



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани



Аннотация учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2017

1. АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

3. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
4. самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			денежных выплат (далее — ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки		
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского	навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				(семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	круг задач профессионального и личностного развития	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		повышение квалификации			
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее — ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания;	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
10.	ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	основные составляющие здорового образа жизни, требования охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности;	соблюдать на практике основы здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности;	
11.	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		поведения			навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
12.	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
13.	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	навыками формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
14.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	порядок формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии и порядок работы с ними;	составлять и поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
15.	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	порядок использования информационно-компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета;	применять информационно-компьютерные технологии для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	16
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа (в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.)	24
рефераты	8
<i>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</i>	

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов	31	7	16	8
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы	5	2	2	1
Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc	8	2	4	2
Тема 1.2.1. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики)	4	1	2	1
Тема 1.2.2. Электронная таблица как база данных	4	1	2	1
Тема 1.3. Презентационные пакеты	10	1	6	3
Раздел 2. Гипертекстовые технологии	15	3	8	4
Тема 2.1. История создания языков разметки	4	1	2	1
Тема 2.2. Введение в HTML	11	2	6	3
Раздел 3. Компьютерная графика	30	3	18	9
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	4	1	2	1
Тема 3.2. Работа в растровым графическом	13	1	8	4

редакторе GIMP				
Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape	13	1	8	4
Раздел 4. Элементы алгоритмизации	12	3	6	3
Тема 4.1. Обзор языков программирования	1	1	-	-
Тема 4.2. Язык программирования «Лого»	11	2	6	3
В том числе на рефераты	8	-	-	8
Всего по дисциплине	96	16	48	32

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов		31	
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы	Содержание учебного материала	5	2
	Лекции 1. Табличные процессоры. История развития и современные решения	2	
	Практические занятия 1. Обработка числовых данных	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc	Содержание учебного материала	8	3
	Лекции 1. Основные функции табличного процессора LibreOffice Calc	2	
	Практические занятия 1. Представление данных в графическом виде	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2.1. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики)	Содержание учебного материала	4	2
	Лекции 1. Функции графического представления данных в LibreOffice Calc	1	
	Практические занятия 1. Представление данных в графическом виде	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2.2. Электронная таблица как база данных	Всего	4	2
	Лекции 1. Функции поиска и фильтрации данных в LibreOffice Calc	1	
	Практические занятия 1. Поиск и фильтрация данных в электронной таблице	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.3. Презентационные пакеты	Содержание учебного материала	10	3
	Лекции 1. Введение в электронные презентации	1	
	Практические занятия 1. Создание презентации в LibreOffice Impress. Подбор и компоновка материала 2. Создание презентации в LibreOffice Impress. Работа над дизайном слайдов	6	
	Самостоятельная работа	3	
Раздел 2. Гипертекстовые технологии		15	

Тема 2.1. История создания языков разметки	Содержание учебного материала	4	3
	Лекции 1. Языки разметки. История развития и современные решения	1	
	Практические занятия 1. Знакомство с тегами HTML	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.2. Введение в HTML	Всего	11	2
	Лекции 1. Структура и основные теги документов HTML	2	
	Практические занятия 1. Работа с заголовком документа HTML 2. Формирование основного текста в документе HTML	6	
	Самостоятельная работа	3	
Раздел 3. Компьютерная графика		30	
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	Содержание учебного материала	4	2
	Лекции 1. Представление графической информации в компьютере	1	
	Практические занятия 1. Решение задач по графике	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3.2. Работа в растровом графическом редакторе GIMP	Содержание учебного материала	13	2
	Лекции 1. Знакомство с растровым редактором GIMP	1	
	Практические занятия 1. Работа с GIMP. Использование инструментов выделения и перемещения 2. Работа с GIMP. Использование инструментов рисования и заливки 3. Работа с GIMP. Работа с контурами	8	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape	Содержание учебного материала	13	2
	Лекции 1. Знакомство с векторным редактором Inkscape	1	
	Практические занятия 1. Работа с Inkscape. Работа с холстом, фигурами, инструментом выделения и изменения фигур 2. Работа с Inkscape. Создание кривых и заливка фигур 3. Работа с Inkscape. Применение различных эффектов к тексту	8	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 4. Элементы алгоритмизации		12	
Тема 4.1. Обзор языков программирования	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции 1. Языки программирования. История развития и современные решения	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2. Язык программирования «Лого»	Содержание учебного материала	11	2
	Лекции 1. Знакомство с исполнителем «Черепашка Лого»	2	
	Практические занятия 1. Рисование фигур с помощью черепашки Лого 2. Вывод фамилии с помощью черепашки Лого	6	
	Самостоятельная работа	3	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

- Хлебников А. А. Информатика : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Хлебников. – 6-е изд, испр. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24482-1.

5.2. Дополнительная литература

- Биллиг, В. Подготовка к ЕГЭ по информатике : курс / В. Биллиг. – 2-е изд., исправ. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 51 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429191>.
- Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 558 с. : табл., граф., ил., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00928-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>.
- Платонов, Ю.М. Информатика : учебное пособие / Ю.М. Платонов, Ю.Г. Уткин, М.И. Иванов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. – 226 с. : табл., схем., ил. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429784>.
- Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>.

5.3. Периодические издания

- Информатика и образование. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/1270>.
- Программные продукты и системы. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086/udb/2071>.
- Windows IT Pro / Re Метаданные. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64079/udb/2071>.
- Computerworld Россия. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081/udb/2071>.

5.4. Интернет-ресурсы

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
- ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
- ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
- ЭБС «BOOK.ru» : [перечень книг ЭБС «BOOK.ru», доступных для КубГУ и филиалов] : сайт. – URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
- Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
- Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
- Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
- Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.