



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани



Аннотация учебной дисциплины
ОП.05 Трудовое право
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2017

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный цикл П.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Теория государства и права» (ОК 9) и «Конституционное право» (ОК 2, ОК 4). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Трудовое право»:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства; основ охраны труда; права и обязанности работников и работодателей; содержание трудовой дисциплины; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, относящихся к трудовому законодательству; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

№	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
2.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства; основ охраны труда, права и обязанности работников и работодателей; порядок разрешения трудовых споров; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.
3.	ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Содержание трудовой дисциплины и виды трудового договора; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; виды рабочего времени и времени отдыха; порядок и условия дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности сторон трудового договора и трудовых правоотношений;	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

Изучение дисциплины «Трудовое право» предваряет изучение дисциплины «Гражданский процесс».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Иметь практический опыт:

- владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве;
- владения анализом законодательства в области трудового права;
- владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их счет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Содержание трудовой дисциплины и виды трудового договора; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; виды рабочего времени и времени отдыха; порядок и условия дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности сторон трудового договора и трудовых правоотношений;	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	Владения анализом действующего законодательства в области трудового права и трудовых правоотношений; владения способностью систематизировать информацию;
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства; основ охраны труда; права и обязанности работников и работодателей; содержание трудовой дисциплины; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, относящихся к трудовому законодательству; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Права и обязанности работников и работодателей; содержание трудовой дисциплины; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства;	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			основ охраны труда;		способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства; основ охраны труда, права и обязанности работников и работодателей; порядок разрешения трудовых споров; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.
5.	ОК-5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Права и обязанности работников и работодателей; содержание трудовой дисциплины; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства; основ охраны труда;	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	Владения анализом действующего законодательства в области трудового права и трудовых правоотношений; способностью систематизировать информацию;
6.	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем	Содержание трудовой дисциплины и виды трудового договора; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; виды рабочего времени и времени отдыха; порядок и условия дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности сторон трудового договора и трудовых правоотношений;	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, относящихся к трудовому законодательству; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	Владения анализом действующего законодательства в области трудового права и трудовых правоотношений;
7.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи	Права и обязанности работников и работодателей; содержание трудовой	применять на практике нормы трудового законодательства;	Владения анализом действующего

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации	дисциплины; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы трудового законодательства; основ охраны труда;	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	законодательства в области трудового права и трудовых правоотношений;
8.	ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Содержание трудовой дисциплины и виды трудового договора; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; виды рабочего времени и времени отдыха; порядок и условия дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности сторон трудового договора и трудовых правоотношений;	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать действующее законодательство в области трудового права и трудовых правоотношений;	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.
9.	ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; консультировать граждан и представителей	Владения анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом социального трудового стажа;	
10.	ПК-1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и	Владения анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
				представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	
11.	ПК-1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов	Владения анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
				на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	
12.	ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве; владения анализом законодательства в области трудового права; владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;		
13.	ПК-2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Содержание трудовой дисциплины и виды трудового договора; нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; виды рабочего времени и времени отдыха; порядок и условия дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности сторон трудового договора и трудовых правоотношений;	применять на практике нормы пенсионного законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионных отношений; анализировать действующее законодательство в области права социального обеспечения;	Владения анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>110</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>50</i>
практические занятия	<i>24</i>
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
сообщение	<i>14</i>
эссе	<i>10</i>
самостоятельная внеаудиторная работа (в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.)	<i>12</i>
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>
Общая трудоёмкость	<i>110</i>

2.2. Структура дисциплины:

Освоение дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел I Трудовое право, как отрасль права	20	10	6	4
1.Предмет, метод и система трудового права.	5	2	2	1
2.Функции трудового права.	5	2	2	1
3.Источники трудового права.	2	2	-	
4.Принципы трудового права.	2	2	-	
5.Субъекты трудового права.	6	2	2	2
Раздел II Особенности трудовых отношений	19	8	4	7
6. Права профессиональных союзов в сфере труда.	2	2	-	
7. Правоотношения в сфере трудового права.	7	2	2	3
8. Социальное партнерство в сфере труда.	8	2	2	4
9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	-	
Раздел III Регулирование отношений между работником и работодателем	40	18	8	14
10.Трудовой договор.	7	2	2	3
11. Защита персональных данных работника.	7	2	2	3
12. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников.	2	2	-	
13. Рабочее время.	6	2	1	3
14. Время отдыха.	2	2	-	
15. Оплата и нормирование труда.	2	2	-	
16. Гарантии и компенсации.	6	2	2	2
17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права.	6	2	1	3
18. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2	-	
Раздел IV Охрана труда и разрешение трудовых споров	25	12	4	9
19. Охрана труда.	8	2	2	4
20. Систематизированная организация работы охраны труда.	2	2	-	
21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2	-	

22. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.	2	2	-	
23. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	9	2	2	5
24. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	2	-	
Раздел V Международное право	6	2	2	2
25. Международное трудовое право	6	2	2	2
Всего по дисциплине:	110	50	24	36

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Трудовое право, как отрасль права			
	Содержание учебного материала	20	
	Лекции	10	
	1. Предмет, метод и система трудового права.	2	2
	2. Функции трудового права.	2	2
	3. Источники трудового права.	2	2
	4. Принципы трудового права.	2	2
	5. Субъекты трудового права.	2	2
	Практические занятия	6	
	1. Предмет, метод и система трудового права.	2	
	2. Функции и функции трудового права. Источники трудового права	2	
	3. Субъекты трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Составление терминологического словаря.		
	2. Решение контрольных вопросов по всем темам практических занятий.		
	3. Решение ситуационных задач		
Раздел II Особенности трудовых правоотношений.			
	Содержание учебного материала	19	
	Лекции	8	
	1. Права профессиональных союзов в сфере труда.	2	2
	2. Правоотношения в сфере трудового права.	2	2
	3. Социальное партнерство в сфере труда.	2	2
	4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Трудовые правоотношения	2	
	2. Социальное партнерство в сфере труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	1. Составление терминологического словаря.		
	2. Решение контрольных вопросов по всем темам практических занятий.		
	3. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 4 «Правоотношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми правоотношениями»		
	4. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 5 «Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального		

	партнерства» 5. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 5 «Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы»		
Раздел III Регулирование отношений между работником и работодателем			
	Содержание учебного материала	40	
	Лекции	18	
	1. Трудовой договор.	2	2
	2. Защита персональных данных работника.	2	2
	3. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников.	2	2
	4. Рабочее время.	2	2
	5. Время отдыха.	2	2
	6. Оплата и нормирование труда.	2	2
	7. Гарантии и компенсации.	2	2
	8. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права.	2	2
	9. Трудовой договор.	2	2
	Практические занятия	8	
	1. Трудовой договор. Заработная плата.	2	
	2. Защита персональных данных работника.	2	
	3. Рабочее время. Время отдыха.	1	
	4. Гарантии и компенсации.	2	
	5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление терминологического словаря. 2. Написание эссе на тему: «Выдающиеся личности формируются не посредством красивых речей, а собственным трудом и его результатами» (Альберт Эйнштейн) 3. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 6: «Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора» 4. Решение ситуационных задач по теме 5. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 7: «Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени» 6. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 8: «Возмещение расходов при использовании личного имущества работников» 7. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 9: «Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников»	14	
Раздел IV			
Охрана труда и разрешение трудовых споров.			
	Содержание учебного материала	25	
	Лекции	12	
	1. Охрана труда.	2	2
	2. Систематизированная организация работы охраны труда.	2	2
	3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2
	4. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.	2	2
	5. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	2	2
	6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Охрана труда.	2	
	2. Трудовые споры и конфликты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление терминологического словаря. 2. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 10: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»	9	

	3. Подготовить сообщение по теме практического занятия № 11: «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров» 4. Решение ситуационных задач		
Раздел V Международное право.			
	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	1. Международное трудовое право.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Международное право.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление терминологического словаря. 2. Решение контрольных вопросов по всем темам практических занятий. 3. Написание эссе на тему: «Великих людей питает труд» (Сенека)	2	
	ИТОГО:	110	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для СПО / Зарипова З. Н., Шавин В. А.; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6004-1.
2. Бриллиантова Н.А., Волкова О.Н., Гладков Н.Г. и др. [Электронный ресурс] / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова. Трудовое право: учебник Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901).
3. Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / Бондаренко К.А., Бережнов А.А., Дмитриева И.К. и др; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет; под ред. Куренного. А.М.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902).

5.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М.: Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965).
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право: в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М.: Проспект, 2014. - 263 с. - ISBN 978-5-392-13453-3. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252276](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252276).
3. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» [Электронный ресурс] / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. и др.; под ред. Гасанова К.К., Мышко Ф.Г.- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02503-2. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575).

4. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: сайт. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: сайт. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

5.3. Периодические издания

1. Вестник трудового права и права социального обеспечения. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>.

2. Государство и право. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?Issueid=1374151>.

3. Журнал российского права. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1606594>.

4. Гражданин и право. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=221879.

5. Труды института государства и права Российской академии наук. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1553071>.

6. Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1607029>.

7. Вестник Волгоградского университета. Серия 5: Юриспруденция. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1593103>.

5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Государство и право. Юридические науки // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система: сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1

2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

3. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

4. ЭБС «Юрайт»: [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)]: сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

5. ЭБС «BOOK.ru»: [перечень книг ЭБС BOOK.ru, доступных для КубГУ и филиалов]: сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.
6. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)]: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
8. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)]: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
9. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
12. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
13. Энциклопедиям: Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.