

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
подпись
«31» мая 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 МИГРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Миграционный контроль» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

М.П. Берлизов, доцент кафедры административного и финансового права,

к.ю.н.,



подпись

Рабочая программа дисциплины «Миграционный контроль» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 «14» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой административного и

финансового права

Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В. Нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.

Чернов Ю.И., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Дисциплина «Миграционный контроль» ставит цель определить место и роль Миграционного контроля в системе российского права, дать теоретическую оценку и раскрыть характеристики основных правовых институтов Миграционного контроля, провести оценку действующего законодательства РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных законодательством.

1.2 Задачи дисциплины

Важнейшими задачами дисциплины «Миграционный контроль» являются: изучение предмета, метода, системы, источников и принципов Миграционного контроля РФ, правового статуса лиц, участвующих в миграционных отношениях и др.

Материал сгруппирован по темам, содержащие основные положения курса. Для лучшего усвоения материала к каждой теме даются вопросы и задания, словарь терминов и понятий. Список литературы, предназначен для оказания помощи специалистам при выборе правовой проблемы, которая станет предметом более глубокого исследования. Тестовые задания помогут проверить полученные знания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в области миграционного контроля, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в сфере миграционного контроля, применения нормативных правовых актов в сфере миграционного контроля.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миграционный контроль» является дисциплиной вариативной части учебного плана для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Миграционный контроль» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы)
- Конституционного права (Конституция РФ как источник норм о государственном управлении)
- Административного права

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных компетенций*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации,	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты в сфере миграционного контроля, в том числе	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в области миграционно

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	виды нормативно- правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуальног о права, содержащих нормы миграционного контроля и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанн ых принципов и норм международног о права, правила, особенности и условия их применения, в сфере миграционного контроля	международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере миграционного контроля	го контроля, реализации норм материальног о и процессуальн ого права, общепризнан ных принципов и норм международн ого права в сфере миграционно го контроля
	ПК - 4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в сфере миграционного контроля	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в сфере миграционного контроля	навыками квалифициро ванного применения нормативных правовых актов в сфере миграционно го контроля

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семес тры
			6
Контактная работа, в том числе:		6,2	6,2
Аудиторные занятия (всего)		6	6
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		4	4
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)		26	26
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		4	4
Написание реферата		4	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4
Самостоятельное изучение разделов		14	14
Контроль:		зачет	зачет
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	36	36
	В том числе контакт ная работа	6,2	6,2
	зач. ед.	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов **ЗФО**)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации	6	2	2	2
2.	Миграционный контроль РФ в системе российского права	2	-	-	2
3.	Субъекты, объекты и миграционно-правовые отношения	2	-	-	2
4.	Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства	4		2	2
5.	Миграционно-правовые режимы внутренней (социально-экономической) миграции населения	4	-	-	4
6.	Миграционно-правовые режимы внешней миграции населения	4	-	-	4
7.	Миграционно-правовые режимы внешней трудовой миграции	2	-	-	2
8.	Миграционно-правовые режимы вынужденной миграции	2	-	-	2
9.	Миграционно-правовые режимы предупреждения и пресечения незаконной (скрытой) миграцией населения	2	-	-	2
10.	Правовые основы защиты прав мигрантов	2	-	-	2
11.	Вопросы совершенствования миграционного законодательства в Российской Федерации	2	-	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	2	4	26

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации	Миграция населения как объективное явление социальной действительности. Миграция населения как социальное явление. Социальные признаки миграции населения. Взаимосвязь миграции населения с другими общественными процессами: политикой, экономикой, демографией, правом. Понятие миграции населения. Признаки, характеризующие миграцию населения. Миграция населения как политико-правовое явление. Правовой аспект миграции населения. Роль права в регулировании миграционных отношений. Виды миграции населения и их понятие.	Вопросы для обсуждения

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации	1. Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства. 2. Особенности административной ответственности за нарушение миграционного законодательства. 3. Составы административных правонарушений, посягающих на миграционно-правовые отношения. 4. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.	тестирование
2.	Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства	Понятие миграционно-правовой ответственности по российскому миграционному праву. Понятие и виды правонарушений в миграционном законодательстве России. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства России. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства России.	Вопросы для обсуждения

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум, Т – тестирование, З – решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Миграционный контроль» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Миграционный контроль и миграционные процессы в Российской Федерации

1. Миграционный контроль РФ – это...

