



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани



## АННОТАЦИЯ

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

специальность 49.02.01 Физическая культура

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ «Профессиональная подготовка».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
  - цели, функции, виды и уровни общения;
  - роли и ролевые ожидания в общении;
  - виды социальных взаимодействий;
  - механизмы взаимопонимания в общении;
  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
  - этические принципы общения;
  - причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 7 семестре 98 часов, в том числе:
1. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;
  2. самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.5 Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6 Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8 Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                 | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                                                                                  |                                                                                                                                               |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                       | знать                                                       | уметь                                                                            | иметь практический опыт                                                                                                                       |
| 1.     | ОК 1               | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                 | взаимосвязь общения и деятельности;                         | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                   |
| 2.     | ОК 2               | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                     | цели, функции, виды и уровни общения;                       | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;                                               |
| 3.     | ОК 3               | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                        | роли и ролевые ожидания в общении;                          | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 4.     | ОК 4               | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | роли и ролевые ожидания в общении;                          | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                   |
| 5.     | ОК 5               | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                           | виды социальных взаимодействий;                             | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;                                               |
| 6.     | ОК 6               | Работать в коллективе и команде,                                                                                                                      | механизмы взаимопонимания в общении;                        | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного            | стратегией и тактикой использования                                                                                                           |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                      | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны            |                                                                                  |                                                                                                           |
|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | знать                                                                  | уметь                                                                            | иметь практический опыт                                                                                   |
|        |                    | взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        | общения;                                                                         | способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 7.     | ОК 7               | Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                               |
| 8.     | ОК 8               | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                                                                                                      | этические принципы общения;                                            | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                               |
| 9.     | ОК 9               | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.                                                                                                                                                                  | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;              | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;           |
| 10.    | ОК 11              | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.                                                                                                                                                                                        | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;              | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в                             |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                                                                     | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны            |                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                 | знать                                                                  | уметь                                                                            | иметь<br>практический<br>опыт                                                                                                                   |
|           |                           |                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                  | процессе<br>междисциплинар<br>ного и<br>межведомственно<br>го<br>взаимодействия.                                                                |
| 11.       | ПК 1.1                    | Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.                                                                             | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                     |
| 12.       | ПК 1.2                    | Проводить учебно-тренировочные занятия.                                                                                                         | роли и ролевые ожидания в общении                                      | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственно го взаимодействия специалистов;                                                |
| 13        | ПК-1.3                    | Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.                                                                                          | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональны х задач в процессе междисциплинарного и межведомственно го взаимодействия. |
| 14.       | ПК 1.4                    | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях. | цели, функции, виды и уровни общения;                                  | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                     |
| 15.       | ПК 1.5                    | Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.                                    | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;              | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственно го взаимодействия специалистов;                                                |
| 16.       | ПК 1.6                    | Проводить                                                                                                                                       | источники, причины,                                                    | использовать приемы                                                              | навыками                                                                                                                                        |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                            | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                     |                                                                                  |                                                                                                                                               |
|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                  | знать                                                                           | уметь                                                                            | иметь практический опыт                                                                                                                       |
|        |                    | спортивный отбор и спортивную ориентацию.                                                                                        | виды и способы разрешения конфликтов;                                           | саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;                       | применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                            |
| 17.    | ПК-1.7             | Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.                            | взаимосвязь общения и деятельности;                                             | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 18.    | ПК 1.8             | Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.         | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;          | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;                                               |
| 19.    | ПК 2.1             | Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;                       | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                   |
| 20     | ПК-2.2             | Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности                               | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения            | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 21     | ПК-2.3             | Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и                                                                 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | механизмы взаимопонимания в общении                                              | навыками применения приемов междисциплинарного                                                                                                |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                 | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                     |                                                                                |                                                                                                                                               |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | знать                                                                           | уметь                                                                          | иметь практический опыт                                                                                                                       |
|        |                    | занятия.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                                                                                | взаимодействия специалистов;                                                                                                                  |
| 22     | ПК-2.4             | Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.                                                                                                                                             | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;                      | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                   |
| 23     | ПК-2.5             | Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом                                                                                                                                        | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | виды социальных взаимодействий                                                 | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 24     | ПК-2.6             | Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. | взаимосвязь общения и деятельности                                              | виды социальных взаимодействий                                                 | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                                                                   |
| 25.    | ПК 3.1             | Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.                                                                                   | механизмы взаимопонимания в общении;                                            | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | стратегией и тактикой использования способов решения профессиональных задач в процессе междисциплинарного и межведомственного взаимодействия. |
| 26.    | ПК 3.2             | Разрабатывать методическое                                                                                                                                                                                                                            | источники, причины, виды и способы                                              | использовать приемы саморегуляции поведения в                                  | навыками применения                                                                                                                           |



| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                             | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны            |                                                                                  |                                                                                                 |
|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                   | знать                                                                  | уметь                                                                            | иметь практический опыт                                                                         |
|        |                    | обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.                                                                 | разрешения конфликтов;                                                 | процессе межличностного общения;                                                 | приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов;                     |
| 27.    | ПК 3.3             | Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                     |
| 28.    | ПК 3.4             | Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.                                                                                                         | механизмы взаимопонимания в общении;                                   | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | навыками применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов; |
| 29.    | ПК 3.5             | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.                                                                     | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;              | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | навыками применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов;                     |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                        | Всего часов | Семестр   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                           |             | 7         |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                         | <b>88</b>   | <b>88</b> |
| В том числе:                                                                                              |             |           |
| занятия лекционного типа                                                                                  | 44          | 44        |
| практические занятия (практикумы)                                                                         | 44          | 44        |
| лабораторные занятия                                                                                      |             |           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                     | <b>88</b>   | <b>88</b> |
| в том числе:                                                                                              |             |           |
| <i>Реферат</i>                                                                                            | 10          | 10        |
| <i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий,</i> | 78          | 78        |

|                                                                                    |                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др. |                          |     |
| Общая трудоемкость                                                                 | 176                      | 176 |
| Вид промежуточной аттестации                                                       | дифференцированный зачет |     |

## 2.2. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем                                                                       | Количество аудиторных часов |                        |                      | Самостоятельная работа студента (час) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                   | Всего                       | Теоретическое обучение | Практические занятия |                                       |
| Общение, его виды и формы.                                                                        | 6                           | 2                      | 2                    | 2                                     |
| Влияние личностных качеств на общение.                                                            | 4                           | 2                      |                      | 2                                     |
| Современные аспекты делового общения                                                              | 10                          | 2                      | 4                    | 4                                     |
| Вербальный и не вербальный язык в деловом общении.                                                | 12                          | 4                      | 4                    | 4                                     |
| Гендерный аспект делового общения.                                                                | 8                           | 2                      | 4                    | 2                                     |
| Имидж делового человека.                                                                          | 16                          | 4                      | 4                    | 8                                     |
| Слагаемые делового общения.                                                                       | 4                           | 2                      | 2                    |                                       |
| Деловая беседа по телефону.                                                                       | 12                          | 2                      |                      | 10                                    |
| Критика и комплименты в деловой коммуникации.                                                     | 8                           | 4                      |                      | 4                                     |
| Культура речи делового человека.                                                                  | 18                          | 4                      | 4                    | 10                                    |
| Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.                                                  | 16                          | 4                      | 4                    | 8                                     |
| Деловая переписка.                                                                                | 12                          | 2                      | 4                    | 10                                    |
| Барьеры в деловом общении.                                                                        | 16                          | 2                      | 4                    | 6                                     |
| Конфликты и пути их разрешения.                                                                   | 18                          | 4                      | 4                    | 8                                     |
| Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании и управленческая этика. | 18                          | 4                      | 4                    | 10                                    |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                                        | <b>176</b>                  | <b>44</b>              | <b>44</b>            | <b>88</b>                             |

