



1920

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая учебная программа по дисциплине

Б1.Б.9 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Новороссийск 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 декабря 2015 года и примерной ООП.

Программу составила



О. В.Ивасева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогического и филологического образования «29» августа 2016г., протокол № 1

Заведующий кафедрой (выпускающей)



Вахонина О. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала «29» августа 2016г., протокол № 1.

Председатель УМК



Л.В. Мартыненко

Экспертиза проведена.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.....
 - 1.1 Цель дисциплины.....
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ.....
- 2 Структура и содержание дисциплины.....
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....
 - 2.2 Структура дисциплины.....
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины.....
 - 2.4 Содержание самостоятельной работы студентов
- 3 Образовательные технологии.....
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
 - 5.1 Основная литература.....
 - 5.2 Дополнительная литература.....
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
- 8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины:

- расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным;
- формирование у студентов навыков прагматического мышления на материале русского языка.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- развить умения аргументировано и четко строить свою речь;
- сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины «Культура речи» осуществляется в соответствии с государственными требованиями к содержанию профессиональной подготовки по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, относится к дисциплинам по выбору вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Дисциплина является предшествующей следующим дисциплинам: «Педагогика», «Педагогическая риторика», «Методика обучения изобразительному и декоративно-прикладному искусству и воспитания»

«Социальная педагогика», «Управление образовательными системами» и др., а также учебной и производственной практики и призвана сформировать у бакалавров умения и навыки по организации педагогического процесса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по результатам изучения учебной дисциплины «Культура речи» должен обладать следующими компетенциями: ОК-4 ОПК-5 ПК-6.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	- требования речевого этикета,	– логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;	• навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
ОПК-5	владением основами	- нормативные требования к культуре	- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;	• нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
			- в процессе личностно-деловых коммуникаций	• правилами

ПК-6	профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5); готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	устной и письменной речи; - теоретико-методологические основы коммуникативистики.	аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); - гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения; - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; — последовательно и аргументировано излагать информацию в устном и письменном виде; — вести диалог и диалог и дискуссию, интерпретировать прочитанные	речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетным и нормами общения в соответствии с ситуациям и общения (формулам и речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровым и формами); • навыками поиска и использования информации о русском языке; • культурой рефлексивного анализа (самоанализа)
------	---	---	---	--

			тексты; отредактировать текст.	продуктивности речевых коммуникаций. • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
--	--	--	-----------------------------------	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки, 54 часа самостоятельной работы), зачет в первом семестре, распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108		108
Аудиторная работа:	12		12
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Лабораторные работы (ЛР)	4		4
Самостоятельная работа:	54		54
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно– графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	54		54
Контрольная работа (К)			

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	54		54
Подготовка и сдача экзамена	54		54
Вид итогового контроля	зачет		зачет

2.2 Структура дисциплины

Таблица 3 - Структура дисциплины «Культура речи»

№ темы	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего 108	Аудиторная работа			Самостоятельная работа 54	
			Л 18	ПЗ 32	ЛР 4	КСР	54
1.	Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.		2	2	1		6
2.	Язык и речь. Устная и письменная формы речи. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.		2				6
3.	Культура деловой и научной речи		2		1		6
4	Научный стиль речи и его нормы		2				6
5	Официально-деловой стиль и его нормы		2				6
6	Нормы делового общения		2				6
7	Искусство публичной речи		2		1		6
8	Разговорная речь, ее жанры		2				6

9	Виды ораторской речи. Подготовка публичного выступления.		2		1		6
Итого			18	32	4		54

2.3 Содержание разделов дисциплины

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.	Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие и необходимое условие эффективного общения. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку).	Собеседование Учебные задачи Терминологический словарь

		Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка.	
2.	Язык и речь. Устная и письменная формы речи. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.	Основные задачи культуры речи (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Кодификация норм русского литературного языка. Культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки: риторика, этика, стилистика русского языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Нормы литературного языка и их кодификация. Нормализаторская деятельность, ее принципы. Формы пропаганды норм литературного языка: роль государства, СМИ, образовательных учреждений в распространении норм литературного языка). Нормативные словари	Устный опрос, индивидуальные задания, терминологический диктант