- отрасль Российского права.
- комплексная отрасль Российского права.
- комплексная подотрасль административного права.
- институт административного права.

2. К числу отношений, входящих в предмет правового регулирования Миграционного контроля РФ, относятся...

- отношения, возникающие по поводу получения временного убежища в Российской Федерации;

- отношения, возникающие по поводу обмена паспорта гражданина РФ;

- отношения, возникающие между начальником ФМС ГУВД Краснодарского края со старшим инспектором ФМС ГУВД Краснодарского края по поводу принятого решения о выдаче разрешения на право занятия трудовой деятельностью;

- отношения, возникшие по поводу принятия ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

3. К числу особенностей миграционно-правовых отношений относятся...

- объекты отношений;
- содержание отношения;
- субъекты отношения;
- правосубъектность субъекта отношений;
- виды этих отношений.

4. К числу нормативно-правовых актов, регулирующих статус иностранных граждан относятся...

- Конституция РФ;

- Федеральный закон «О порядке въезда в РФ и выезда из РФ»;

- Постановление СМ СССР «О правилах пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в СССР»;

- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс РФ;

- Таможенный кодекс РФ;

- Кодекс об административных правонарушениях РФ.

5. Юридическая ответственность за нарушение миграционно-правовых норм бывает...

- административной;

- уголовной;

- гражданско-правовой;

- дисциплинарной;

- процессуальной;

- конституционно-правовой.

Тема 2. Миграционный контроль РФ в системе российского права

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика правового регулирования вынужденной миграции населения в Российской Федерации.
2. Порядок приобретения правового статуса беженцев в Российской Федерации.
3. Понятие и содержание правового статуса беженцев в Российской Федерации.
4. Порядок приобретения правового статуса вынужденного переселенца в Российской Федерации.
5. Понятие и содержание правового статуса вынужденного переселенца в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование предоставления политического убежища в Российской Федерации. Виды убежища.
7. Правовое регулирование предоставления временного (гуманитарного) убежища в Российской Федерации.

Тема 3. Субъекты, объекты и миграционно-правовые отношения

Темы рефератов:

- Лица, перемещенные внутри страны, и международное право (на примере какого-либо региона).
- Международная судебная практика по вопросу о воссоединении семьи (на примере Европейского Суда по правам человека, Суда Европейских Сообществ и др.).
- Международно-правовое понятие «растраты умов» (brain waste).
- Право на судебное разбирательство применительно к международным мигрантам

Тема 4. Понятие и виды ответственности за нарушение миграционного законодательства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие миграционно-правовой ответственности по российскому миграционному праву.
2. Понятие и виды правонарушений в миграционном законодательстве России.
3. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства России.
4. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства России. Составы административных правонарушений в сфере Миграционного контроля.
5. Развитие института ответственности в миграционном праве России. Необходимость совершенствования юридической ответственности в миграционном праве РФ

Тема 5. Миграционно-правовые режимы внешней миграции населения

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые режимы управления внутренней (социально-экономической) миграцией населения: понятие, виды.
2. Паспортный режим: понятие и особенности.
3. Правовое регулирование паспортного режима в Российской Федерации. Паспорт, его понятие и виды, статус общегражданского паспорта, заграничного паспорта, паспорта моряка, дипломатического паспорта.
4. Порядок выдачи паспортов в Российской Федерации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

«Миграционный контроль»

