



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



Аннотация дисциплины
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному блоку цикла.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине ЕН 02 «Информатика» ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2. Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
2.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками пользования компьютерными

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		развития	других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее — ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
3.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	круг задач профессионального и личностного развития	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
4.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	порядок формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии и порядок работы с ними;	составлять и поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
5.	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	порядок использования информационно-компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета;	применять информационно-компьютерные технологии для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет;	

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

- Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.
- Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.
- Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - работать с информационными справочно-правовыми системами;
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 - работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащихся 110 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
- самостоятельной работы учащихся 36 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Специалист в области права и социального обеспечения должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее — ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	компьютерные программы по назначению пенсий,	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения,	навыками пользования компьютерными

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		е технологии в профессиональной деятельности	пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6.	ОК 6	Работать в коллективе и	основные правила профессиональной	следовать этическим правилам, нормам и	навыками приема граждан

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	этики и приемы делового общения в коллективе;	принципам в профессиональной деятельности;	по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
13.	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	навыками формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
14.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	порядок формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии и порядок работы с ними;	составлять и поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов она рассчитана на изучение в течение одного семестра, включает лекционные, практические, лабораторные занятия и самостоятельную работу учащихся.

Вид учебной работы	Всего часов
Учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная нагрузка (всего)	74
лекционные занятия	24
практические занятия	50
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, написание рефератов	36
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Структура дисциплины

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информация и информационные технологии	8	6	2	4
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	2	2		2
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы.	6	4	2	2
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение	22	4	18	10
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	10	2	8	4
Тема 2.2. Системы управления базами данных	12	2	10	6

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	20	8	12	8
Тема 3.1. Назначение справочно-правовых систем	8	6	2	2
Тема 3.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы в СПС Консультант+	12	2	10	6
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	24	6	18	11
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	12	2	10	7
Тема 4.2 Информационная безопасность	4	2	2	2
Тема 4.3 Работа с документами удаленного доступа	8	2	6	2
Всего по дисциплине	74	24	50	36

2.3. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			2	
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала		2	
	Лекции		2	
	1	Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и её виды. Источники информации. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.Поиск информации и подготовка докладов. Понятие и особенности современного информационного общества			
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		4	
	1	Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС	2	1,2
	2	Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ.	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Составление схемы: Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации и подготовка докладов. Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. 2.Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИ		3	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение				
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	Содержание учебного материала		10	
	Лекции		2	
	1	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа, технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок, инструменты стилевого форматирования, применение шаблонов документов , технология подготовки документов слиянием	2	2,3
	Практические (лабораторные) занятия		8	
	1	Использование текстового редактора для создания текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо	2	
	2	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для создания комплексного документа в текстовом редакторе	2	
	3	Использование специальных средств редактирования документа в текстовом редакторе (проверка орфографии, вставка символов, построение оглавления)	2	2,3
	4.	Работа с формулами в текстовом редакторе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение индивидуальных заданий по составлению правовых документов		4	
	Содержание учебного материала		12	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	Лекции		2	
	Основы и представление о базах данных , виды моделей данных , системы управления базами данных (СУБД) , этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)		2	2
	Практические занятия		10	
	Создание многотабличных БД различными способами		2	
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД		2	
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов		2	2,3
	Создание отчетов в СУБД		2	
	Разработка и создание собственной БД. «Проект базы данных»		2	
	Самостоятельная работа			
	Доработка проекта базы данных		6	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Назначение справочно-правовых систем	Содержание учебного материала		8	
	Лекции		6	
	1	Возможности, структура СПС, история возникновения и развития, возможности сетевого использования	2	
	2	Основы работы с СПС Гарант. Общий вид окна поиска. Поиск информации по конкретному правовому вопросу..	2	2
	3	Основы работы с системой Консультант+.	2	1,2
	Практические (лабораторные) занятия		2	