		современного русского языка (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)	
3.	Культура деловой и научной речи	Культура речи функциональных стилей русского языка (понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи»). Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы. Стилистика художественной речи как особый раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи. Особенности каждого	Комплексные задания, взаимопроверка домашних заданий, решение кроссвордов

		функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи: правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, богатства и уместности. Лексико-семантические нормы русского языка, особенности семантической сочетаемости слов в предложении. Лексико-грамматические нормы русского языка, особенности сочетаемости и управления).	
4.	Научный стиль речи и его нормы	3.2 Научный стиль речи и его нормы (научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция; аннотация, реферат, рецензия, обзор и др. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научного стиля от технического. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	Собеседование По теме, домашняя контрольная работа, индивидуальные задания

		Понятие о терминах и профессионализмах).	
5.	Официально-деловой стиль и его нормы	3.3 Официально-деловой стиль и его нормы (официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Этикет делового общения. Правила сокращения в деловых текстах).	
6.	Нормы делового общения	Нормы делового общения (традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое	

		мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.)	
7.	Искусство публичной речи	Публицистический стиль и сферы его функционирования (средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию).	
8.	Разговорная речь, ее жанры	Разговорная речь, ее жанры (прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникатов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения	Коллоквиум-семинар по предварительно предложенным вопросам, индивидуальные задания, сообщения по теме

		разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности).	
9.	Виды ораторской речи. Подготовка публичного выступления.	Виды ораторской речи (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики. Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ	«Круглый стол» по теме; защита рефератов, конспектирование источников

		и др.). Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора и вывод слушателей о личности говорящего). Подготовка публичного выступления (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и	
--	--	---	--

		его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом). Словесные качества выступления (новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стил – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стил речи в узком смысле:	
--	--	--	--

		лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи)	
--	--	--	--

2.3 Содержание самостоятельной работы студентов

Таблица 5 - Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость в часах
1.	1,2	Терминологический словарь; тезисы и конспекты;	12
2.	3, 4	Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы.	12
3.	5,6	Терминологический словарь тезисы и конспекты Оформление таблиц по темам.	12
4.	7, 8	Терминологический словарь; тезисы и конспекты; составить-решить кроссворд по теме; домашнее индивидуальное задание: подготовка проекта.	12
5.	9	Терминологический словарь тезисы и конспекты Домашняя контрольная работа: подготовка сообщения, реферата. Сообщения-презентации	6
		Итого	54

3. Образовательные технологии по дисциплине «Культура речи»

Таблица 6 - Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Осенний	Л	Мультимедийное сопровождение лекций	8
	ПЗ	Сообщения по теме. Защита рефератов. Сообщения-презентации	12
		Деловая игра	4
	ЛР	Коллоквиум	4
<i>Всего:</i>			28

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи»

Виды контроля

- **текущий** контроль осуществляется как на лекционных, так и на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, письменных контрольных работ, тестирования, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.
- **рубежный** контроль осуществляется в виде контрольных работ, тестирования.
- **итоговый** контроль **экзамен** предполагает:
- установление уровня осознанного овладения студентами системой знаний в области теоретической педагогики;
- определение уровня владения и применения исходных теоретических положений для анализа конкретных явлений педагогической действительности;
- выявление уровня овладения предметно-педагогическими компетентностями.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на практических занятиях. Планы практических занятий по каждой теме, предоставляемые студентам в электронном виде, включают вопросы для обсуждения содержания соответствующего раздела; дополнительный нормативный материал; вопросы и задания для контролируемой самостоятельной работы; задачи, составленные на основе материалов судебных споров, требующие обоснования предложенного студентом решения. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

- текущий контроль самостоятельной работы путём проверки с последующей оценкой письменных работ по предусмотренным темам или заданиям;
- оценка студентов по результатам ответов на семинарских занятиях.
- оценка выполнения тестовых заданий по всем темам на семинарских занятиях.
- зачет.

Для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации используется дидактическое тестирование. Тест состоит из 50 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников.

Критерии оценки результатов теста

Оценка «отлично» ставится при 90% правильных ответов;

Оценка «хорошо» ставится, если правильных ответов не менее 75%.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если правильных не менее 50% ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильных менее 50% ответов.

