

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А.Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям, профессор
М.Г. Барышев
«_____» _____ 2017 г.



Рабочая программа

Б2.2 «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

профиль

**12.00.02 – Конституционное право; конституционный судебный процесс;
муниципальное право**

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ОФО, ЗФО
Курс – 2–3 (ОФО), 3 (ЗФО)

Краснодар 2017

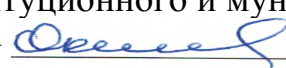
Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Авторы:

 **Дзидзоев Р.М.**, профессор кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, доктор юридических наук,

 **Терещенко Н.Д.**, доцент кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права КубГУ «» 201 г. протокол №

Заведующий кафедрой
конституционного и муниципального права
КубГУ  **О.А. Ковтун**

Декан Юридического факультета КубГУ  **С.А. Жинкин**

Зав. отделом аспирантуры  **Е.В. Строганова**

1. Цель научно-производственной практики

Целью научно-производственной практики является:

- всесторонняя подготовка аспиранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания кандидатской диссертации.

2. Место научно-производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение научно-производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации.

На научно-производственную практику отводится 324 часа (9 зачетных единиц). Научно-производственная практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом научно-производственная практика аспиранта проводится на 2–3 годах обучения аспирантов ОФО и 3 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически научно-производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения научно-производственной практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области конституционного права, конституционного судебного процесса и муниципального права и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении научно-производственной практики, необходимы при подготовке и написании кандидатской диссертации по специальности 12.00.02 – Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право.

3. Основные задачи научно-производственной практики

Задачами научно-производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- овладение аспирантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработка программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в авто-

материзированных информационно-поисковых системах.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-производственной практики:

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (**УК-2**);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (**УК-3**);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (**УК-4**);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (**УК-5**);
- владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (**ОПК-1**);
- способностью квалифицировано толковать нормативные правовые акты (**ПК-2**).

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
УК-2 – способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	методы научно-исследовательской деятельности Шифр: УК-2(З-1); Основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира Шифр: УК-2 (З-2);	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений Шифр: УК-2 (У-1);	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в. т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития Шифр: УК-2(В-1); технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований Шифр: УК-2 (В-2);
УК-3- готовность участвовать в работе российских и между-	особенности представления результатов научной дея-	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в	навыками анализа основных мировоззренческих и мето-

народных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	тельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах Шифр: УК-3 (З-1);	российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач Шифр: УК-3 (У -1); осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом Шифр: УК-3 (У- 2);	дологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах Шифр: УК-3 (В-1); технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач Шифр: УК-3 (В-2);
УК-4- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Шифр: УК-4 (З-1);	следовать основным нормам общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках Шифр: УК-4 (У- 1);	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках Шифр: УК-4 (В-1); навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках Шифр: УК-4 (В -2); различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Шифр: УК-4 (В -3);
УК-5- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы, применяемые в профессиональной деятельности-	определять этические нормы, применяемые в профессиональной деятельности с целью	приемами и технологиями применения этических норм в деятельности по ре-

сти	Шифр: УК-5 (З- 1);	личностного и профессионального развития и условия, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных личностных особенностей (Шифр: УК-5 (У- 1); осуществлять выбор этических норм с учетом различных профессиональных и морально-ценностных ситуаций, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом Шифр: УК-5 (У -2);	шению профессиональных задач Шифр: УК-5 (В- 1); способами выявления и оценки индивидуального применения этических норм с учетом личностных, профессионально-значимых качеств Шифр: УК-5 (В - 2);
ОПК-1 – владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в области юриспруденции Шифр: ОПК-1 (З-1)	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать возможные последствия реализации этих вариантов Шифр: ОПК-1 (У-1); при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений Шифр: ОПК-1 (У-2)	навыками анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в области юриспруденции Шифр: ОПК-1 (В-1) ; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в области юриспруденции Шифр: ОПК-1 (В-2);
ПК-2 – способностью квалифицировано толковать нормативные правовые акты	виды и способы толкования нормативных правовых актов Шифр: ПК-2 (З-1)	уметь правильно определять и применять в практической и научной работе виды и способы толкования нормативных правовых актов Шифр: ПК-2 (У-1)	владеть навыками профессионального и квалифицированного толкования нормативных правовых актов Шифр: ПК-2 (В-1)

