



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Геленджике



Рабочая программа дисциплины

ОП.09 АУДИТ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования

3 курс	5 семестр
лекции	36 ч
практические занятия	36 ч
самостоятельные занятия	30 ч
форма итогового контроля	экзамен

Рабочая программа дисциплины **ОП.09 Аудит** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджик

Составитель-преподаватель  Е.П. Бакланова

Рецензент (-ы):

Блохин Константин Александрович, заведующий кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рой Татьяна Геннадьевна, кандидат экономических наук, Директор ООО «Хлеб – Сервис»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике


Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухучета


 Е.П. Бакланова

СОГЛАСОВАНО:

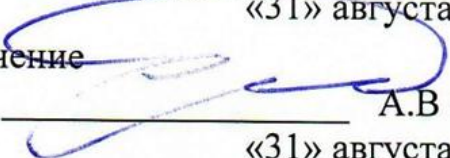
Зам.директора по УР филиала

 Т.А. Резуненко
«31» августа 2016 г.

Заведующая сектором библиотеки

 Л.Г. Соколова
«31» августа 2016 г.

Программно-информационное обеспечение образовательной программы

 А.В Сметанин
«31» августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Содержание разделов дисциплины	8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.4. Практическая часть	15
2.5. Самостоятельная работа студентов.....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	18
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов	19
3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	26
4.2. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «аудит»	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины **ОП.09 Аудит** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- изучение теоретической базы аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- изучение основных составляющих аудита;
- практическое закрепление основных принципов аудиторской проверки;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

Итоговая аттестация в форме – экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	36
практические занятия	36
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	30
<i>Итоговая аттестация</i> (в форме)	экзамен

2.2. Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	Введение	Содержание и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.	Опрос Кроссворд Реферат	
2	Основы аудита	Понятие, функции, содержание, виды аудита; нормативные документы, права и обязанности аудиторской организации, ответственность аудитора и аудируемого лица	Опрос Кроссворд Реферат Тестирование	
3	Методология аудита	Виды аудиторского заключения, формы и методы проведения аудиторских проверок	Опрос Кроссворд Реферат Тестирование	
4	Внутренний аудит организации	Аудит бухгалтерских подразделений предприятий	Опрос Кроссворд Реферат Тестирование	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ темы	Наименование темы	Количество часов при ОФО			
		Всего	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. занятия	
1	Введение	2	2		
	Раздел 1 Теоретические основы аудита				
2	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	6	2	2	2
3	Виды Аудита	6	2	2	2
4	Законодательная и нормативная база аудита	6	2	2	2
5	Права, обязанности и ответственность аудитора	6	2	2	2
	Раздел 2 Методология аудита				
6	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	6	2	2	2
7	Технологические основы аудита	6	2	2	2
	Раздел 3 Практический аудит				
8	Аудиторское заключение	6	2	2	2
9	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	4	2	2	-
10	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	8	2	4	2
11	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	6	2	2	2
12	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	6	2	2	2
13	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6	2	2	2
14	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	6	2	2	2
15	Аудит готовой продукции и ее продажи	6	2	2	2
16	Аудиторская проверка собственных средств организации	4	2	2	-
17	Аудиторская проверка финансовых результатов	6	2	2	2
18	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	6	2	2	2
	Всего по дисциплине:	102	36	36	30

2.3.1. Теоретическая часть

Тема 1. Введение

Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в организациях отрасли. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях равноправия различных форм собственности.

Тема 2. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.

Тема 3. Виды аудита

Значение аудита в условиях переходной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов.

Тема 4. Законодательная и нормативная база аудита

Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.

Тема 5. Права, обязанности и ответственность аудитора

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.

Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.

Тема 6. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите учета, их сферы и объекты.

Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита

Тема 7. Технологические основы аудита

Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.

Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Тема 8. Аудиторское заключение

Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.

Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.

Тема 9. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций и обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 10. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представление отчетности по ним.

Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 11. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 12. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документарного отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисление амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами, нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 13. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 14. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 15. Аудит готовой продукции и ее продажи

Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 16. Аудиторская проверка собственных средств организации

Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 17. Аудиторская проверка финансовых результатов

Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.

Тема 18. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Цели и проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.

2.4. Практическая часть

№ п/п	Тема	Объем, час	Номер	Содержание занятий
1	Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг.	2	7	Семинар: составление письма-обязательства, составление договора на оказание аудиторских услуг, составление плана-работы аудитора по отраслям
2	Составление аудиторского заключения.	2	8	Семинар: выбор типа аудиторского заключения и правила его составления
3	Проверка наличных денег в кассе предприятия. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	9	Семинар: составление плана проверки денежных средств на предприятии
4	Проверка правильности уплаты налогов и сборов.	4	10	Семинар: правильность проверки отчислений в налоговую службу налогов, сборов, отчисления во внебюджетные фонды
5	Проверка дебиторско - кредиторской задолженности. Проверка расчетов с подотчетными лицами.	2	11	Семинар: составление плана проверки документов с подотчетными лицами, проверка дебиторов и кредиторов предприятия на основании первичных документов
6	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации.	4	12	Семинар: виды амортизационных отчислений, правильность применения переоценки ОС и НМА
7	Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации.	4	13	Семинар: правила проведения аудитором инвентаризации ТМЦ, заполнение соответствующей документации, проверка предыдущих ревизий МПЗ на предприятии
8	Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчет к выдаче. Проверка выплаты депонированных сумм.	4	14	Семинар: правильность начисления зарплаты, б/л, правильность расчета отчислений во внебюджетные фонды и НДФЛ, выплаты депонированных сумм
9	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции. Проверка определения результата от продажи продукции.	4	15	Семинар: проверка затратных счетов в бухгалтерии, правильность определения финансового результата от продажи продукции, определение себестоимости продукции и проведение калькуляции, определения расчетов плановой и фактической цены продукции
10	Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.	4	16	Семинар: проверка формирования УК, ДК резервного фонда. Проверка Устава предприятия, процентное соотношение отчислений прибыли в фонды предприятия

