

Аннотация дисциплины
МДК.05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА-КАССИРА
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объем трудоемкости:

114 часов, из них – **76** ч. аудиторной нагрузки: лекционных 38 ч., практических 38 ч.; **38** ч. самостоятельной работы

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков в деятельности бухгалтера–кассира.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

- составлять кассовую отчетность;

- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- вести кассовую книгу;

- разбираться в номенклатуре дел;

- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

– нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

– оформление форм кассовых и банковских документов;

– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина МДК.05.01 Организация деятельности бухгалтера–кассира относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9; ПК 5.1 – 5.5.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение	Основные цели и задачи изучения МДК 05.01. Содержание дисциплины, структура курса	
2	Организация кассы на предприятии	Кассовое помещение Степень защиты кассового помещения Приказы о назначении кассира на должность Нормативно-правовые документы по организации кассы на предприятии	Опрос Тестирование Работа в малых группах
3	Порядок расчета лимита кассы	Нормативные акты, устанавливающие порядок расчета лимита кассы Причины изменения лимита кассы и его величины	Опрос Тестирование Работа в малых группах

4	Кассовые и банковские документы, бланки строгой отчетности	Первичные документы по кассе Первичные документы по банку Бланки строгой отчетности	Опрос Тестирование Работа в малых группах
5	Учет операций валютной кассы	Документальное оформление валютной кассы Синтетический учет	Опрос Тестирование
6	Учет денежных документов	Документальное оформление валютной кассы Синтетический учет	Опрос Тестирование Работа в малых группах
7	Учет переводов в пути	Документальное оформление валютной кассы Синтетический учет	Опрос Тестирование
8	Работа по пластиковым картам	Договор эквайринга Технические средства для безналичных расчетов	Опрос Тестирование
9	Порядок оформления наличных и безналичных операций	Учетные регистры по операциям с наличными средствами Учетные регистры по безналичным (банковским) операциям	Опрос Тестирование Работа в малых группах
10	Работа на контрольно-кассовых машинах	Виды, марки контрольно-кассовых машин организации Оформление документов кассира-операциониста	Опрос Тестирование Работа в малых группах
11	Порядок проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии	Причины и процессы проведения ревизии (инвентаризации) кассы организации Документация по оформлению процесса ревизии кассы Итоги ревизии кассы	Опрос Тестирование Работа в малых группах

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
3. Харьков, В.Н. Бухгалтерский финансовый учёт: учеб. метод. пособие для СПО. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА - М, 2012. – 224 с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2015 – 168 с.

Дополнительная литература

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: учеб. пособие. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988 с.
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 556 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/116082_Bukhgalterskii_finansovyi_uchet_Uchebnik.html
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: ИНФРА–М, 2011. – 576 с.
4. Касьянова, Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая: практ. рекомендации для бухгалтера и руководителя. – М.: АБАК, 2014. – 272 с.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 776 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/112196_Bukhgalterskii_uchet_Uchebnik.html
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник для студентов вузов.– М.: ИНФРА-М, 2012
7. Пономарева, Г. А. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: уч. практ. пособие. – М.: А-Приор, 2011. – 160 с. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3104
8. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2015. – 228 с.
9. Слижевская, Н.И. Особенности бухгалтерского учета в торговле. учеб. пособие. – К: Краснодарский ЦНТИ, 2012. – 102 с.
10. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учёта: учебник. – М.: Магистр, 2011. – 287 с.

Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Главбух

3. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

Интернет ресурсы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://www.e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система ««BOOK.ru»: сайт.- URL: - <http://www.book.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLabrary.ru»: сайт.- URL: <http://elibrary.ru/>
8. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
9. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.buhonline.ru>
10. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – URL: <http://www.businessuchet.ru>.