

АННОТАЦИЯ
дисциплины БЗ.В.ДВ.7.2 УПРОЩЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО В
ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них 27 часов аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 16 ч.; КСР – 1 час, 9 часов самостоятельной работы)

Цель изучения учебной дисциплины является изучение одного из институтов гражданского процессуального права, действующего законодательства, регулирующего институты приказного и заочного производства, и практики их применения. В процессе изучения учебной дисциплины «Упрощенное производство в гражданском процессе» бакалавры должны научиться квалифицировано применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины состоят в обучении студентов применению гражданских процессуальных норм в их взаимосвязи, умении решать поставленные перед ними задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Упрощенное производство в гражданском процессе» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению Юриспруденция (бакалавриат). При изучении дисциплины требуются знания, полученные в процессе освоения курса «Гражданское право», «Гражданский процесс»

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-16

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-2 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание должностных обязанностей профессии юриста (консультанта и/или судебного юриста) и требования профессиональной этики юриста	демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и действовать в соответствии с должностными инструкциями; оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять правовые нормы	навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний и юридической терминологией по гражданскому праву
ОК-4 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности

		деятельности	
ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании; основы законодательной техники, способы устранения пробелов в праве и способы разрешения коллизий в нормах права	определять значение и место нормативного акта в системе законодательства, применять полученные знания при анализе норм жилищного законодательства, выявлять пробелы в правовом регулировании	специальной юридической терминологией по гражданскому и предпринимательскому у праву; навыками самостоятельной работы с нормативными актами и иными правовыми документами
ПК-5 – способен принимать нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-8 – способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и	квалифицированно применять полученные знания относительно уголовного права; действовать в соответствии с должностными	способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания; поддерживать уровень своих профессиональных знаний в целях

безопасности личности, общества, государства	государства, положения действующего законодательства и правоприменительную практику для профессиональной деятельности	инструкциями и демонстрировать профессиональные стандарты поведения при возникновении правовых проблем	обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-15 – способен толковать различные акты	основные приемы, способы толкования права	применять различные виды толкования по субъекту, объему, способу	Навыками юридически значимого толкования норм права
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	особенности профессиональной деятельности юриста в сфере общественных отношений, требующих правовой квалификации; действующее гражданско-процессуальное законодательство РФ; основные положения и категории гражданского процессуального права, регулирующего общественные отношения, требующие правовой квалификации и оценки;	систематизировать материалы и аргументы; применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации, оформления текста, редактирования документов; применять средства языковой коммуникации для формирования необходимого стиля юридического заключения и правовой консультации; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники; под руководством преподавателя проектировать и составлять юридические заключения по правовым	юридической терминологией; навыками технического оформления и редактирования текста юридического документа, в том числе с помощью электронно-вычислительной техники; навыками использования технических, графических средств, в том числе официальных бланков, таблиц, схем; навыками ясного, краткого, логичного, достоверного изложения материала, содержащего необходимую информацию; навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании правового заключения

		вопросам в сфере гражданского процессуального права	
--	--	--	--

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре
очной формы обучения

Наименование разделов	Количество часов			
	Всего	Аудиторная работа		СРС
		Л	ПЗ	
1	2	3	4	5
1. Упрощенное производство в гражданском процессе: понятие и значение		0,5	0,5	0,5
2. Принципы упрощенного производства в системе принципов гражданского процесса		0,5	0,5	0,5
3. Субъекты гражданского процесса. Лица, участвующие в деле в упрощенном производстве		1	1,5	0,5
4. Подведомственность, подсудность гражданских дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства судам общей юрисдикции		1	1,5	0,5
5. Судебное представительство в делах, рассматриваемых в упрощенном порядке		1	1,5	1
6. Судебное доказывание и доказательства в упрощенном производстве		1	1,5	1
7. Подача иска и рассмотрение дел в порядке упрощенного производства		1	1,5	1
8. Судебное разбирательство в делах, рассматриваемых в упрощенном производстве.		1	1,5	1
9. Процессуальные вопросы упрощенного производства		1	1,5	1
10. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.		1	1,5	1
11. Решение по делу рассматриваемому в порядке упрощенного производства.		1	1,5	1
Итого		10	16	9

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гражданский процесс: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 960 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61580 — Загл. с экрана.

2. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61662 — Загл. с экрана.

Автор РПД Холевчук А.Г.