



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



**Аннотация дисциплины
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Экономика», необходимые при изучении дисциплины «Менеджмент»:

В учебном плане для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная дисциплина ПД. 03 «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования. В результате освоения учебной дисциплины «Экономика» обучающийся должен

Знать:

- смысл основных теоретических положений экономической науки;
- основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а так же международных экономических отношений.
- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- основные направления экономической реформы в России.

Уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

Изучение дисциплины «Менеджмент» предваряет изучение дисциплин «Экономика организации», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
 - функции, виды и психологию менеджмента;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
 - информационные технологии в сфере управления;
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
3. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
 4. самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

—

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	особенности современного менеджмента	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	навыками адаптации к новым условиям, применения новых подходов к решению возникающих проблем
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, информационные технологии в сфере управления	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	навыками взаимодействия со структурными подразделениями организации; навыками организации деятельности структурного подразделения
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	функции, виды и психологию менеджмента	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками принятия решений по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением
4	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основы организации работы коллектива исполнителей, принципы делового общения в коллективе	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности структурного подразделения
5	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основы организации работы коллектива исполнителей, принципы делового общения в	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное	навыками применения способов и методов разрешения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			коллективе	выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	конфликтов; навыками мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями
6	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, функции, виды и психологию менеджмента, информационные технологии в сфере управления	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками определения траектории профессионального и личностного развития; навыками применения информационных технологий в сфере управления
7	ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками организации деятельности структурного подразделения
8	ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	принципы делового общения в коллективе	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	навыками общения с лицами разного возраста и; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приемов делового общения в профессиональной деятельности
9	ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	принципы делового общения в коллективе	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности
10	ПК-1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного	особенности организации	применять приемы делового общения	навыками применения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		обеспечения и социальной защиты	менеджмента в сфере профессиональной деятельности, принципы делового общения в коллективе, функции, виды и психологию менеджмента	в профессиональной деятельности, принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	приемов делового общения в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности структурного подразделения
11	ПК-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, информационные технологии в сфере управления	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	навыками мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности структурного подразделения; применения информационных технологий в сфере управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
занятия лекционного типа	40
практические занятия	20
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
реферат	10
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	20
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	20	10	4	6
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	8	4	2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	12	6	2	4
Раздел 2. Функции менеджмента	32	14	8	10
Тема 2.1. Цикл менеджмента	8	4	2	2
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	12	4	4	4
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	12	6	2	4
Раздел 3. Методы управления	38	16	8	14

Тема 3.1 Система методов управления	10	4	2	4
Тема 3.2 Деловое общение	10	4	2	4
Тема 3.3 Управленческое решение	8	4	2	2
Тема 3.4 Руководство в организации	10	4	2	4
Всего по дисциплине	90	40	20	30

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	4	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	2	1
	2 История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	2
	Практическое занятие		
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. История развития менеджмента	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме «История развития менеджмента. Школы менеджмента». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	6	
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	2	1
	2 Внешняя среда организации.	2	2
	3 Внутренняя среда организации.	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации	2	2
Раздел 2. Функции менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме практического занятия № 1 «Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.	4	
	Тема 2.1. Цикл менеджмента	6	
	Лекции	4	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента.	2	2
	2 Цикл менеджмента. Связующие процессы	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Цикл менеджмента. Связующие процессы	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме практического занятия № 1 «Цикл менеджмента. Связующие процессы». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	
Планирование и организация деятельности коллектива	Лекции	4	
	1 Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействия в управлении.	2	2
	2 Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	2
	Практические занятия	4	
	1 Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	2
	2 Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме лекции «Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	8	
Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	Лекции	6	
	1 Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	1
	2 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	2
	3 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	
	Практическое занятие	2	
	1 Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме «Основные теории мотивации. Практика мотивации труда». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.	4	
Раздел 3. Методы управления			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	6	
Система методов управления	Лекции	4	
	1 Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	3
	2 Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Система методов управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение 4-х типов темперамента, заполнение анкеты по определению характера, анализ свойств личности 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.	4	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	6	
Деловое	Лекции	4	

общение	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	3
	2	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	2
	Практическое занятие		2	
	1	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата по теме «Законы и приемы делового общения». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.		4	
Тема 3.3 Управленческое решение	Содержание учебного материала		8	
	Лекции		6	
	1	Методы принятия управленческих решений.	2	3
	2	Методы принятия управленческих решений.	2	3
	3	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	2
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	2
Тема 3.4 Руководство в организации	Содержание учебного материала		4	
	Лекция		2	
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	2
	Практическое занятие		2	
	1	Изучение основных понятий руководства. Анализ производственных ситуаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка реферата по теме «Стили руководства». 2. Изучение рекомендованной литературы, работа с лекционным материалом. 3. Решение тестовых вопросов по теме практического занятия.		4	

Уровень освоения: 1 - легкий, 2 - относительно легкий, 3 — сложный.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6. Основная литература

4. Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / В. И. Сетков. – 2-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2015. – 152 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04323-3.

5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 306 с. – ISBN 978-5-392-16383-0. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696).

6. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 174 с. – ISBN 978-5-392-16355-7. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691).

7. Дополнительная литература

2. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 236 с. – ISBN 978-5-8158-1372-4. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109).

3. Алексеевский, В.С. Введение в специальность «Менеджмент организации» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Алексеевский, Э.М. Коротков. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 160 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – ISBN 5-238-00700-0. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118561](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118561).

4. Андреев, А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Андреев ; под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 288 с. : ил., табл., схем. – ISBN 978-5-4377-0003-7. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445284](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445284).

5. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 391 с. – ISBN 978-5-238-01445-6. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137).

6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01095-3. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981).

7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Герчикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 799 с. : табл., граф., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 5-238-00889-9. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014).

8. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. –

271 с. : табл., схем. – ISBN 5-238-01061-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>.

9. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 119 с. : табл., схемы – ISBN 978-5-238-01606-1. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>.

10. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01050-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>.

11. Ридецкая, О.Г. Эффективное лидерство: Хрестоматия [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / О.Г. Ридецкая. – М. : Директ-Медиа, 2012. – 138 с. – ISBN 978-5-4458-0350-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872>.

12. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Трапезникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718>.

5.3 Периодические издания

- Государство и право. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?Issueid=1374151>.
- Гуманитарные и социально-экономические науки. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?Issueid=1379564>.
- Менеджмент сегодня. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>.
- Социологические исследования. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>.
- Управленческий учет и финансы. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-22.html>.
- Политика, экономика и социальная сфера: проблемы взаимодействия. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57193>.

5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
- ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
- ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
- ЭБС «BOOK.ru» : [перечень книг ЭБС BOOK.ru, доступных для КубГУ и филиалов] : сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

- Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
- Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
- Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
- Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
- Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.