

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.02(Пд) «Преддипломной практика»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): уголовно-правовой
Для студентов ЗФО

Объем трудоемкости практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 2 контактная работа, 2 ИКР, 214 часов СРС.

Цель дисциплины:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

расширение и укрепление знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), входящих в ООП;

приобретение конкретных практических знаний, умений и навыков в области права;

сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; навыков подготовки юридических документов; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Преддипломная практика относится в вариативной части Блока «Практика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-15.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. Уметь применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. Владеть навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.
2.	ПК-6	способность юридически правильно	Знать содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила. Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие

		квалифицировать факты и обстоятельства	правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.
3.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов Владеть навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
4.	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
5.	ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать правила и особенности составления юридических и иных документов. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности
7.	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.

Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	7	-	-	-	7
2	Экспериментальный (производственный) этап	200	-	-	-	200
3	Подготовка отчета по практике	7	-	-	-	7
	<i>Итого по дисциплине</i>					<i>214</i>

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита практики

Основная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для студентов вузов / [В. П. Божьева и др.] ; под ред. В. П. Божьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2011. - 333 с.

2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: Учебник для вузов (3-е издание, переработанное). М., 2013. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/ryzhakov_ap_pravoohranitelnye_organuy_uchebnik_dlja_vuzov/

3. Бондаренко, Н.И. Уголовное право / Н.И. Бондаренко ; Гуманитарный юридический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; учредители: Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480 (29.03.2017).

Авторы РПД: Коняхин В.П., Жинкин А.А.