1. Понятие и место Миграционного контроля в системе российского права.
2. Соотношение правовой миграционной политики и Миграционного контроля.
3. Содержание правовой миграционной политики РФ.
4. Понятие и признаки миграции населения.
5. Понятие и виды мигрантов и миграционных потоков.
6. Принципы Миграционного контроля.
7. Миграционно-правовые отношения и их особенности.
8. Объекты миграционных отношений: понятие, виды и классификация.
9. Понятие и виды миграционных потоков в РФ.
10. Субъекты миграционных отношений: понятие, виды и классификация.
11. ГУ МВД РФ по вопросам миграции, его функции и компетенция. Территориальные органы МВД России.
12. Миграционно-правовые нормы и их особенности.
13. Источники Миграционного контроля. Действие норм Миграционного контроля во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Миграционное законодательство и перспективы его развития.
15. Ответственность в миграционном праве: понятие, особенности и виды.
16. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.
17. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.
18. Понятие, содержание и виды миграционно-правовых режимов.
19. Общие миграционно-правовые режимы.
20. Регистрационные миграционно-правовые режимы.
21. Разрешительные миграционно-правовые режимы.
22. Правопредоставительные миграционно-правовые режимы.
23. Легализующие миграционно-правовые режимы.
24. Правопредоставительные миграционно-правовые режимы.
25. Ограничительные, запретительные и смешанные миграционно-правовые режимы.
26. Международные миграционные стандарты защиты прав человека.
27. Правовое регулирование паспортного режима в РФ. Виды паспортов в РФ.
28. Порядок выдачи, замены и восстановления паспорта гражданина РФ.
29. Порядок регистрации граждан РФ по месту жительства в Российской Федерации.
30. Порядок регистрации граждан РФ по месту пребывания в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование въезда (иммиграции) в РФ.
32. Вид на жительство: понятие, виды и порядок выдачи.
33. Виды иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию и особенности их правового статуса.
34. Виды виз в РФ. Миграционная карта: понятие, значение и правовое содержание.
35. Правовое регулирование выезда (эмиграции) из РФ.
36. Понятие беженца и вынужденного переселенца.
37. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
38. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
39. Правовое регулирование приобретения статуса беженцев.
40. Правовое регулирование приобретения статуса вынужденного переселенца.
41. Правовое регулирование получения политического убежища в Российской Федерации.

42. Временное убежище из гуманитарных соображений по законодательству РФ.
43. Вопросы гражданства и миграция населения.
44. Правовой статус трудящихся мигрантов по российскому и международному праву.
45. Правовое регулирование выезда российских граждан для работы за границу.
46. Правовое регулирование въезда иностранных граждан для работы в Российской Федерации.
47. Правовые средства предупреждения и пресечения незаконной (скрытой) миграции.
48. Современные проблемы пресечения и борьбы с незаконной (скрытой) миграцией в Российской Федерации.
49. Депортация и административное выдворение в российском миграционном праве: понятие и различие.
50. Международно-правовое регулирование территориального перемещения населения.

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса с предварительной подготовкой студента в течении 15 минут. Вопросы состоят из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы. Экзаменатор может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017. 429 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646#page/2>.

2. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012 447 с.

3. Мигачев Ю. И. Попов Л. Л. Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации. Учебник для бакалавров. Под редакцией: Попова Л. Л. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 447 с. www.biblioclub.ru

1.2 Дополнительная литература:

Жеребцов А. Н. Миграционный контроль Российской Федерации (на рубеже 20 – 21 века). – М.: РАП, 2004.

Жеребцов А.Н. Миграционный контроль Российской Федерации. Учебник. – Краснодар, 2005.

Миронов В. Ф., Миронов А. В. Гражданство в Российской Федерации. Российские и международные акты. Комментарий законодательства. М.: Норма, 2003.

Тоцкий Н. Н. Введение в Миграционный контроль. / Отв. ред. Н. А. Михалева. М., 1999.

Миграция в России. Проблемы правового обеспечения. / Под ред. М. В. Немытиной. Саратов, 2001.

5.3. Периодические издания:

Российский юридический журнал

Российская юстиция

Очерки новейшей камералистики

Государство и право

Юридический вестник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Миграционный контроль» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок

с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, КоАП РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с актами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Административно-процессуальное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Миграционный контроль», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Миграционный контроль». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по написанию теста

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent AO Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки;

		наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея,

		портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры административного и финансового права (ауд.4,5,6,7,10).