Этапы формирования компетенций (для аспирантов ОФО)

Разделы (этапы) практи- ки *	Содержание раздела (этапа)	Код ком- петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
2-й год обуче- ния	организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством организации – базы прохождения практики. Консультация по оформлению документации. Составление индивидуального задания с руководителем практики (научным руководителем). Определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Подготовка плана научно-производственной практики, договоренность с организацией, учреждением и местом практики. Инструктажи по месту прохождения практики.	УК-2, УК - 3, ОПК-1,	<i>Знать</i> методы научно-исследовательской деятельности УК-2 (З-1); основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира УК-2 (З-2). <i>Уметь</i> использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений УК-2 (У-1). <i>Владеть</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития УК-2 (В-1); технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований УК-2 (В-2). <i>Знать</i> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах УК-3 (З-1). <i>Уметь</i> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач УК-3 (У -1); осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом УК-3 (У- 2); <i>Владеть</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах УК-3 (В-1); технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач УК-3 (В-2); <i>Знать</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в области юриспруденции ОПК-1 (З-1). <i>Уметь</i> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать возможные послед-

			ствия реализации этих вариантов ОПК-1 (У-1) ; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений ОПК-1 (У-2) . <i>Владеть</i> навыками анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в области юриспруденции ОПК-1 (В-1) ; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в области юриспруденции ОПК-1 (В-2) ;
3-й год обучения	Подведение итогов практики. Обобщение свой научно-исследовательского опыта в отчетах и докладах. Анализ деятельность аспиранта научным руководителем и/или руководителем практики с выявлением возникших трудностей и наиболее удачных решений в ходе научно-исследовательской деятельности. Подготовка и написание отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	УК-4, УК-5, ПК-2	<i>Знать</i> современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках УК-4 (З- 1) ; <i>Уметь</i> следовать основным нормам общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках УК-4 (У-1) ; <i>Владеть</i> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках УК-4 (В-1) ; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках УК-4 (В -2) ; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках УК-4 (В -3) ; <i>Знать</i> этические нормы, применяемые в профессиональной деятельности УК-5 (З- 1) ; <i>Уметь</i> определять этические нормы, применяемые в профессиональной деятельности с целью личностного и профессионального развития и условия, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных личностных особенностей УК-5 (У-1) ; осуществлять выбор этических норм с учетом различных профессиональных и морально-ценностных ситуаций, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом УК-5 (У - 2) ; <i>Владеть</i> приемами и технологиями применения этических норм в деятельности по решению профессиональных задач УК-5 (В- 1) ; способами выявления и оценки индивидуального применения этических норм с учетом личностных, профессионально-значимых качеств УК-5 (В - 2) ; <i>Знать</i> виды и способы толкования нормативных правовых актов ПК-2 (З-1) ; <i>Уметь</i> правильно определять и применять в практической и научной работе виды и способы толкования нормативных правовых актов ПК-2 (У-1) ; <i>Владеть</i> навыками профессионального и квалифицированного толкования нормативных правовых актов ПК-2 (В-1) .

Этапы формирования компетенций (для аспирантов ЗФО)