	1	Знакомство с интерфейсом СПС Гарант и Консультатнт+. Назначение, особенности		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации. Автоматизированные системы управления напрвления социальной помощи населению		2	
Тема 3.2. Понятие правовой информации как среды информацио нной системы в СПС Консультант +	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		2	
	1	Понятие правовой информации как среды информационной системы..	2	1
	Практические (лабораторные) занятия		10	
	1	Организация полнотекстового поиска нормативных документов и работа с информационными СПС	2	
	2	Изучение возможности папок для хранения документов в программе Консультант Плюс	2	
	3	Работа со списком и текстом правовых документов по профилю специалиста	2	
	4	Решение правовых ситуационных задач с помощью СПС	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации в СПС для курсовой работы		6	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		2	
	1	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		10	
	1	Настройка сетевых протоколов. Управление пользователями. Обмен информацией в локальной сети	2	1,2
	2	Подключение к сети Интернет. Настройки браузера. Навигация в сети Интернет	2	
	3	Работа с поисковыми системами (Яндекс, Рамблер, Гугл). Сравнение поисковых систем	2	
	4	Поиск информации в Интернет. Язык поисковых запросов	2	
	5	Работа с электронной почтой.	2	
Самостоятельная работа обучающихся 2. Выполнение заданий по поиску в сети интернет. Работа с электронной почтой		7		
Тема 4.2 Информацио нная безопасность	Содержание учебного материала		4	
	Лекции		2	
	1	Угроза информации. Защита информации.	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		2	
	1	Поиск вирусов. Работа с антивирусными программами	2	
	Самостоятельная работа 1. Проверить домашний компьютер. Составить отчет		2	
Тема 4.3 Работа с документам и удаленного доступа	Содержание учебного материала			
	Лекции		2	
	1	Документы удаленного доступа. Корпоративное управление документами удаленного доступа	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Создание аккаунта для удаленного документооборота	2	
	2	Создание, редактирование, совместное использование документов удаленного доступа Google - документы	4	2
	Самостоятельная работа Совместное управление документами удаленного доступа. Создание презентации		4	
	Всего:		108	

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. - (Проф. образование). - ISBN 978-5-369-01308-3.
2. Хлебников А. А. Информатика : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Хлебников. – 6-е изд, испр. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24482-1.

5.2. Дополнительная литература

1. Артемов, А.В. Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие / А.В. Артемов ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 160 с. : табл., ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606)
2. Бедердинова, О.И. Информационные технологии общего назначения : учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01077-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288)
3. Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-985-536-287-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911)
4. Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств : учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 204 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 184-185. - ISBN 978-5-7638-3281-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678)
5. Гладких, Т.В. Технологии электронного офиса : учебное пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова . - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 175 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-036-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255901](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255901)
6. Гурчикова, А.С. Области применения новых информационных технологий / А.С. Гурчикова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 96 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00071-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141456](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141456)
7. Диков, А.В. Интернет и Веб 2.0 : учебное пособие / А.В. Диков. - 2-е изд. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 62 с. : ил.,табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96970](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96970)

8. Информационное обеспечение и базы данных с использованием средств OpenOffice: методические указания к выполнению лабораторных работ / сост. А. Ф. Похилько, О. В. Козинцев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 84 с. - URL: <http://window.edu.ru/resource/294/77294>
9. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159)
10. Информационные технологии в производстве и бизнесе: учебник / Схиртладзе А. Г. , Моисеев В. Б. , Чеканин А. В. , Чеканин В. А. - Пенза: Издательство ПензГТУ, 2015. - 548 с. - URL: http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437137&sr=1
11. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012)
12. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4458-3000-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292)
13. Красильникова, В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4458-3001-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293](http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293)
14. Маркин, А. В. Разработка отчетов в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Маркин. - М. : Диалог-МИФИ, 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-86404-239-7. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743)
OpenOffice.org Writer, OpenOffice.org Calc и др.
15. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 351-352. - ISBN 978-5-261-00827-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379)
16. Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 392 с. : ил. - ISBN 5-9556-0046-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816)
17. Современные компьютерные технологии : учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1559-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016)
18. Теоретические основы информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.Н. Пупков, В.В. Самарин и др. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. -

- 176 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-7638-3192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850)
19. Терехов, А.В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926)
20. Щербаков, А. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах : практическое пособие / А. Щербаков. - М. : Книжный мир, 2012. - 78 с. - ISBN 978-5-8041-0569-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693)

5.3 Периодические издания

1. Информатика и образование. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/1270>.
2. Информатика в школе. URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18988/udb/1270>.
3. Программные продукты и системы. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086/udb/2071>.

5.4 Интернет-ресурсы

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
- ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
- Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
- Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании": сайт. - URL: <http://www.ict.edu.ru/>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.