

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Подпись

« »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В10 «Логистический сервис в общественном секторе»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

380304 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Государственная политика и публичное управление», «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Логистический сервис в общественном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление»

Программу составил(и):

В.С.Панасейкина, канд.экон.наук



Рабочая программа дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
государственного и муниципального управления

протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственной
политики и государственного управления

протокол № 12 «03» мая 2017г.

Заведующий кафедрой государственной политики
и государственного управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры организации и
планирования местного развития

протокол № 11 «26» апреля 2017г.

Заведующий кафедрой организации
и планирования местного развития

Авдеева Т.Т.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Бабичев К.Н – доцент кафедры организации и планирования местного развития,
канд.экон.наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формировании навыков анализа соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формирование навыков адаптирования математических моделей к логистическим решениям.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» (Б1.В10) относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ООП «Муниципальное управление» (бакалавриат).

В методическом плане дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Учет и управление в общественном секторе», «Экономическая теория» и «Информационные технологии в управлении», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных терминов и понятий; теоретических основ международной торговли; структуры и механизмов функционирования валютной системы; форм движения труда и капитала; основных международных организаций и институтов экономического сотрудничества обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов	ставить цели	навыками определения потребности в необходимых ресурсах

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Подготовка практических заданий		8	8	-	-	-
Подготовка устных докладов		8	8	-	-	-
Кейс-задания		8	8	-	-	-
Самоподготовка		8	8			
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	38,2	38,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы логистической деятельности	6	2	2		2
2.	Организация движения потоков в логистических системах	6	2	2		4
3.	Логистическое планирование на предприятии	8	2	2		4
4.	Закупочная логистика	8	2	2		4
5.	Теория запасов в логистике	8	2	2		4
6.	Производственная логистика	8	2	2		4
7.	Транспортная логистика	8	2	2		4

8.	Распределительная логистика	8	2	2		4
9.	Система складирования	8	2	2		4
10.	КСР	2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	18	18	0	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы логистической деятельности	Становление логистики как науки и практики. Основные подходы к определению логистики. Особенности логистики. Объект и предмет логистики. Основные понятия логистики: логистические системы, логистические цепи, логистические функции, логистические операции, материальные потоки. Основные задачи и функции логистики.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос.
2.	Организация движения потоков в логистических системах	Основные проблемы, решаемые в логистике. Основные концепции, принципы и методы логистики. Системный подход в логистике. Моделирование процессов в логистических системах. Основные этапы развития логистики. Факторы и тенденции развития логистики.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос.
3.	Логистическое планирование на предприятии	Стратегическое логистическое планирование Планирование использования мощности Планирование размещения элементов инфраструктуры Обобщенное и краткосрочное планирование Основные концепции планирования на предприятии	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос.
4.	Закупочная логистика	Закупочная логистика и её основные аспекты. Основные цели и задачи закупочной логистики. Содержание закупочной деятельности. Определение потребности в материалах. Методы закупок и способы поставок закупаемого материала. Оперативные способы поставок. Метод «точно в срок». Транспортные расходы. Выбор поставщиков. Критерии выбора поставщиков. Методы выбора поставщиков. Получение и оценка предложений.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос.
5.	Теория запасов в	Материальные запасы: понятие, роль в логистике. Причины создания запасов.	Участие в интерактивных

	логистике	Негативные последствия высокого уровня запаса. Концепции управления запасом. Модели управления запасами и её параметры. Оптимальный размер заказа. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Методы ABC – анализа в управлении запасами. XYZ – анализ и его использование в управлении запасами	формах аудиторной работы: Устный опрос.
6.	Производственная логистика	Производственная логистика её цели и функции. Внутри производственные логистические системы на микроуровне. Внутри производственные логистические системы на макроуровне. Логистическая концепция организации производства. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем: толкающая и тянущая системы. Качественная и количественная гибкость производственных систем. Системы МРП-I, МРП-II, «Канбан», «Точно в срок», DDT.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос.
7.	Транспортная логистика	Транспортная логистика: понятие, цель и задачи. Новый подход к транспорту. Транспортный сервис. Критерии выбора вида транспорта. Сравнительные характеристики различных видов транспорта: железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного. Альтернативные виды транспортировок. Интермодальные и мультимодальные перевозки. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Требования к качественным показателям перевозок, контроль показателей перевозок. Разработка оптимальных маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос.
8.	Распределительная логистика	Распределительная логистика: понятие, цели и задачи. Проблемы распределительной логистики и тенденции развития. Функции логистического менеджмента в дистрибуции. Каналы распределения их выгоды и классификация. Функции каналов распределения. Посредники в каналах распределения, их классификация и характеристики. Правила распределительной логистики. Определение границ зоны потенциального сбыта товаров. Понятие логистического обслуживания. Функции логистического сервиса и его роль в обеспечении конкурентоспособности бизнес организации. Принципы логистического сервиса.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос

