

Аннотация
дисциплины ПД. 04 «Право» специальности 43.02.11
Гостиничный сервис

Объем трудоемкости:

126 часов, из них – 84 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 46 ч., практических - 38 ч., самостоятельной работы – 42 ч.

Цели и задачи дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ПД.04 «Право» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным дисциплинам.

Дисциплина «Право» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Право» студент должен:

уметь:

— осуществить сбор нормативной и фактической информации,

имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

- осуществить анализ экономических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составить соответствующие юридические документы;
- обеспечить реализацию актов применения права на практике;
- обеспечить законность и правопорядок, осуществить правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общее понятие права;
- понятие и предмет конституционного права; гражданское право в системе права России;
- предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений;
- административное право в правовой системе Российской Федерации;
- понятие административного права, предмет и метод административно- правового регулирования;
- основные принципы трудового права;
- метод и система трудового права; основные принципы трудового права;
- источники трудового права; субъекты трудового права;
- понятие, предмет, метод, задачи уголовного права;
- принципы российского уголовного права;
- международное право как особая система юридических норм;
- субъекты международного права; источники международного права;
- предмет и система экологического права;
- земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы;
- правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; понятие международного частного

права;

— понятие финансов и финансовой деятельности; финансовая система; понятие финансового права; источники финансового права; финансовый контроль; бюджетная система; бюджетное право;

— понятие налога; налоговое право; государственный кредит; банковская система; банковское право; инвестиционное право; страховое право; валютное регулирование; правовое регулирование денежного обращения; безналичные расчеты, понятие муниципального права; семейное право в системе права РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями программы.

Текущие цели ППССЗ СПО включают формирование у студентов **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	СРС
1	Введение. Общее понятие о праве	10	4	2	4
2	Общество и государство	12	4	4	4
3	Конституционное право	8	4	2	2
4	Гражданское право	10	4	4	2
5	Трудовое право	12	4	4	4
6	Семейное право	8	2	2	4
7	Административное право	10	4	2	4
8	Уголовное право	8	4	2	2
9	Экологическое право	6	2	2	2
10	Земельное право	6	2	2	2
11	Муниципальное право	6	2	2	2
12	Право в сфере образования и культуры	6	2	2	2
13	Финансовое право	12	4	4	4
14	Международное частное	12	4	4	4
Итого:		126	46	38	42

Курсовые работы: не предусмотрены.
 Форма итоговой аттестации – экзамен.

Основная литература

1. Основы права: учебное пособие для СПО / коллектив авторов; под общ. ред. М.Б. Смоленского. – М.: КноРус, 2012. – 328 с.
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2012. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Анисимов, А.П. Правоведение: учебник / под. ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2014. – 374 с.

2. Радько, Т.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014. – 202 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54991
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 2015. – 400 с.
– URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53276

Периодические издания

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Законодательство
4. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

Интернет-ресурсы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». – URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – URL: <http://www.e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» – URL: <http://www.book.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» – URL: <http://www.biblio-online.ru>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: - URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