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ

| Наименование разделов и тем                                                              | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| <b>1</b>                                                                                 | <b>2</b>                                                                                | <b>3</b>    | <b>4</b>         |
| <b>Психология общения</b>                                                                |                                                                                         |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Предмет психологии общения. Понятие «общение» и трудность его дефиниции</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                    |             |                  |
|                                                                                          | <b>Лекции</b>                                                                           | <b>4</b>    |                  |
|                                                                                          | 1. Общение, его виды и формы.                                                           | 2           | 1                |
|                                                                                          | 2. Влияние личностных качеств на общение.                                               | 2           | 2                |
|                                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                             |             |                  |
|                                                                                          | 1. Понятие делового общения, его значение, виды.                                        | 4           | 1                |
|                                                                                          | 2. Основные теории межличностного взаимодействия.                                       | 4           | 1                |
|                                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                               |             |                  |
|                                                                                          | 1. Чтение, составление конспекта [1], с.6-23, [1], с.26-42, [1], с.49-57                |             |                  |
|                                                                                          | 2. Составление терминологического словаря.                                              |             |                  |
|                                                                                          | 3. Решение тестовых вопросов по темам практических занятий.                             |             |                  |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>ий</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |
|                                                                                                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |          |
|                                                                                                                 | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>8</b> |          |
|                                                                                                                 | 3.Современные аспекты делового общения                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | 4.Вербальный и не вербальный язык в деловом общении.                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> | <b>3</b> |
|                                                                                                                 | 5.Гендерный аспект делового общения.                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b> | <b>2</b> |
|                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |
|                                                                                                                 | 3.Гендерный аспект деловых коммуникаций.                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b> | <b>2</b> |
|                                                                                                                 | 4.Введение в дисциплину деловые коммуникации. Виды и формы деловых коммуникаций.                                                                                                                                                                              | <b>4</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                     |          |          |
|                                                                                                                 | 1.Конспектирование рекомендуемой литературы [1], с.156-162, [1], с.167-173<br>2. Подготовка реферата по теме практического занятия.<br>2. Составление терминологического словаря.<br>3. Решение задач и тестовых вопросов по темам практических занятий.      |          |          |
| <b>Тема 1.2. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны общения.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |          |
|                                                                                                                 | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>8</b> |          |
|                                                                                                                 | 6.Имидж делового человека.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b> | <b>3</b> |
|                                                                                                                 | 7Слагаемые делового общения.                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | 8Деловая беседа по телефону.                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b> | <b>2</b> |
|                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |
|                                                                                                                 | 5.Вербальный и не вербальный язык в деловом общении                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b> | <b>2</b> |
|                                                                                                                 | 6.Имидж делового человека.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                     |          |          |
|                                                                                                                 | 1.Чтение, составление конспекта [1], с.6-23, [1], с.26-42, [1], с.49-57<br>2. Составление терминологического словаря.<br>3. Решение тестовых вопросов по всем темам практических занятий.                                                                     |          |          |
| <b>Тема 1.3.Психологические основы деловых отношений. Механизмы взаимодействия в процессе делового общения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |          |
|                                                                                                                 | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>8</b> |          |
|                                                                                                                 | 9.Критика и комплименты в деловой коммуникации.                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b> | <b>3</b> |
|                                                                                                                 | 10.Культура речи делового человека.                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b> | <b>3</b> |
|                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |
|                                                                                                                 | 7.Культура речи делового человека. Публичные выступления.                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | 8.Виды и способы деловых бесед, переговоров и презентаций.                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b> | <b>2</b> |
|                                                                                                                 | 9.Слагаемые деловых коммуникаций. Критика и комплементы в деловом общении.                                                                                                                                                                                    | <b>4</b> | <b>2</b> |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                     |          |          |
|                                                                                                                 | 1.Конспектирование рекомендуемой литературы [1], с.156-162, [1], с.167-173<br>2. Подготовка реферата по теме практического занятия.<br>2. Составление терминологического словаря.<br>3. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий. |          |          |
| <b>Тема 1.4. Формы делового общения. Психологические аспекты переговорного</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |          |
|                                                                                                                 | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b> |          |
|                                                                                                                 | 11.Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b> | <b>3</b> |
|                                                                                                                 | 12Деловая переписка.                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |
|                                                                                                                 | 10.Специфика составления деловых писем. Коммуникации в сети интернет                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> | <b>1</b> |
|                                                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                     |          |          |
|                                                                                                                 | 1.Чтение, составление конспекта.<br>2. Составление терминологического словаря.                                                                                                                                                                                |          |          |

|                  |                                                                                                       |           |          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>процесса.</b> | 3. Решение тестовых вопросов по всем темам практических занятий.                                      |           |          |
| <b>Тема 1.5.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                  |           |          |
| <b>Барьеры</b>   | <b>Лекции</b>                                                                                         | <b>10</b> |          |
| <b>и</b>         | 13. Барьеры в деловом общении.                                                                        | <b>2</b>  | <b>1</b> |
| <b>конфлик</b>   | 14. Конфликты и пути их разрешения.                                                                   | <b>4</b>  | <b>3</b> |
| <b>ты в</b>      | 15. Конфликтное взаимодействие во внутренних и внешних коммуникациях компании и управленческая этика. | <b>4</b>  | <b>3</b> |
| <b>общении.</b>  | <b>Практические занятия</b>                                                                           |           |          |
| <b>Способы</b>   | 11. Барьеры в деловом общении.                                                                        | <b>4</b>  | <b>1</b> |
| <b>их</b>        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                             |           |          |
| <b>предупре</b>  | 1. Изучение рекомендованной литературы [1], с. 76-95, [1], с. 100-126, [1], с. 132-151                |           |          |
| <b>ждения и</b>  | 2. Составление терминологического словаря.                                                            |           |          |
| <b>решения.</b>  | 3. Подготовка реферата по теме практического занятия.                                                 |           |          |
|                  | 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.                              |           |          |

Уровень освоения: 1 - легкий, 2 - относительно легкий, 3 — сложный.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература

1. Столяренко Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2016. – 317 с. - (СПО). - ISBN 978-5-222-26800-1 Кол-во 25

### 5.2 Дополнительная литература

1. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

2. Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 6 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235>

3. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] : / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 304 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1397](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1397)

### 5.3 Периодические издания

1. Психологический журнал. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7972](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972).

2. Человек. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>

3. Наука и школа. - URL: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8903](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8903)

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «BOOK.ru» : [перечень книг ЭБС BOOK.ru, доступных для КубГУ и филиалов] : сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.

5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
8. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
11. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
12. Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

Составитель: преподаватель Н. Б. Михайлова