

Аннотация
дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности» специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Объем трудоемкости:

72 часа, из них – 48 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 24 ч., практических - 24 ч., самостоятельной работы – 24 ч.

Цель дисциплины:

Получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

Задачи дисциплины:

1. Формирование умения свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, умения работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
2. Формирование у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе;
3. Формирование умения применять полученные теоретические знания на практике.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин и является одной из важных в программе подготовки по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Владеть знаниями о значении, основных сферах и механизмах правового регулирования общественной жизни.

ОК 3. Выделять правовые аспекты возникающих жизненных ситуаций и определять целесообразность их разрешения правовыми средствами.

ОК 4. Анализировать сложившуюся правовую ситуацию с различных позиций и с учетом состязательности юридических процедур.

ОК 5. Видеть правовые последствия принимаемых решений и совершаемых действий.

ОК 6. Использовать механизмы и средства правового разрешения проблем.

ОК 7. Соразмерять свое социальное поведение с правом и другими, действующими в обществе, нормами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Компетенция		Компонентный состав компетенций		
Код	Содержание	Знает:	Умеет:	Владеет:
ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.4, 3.1- 3.4, 4.1- 4.4	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; Формировать бухгалтерские проводки по учету источни-	Правовые основы деятельности фирм, предприятий различных форм собственности, организационно-правовые формы предприятий, правовой статус предприятия, характер и виды хозяйственных отношений в условиях рынка, договорные отношения и их значение в работе предприятий, виды хозяйственных договоров, организацию юриди-	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.	Навыками применения правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), навыками применения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, навыками по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством

	<p>ков имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения, проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>ческой службы на предприятии, основные способы защиты прав предприятия, законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>		
--	---	---	--	--

Основные разделы дисциплины:

<u>Наименование разделов и тем</u>	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контро- ля успеваемости	
		Всего	аудиторные			самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практ.		
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14					
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		2		2	Реферат, тест	
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		2	2	2	Тест	
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц		2	2	2	Реферат, тест	
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений		2	2	2	Тест	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	28					
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права		2	2	2	Реферат, тест	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	2	2	Тест	
Тема 2.3. Трудовой договор		2	2	2	Реферат, тест	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха		2	2	2	Тест	
Тема 2.5. Заработная плата		2	2	2	Тест, задачи	
Тема 2.6. Виды ответственности работников и работодателей		2	2	2	Реферат, тест, задачи	
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан			2	2	Тест, задачи	
Раздел 3. Разрешение хозяйственных споров	6					
Тема 3.1. Экономические споры		2	2	1	Тест, задачи	

Тема 3.2. Трудовые споры		2	2	1	Тест
Всего по дисциплине	48	24	24	24	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: контрольная работа

Основная литература

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.Г. Хабибулин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – 336 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М.А. Гуреева. – М.: КноРус, 2015. - 219 с. – URL: <http://www.book.ru/book/916791>

Дополнительная литература

1. Анисимов, А.П. Правоведение: учебник / А.П. Анисимов; под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2014. – 374 с.
2. Правоведение: учебник / Под ред. О.Е. Кутафина.- М.: Проспект, 2012.- 477 с.
3. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины /сост. В.Л. Мартынова.- Кемерово: КумГУКИ, 2014.- 68 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784&sr=1>
4. Малько, А.В. Правоведение. Элементарный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Малько, В.А. Затонский. - М.: КноРус, 2016. -240 с. –URL: <http://www.book.ru/book/916810>
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Аверьянова и др.- М.: Проспект, 2015.- 342 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219&sr=1>
6. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Р.Т. Мухаев.- М.: Юнити, 2015.- 431 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461&sr=1>
7. Максименко, Е.И. Правоведение: вопросы и задания [Электронный ресурс]: практикум / Е.И. Максименко и др.- Оренбург: ОГУ, 2014. – 158 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257&sr=1>
8. Мархгейм, М.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Мархгейм и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013.- 416 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501&sr=1>

Периодические издания

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Законодательство
4. Вестник МГУ. Серия "Право"
5. Гуманитарные и социально-экономические науки.- URL:
http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

Интернет-ресурсы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт.- URL: <http://biblioclub.ru>
3. ЭБС Издательства «Лань»: сайт.- URL: <http://e.lanbook.com>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт.- URL: - <http://www.book.ru/>
5. ЭБС «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» »: сайт .- URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

