

**Аннотация по дисциплине**  
**«Информационное обеспечение правовой деятельности предприятия»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов), из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 4 час.; 96 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, контроль 8,2 часа.

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» является формирование знания о сущности и назначении информационного права, о нормах информационного права в сфере информационных технологий, а также формирование знаний, умений и навыков по применению, как в период обучения, так и в дальнейшей профессиональной деятельности информационных систем правового назначения.

**Задачи дисциплины.**

- дать обучающимся общие сведения из теории информационного права: понятие, элементы информационных правоотношений, представление о структуре правовой информации; - дать информацию о правовой информации и способах ее распространения, основных свойствах и возможностях СПС как источников этой информации;

- проинформировать обучающихся о принципах построения информационных банков систем и их особенностях;

- представить сведения об эффективных способах получения правовой информации с помощью компьютерных технологий;

- освоение обучающимися современных информационных технологий работы с правовой информацией, основанной на применении компьютерной техники и телекоммуникаций, специального программного и информационного обеспечения;

- научить эффективно использовать СПС для обработки правовой информации для решения задач профессиональной сферы.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В. 06 «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» относится к циклу относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Она логически связана с другой дисциплиной данного цикла — «Правоведение» («Право»), т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу.

Программа рассчитана на подготовку обучающихся в системе ступенчатого образования и предполагает изучение «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» совместно с другими дисциплинами.

Базовыми «входными» дисциплинами, знаниями и также навыки, которых, должен владеть бакалавр для успешного изучения дисциплины «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» являются: «Право», «Информационные ресурсы интернет», «Информатика», «Интернет-технологии» и др. Знания по «входным» дисциплинам являются базой для дальнейшего углубленного изучения права, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие отечественного законодательства. Тесная связь дисциплины с другими гуманитарными, социального, экономического и профессионального циклов способствует формированию системного представления у обучающихся об основах информационного менеджмента, что обеспечивает высокий теоретический и практический уровень подготовки бакалавров.

Освоение учебной дисциплины базируется на знаниях основ информатики, информационных систем и компьютерных технологий.

Для подготовки бакалавров на современном уровне, недостаточно только знаний в их предметной области. Бакалавров необходимо научить эффективному использованию справочных информационных систем, одной из важных разновидностей которых являются СПС.

Для реализации актуальных механизмов распространения правовой информации, необходимо эффективно разрешить проблемы открытости правовой информации, доступности для массового потребителя каналов её распространения, создания эффективных инструментов для работы с огромными информационными массивами. При решении каждой из указанных проблем заметную роль играют СПС, построенные на базе современных информационных и коммуникационных технологий.

Преодолению информационной закрытости органов государственной власти и управления способствует налаживание тесных контактов между этими органами и средствами массовой информации и, в частности, с разработчиками и распространителями СПС. Только специфика компьютерных СПС, основанная на современных технологиях передачи в массовом порядке огромных объемов информации, позволяет обеспечить реальную доступность правовой информации широкому кругу потребителей. Технологии компьютерных СПС позволяют осуществлять эффективную повседневную работу с огромными массивами постоянно меняющейся информации, что особенно характерно именно для правовой информации.

СПС предоставляют возможность оперативно получить полную, достоверную информацию по правовым проблемам, в том числе и в сфере экономики, финансово-кредитных отношений, обеспечить динамичность и безопасность бизнеса.

Приобретенные знания и навыки по дисциплине «Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии» необходимы бакалаврам для успешного изучения таких дисциплин, как: «Экономико-правовое регулирование трудовых отношений на предприятии», «Маркетинг» и других дисциплин.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще*профессиональных/*про*фессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ПК-10</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	<p>особенности правовой информации, её роль в осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики предприятия, способы её распространения;</p> <p>основные свойства и возможности СПС как источников правовой информации;</p> <p>основные задачи, решаемые с помощью СПС;</p> <p>ограничения в использовании СПС;</p> <p>принципы построения информационных банков (ИБ) систем Консультант Плюс и их особенности;</p> <p>состав и характеристики систем Консультант Плюс по федеральному и региональному законодательству, содержание ИБ каждой из систем;</p> <p>состав и характеристики систем поддержки принятия решений; ситуационные методики поиска и подборки документов;</p> <p>особенности СПС Консультант Плюс Технология 3000.</p>	<p>осуществлять поиск документов как по заданным реквизитам, так и при их отсутствии; изучать найденные документы с использованием инструментария СПС Консультант Плюс, Гарант;</p> <p>создавать подборку документов по определенному кругу вопросов, выполнять анализ правовой проблемы;</p> <p>работать с папками, закладками; осуществлять поиск по нескольким базам;</p> <p>подготавливать документ и (или) список документов для печати;</p> <p>экспортировать документы из СПС Консультант Плюс в Word и Excel для последующей обработки, работать с формами документов.</p>	<p>знаниями о структуре правовой информации, условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов, перспективах развития и совершенствования СПС;</p> <p>навыками правильного толкования юридических документов и их использования в повседневной профессиональной деятельности;</p> <p>навыками эффективного использования СПС для обработки правовой информации, для решения задач профессиональной сферы.</p>

## 2.2 Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации	11	1		--	10
2.	Общие положения о правовом регулировании отношений по поводу информационного обмена	12	1	1	-	10
3.	Правовая информация и способы ее распространения	11	-	1	-	10
4.	Основные свойства информационных банков СПС	11	-	1	-	10
5.	Основные возможности программных технологий СПС (на примере систем Консультант Плюс и Гарант)	12	1	1	-	10
6.	Программная оболочка систем Консультант Плюс ( на примере системы Консультант Плюс: Версия Проф.	21	1		-	20
7	СПС КонсультантПлюс. Финансово–экономический блок	10	-		-	10
8	СПС Консультант Плюс. Юридический блок.	16	-			16
	Итого по дисциплине	-	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Лабораторный практикум:** не предусмотрен.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

### Основная литература:

1. Камынин В.Л. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по курсу «Правовая информатика» с изучением систем Консультант Плюс. – М.: ООО «НПО Вычислительная математика и информатика», 2015.

2. Королёва М.Ф., Пшеничнов М.П. Консультант Плюс Технология 3000 в примерах. – М.: ЗАО Консультант Плюс, 2015.

3. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс. Учебник для вузов / Под общей редакцией Д.Б. Новикова и В.Л. Камынина. – М.: ООО «НПО Вычислительная математика и информатика», 2015.

**Автор:** Валькович О.Н. к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента.