

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«10» ноября 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 «Контракт и закупки в общественном секторе»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Контракт и закупки в общественном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Контракт и закупки в общественном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

А.Н.Жораева, Начальник правового управления, начальник отдела правового сопровождения бюджетного процесса мин. фин. Краснодарского края

Крылова Е.М., канд.экон.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - получение магистрантами системы теоретических знаний и практических навыков работы системы управления государственными и муниципальными закупками.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование теоретического представления об истории развития системы общественных закупок в России и за рубежом.
- формирование знаний общих принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- формирование знаний нормативной правовой базы государственных и муниципальных закупок;
- сформировать у студентов понимание структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги;
- формирование знаний организации и практики контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок;
- сформировать практические навыки основных методов осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Контракт и закупки в общественном секторе» (Б.1.В.ДВ.06.01) относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"

В рамках данного курса особое внимание уделяется изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации, выработке практических навыков, обобщению опыта работы по планированию, организации и проведению процедур размещения заказов, изучению и систематизации сложившейся практики, обсуждению проблемных практических ситуаций, возникающих при размещении заказов, а также выработке алгоритмов решений, направленных на снижение вероятности принятия ошибочных решений, не отвечающих требованиям законодательства.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Частно-государственное партнерство.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и	– теоретические и практические основы функционирования	– применять на практике положения законов и нормативных актов	– навыками применения законодательства при решении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		муниципального управления	системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития; – основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; – способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; – работать с документами, сопровождающими процедуры конкурсного размещения	практических задач; – навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственным и муниципальными закупками из различных типов источников, включая Интернет, – методами осуществления закупок.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __3__ зач.ед. (_108_ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			В	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	71,8			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		18	18	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		36	36	-	-	-
<i>Реферат</i>		14	14	-	-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственных и муниципальных закупок	14	2	2		10
2	Государственные и муниципальные контракты	28	4	4		20
3	Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Порядок ведения реестра контрактов	32	6	6		20
4	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок	34	6	6		22
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	18		72

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы государственных и муниципальных закупок	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	подготовка к практическим занятиям (коллоквиум)
2.	Государственные и	Основные понятия, структура государственных	подготовка к

	муниципальные контракты	и муниципальных контрактов; опыт их заключения и оценка эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Рассмотрение вопросов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, а также вопросы инспектирования и приемки продукции, обеспечения исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Содержание темы предусматривает знакомство со структурой контракта, порядком ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Рассматривает различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.	практическим занятиям (коллоквиум)
3.	Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Порядок ведения реестра контрактов	Определение реестра контрактов. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов органы власти. Внесенные изменения в условия контракта. Уникальный номер реестровой записи. Размещение информации на официальном сайте. Порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах. Административная ответственность за правонарушения связанные с заключением и исполнением государственного и муниципального контракта	подготовка к практическим занятиям (коллоквиум)
4.	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок	Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок. Административная ответственность	подготовка к практическим занятиям (коллоквиум)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы государственных и муниципальных закупок	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской и муниципальной практике закупок	Подготовка рефератов

	муниципальных закупок	международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд. Место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
2.	Государственные и муниципальные контракты	Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; опыт их заключения и оценка эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Рассмотрение вопросов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, а также вопросы инспектирования и приемки продукции, обеспечения исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Содержание темы предусматривает знакомство со структурой контракта, порядком ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Рассматривает различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.	Практические задачи и задания
3.	Обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Порядок	Определение реестра контрактов. Сведения и срок для направления сведений в уполномоченные на ведение реестров контрактов органы власти. Внесенные изменения в условия контракта. Уникальный номер реестровой записи. Размещение информации на официальном сайте. Порядок предоставления заказчиками сведений о	Практические задачи и задания

	ведения реестра контрактов	контрактах. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах. Административная ответственность за правонарушения связанные с заключением и исполнением государственного и муниципального контракта	
4.	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок	Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок. Административная ответственность	Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка рефератов.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (актуальная редакция на 2017/2018 уч. г.), утвержденные на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 13 от 03.05.17 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающихся на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-квиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	

16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- *работа на парах по разбору конкретных ситуаций;*
- *лекция с элементами дискуссии;*

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков
2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»/

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для обсуждения

- 1 История развития системы закупок для нужд государства в России.
- 2 Международный опыт государственных закупок.
- 3 Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения.
- 4 Контрактная система государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.
- 5 Планирование закупок.
- 6 Нормативная правовая база осуществления закупок в РФ.
- 7 Процедуры организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 8 Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
- 9 Разработка документации для проведения торгов.
- 10 Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти.
- 11 Информационные технологии в сфере закупок.
- 12 Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления: знать теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития; - основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

Варианты практических заданий:

1. Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области проводит открытый конкурс на проектирование 40-квартирного жилого дома в г. Новосибирске. Начальная (максимальная) цена контракта – 3665121,95 руб. Обеспечение исполнения контракта: 15%.

1) Рассчитайте цену контракта.

2) Определите антидемпинговые меры при проведении конкурса в соответствии со ст.37, гл.3 44-ФЗ в случае понижения цены контракта на 35%.