Разделы (этапы) практи- ки *	Содержание раздела (этапа)	Код ком- петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
3-й год обуче- ния	организационное собрание, ин-структаж по технике без-опасности, изу-чение правил внутреннего трудового рас-порядка, озна-комление со структурой и де-лопроизвод-ством организа-ции – базы про-хождения прак-тики. Консуль-тация по оформ-лению докумен-тации. Состав-ление индивиду-ального задания с руководителем практики (науч-ным руководи-телем). Опреде-ление видов учебной дея-тельности аспи-ранта на время прохождения практики. Под-готовка плана научно-производствен-ной практики, договоренность с организацией, учреждением и местом практи-ки. Инструктажи по месту про-хождения прак-тики.	УК-2, УК - 3, ОПК-1,	<i>Знать</i> методы научно-исследовательской деятель-ности УК-2 (З-1); основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира УК-2 (З-2). <i>Уметь</i> использовать положения и кате-гории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений УК-2 (У-1). <i>Владеть</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинар-ного характера, возникающих в науке на современ-ном этапе ее развития УК-2 (В-1); технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований УК-2 (В-2). <i>Знать</i> осо-бенности представления результатов научной дея-тельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах УК-3 (З-1). <i>Уметь</i> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в россий-ских и международных исследовательских коллек-тивах с целью решения научных и научно-образовательных задач УК-3 (У -1); осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого ре-шения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом УК-3 (У- 2); <i>Владеть</i> навыками анализа основных мировоззрен-ческих и методологических проблем, в т. ч. междис-циплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных за-дач в российских или международных исследова-тельских коллективах УК-3 (В-1); технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных за-дач УК-3 (В-2); <i>Знать</i> методы критического анализа и оценки со-временных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследова-тельских и практических задач в области юриспру-денции ОПК-1 (З-1). <i>Уметь</i> анализировать альтер-нативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать возможные послед-ствия реализации этих вариантов ОПК-1 (У-1); при

			решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений ОПК-1 (У-2). <i>Владеть</i> навыками анализа проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в области юриспруденции ОПК-1 (В-1); навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в области юриспруденции ОПК-1 (В-2);
3-й год обучения	Подведение итогов практики. Обобщение свой научно-исследовательского опыта в отчетах и докладах. Анализ деятельности аспиранта научным руководителем и/или руководителем практики с выявлением возникших трудностей и наиболее удачных решений в ходе научно-исследовательской деятельности. Подготовка и написание отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	УК-4, УК-5, ПК-2	<i>Знать</i> современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках УК-4 (З-1); <i>Уметь</i> следовать основным нормам общения, принятым в научном сообществе, на государственном и иностранном языках УК-4 (У-1); <i>Владеть</i> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках УК-4 (В-1); навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках УК-4 (В-2); различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках УК-4 (В-3); <i>Знать</i> этические нормы, применяемые в профессиональной деятельности УК-5 (З-1); <i>Уметь</i> определять этические нормы, применяемые в профессиональной деятельности с целью личностного и профессионального развития и условия, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных личностных особенностей УК-5 (У-1); осуществлять выбор этических норм с учетом различных профессиональных и морально-ценностных ситуаций, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом УК-5 (У-2); <i>Владеть</i> приемами и технологиями применения этических норм в деятельности по решению профессиональных задач УК-5 (В-1); способами выявления и оценки индивидуального применения этических норм с учетом личностных, профессионально-значимых качеств УК-5 (В-2); <i>Знать</i> виды и способы толкования нормативных правовых актов ПК-2 (З-1); <i>Уметь</i> уметь правильно определять и применять в практической и научной работе виды и способы толкования нормативных правовых актов ПК-2 (У-1); <i>Владеть</i> навыками профессионального и квалифицированного толкования нормативных правовых актов ПК-2 (В-1).

В результате прохождения научно-производственной практики аспирант собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания кандидатской диссертации.

4. Структура и содержание научно-производственной практики

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 год	216	Утверждение плана руководителем практики, сбор эмпирического материала и представление его на проверку при защите практики, заслушивание аспиранта на заседании кафедры
3 год	108	Защита отчета по практике
Форма итогового контроля	324	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3 год	324	Утверждение плана руководителем практики; заслушивание аспиранта на заседании кафедры, сбор эмпирического материала и представление его на проверку при защите практики, защита отчета по практике
Форма итогового контроля		Зачет с оценкой

Содержание научно-производственной практики для очной формы обучения

2-й год. 1. Подготовительный этап: организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством организации – базы прохождения практики. Консультация по оформлению документации. Составление индивидуального задания с руководителем практики (научным руководителем). Определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Подготовка плана научно-производственной практики. Инструктажи по месту прохождения практики.

2. Основной этап: Анализ научно-производственной деятельности организации – базы практики. Проведение исследования (закладка опыта; проведение сопутствующих наблюдений, учетов). Сбор материала по теме. Обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных. Выявление проблем и предложения по их разрешению. Разработка мероприятий по решению существующей проблемы. Проверка выдвинутой гипотезы. Подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ. Работа над подготовкой проектов научных статей по теме научного исследования. Подготовка проекта научного доклада по теме диссертационного исследования.