Самостоятельная работа студента предполагает написание реферата и подготовку презентации.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации для подготовки к зачету

1. Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие и необходимое условие эффективного общения.
2. Социальные причины актуальности вопроса культуры речи.
3. Коммуникативные качества речи. Точность речи: использование многозначных слов, синонимов, омонимов, антонимов, паронимов.
4. Коммуникативные качества речи. Понятность речи: использование в речи слов ограниченной сферы употребления (терминов, иностранной лексики, профессионализмов и др.).
5. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие речи. Расширение индивидуального словаря говорящего. Использование в речи пословиц, поговорок, фразеологических единиц.
6. Нормы литературного языка. Типы языковых норм
7. Функциональные стили русского языка как разновидности единого литературного языка.
8. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации.
9. Культура делового общения. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения..

10. Культура делового общения. Понятие публичного и непубличного общения
11. Нормы литературного языка. Устойчивость и изменчивость нормы. Виды норм.
12. Правильность и точность словоупотребления как коммуникативные качества речи.
13. Стили языка и стили речи. Характеристика и анализ функциональных стилей русского языка.
14. Устная и письменная речь. Правила построения и особенности функционирования устной и письменной речи.
15. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в деловом общении.
16. Понятие «речевого этикета». Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
17. Публицистический стиль и сферы его функционирования
18. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др.
19. Основы ораторской речи. Качества оратора. Убеждающая речь в деловой коммуникации.
20. Виды ораторской речи.
21. Подготовка публичного выступления (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла, обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания.)
22. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей.

23. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение.
24. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия.
25. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего.
26. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение.
27. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения.
28. Корректность опровержений и ведения споров.
29. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом).
30. Словесные качества выступления (новизна и оригинальность слов и выражений).
31. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др.
32. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи.
33. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение.
34. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благо-пристойность, приличие, уместность.
35. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи.

Темы рефератов

1. Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие и необходимое условие эффективного общения.
2. Метафора в языке газеты.
2. Новые слова на газетной полосе.
3. Метафора в документах.
4. Использование фразеологии в текстах документов.
5. Особенности языка радио.
6. Особенности телевизионной речи.
7. Роль языка в жизни людей и социальная значимость речевой культуры.
8. Проблема разграничения языка и речи.
9. Соотношение системы и нормы в языке.
10. Связь речи с неречевыми системами как условие формирования коммуникативных качеств речи.
11. Культура речи как база мастерства публичного выступления и важнейшее условие ораторского искусства.
12. Связь культуры речи и риторики.
13. Речевая культура в научном общении.
14. Культура речи и культура речевого поведения.
15. Вербальная и невербальная коммуникация.
16. Основные требования русского речевого этикета.
17. Типичные ошибки в документах и способы их устранения.
18. Способы привлечения внимания аудитории.

На каждую из тем в силу их обширности может быть написано несколько рефератов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Абелева, И.Ю. Механизмы коммуникативной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абелева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 288 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13018>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России. Изд-во: Академия, 2013.
3. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.—<http://www.iprbookshop.ru/15462>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Михайлова, О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10299>.— ЭБС «IPRbooks».

