



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани



Аннотация дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2017

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОП.03. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Теория государства и права» (ОК 9) и «Гражданское право» (ПК 1.1). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Право социального обеспечения»:

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1.	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; основные положения научной организации труда; особенности правового регулирования вещных и обязательственных правоотношений в гражданском праве..	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовых отношениях.
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	особенности правового регулирования вещных и обязательственных правоотношений в гражданском праве; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных	навыками разрешения отдельных правовых проблем и коллизий, в сфере гражданско-правового регулирования; реализации материальных и процессуальных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
		пенсионного обеспечения и социальной защиты		справочно-правовых систем; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом социального трудового стажа;	норм гражданского права; правового воспитания в части осознанного, добросовестного соблюдения норм и правил в сфере гражданско-правового регулирования.

Изучение дисциплины «Гражданское право» предваряет изучение дисциплин «Гражданский процесс», «Семейное право».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 4 семестре 100 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	навыками анализа социально значимых проблем и процессов целью принятия мер по их упорядочению
2.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	источники административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы, подлежащие применению для разрешения вопросов управленческого характера в избранной сфере профессиональной деятельности	анализировать факты и обстоятельства управленческого характера, требующие применения соответствующих материальных и процессуальных норм административного права для их разрешения по существу	навыками правильного применения норм действующего административного законодательства с учетом сложившейся практики его применения
3.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области административного законодательства	анализировать действующее законодательство в области административного права, предоставления услуг в области административно-правовых отношений с использованием информационных	навыками учета и рассмотрения обращений граждан по вопросам административно-правовых отношений;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
				справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	
4.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
5	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	действующее административное законодательство; основные закономерности возникновения функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы, управления, их сущность и функции; механизм государственного управления, систему административного права, механизм и средства административно-правового регулирования; роль государственного управления в политической системе общества, в общественной жизни.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм конституционного права.
6.	ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного	природу и сущность органов исполнительной	оперировать юридическими понятиями и	навыками анализа различных правовых

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
		изменения правовой базы	власти основные закономерности возникновения, функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы исполнительной власти, ее сущность и функции; механизм государственного управления систему административного права, механизм и средства административно- правового регулирования, реализации права; роль государственного управления в политической системе общества, в общественной жизни; роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни; основные понятия категории науки административное право	категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно- правовые отношения; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития исполнительной власти.	явлений, юридических фактов, административно- правовых норм и административно- правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности; навыками анализа правоприменител ьной и правоохранительн ой административно й практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно- правовых норм и административно- правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности; навыками анализа правоприменител ьной и правоохранительн ой административно й практики.
7.	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
8.	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	понятие, признаки и причины коррупции как социально- правового явления	противодействовать коррупционному поведению в системе государственной службы	навыками применения административно- правовых средств

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
					противодействия коррупции, основываясь на требованиях уважительного отношения к праву и закону.
9.	ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	понятие чести и достоинства личности, а также конституционные права и свободы человека и гражданина	содействовать реализации гражданами своих прав и свобод в сфере государственного управления	обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина административно- правовым способом

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	100	100
В том числе:		
занятия лекционного типа	50	50
практические занятия (практикумы)	50	50
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	50	50
в том числе:		
<i>Реферат</i>	12	12
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	38	38
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость 178 часов	150	150

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука	70	22	24	24
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	10	2	4	4
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	12	4	4	4
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	12	4	4	4
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	12	4	4	4
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	12	4	4	4
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	12	4	4	4
Раздел 2. Ответственность по административному праву	36	12	12	12
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	12	4	4	4
Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	12	4	4	4
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	12	4	4	4
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях	44	16	14	14

государственного управления				
Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	14	6	4	4
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	18	6	6	6
Всего по дисциплине	150	50	50	50

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука		70	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции 1. Управление: понятие, признаки, виды 2. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы 3. Функции социального управления: понятие и виды 4. Государственное управление: понятие, принципы, цели 5. Исполнительная власть: понятие и признаки 6. Цели, функции и уровни исполнительной власти	2	
	Практические занятия 1. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности. 3. Общие функции государственного управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. заполнение таблицы «Содержание принципов административного права» 2. составить схему «Источники административного права»	4	
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Лекции 1. Понятие и признаки отрасли административного права 2. Предмет и метод административного права, его система 3. Источники (формы) административного права 4. Административное право в системе российского права	2	
	5. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования 6. Стадии и способы административно-правового регулирования 7. Принципы административного права 8. Административно-правовые нормы 9. Административно-правовые отношения	2	

