

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« » 2017г.

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 «Управление муниципальными программами»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Управление муниципальными программами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Управление муниципальными программами» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 «03» мая 2017г.

И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Чулкова, Заместитель директора департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар, отличник финансовой работы, заслуженный экономист Кубани

Бориско О.А., канд.полит.наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - получение магистрантами системы теоретических знаний разработки государственных и муниципальных программ и практических навыков анализа социально-экономических программ муниципального образования.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование теоретических основ разработки муниципальных программ;
- формирование практических навыков применения нормативно-правовой базы при анализе исполнения муниципальных программ;
- формирование практических навыков анализа социально-экономических программ и проектов на уровне муниципального образования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление муниципальными программами» (Б.1.В.ДВ.06.02) относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"

В рамках данного курса особое внимание уделяется изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы разработки программ на уровне региона и муниципального образования, выработке практических навыков, обобщению опыта работы по планированию, о проведению анализа, изучению и систематизации сложившейся практики, обсуждению проблемных практических ситуаций, возникающих при оценке реализации муниципальных программ, а также выработке алгоритмов решений, направленных на снижение вероятности принятия ошибочных решений, не отвечающих требованиям законодательства.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Методология научного исследования.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	— методологические и организационных основ разработки социально-экономических проектов на федеральном, региональном и муниципальном уровне, а также проектирования организационных структур	— применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части решения социально-экономических проблем	— методиками оценки на практике программно-целевых методов управления и анализа социально-экономических проблем

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			В	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	71,8			
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	18	-	-	-
Реферат		32	32	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие о теории программно-целевого государственного и муниципального управления	14	2	2		10
2	Методология программно-целевого муниципального управления	28	4	4		20
3	Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении	32	6	6		20

4	Реализация целевых и ведомственных программ на муниципальном уровне управления	34	6	6		22
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	18		72

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие о теории программно-целевого государственного и муниципального управления	Программно-целевое планирование как часть управления. Классификация видов программно-целевого управления. Сущность управления по результатам. Программно-целевое планирование в государственном управлении.	подготовка к практическим занятиям устный опрос
2.	Методология программно-целевого муниципального управления	Методологические принципы программно-целевого планирования. Классификация инструментов и методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления. Сравнительные методы: SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений. Методологии определения и измерения результатов в муниципальном секторе.	подготовка к практическим занятиям устный опрос
3.	Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении	Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России. Оценка эффективности и результативности программных мероприятий. Ответность о реализации программных мероприятий и планов развития. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.	подготовка к практическим занятиям устный опрос
4.	Реализация целевых и ведомственных программ на муниципальном уровне управления	Муниципальные программы в России: особенности процесса разработки Муниципальные программы: практика внедрения.	подготовка к практическим занятиям устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие о теории программно-целевого	Программно-целевое планирование как часть управления. Классификация видов программно-целевого	Подготовка рефератов

	государственного и муниципального управления	управления. Сущность управления по результатам. Программно-целевое планирование в государственном управлении.	
2.	Методология программно-целевого муниципального управления	Методологические принципы программно-целевого планирования. Классификация инструментов и методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления. Сравнительные методы: SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений. Методологии определения и измерения результатов в муниципальном секторе.	Практические задачи и задания
3.	Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении	Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России. Оценка эффективности и результативности программных мероприятий. Ответственность о реализации программных мероприятий и планов развития. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.	Практические задачи и задания Подготовка рефератов.
4.	Реализация целевых и ведомственных программ на муниципальном уровне управления	Муниципальные программы в России: особенности процесса разработки Муниципальные программы: практика внедрения.	Подготовка рефератов.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (актуальная редакция на 2017/2018 уч. г.), утвержденные на
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	

6	Подготовка к участию в деловой игре	заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 13 от 03.05.17 г.
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-круиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- *работа на парах по разбору конкретных ситуаций;*
- *лекция с элементами дискуссии;*

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков
2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»/

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для обсуждения

- 1 Программно-целевое планирование как часть управления.
- 2 Классификация видов программно-целевого управления.
- 3 Сущность управления по результатам.
- 4 Программно-целевое планирование в государственном управлении.
- 5 Методологические принципы программно-целевого планирования.
- 6 Классификация инструментов и методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
- 7 Сравнительные методы: SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: знать методологические и организационные основы разработки социально-экономических проектов на федеральном, региональном и муниципальном уровне, а также проектирования организационных структур.

Варианты практических заданий:

Задание 1. Составьте перечень эффективных инструментов экономического развития на местном уровне по следующим направлениям:

- муниципальное экономическое развитие
- муниципальные финансы
- реформы в сфере недвижимости
- повышение эффективности использования муниципальной собственности
- совершенствование системы социальной поддержки населения и муниципальной системы образования

Задание 2. На основе имеющихся в муниципальном образовании (осуществляется выбор самостоятельно) муниципальных программ провести:

- Мониторинг муниципальных программ
- Оценка муниципальных программ

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: уметь применять нормативные правовые акты, методические рекомендации в части решения социально-экономических проблем; владеть методиками оценки на практике программно-целевых методов управления и анализа социально-экономических проблем.

Тематика рефератов.

Тематика рефератов (сдаются в письменном виде и электронном виде, за один день до семинара)

- 1 Оценка эффективности и результативности программных мероприятий как этап процесса разработки и реализации программы.
- 2 Отчетность о реализации программных мероприятий и планов развития.
- 3 Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.
- 4 Понятие и классификация целевой программы социально-экономического развития.
- 5 Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.
- 6 Понятие ведомственной программы социально-экономического развития.
- 7 Правовое регулирование процедур разработки и реализации ведомственных программ в России.
- 8 Общий алгоритм разработки и реализации ведомственной программы: инициатива и отбор проблем, разработка проекта программы, экспертиза и утверждение проекта, реализация, контроль.
- 9 Отчетность о реализации программных мероприятий и планов развития

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: знать методологические и организационные основы разработки социально-экономических проектов на федеральном, региональном и муниципальном уровне, а также проектирования организационных структур

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- 2 степень активности студента на семинарских занятиях;
- 3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- 4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по не уважительным причинам.

В результате проведения зачета на основании критериев оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»).

Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Однако для реализации компетентного подхода возникает необходимость оценивания отдельно компонентов знать, уметь, владеть формируемой дисциплинарной компетенции при отсутствии, как правило, контроля в форме итогового зачета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. Доступ из электронно-библиотечной системы «Юрайт».

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 г. № 1199 [Электронный ресурс]. - URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/35958>

Показатели для мониторинга оценки эффективности деятельности субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/pok-monitor/pok-monitor.html

Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 года № 1284 (в редакции постановления Правительства РФ от 06.03.2015 г. № 197) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» [Электронный ресурс]. - URL: http://ar.gov.ru/effect_org_vlasti_04_ocenka_effekt/index.html

Приказ Минэкономразвития России от 3 июля 2015 г. № 435 " Об утверждении методических рекомендаций по внедрению системы оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)" [Электронный ресурс]. - URL: http://ar.gov.ru/effect_org_vlasti_04_ocenka_effekt/index.html

5.3. Периодические издания:

- о Независимая газета - <http://www.ng.ru/>
- о Российская газета - <http://www.rg.ru/>
- о Эксперт - <http://www.expert.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, <http://www.gks.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office) 424Н, 4017Н, 17
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 424Н, 4017Н, 17
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет 402Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками 424Н, 4017Н, 17
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 402Н