3-й год. Заключительный этап. Подведение итогов практики. Обобщение своего научно-исследовательского опыта в отчетах и докладах. Анализ деятельности аспиранта научным руководителем и/или руководителем практики с выявлением возникших трудностей и наиболее удачных решений в ходе научно-исследовательской деятельности. Подготовка и написание отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.

Содержание научно-производственной практики для заочной формы обучения

3-й год. 1. Подготовительный этап: организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством организации – базы прохождения практики. Консультация по оформлению документации. Составление индивидуального задания с руководителем практики (научным руководителем). Определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Подготовка плана научно-производственной практики. Инструктажи по месту прохождения практики.

2. Основной этап: Анализ научно-производственной деятельности организации – базы практики. Проведение исследования (закладка опыта; проведение сопутствующих наблюдений, учетов). Сбор материала по теме. Обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных. Выявление проблем и предложения по их разрешению. Разработка мероприятий по решению существующей проблемы. Проверка выдвинутой гипотезы. Подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ. Работа над подготовкой проектов научных статей по теме научного исследования. Подготовка проекта научного доклада по теме диссертационного исследования.

3-й год. Заключительный этап. Подведение итогов практики. Обобщение свой научно-исследовательского опыта в отчетах и докладах. Анализ деятельность аспиранта научным руководителем и/или руководителем практики с выявлением возникших трудностей и наиболее удачных решений в ходе научно-исследовательской деятельности. Подготовка и написание отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.

По форме проведения научно-производственная практика аспирантов юридического факультета может выражаться в составлении библиографии по теме диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой диссертации, сборе и анализе материалов следствен-

ной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике, контент-анализе информационных ресурсов всемирной глобальной сети интернет и т.п.

5. Место и время проведения научно-производственной практики

Форма проведения практики – стационарная. Научно-производственная практика аспирантов юридического факультета организуется на кафедре вуза, в научно-исследовательском институте, органах и учреждениях юстиции, других правоохранительных (органы внутренних дел, прокуратуры и т.п.) и контролирующих органах, органах государственной власти и управления, судах общей юрисдикции, в адвокатуре, а также в других учреждениях и организациях, соответствующих профилю подготовки аспиранта.

Прохождение аспирантами научно-производственной практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения научного руководителя на основании заявления аспиранта.

Место прохождения научно-производственной практики определяется научным руководителем в зависимости от специализации аспиранта и темы кандидатской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления аспиранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять аспиранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-производственная практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Для очной формы обучения

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2 год	УК-2, УК -3, ОПК-1,	Утверждение плана руководителем практики, сбор эмпирического материала и представление его на проверку при защите практики	Опрос научным руководителем, отчеты на кафедре
2	3 год	УК-4, УК-5, ПК-2	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	3 год	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-2	Утверждение плана руководителем практики, сбор эмпирического материала и представление его на проверку при защите практики, отчет аспиранта, защита отчета по практике	Отчеты аспиранта об итогах работы, зачет с оценкой

7. Формы аттестации итогов научно-производственной практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов научно-производственной практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить все необходимые документы.

Оценка прохождения научно-производственной практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки научно-производственной практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к научно-производственной деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-производственной практике

Во время прохождения научно-производственной практики используются следующие технологии:

- проведение общего организационного собрания в вузе и на соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с научным руководителем;
- инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;
- технологии поиска и использования информации в Справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, ГАРАНТ, ЮСИС и т.п.); всемирной глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;
- знакомство с ГОСТами, определяющими правила составления библиографического описания, цитирования, оформления пристатейных списков использованной литературы, работа с каталогами, электронными библиотечными системами и т.п.;
- использование и обработка статистических данных, применение программных средств их визуализации, построения графиков, диаграмм, схем.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики

Основная литература

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. - Издательство: "Дашков и К", 2012. – 244 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3934.
2. Кожухар В.М. Основы научных исследований. - Издательство: "Дашков и К", 2012. – 216 с. (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3933).
3. Андреев Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К. // - Издательство: "Финансы и статистика", 2012. - 296 с. (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28348)

Дополнительная литература

- Кутафин О.Е. Предмет конституционного права. М., 2015.
- Медушевский А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты: курс лекций / А.Н. Медушевский. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 512 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>) .

