

Аннотация программы по дисциплине
Б1.Б.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
5 курс 01.04.02, семестры 9, А, количество з.е. 5

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (в бакалавриате):

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области;
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности;
- развитие навыков публичной речи (доклад, дискуссия).

Задачи дисциплины:

- углубление знаний по функционированию лексико-грамматических единиц в текстах на научную тематику;
- совершенствование навыков письменного перевода с иностранного языка на русский язык текстов по основной специальности различной степени сложности;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым материалом по специальности: отбор материала по заданной тематике, составление аннотаций, рефератов, обзоров на иностранном языке;
- развитие умений ведения устной и письменной коммуникации на научную тематику: составление научного доклада, презентации, ведение деловой переписки в сфере профессионального общения и т.п.;
- формирование навыков диалогической и монологической речи, а также навыков чтения с различной степенью охвата содержания текста;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Курсы обязательные для предварительного изучения: иностранный язык (в объеме, изучаемом в программе бакалавриата).

Дисциплины, в которых используется материал данной дисциплины: научно-исследовательская работа, научно-исследовательская практика, производственная практика, подготовка магистерской диссертации.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
Знать	– базовую профессионально-ориентированную лексику
Уметь	– читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного

Владеть	– навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык
---------	--

ОПК-3	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение
-------	---

Знать	– технику перевода профессионально-ориентированных текстов; – композиционные особенности оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
Уметь	– переводить со словарем профессионально-ориентированные тексты; – говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.
Владеть	– навыками самостоятельного составления высказывания (подготовленного и неподготовленного) на профессиональную тематику; – навыками составления компрессионных жанров (резюме, реферат, аннотация, обзор, библиография и т.д.) на иностранном языке

ПК-11	способность разрабатывать аналитические обзоры состояния области прикладной математики и информационных технологий
Знать	– основные правила использования и оформления экстралингвистических компонентов текста
Уметь	– вести дискуссию и формулировать высказывание в процессе диалогического делового общения; – проводить презентацию на ИЯ
Владеть	– навыками самостоятельного написания научного доклада на иностранном языке по узкой специальности

ПК-12	способность к взаимодействию в рамках международных проектов и сетевых сообществ в области прикладной математики и информационных технологий
Знать	– правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на английском языке
Уметь	– понимать на слух информацию при непосредственном и дистанционном (слушании аудиотекстов, разговоре по телефону) общении с носителями языка в рамках изучаемой тематики общения; – писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией. – передавать на иностранном языке информацию в форме самостоятельного связного высказывания, сообщения, доклада с использованием приемов компрессии и комментированием содержания
Владеть	– приемами самостоятельной работы с языковым и речевым материалом с использованием справочной и учебной литературы, информационных технологий, ресурсов Интернета; – нормами этикета в сферах устного и письменного научного и профессионального общения, принятыми в странах изучаемого языка.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов) (26 ч. – аудиторные занятия, 153,6 ч. – самостоятельная работа, 36,8 ч. – промежуточный контроль).

Содержание и структура дисциплины

9 СЕМЕСТР

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПР	ЛР	
1	Post-graduate Computer Course. Former Student. Writing an Annotation	14	–	–	4	18
2	Computer Users. Computers Make the World Smaller and Smarter.	20	–	–	2	18
3	Operating Systems (Android, Linux, Mac OS X, Microsoft Windows, etc.)	20	–	–	2	18
4	The Internet Today. Websites. Creating a Web page	20	–	–	2	18
5	Computing Support	20	–	–	2	18
6	Data Security	20	–	–	2	18
7	Review (обзор пройденного материала) Прием зачета	22	–	–	2	20
Итого 9 семестр:		144	–	–	16	128

СЕМЕСТР А

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПР	ЛР	
1	Computer Crime	6	–	2	–	4
2	Dealing with Enquiries. Asking for and Confirming Information. Taking Bookings. Letter of complaint. Confirmation letter. Letter of application.	8	–	2	–	6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПР	ЛР	
3	People in Computing. CVs and Job Interviews.	6	–	2	–	4
4	Recent Developments in IT. The Future of IT	8	–	2	–	6
5	Review (обзор пройденного материала) Прием зачета	8	–	2	–	6
Итого семестр А:		36	–	10	–	26

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: работа в малых группах (команде); проектная технология; анализ конкретных ситуаций (case study); ролевые и деловые игры; развитие критического мышления.

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Glendinning Eric H., McEwan J. Oxford English for information technology. Oxford: Oxford University Press, 2008. 222 pp. В каталоге не позже 2008

2. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 80 с. (электронный ресурс), режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953>

Автор – доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере, канд. филол. наук, доцент Семерджи В.Н.