	Практические занятия 1. Предмет и методы административного права 2. Основные функции и принципы административного права 3. Административное право в системе российского права 4. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм 5. Источники административного права 6. Понятие и основные признаки административных правоотношений 7. Предпосылки возникновения административных правоотношений 8. Виды административных правоотношений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по темам (на выбор): 1. Понятие административного права как науки и отрасли российского права. 2. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 3. Связь административного права с другими отраслями права. 4. Место административного права в правовой системе РФ. 5. Система административного права: институты административного права; содержание Общей части административного права; содержание Особенной части административного права. 6. Принципы административного права: демократизация нормотворчества и реализации прав; равенство граждан перед законом и правоприменением; взаимная ответственность государства и граждан; федерализм; гуманизм; законность. 7. Процесс развития российского полицейского и административного права в XIX - начале XX века. 8. Основные этапы процесса эволюции науки административного права в СССР в период с 1917 года до начала 1990-х годов. 9. Наука административного права в период реформ, проводимых в России в 90-х годах XX столетия.	4	
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4	1-3
	Лекции	2	
	1. Общая характеристика субъектов административного права	2	
	2. Физическое лицо		
	3. Юридическое лицо	2	
Практические занятия 1. Виды субъектов административного права. 2. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права. 3. Особенности правового статуса субъектов административного права. 4. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права. 5. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права. 6. Полномочия органов опеки и попечительства.	4		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с положениями О занятости населения в Российской Федерации : федер. закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 205-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 17. - Ст. 1915. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании : федер. закон от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от г. № 67-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3033. Об образовании : федер. закон от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 150. О вынужденных переселенцах : федер. закон от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 52. - Ст. 5120. О беженцах : федер. закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (с	4		

	изм. и доп., в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1993. - № 12. - Ст. 425. О ввозе и вывозе культурных ценностей : федер. закон от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». О государственной тайне : федер. закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ) // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 4673. О федеральной службе безопасности : федер. закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 241-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 15. - Ст. 1269. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов : федер. закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. - № 32. - Ст. 3198. 2. подготовить реферат по темам: а. Виды субъектов административного права. б. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права. в. Особенности правового статуса субъектов административного права. г. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права.		
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	Содержание учебного материала	4	1-3
	Лекции 1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина 2. Принципы административно-правового статуса граждан 3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения	2	
	4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов 5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления 6. Административная ответственность граждан	2	
	Практические занятия 1. Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ 2. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ 3. Основные гарантии прав граждан 4. Обращения граждан РФ 5. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с положениями О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления полномочий Правительства Российской Федерации : федер. закон от 23 июля 2008 г. № 160-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 30 (ч. 2). - Ст. 3616. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 7. - Ст. 776.	4	
Тема 1.5. Органы	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Лекции	2	

исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	1. Понятие и признаки органов исполнительной власти 2. Классификация органов исполнительной власти 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации		
	4. Система федеральных органов исполнительной власти 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 6. Территориальные федеральные органы исполнительной власти	2	
	Практические занятия 1. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 2. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти 3. Виды органов исполнительной власти 4. Правительство РФ 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти 6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти 7. Органы исполнительной власти субъектов РФ 8. Органы местного самоуправления	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на одну из предложенных тем: 1. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления. 2. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	4	
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4	1-3
	Лекции 1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы 2. Принципы государственной гражданской службы 3. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего	2	
	4. Запреты, связанные с государственной гражданской службой 5. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу 6. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе	2	
	Практические занятия 1. Понятие государственной службы 2. Должности государственной службы 3. Система государственной службы 4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы 5. Правовые основы государственной службы 6. Понятие и виды государственных служащих	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с положениями О полиции : федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7. - Ст. 900. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2010 г. № 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4174. О противодействии коррупции : федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228. О государственной службе российского казачества : федер. закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.05.2011 г. № 101-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 50. - Ст. 5245. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 204-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2010 г. № 419-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063. О службе в таможенных органах : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2010 г. № 404-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 30. - Ст. 3586.	4	
Раздел 2. Ответственность по административному праву		36	
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	Содержание учебного материала	4	1-3
	Лекции 1. Понятие и признаки административного правонарушения 2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды 3. Объект административного правонарушения 4. Субъект административного правонарушения 5. Виды административных правонарушений	2	
	6. Понятие, особенности и виды административной ответственности 7. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности 8. Законодательство об административной ответственности 9. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству	2	
	Практические занятия 1. Понятие и признаки административной ответственности 2. Законодательные основы административной ответственности 3. Административное правонарушение 4. Освобождение от административной ответственности 5. Ограничение административной ответственности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с нормативно-правовыми актами: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 21.07.2011 г. № 127-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1. 2. решение практических задач, связанных с правом общей собственности.	4	
Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Содержание учебного материала	4	1-3
	Лекции 1. Понятие и цели административного наказания 2. Виды административных наказаний 3. Назначение административного наказания	2	
	Практические занятия 1. Понятие и виды административных наказаний 2. Наложение административного наказания	4	