Дополнительно рекомендуемая литература

- Бутусова Н.В. О модернизации российской Конституции // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 1.

Глебов С.Т. Права и свободы человека и гражданина в правовом государстве / С.Т. Глебов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 188 с. URL:(<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141890>)

Государство, Конституция, Родина: к поискам национальной идеи и новой доктрины государства / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Л.В. Голоскоков. - М.: Проспект, 2015. - 318 с. : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375383>

Дюверже М. Политические партии / М. Дюверже; пер. Л.А. Зимина. - Изд. 5-е. - М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2013. - 544 с. - (Концепции). - Библиогр.: с. 498-504. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211082> .

Ефстифеев Д.М. К вопросу о сущности метода конституционно -правового регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2015. №8.

Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>.

Малюк И.Б. Реформирование судебной системы как ветви власти / И.Б. Малюк. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 185 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142353>

Омбудсман в зарубежных странах: коллективная монография / Е.Я. Павлов, А.Г. Орлов, И.А. Ракитская и др.; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра конституционного права; под ред. А.Г. Орлов, Н.А. Славкина. - М.: МГИМО-Университет, 2014. - 188 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427049>

Петров А.А. Предметная иерархия нормативных правовых актов: монография / А.А. Петров, В.М. Шафиров. - М.: Проспект, 2014. - 207 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252223>

Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве / Л.В. Гаврилова, В.В. Игнатенко, А.А. Петров и др.; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского. - Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2014. - 572 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434991>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Периодические издания

1. Конституционное и муниципальное право.
2. Государство и право
3. Журнал российского права

Интернет-ресурсы

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-производственной практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

1. Электронная библиотека КубГУ
2. ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (consultant.ru)
4. Информационно-правовая система «Гарант» (garant.ru)
5. Электронная библиотечная система (<http://e.lanbook.com>)

11. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированный компьютерный класс с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;
- библиотека.

Приложения (типовые формы отчета по научно-производственной практике, плана прохождения практики, дневника научно-производственной практики и др.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

ФИО

по научно-производственной практике
специальность 12.00.02 – Конституционное право; конституционный судебный
процесс; муниципальное право

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

Заведующий кафедрой

конституционного и муниципального права,

к.ю.н., доцент

О.А. Ковтун

Краснодар 2017

[illegible]

Аспирант кафедры конституционного и муниципального права
КубГУ

Отчет должен включать в себя сведения:

- о научно-производственной деятельности организации – базы практики;
- о выполнении индивидуального задания;
- о методике проведения эксперимента в организации – базе практики;
- о научной и практической значимости полученных результатов;
- основные выводы по результатам научно-производственной практики;
- о подготовке и публикации статей в журналах, входящих в список ВАК и РИНЦ, об участии аспиранта в значимых конференциях по теме своего исследования и по результатам научно-производственной практики;
- об участии в научно-исследовательской работе кафедры (при участии);
- о степени готовности выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации).

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-производственной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

ПЛАН

прохождения практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, подготовительный этап практики,			
2	Составление плана работ совместно с научным руководителем			
3				
4				
5				
6				
7	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
8	Отчет на заседании кафедры			

Аспирант _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

должность _____ (И.О. Фамилия)
подпись

«___» _____ 2017 г.

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) _____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 2017 г. подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

ДНЕВНИК

научно-производственной практики

Аспирант _____

Факультет Юридический

Курс

Специальность 12.00.02 – Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации

должность _____ (И.О. Фамилия)
подпись

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) _____ (И.О. Фамилия)
подпись

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата

Печать организации

_____Ф.И.О.
научно-производственной практики *

Руководитель практики от организации

Должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата

Печать организации

*В отзыве руководителя практики должны быть отражены: ФИО практиканта, время прохождения практики, структурное подразделение организации, куда был направлен аспирант для прохождения практики; задания, которые получил практикант в ходе прохождения практики. Необходимо указать результаты выполнения заданий научного руководителя, определить степень сформированности компетенций аспиранта по результатам прохождения практики.