область;

19) Москва;

20) Санкт-Петербург.

5. Проведите поиск выборов всех видов в регионе Вашей специализации.

6. Откройте одно из наименований в перечне найденных выборов, в результатах выборов выберите «Сводная таблица результатов выборов».

7. Сделайте Print Screen таблицы результатов и вставьте в отчет.

8. Рассчитайте по прошедшим в регионе Вашей специализации выборам депутатов законодательного органа субъекта РФ за последние 10 лет:

– долю действительных бюллетеней от числа бюллетеней, выданных избирателям, в помещении для голосования в день голосования;

– долю граждан, проголосовавших на выборах от общего числа граждан, имеющих право голоса.

9. Сформируйте диаграмму по показателям, указанным в пункте 8 инструкции, по выборам депутатов законодательного органа субъекта РФ за последние 10 лет.

Вариант оформления отчета по лабораторной работе «Нахождение нормативно-правовых актов и учебных пособий с использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» по разделу 2 «Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации»

Лабораторная работа № 2. Нахождение нормативно-правовых актов и учебных пособий с использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» (задание и отчет)

1. Откройте официальный сайт информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. В строке поиска введите «Информационное общество». В первых найденных документах откройте государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», экспортируйте документ в формат Word и сохраните на своем компьютере.

3. Заполните таблицу:

Показатель	Характеристика
Ответственный исполнитель	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Цель государственной программы	повышение качества жизни и работы граждан, развитие экономического потенциала страны на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Наличие подпрограмм	подпрограмма 1 "Информационно-телекоммуникационная инфраструктура информационного общества и услуги, оказываемые на ее основе"; подпрограмма 2 "Информационная среда"; подпрограмма 3 "Безопасность в информационном обществе"; подпрограмма 4 "Информационное государство";
Этапы и сроки реализации	I этап - 2011 - 2014 годы; II этап - 2015 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов составляет 1165740486,6 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 113454022,9 тыс. рублей; 2012 год - 145886355,2 тыс. рублей; 2013 год - 130617885,8 тыс. рублей; 2014 год - 116233423,6 тыс. рублей; 2015 год - 115215548,8 тыс. рублей; 2016 год - 122801572,5 тыс. рублей; 2017 год - 113803621,1 тыс. рублей; 2018 год - 107471381,7 тыс. рублей;

	2019 год - 100121868,5 тыс. рублей; 2020 год - 100134806,5 тыс. рублей

4. На странице «Карта сайта» выберите раздел «КонсультантПлюс студенту и преподавателю», подраздел «Читать книги и учебники».

5. Найдите и скачайте на жесткий диск РС (в ознакомительных целях) следующие книги направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. - 2 изд., перераб. и доп. – М: Юстицинформ, 2012.

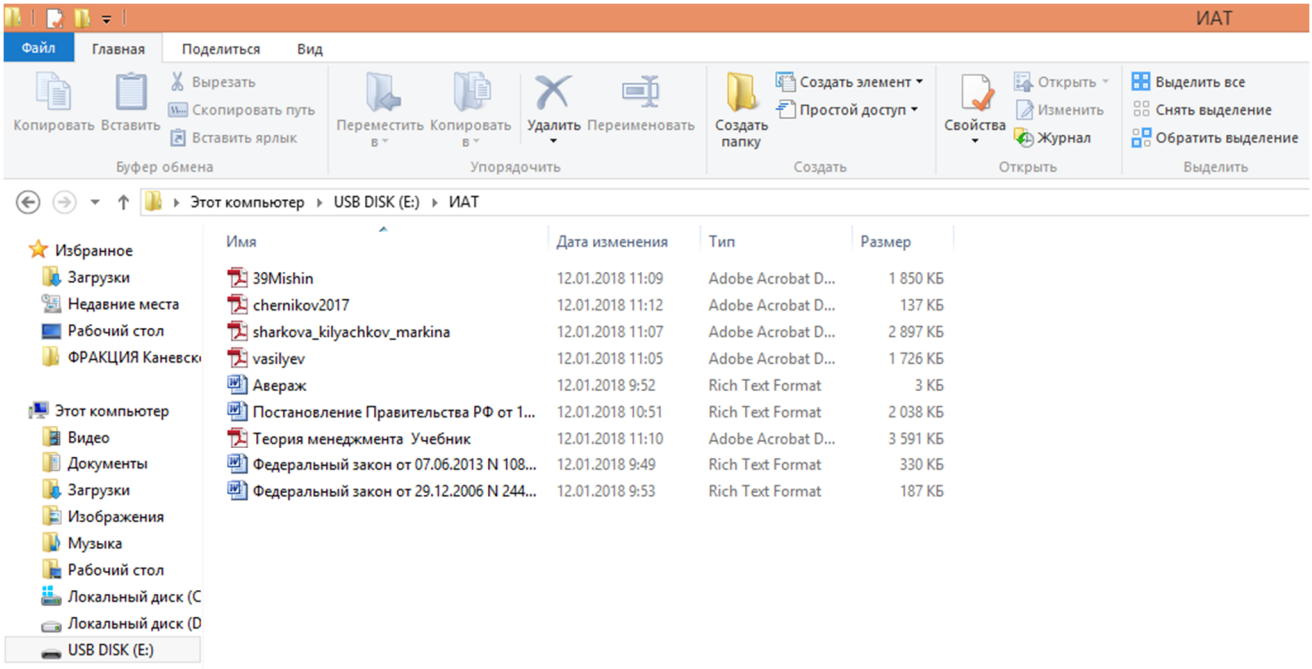
Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М.А. Эскиндарова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015.

Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для вузов. (17-е издание, исправленное и дополненное). – М.: Статут, 2013.

Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.

Черников В.В. Борьба с пиратством в IT-отрасли: тренды 2017 года.

5. Сделайте Print Screen папки, в которую Вы сохраняли государственную программу, а также книги и вставьте в отчет.



4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (выполнение информационно-аналитических заданий, выполнение граф-схем, составление краткого глоссария по дисциплине, составление отчета по лабораторной работе).

Выставление оценок на зачете (зачтено / не зачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

1) знание фактического материала по дисциплине, в том числе; знание содержания

лабораторных занятий, основной научной литературы, а также соответствующих нормативно-правовых актов;

2) выполнение студентом лабораторных работ;

3) логика, структура и содержание индивидуальных отчетов по итогам лабораторных работ;

4) наличие пропусков лабораторных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых полностью или в целом соответствует следующим критериям:

– ответ студента содержит знание программного материала, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

– ответ студента свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

– студент имеет в письменной (электронной) форме отчеты по лабораторным работам и способен содержательно прокомментировать их значимые элементы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющему отчеты по лабораторным работам, а также демонстрирующему неспособность защитить их отдельные значимые положения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. –

180 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289.

2. Миркин, Б.Г. Введение в анализ данных [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б.Г. Миркин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 174 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Бычков, И.В. Инфраструктура информационных ресурсов и технологии создания информационно-аналитических систем территориального управления [Электронный ресурс] / И.В. Бычков. – Новосибирск : Издательство Сибского отделения Российской академии наук, 2016. – 240 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467655.

2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 386 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951.

3. Станкевич, Л.А. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Станкевич. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 397 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: www.biblio-online.ru/book/A45476D8-8106-487A-BA38-2943B82B4360.

5.3. Периодические издания:

1. Общероссийский журнал «Российская муниципальная практика» – свободный доступ для ознакомления на официальном сайте журнала http://www.russmp.ru.

2. Научно-информационный журнал «Муниципалитет: экономика и управление» – свободный доступ для ознакомления на официальном сайте журнала http://municipal.uapa.ru/search.

3. Российский журнал «Муниципалитет» – свободный доступ для ознакомления на официальном сайте журнала http://www.munizipalitet.ru/arkhiv.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационное агентство органов местного самоуправления «Муниципальная Россия» – http://www.municipalrussia.ru.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, http://www.gks.ru.

3. Муниципальная статистика Краснодарского края – http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/municipal_statistics/krsdMunStat.