		Показатели логистического обслуживания. Уровень логистического обслуживания: понятие, методы расчета. Формирование и реинжинеринг логистического сервиса. Оптимизация уровня логистического обслуживания торговой организации.	
9.	Система складирования	Склады и их классификация. Экономические и сервисные выгоды склада. Функции и задачи складов. Склад как элемент логистической системы: построение складской сети. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, места расположения склада на обслуживаемой территории. Склад как самостоятельная логистическая система. Система складирования и её формирование. Складские подсистемы и их характеристика. Логистический процесс на складе. Показатели работы склада. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы логистической деятельности	Становление логистики как науки и практики. Основные подходы к определению логистики. Особенности логистики. Объект и предмет логистики. Основные понятия логистики: логистические системы, логистические цепи, логистические функции, логистические операции, материальные потоки. Основные задачи и функции логистики.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание. Устный доклад.
2.	Организация движения потоков в логистических системах	Основные проблемы, решаемые в логистике. Основные концепции, принципы и методы логистики. Системный подход в логистике. Моделирование процессов в логистических системах. Основные этапы развития логистики. Факторы и тенденции развития логистики.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание. Кейс-задание.
3.	Логистическое планирование на предприятии	Стратегическое логистическое планирование Планирование использования мощности Планирование размещения элементов инфраструктуры Обобщенное и краткосрочное планирование Основные концепции планирования на предприятии	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание.
4.	Закупочная	Закупочная логистика и её основные аспекты.	Участие в

	логистика	Основные цели и задачи закупочной логистики. Содержание закупочной деятельности. Определение потребности в материалах. Методы закупок и способы поставок закупаемого материала. Оперативные способы поставок. Метод «точно в срок». Транспортные расходы. Выбор поставщиков. Критерии выбора поставщиков. Методы выбора поставщиков. Получение и оценка предложений.	интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание. Кейс-задание.
5.	Теория запасов в логистике	Материальные запасы: понятие, роль в логистике. Причины создания запасов. Негативные последствия высокого уровня запаса. Концепции управления запасом. Модели управления запасами и её параметры. Оптимальный размер заказа. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Методы ABC – анализа в управлении запасами. XYZ – анализ и его использование в управлении запасами	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание.
6.	Производственная логистика	Производственная логистика её цели и функции. Внутри производственные логистические системы на микроуровне. Внутри производственные логистические системы на макроуровне. Логистическая концепция организации производства. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем: толкающая и тянущая системы. Качественная и количественная гибкость производственных систем. Системы МРП-I, МРП-II, «Канбан», «Точно в срок», DDT.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание. Кейс-задание.
7.	Транспортная логистика	Транспортная логистика: понятие, цель и задачи. Новый подход к транспорту. Транспортный сервис. Критерии выбора вида транспорта. Сравнительные характеристики различных видов транспорта: железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного. Альтернативные виды транспортировок. Интермодальные и мультимодальные перевозки. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Требования к качественным показателям перевозок, контроль показателей перевозок. Разработка оптимальных маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание.
8.	Распределительная	Распределительная логистика: понятие, цели и задачи. Проблемы распределительной	Участие в интерактивных

	логистика	логистики и тенденции развития. Функции логистического менеджмента в дистрибуции. Каналы распределения их выгоды и классификация. Функции каналов распределения. Посредники в каналах распределения, их классификация и характеристики. Правила распределительной логистики. Определение границ зоны потенциального сбыта товаров. Понятие логистического обслуживания. Функции логистического сервиса и его роль в обеспечении конкурентоспособности бизнес организации. Принципы логистического сервиса. Показатели логистического обслуживания. Уровень логистического обслуживания: понятие, методы расчета. Формирование и реинжинеринг логистического сервиса. Оптимизация уровня логистического обслуживания торговой организации.	формах аудиторной работы: Практическое задание. Кейс-задание.
9.	Система складирования	Склады и их классификация. Экономические и сервисные выгоды склада. Функции и задачи складов. Склад как элемент логистической системы: построение складской сети. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, места расположения склада на обслуживаемой территории. Склад как самостоятельная логистическая система. Система складирования и её формирование. Складские подсистемы и их характеристика. Логистический процесс на складе. Показатели работы склада. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Практическое задание.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (актуальная редакция на 2017/2018 уч. г.), утвержденные на заседании кафедры государственного и
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	

7	Выполнение контрольной работы	муниципального управления, протокол № 13 от 03.05.17 г.
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-квиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- игровые технологии;
- проективные методы обучения;

- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе и рефератов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль в рамках лекционных занятий

Тема 1 «Теоретические основы логистической деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Приведите известные Вам определения категории логистики.
2. Какие задачи решает логистика как наука?
3. Раскройте причины востребованности логистики в экономике развитых стран.
4. Дайте определение концепции логистики.
5. Определите основные принципы логистики.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-22 - Знает сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

«хорошо» - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между

явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

«отлично» - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.