2. ФАС ВСО требуется провести закрытый аукцион на закупку услуг по уборке помещений на 2015 год. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 7608888 руб.

Подсчитайте минимальные сроки проведения закупки, дата направления приглашений 31 октября 2014г. Подсчитайте ориентировочную дату заключения контракта.

3. Специалист контрактной службы отвечает за проведение электронного аукциона на приобретение продуктов питания. И в связи с устранением ошибок выявленных в контрактной документации разместил ее в единой информационной системе с опозданием.

Определите какое законодательство специалист нарушил и по каким срокам. Укажите сумму возможного штрафа.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления: уметь применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; работать с документами, сопровождающими процедуры конкурсного размещения; владеть навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственными и муниципальными закупками из различных типов источников, включая Интернет, методами осуществления закупок.

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

Тематика рефератов.

Тематика рефератов (сдаются в письменном виде и электронном виде, за один день до семинара)

- 1 Основные понятия, определения, задачи и принципы системы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- 2 Выбор способа осуществления закупки исходя из начальных условий (по вариантам).
 1. Изменения в нормативной законодательной базе в сфере закупок
- 3 Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
3. Составление технического задания.
- 4 Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при определении поставщика.
4. Расчет графика проведения открытого конкурса.
- 5 Допуск к участию в закупках участников - поставщиков (по исходным данным варианта).
5. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
6. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупки.

7. Организация контроля в сфере закупок.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления: знать теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития; основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Индивидуальные задания:

1. Государственные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджета
2. Международный опыт организации и финансового обеспечения государственных закупок.
3. Государственные закупки и основы их финансового обеспечения.
4. Особенности планирования и финансирования расходов бюджета на государственные закупки.
5. Характеристика правовых основ планирования и финансирования расходов бюджета на государственные закупки.
6. Управление размещением заказов для муниципальных нужд
7. Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов
8. Расчет графика проведения открытого конкурса.
9. Условия и процедура допуска претендентов к участию в торгах по размещению заказа.
10. Принципы оценки заявок, предложенных на конкурс.
11. Процедура оценки котировочных заявок участников конкурса на размещение заказа
12. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона

Критерии оценки:

«Отлично» задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» -задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям

«удовлетворительно» -студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты.

«неудовлетворительно» студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.

Практические задачи

Задание 1:

Оцените экономический и социальный эффект предложения на конкурс по следующим данным:

Показатель	Средний по поступившим предложениям	Данного предложения
Всего затрат, тыс. руб., из них		
- материальные затраты	15725	14811
- амортизация	8730	8730
- фонд оплаты труда с отчислениями	7920	12535
- прочие затраты	5918	4069
Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.	20750	25615
Численность занятых работников	63	71

Оценку проведите для ситуации: муниципалитет – заказчик находится в регионе с повышенным уровнем безработицы.

Задание 2:

Оцените экономический и социальный эффект предложения на конкурс по следующим данным:

Показатель	Средний по поступившим предложениям	Данного предложения
Всего затрат, тыс. руб., из них		
- материальные затраты	15725	14811
- амортизация	8730	8730
- фонд оплаты труда с отчислениями	7920	12535
- прочие затраты	5918	4069
Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.	20750	25615
Численность занятых работников	63	71

Оценку проведите для ситуации: муниципалитет – заказчик испытывает существенные трудности с обеспечением доходной части бюджета.

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления: знать теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития; основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

2 степень активности студента на семинарских занятиях;

3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

В результате проведения зачета на основании критериев оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»).

Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Однако для реализации компетентного подхода возникает необходимость оценивания отдельно компонентов знать, уметь, владеть формируемой дисциплинарной компетенции при отсутствии, как правило, контроля в форме итогового зачета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016. – 399 с. ISBN: 978-5-9916-4956-8. Режим доступа. - http://www.biblioonline.ru/thematic/?4&id=urait.content.3AD0DC6F-196A-44AF-8116-6F34BD7A15CA&type=c_pub

2. Российская Федерация. Законы. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] : [федер. закон: принят 5.04.2013г.] // Система ГАРАНТ: справ. Правовая система. Законодательство.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Галанов В. А. Государственные закупки и конкуренция.: Учебное пособие / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибаев; Под общ. ред В.А. Галанова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 286 с.: 60х90 1/16 +CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd) ISBN 978-5-16-003713-4, 500 экз. Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread.php?book=179775>

2. Галанов В. А. Рынок товаров и услуг для государственных нужд (государственный товарный рынок) / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибаев. - М.:ИНФРА-М, 2010. - 476 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль). (переплет) ISBN 978-5-16-003672-4, 500 экз. Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread.php?book=180096>

5.3. Периодические издания:

о Независимая газета - <http://www.ng.ru/>

о Российская газета - <http://www.rg.ru/>

о Эксперт - <http://www.expert.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>

Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации <http://www.fko.msk.ru/fko/>

Образовательный портал о контрактной системе «Азбука госзаказа» <http://азбука-госзаказа.рф>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office), 424Н, 405Н, 417Н, 17
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащённое проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 424Н, 405Н, 417Н, 17
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащённый мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет 402Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащённая проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 424Н, 405Н, 417Н, 17
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 402Н