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» – https://cyberleninka.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторное занятие	Преподавателем в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины доводятся до студентов: перечень лабораторных работ, последовательность их выполнения, рекомендуемые учебно-методические пособия, руководства и другая информация, необходимая для подготовки к практическому выполнению предусмотренных программой дисциплины лабораторных работ. При подготовке к лабораторным работам студент использует рекомендованные учебники и учебные пособия, руководства по выполнению лабораторных работ, инструкции по использованию технических средств, а также специальные указания по особенностям выполнения отдельных пунктов лабораторных работ. Подготовка к лабораторным работам осуществляется студентами самостоятельно заблаговременно. В процессе такой подготовки студент должен усвоить теоретический материал, относящийся к данной лабораторной работе, изучить и ясно представить себе содержание и порядок выполнения лабораторной работы, знать принципы действия и правила работы с компьютерной техникой и правила техники безопасности, а также выполнить необходимый по заданию объем предварительных расчетов, заготовить необходимые таблицы и рисунки.
Составление графологической структуры раздела (граф-схемы)	В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения. Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Оформляется графически. Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму графического отображения; собрать структуру воедино; критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.
Составление глоссария по разделу	Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок. Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность

	интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.
Практическое (информационно-аналитическое) задание	Цель практического (информационно-аналитического) задания заключается в анализе конкретного объекта исследования (например, подсистемы муниципальной экономики) с использованием статистических данных, экономико-математических формул, алгоритмов выявления экономических трендов и формирования заключения о ключевых экономических проблемах и перспективах развития объекта исследования. После определения совместно с преподавателем объекта исследования, студент собирает данные и актуальную статистическую информацию. На основе предложенного преподавателем алгоритма выполнения задания студент представляет данные по объекту исследования в текстовой, табличной, графической или смешанной форме, использует экономические формулы, делает выводы на основе анализа данных. Информационно-аналитическое задание в печатной форме представляется преподавателю.
Выполнение расчетно-графической задачи	Целью выполнения расчетно-графической задачи (РГЗ) является закрепление практических навыков, углубленное усвоение учебного материала, и формированию у студента навыков к самостоятельному исследованию. При выполнении РГЗ студент должен показать умение работать с общей и специальной литературой по избранной теме, соединять вопросы теории с практикой, делать обобщения, обоснованные выводы и предложения. Общими требованиями к контрольным работам являются: 1) целевая направленность; 2) четкость построения; 3) логическая последовательность; 4) убедительность аргументации; 5) краткость и ясность формулировок; 6) творческий подход к написанию работы; 7) правильность и обоснованность выводов; 8) стиль изложения; 9) грамотное оформление. Исходя из общих требований отчет по РГЗ должен: – представлять развернутый отчет с элементами самостоятельного исследования по актуальным вопросам курса; – показать умение студента делать расчеты, выявлять закономерности и делать обобщения; – показать умение студента представлять количественные данные в графической форме; – отличаться логичностью, аргументированностью, достоверностью фактов, проблемным творческим подходом, научной объективностью; – быть правильно оформленным (научный аппарат, язык, стиль, четкость структуры, аккуратность исполнения и т.д.) и представленным в надлежащие сроки.
Составление отчета по лабораторной работе	После окончания лабораторной работы студент составляет отчет, включающий титульный лист, цель и задачи лабораторной работы, объект и методы исследования.

	Как правило, отчет должен включать итоговые данные по объекту исследования в табличной и графической формах, а также может содержать расчеты и итоговый результат. Отчёт должен быть выполнен аккуратно, с соблюдением принятых правил оформления. Обязательно должен быть сделан краткий вывод (анализ) полученного результата (по форме он не должен быть констатацией факта выполнения лабораторной работы или пересказом порядка её выполнения).
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету студенту необходимо систематизировать теоретический материал, повторить основные термины, алгоритмы проведения лабораторных занятий. При подготовке необходимо ориентироваться на список вопросов к зачету, отчеты по лабораторным работам, дополнительно изучить рекомендуемую основную литературу. Рекомендуется использовать при подготовке имеющиеся структурно-логические схемы по разделам дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

– Проверка отчетов по лабораторным работам и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении лабораторных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

– Операционная система Microsoft Windows, в состав которой включена программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель Windows Media Player).

– Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru.
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU – http://www.elibrary.ru.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – http://www.garant.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиоколонки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office) – 405Н, 409А, 410А, 411А, 416Н,

		417Н, 418Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиоколонками – 401Н, 402Н, 403Н, 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7.
3.	Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения (терминальные рабочие станции с доступом в Интернет, проектор Epson EB-1776W, проекционный экран) и программным обеспечением (MS Office 2013, Statistica v.12.0, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс») – 401Н, 402Н, 403Н.
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный мебелью и доступом к научной и учебной литературе, периодическим изданиям – 401Н, 402Н, 403Н.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет – 401Н, 402Н, 403Н.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиоколонками – 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – 401Н, 402Н, 403Н.