5.2Дополнительная литература

1. Баландина Л.А., Давидян Г.Р., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П., Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений. Издательство: Издательство МГУ, 2008 г. 254с.
2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М., Русский язык и культура речи: учебник. Издательство: Флинта; Наука, 2011г. 606с.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2002. – 432 с.
4. Захарова, Л.Д. Культура русской речи [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Захарова Л.Д. - 2011. - <http://lib/library>.
5. Захарова, Л.Д. Культура деловой и научной речи [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Захарова Л.Д. - 2011. - <http://lib/library>.
6. Захарова, Л.Д. Искусство публичной речи [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Захарова Л.Д. - 2011. - <http://lib/library>.
7. Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560 с. (и другие издания).
8. Синцов Е.В., Русский язык и культура речи: учебное пособие. Издательство: Флинта; Наука, 2009 г. 158с.
9. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Изд-во “Мир и Образование”», 2007. – 752 с. (и другие издания)
10. Степанова, Е.Н. Методическая разработка к практическим занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2009.— 69 с.—<http://www.iprbookshop.ru/14893>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Словари и справочники
 1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 1993.
 2. Ожегов С.И. Орфографический словарь русского языка. М., 1998.
 3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Авнесова. М., 1997.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. Челябинск, 1996.
5. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А.Теленкова. 6-е изд. М., 2005.
6. Солганик Г.Я. Толковый словарь: Язык газеты, радио, телевидения. М., 2002.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elanbook.com>
2. www.biblioclub.ru
3. <http://lib.herzen.spb.ru> – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
<http://www.mon.gov.ru>
5. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
<http://fcior.edu.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
8. Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org/>
9. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>
10. [http:// www.grammar.ru/](http://www.grammar.ru/)
11. [http:// doc-style.ru/NTT/](http://doc-style.ru/NTT/)
12. [http:// www.ruslang.ru/agens.php?id=res](http://www.ruslang.ru/agens.php?id=res)
13. ЭБС «КнигаФонд» - образовательная электронная библиотека URL:
<http://www.knigafund.ru/>
- 14.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор тем, выносимых на лекционные занятия, обусловлен наибольшей значимостью и сложностью. Это требует разъяснения, комментариев, использования лектором дополнительных источников к содержанию курса, предложенному в учебных пособиях. Наиболее важные, системообразующие темы выносятся на семинарские занятия с целью закрепления теоретических вопросов и наибольшей усваиваемости материала.

Важнейшей частью дисциплины являются практические занятия. Их назначение не ограничивается закреплением полученных знаний. Главная задача заключается в создании на их основе (в тесной связи с лекционным курсом) творческого отношения будущих педагогов к своей профессиональной деятельности, осознании ее ценностно-смыслового содержания. Этому призваны, помимо содержания, способствовать используемые в ходе проведения семинаров формы и методы организации занятий: кейс-метод, проектная деятельность, игровые ситуации, тренинги. Значительное место в учебном процессе и освоении дисциплины принадлежит организации самостоятельной работы студентов.

В заключение знание основных категорий, проблем, направлений деятельности учебных организаций, закономерностей и специфики педагогического процесса позволяет перейти к изучению тем, связанных с реализацией в деятельности педагога принципов построения педагогического взаимодействия, определения своей позиции в образовательном процессе, придании ему инновационного характера и в результатах этой деятельности. Общие рамки изучения дисциплины обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий.

Семинарские занятия требуют самостоятельной работы студентов с основной учебной и дополнительной литературой. Вопросы, выносимые на семинарские занятия, имеют большой охват объема теоретического

материала. Итог работы по обсуждаемым вопросам - точное определение понятий, определений, системообразующих терминов. Терминологический диктант дает возможность анализа уровня усвоения и адекватной оценки знаний студентов преподавателем, с одной стороны, с другой актуализирует развитие способности студентов к самоанализу и самодиагностике.

Домашняя письменная работа предполагает реферирование первоисточников, самостоятельную оценку, содержания, выводы, установку и позицию каждого студента по содержанию предмета. Каждая письменная работа оценивается преподавателем и является содержанием работы на семинарских занятиях.

Общие рамки изучения курса обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий

Научные источники по фундаментальным проблемам науки педагогики и педагогической антропологии предложены в списке основной и дополнительной специальной литературы.

При подготовке рефератов необходимо ознакомление с научно-практическими публикациями, размещенными в периодических изданиях.

Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки студент может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения процесса обучения дисциплины в учебном корпусе Кубанского государственного университета филиала г. Новороссийска имеется достаточное количество аудиторий и посадочных мест, доска для записей преподавателя и студентов, персональный компьютер и

мультимедийный проектор для проведения лекционных курсов и практических занятий (семинаров).

**Лицензионные программы, используемые в учебном процессе в филиале
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.
Новороссийске**

- ПО в рамках лицензионного соглашения № 43725353 Office 2003 Suites, Office 2007 Suites.
- ПО в рамках лицензионного соглашения № 43634431 Windows Vista - KMS, Office 2007 Suites, Office 2003 Suites, Office XP Suites, Windows XP Professional. Тип лицензии Academic.
- - антивирусная программа NOD 32;
- - справочная правовая система «Консультант-плюс».