Текущий контроль в рамках практических занятий и самостоятельной работы студентов

Тема 1 «Теоретические основы логистической деятельности»

Практическое задание

1. Какие функции включает логистика? Свяжите их с деятельностью ОАО «АвтоВАЗ» (производство автомобилей).
2. Как повлияют на логистику следующие явления:
 - увеличение ассортимента;
 - изменение демографической структуры.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-22 - Знает сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов. Умеет ставить цели.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - практическое задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«хорошо» - практическое задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«отлично» - практическое задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Устный доклад:

1. Современный рынок и логистика
2. Предпосылки становления и развития логистики в России
3. Логистика в системе современных экономических наук
4. Логистика и конкурентоспособность предприятия
5. Логистика и общая теория систем
6. Логистическая модель рынка

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-22 - Умеет ставить цели.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - сообщение представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в сообщении отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении.

Тема 2 «Организация движения потоков в логистических системах»

Практическое задание:

1. Начертите схему организации информационной логистической сети на предприятии и прокомментируйте ее структуру.
2. Приведите пример информационной пирамиды предприятия (организации).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-22 - Умеет ставить цели.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - практическое задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«хорошо» - практическое задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«отлично» - практическое задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Кейс-задание

Фирма «Минификс» является производителем и наладчиком компьютерных локальных систем в Москве и Московской области. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела отвечают за ведение переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Минификс» осуществляет продажу непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном это отделения банков и страховых компаний.

Головная контора фирмы «Минификс» находится в Москве, на юго-востоке столицы. При доставке компьютеров клиентам компания пользуется услугами нескольких компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством автоперевозчиков у компании «Минификс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке,

Доставка продукции потребителям не налажена. Велико время от подачи заявки до получения продукции, особенно в случае мелких отправок. Перевозочные средства бывают не подготовлены к перевозке чувствительного оборудования. Плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Минификс», часто теряются из-за того, что слишком много разных лиц в разных транспортных компаниях участвует в их учете и распределении.

Иногда продукция фирмы возвращается, но при этом процедура оформления возврата к неудовлетворению клиентов очень сложна. Транспортировка возврата часто задерживается. «Минификс» связывается с диспетчерской автофирмы, а та назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента. Приходится ждать несколько дней, а иногда и недели, когда грузовик автомобильной фирмы придет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Минификс», которая постоянно получает жалобы клиентов.

Задание. Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Минификс»?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-22 - Владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Основные подходы к определению логистики
2. Особенности логистики.
3. Основные проблемы логистики.

4. Логистика и её основные функции.
5. Логистика и её основные задачи.
6. Основные понятия логистики и её функциональные области.
7. Основные понятия закупочной логистики и её аспекты.
8. Основные факторы развития логистики.
9. Основные этапы развития логистики.
10. Закупочная логистика и её задачи.
11. Закупочная логистика и содержание закупочной деятельности.
12. Определение потребности в конкретных поставках.
13. Определение метода закупок.
14. Определение способа поставок закупаемого материала.
15. Основные критерии выбора поставщиков.
16. Основные методы выбора поставщиков.
17. Получение и оценка предложений.
18. Понятие распределительной логистики и её основные проблемы.
19. Понятие распределительной логистики и её основные тенденции.
20. Функции логистического менеджмента в дистрибуции.
21. Логистический сервис и его классификация
22. Принципы логистического сервиса
23. Склад, его назначение и экономическая выгода.
24. Склад, его назначение и сервисная выгода.
25. Склад, его основные задачи и функции.
26. Основные проблемы в складской логистики
27. Основные проблемы складской логистики. Складская сеть и алгоритм её выбора.
28. Выбор стратегии складирования.
29. Выбор количества складов и места их размещения.
30. Логистический процесс на складе

Результаты освоения дисциплины:

1. Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», дифференцированные зачеты оценкой **«удовлетворительно»**, **«хорошо»**, **«отлично»**, которые проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку.
2. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами **«не явился»**.
3. Оценки **«не зачтено»** и **«неудовлетворительно»** проставляются только в зачетную ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание

предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Николайчук В. Е. Логистический менеджмент: учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450776)

5.2 Дополнительная литература:

1. Жигалова В.Н. Логистика: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480933)
2. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272561)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Сайт Администрации Краснодарского края <http://admkrai.krasnodar.ru/>

Сайт Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края <http://www.kubaninvest.ru>

Сайт администрации города Краснодара <http://krd.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует

полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

- 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;
- 2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;
- 3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;
- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

Методические рекомендации по подготовке к участию в деловой игре

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);
- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;
- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

– студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

– выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

– изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

– если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

– изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

– необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

Методические рекомендации по подготовке к участию в групповой дискуссии

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке практических заданий.

Решение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме зачета.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE», www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM», <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct, <http://www.sciencedirect.com>
8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office), 405Н, 409А, 410А, 411А, 416Н, 417Н, 418Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 401Н, 402Н, 403Н, 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет, 423 Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 401Н, 402Н, 403Н