	3. Административная ответственность юридического лица		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с положением Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.). Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).	4	
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Лекции 1. Понятие, признаки и принципы административного процесса 2. Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса	2	
	4. Структура и стадии административного процесса 5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура 7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура	2	
	Практические занятия 1. Понятие административного процесса 2. Структура административного процесса 3. Производство по делам об административных правонарушениях 4. Участники производства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения: 1. Административная юрисдикция: понятие, формы и виды. Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс : содержание, понятие, виды производств и их особенности, правовая регламентация. 2. Административное судопроизводство в системе административного процесса: содержание, понятие, виды производств и их особенности, правовая регламентация. 3. Административно-процессуальное право: понятие, предмет. Виды методов административно-процессуального права, их виды, система и особенности реализации. Формирование и особенности системы российского административно-процессуального права.	4	
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления		44	
Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	1-3
	Лекции 1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления 2. Правотворчество и правоприменение 3. Административный договор: понятие, признаки, виды 4. Неправовые формы государственного управления	2	
	5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов 8. Юридическое значение правовых актов управления 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления	2	
	Практические занятия 1. Понятие и содержание государственного механизма 2. Органы государства и их классификация 3. Органы исполнительной власти 4. Органы местного самоуправления	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. составить схему «Роль и место органов прокуратуры Российской Федерации в процессе функционирования системы государственного управления»	4	

Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	1, 2
	Лекции 1. Понятие и сущность специальных правовых режимов 2. Особые правовые режимы 3. Чрезвычайные административно-правовые режимы	2	
	4. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени 5. Административно-правовой режим военного положения 6. Административно-правовой режим чрезвычайного положения	2	
	7. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции 8. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации	2	
	Практические занятия 1. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации 2. Основные черты чрезвычайного законодательства Российской Федерации 3. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по теме Общая характеристика норм чрезвычайного законодательства Российской Федерации. 1. Полномочия Президента Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 2. Полномочия Правительства Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 5. Полномочия органов местного самоуправления Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 6. Полномочия МЧС Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС.	4	
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно- политической сферами.	Содержание учебного материала	6	1-3
	Лекции 1. Управление в области промышленности, торговли и энергетики 2. Управление в области экономического развития, сельского хозяйства и рыболовства 3. Управление в области регионального развития Российской Федерации и жилищно-коммунального хозяйства 4. Управление в области связи и массовых коммуникаций	2	
	5. Управление в области охраны здоровья граждан, в области труда и социальной защиты 6. Управление в области образования и науки, культуры, физической культуры и спорта	2	
	7. Управление в области обороны, безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ 8. Управление в области внутренних дел 9. Управление в области юстиции	2	
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Управление промышленностью и энергетикой 2. Управление сельским хозяйством 3. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: 1. Основное содержание компетенции Президента	6	

	Российской Федерации в сфере безопасности. 2. Основное содержание компетенции Правительства Российской Федерации в сфере безопасности.		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
Всего		150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров, Попов Л. Л., ред.; Московский гос. юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 519 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4672-7.

5.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>.
2. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.
3. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>.
4. Административное право Российской Федерации : практикум / под ред. А.П. Алехин. - 2-е изд. - М. : Зерцало-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-244-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221642>.
5. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.
6. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. - М. : Проспект, 2014. - 111 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-14375-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251912>.
7. Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>.
8. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>.

5.3. Периодические издания

1. Государство и право. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>
2. Право и образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7951
3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция ВолГУ. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8369.
4. Вестник Казанского юридического института МВД России КЮИ МВД России – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8373.
5. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция МГОУ. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7875

5.4. Интернет-ресурсы

1. Государство и право. Юридические науки // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система: сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
3. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
4. ЭБС «Юрайт»: [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)]: сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
5. ЭБС «BOOK.ru»: [перечень книг ЭБС BOOK.ru, доступных для КубГУ и филиалов]: сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.
6. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)]: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
8. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)]: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
9. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
12. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
13. Энциклопедиям: Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.