11	Проверка достоверности финансовых результатов Проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности.	4	17,18	Семинар: правильность закрытия счетов в бухгалтерском учете, проверка расчетов финансового результата и расчет налога на прибыль. Проверка правильности заполнения налоговых деклараций
	Итого по дисциплине:	36		

Подготовка эссе и составление кроссвордов

1. История развития аудита.
2. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
3. Цели и задачи аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности.
6. Виды аудита.
7. Услуги, сопутствующие аудиту.
8. Аттестация аудиторов.
9. Этические нормы аудита.
10. Стандарты аудиторской деятельности.
11. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами.
12. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
13. Согласование условий по проведению аудита.
14. Оценка стоимости аудиторских услуг.
15. Планирование аудиторской проверки.
16. Аудиторские доказательства.
17. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.
18. Подготовка аудиторского заключения.
19. Методика проведения аудита.
20. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
21. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
22. Аудит учёта основных средств.
23. Аудит учета материально-производственных запасов.
24. Аудит операций по кассе.
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках.
27. Типичные ошибки при ведении операций по расчетному и прочим счетам в банках.
28. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
30. Аудит учета финансовых результатов и их использования.

2.5. Самостоятельная работа студентов

Студент должен заниматься самоподготовкой: проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- письменные рефераты;
- решения задач и ситуационных примеров.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки.

Темы рефератов по «Аудиту»

1. Аудиторские стандарты. Цели и задачи.
2. Аудит учредительных документов.
3. Аудит учетной политики.
4. Аудит договоров на поставку продукции и договоров арендных отношений.
5. Аудит кассовых операций.
6. Аудит операций по расчетным счетам.
7. Аудит операций по валютным счетам.
8. Аудит операций по прочим счетам в банках.
9. Аудит учета средств в пути.
10. Аудит финансовых вложений.
11. Аудит учета резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.
12. Аудит учета, отчетности и использования основных средств.
13. Аудит безвозмездно полученных основных средств.
14. Аудит арендованных основных средств.
15. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.
16. Аудит основных средств, находящихся в общей собственности.
17. Анализ эффективности использования основных средств.
18. Аудит учета нематериальных активов.
19. Аудит учета производственных запасов.
20. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
21. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
24. Аудит расчетов с учредителями.

25. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
26. Аудит расчетов по претензиям.
27. Аудит расчетов по совместной деятельности.
28. Аудит расчетов по оплате труда.
29. Аудит расчетов по единому социальному налогу.
30. Аудит расчетов с бюджетом.
31. Аудит расчетов по кредитам и займам.
32. Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
33. Аудит калькулирования себестоимости продукции.
34. Аудит учета готовой продукции.
35. Аудит бартерных операций.
36. Аудит учета финансовых результатов.
37. Аудит учета фондов и резервов.
38. Аудит учета отдельных видов деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор; ноутбук; проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- калькуляторы.

Программно-информационное обеспечение дисциплины

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов

Нормативно-правовая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД 21.10.1994) (ред. от 22.10.2014)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД 22.12.1995) (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.01.2015)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2015)
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2015)
7. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности (ФСАД)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2010 N 17736)
8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н) (ред. от 06.04.2015)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н) (ред. от 08.11.2010)
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н) (ред. от 08.11.2010)
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49) (ред. от 08.11.2010)

Основная литература

1. Подольский, В.И., Савин, А.А., Сотникова, Л.В. Аудит: учебник для студентов СПО/ под ред. В.И.Подольского, 8-е изд., стер. Изд. Академия ИЦ, – 2012.-256 с.
2. Лебедева, Е.М. Аудит: практикум: учебное пособие для СПО: соответствует ФГОС. Изд. Академия ИЦ, – 2011. – 311 с.

Дополнительная литература

1. Подольский, В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А.Савин. – 4е изд., перераб. и доп. - М.: ИД Юрайт, 2012. – 587 с.
2. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник. – М.: ЮНИТА–ДАННА, 2014. – 239 с.
3. Соколова, Е. С. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 324 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/90829_Osnovy_audita_Uchebno_prakticheskoe_posobie.html

Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Главбух
3. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

Интернет ресурсы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://www.e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система ««BOOK.ru»: сайт.- URL: - <http://www.book.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>

7. Статьи по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс].- [М.,2015]. – URL: <http://www.audit-it.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С_Бухгалтерия - БУХ.1С. - Интернет-ресурс для бухгалтера [Электронный ресурс].- [М.,2015]. – URL: <http://www.buh.ru>

3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка эссе и составление кроссвордов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце

практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или

вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

итоговый: экзамен (письменный, устный), 5-й семестр

текущий: экспресс-опрос (письменный), кроссворд, тест, реферат.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы аудита	ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.	Реферат Кроссворд Тесты
2	Методология аудита	ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.	Реферат Кроссворд Тесты
3	Практический аудит	ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.	Реферат Кроссворд, эссе Тесты

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ее результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	<p>(производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</p> <p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</p> <p>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с бухгалтерскими и аудиторскими документами. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с руководством по рабочему плану счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с руководством организации по размещению денежных средств. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- умение работать в составе инвентаризационной комиссии.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- уметь отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- умение работать с руководством по подготовке к инвентаризации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- умение формировать бухгалтерские проводки по налогам и сборам.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению.</p>	<p>- умение работать с первичными документами, формирование проводок.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- умение оформлять и контролировать документы.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>- умение проводить анализ в финансово хозяйственной деятельности.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>- умение работать с документами.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической</p>	<p>- уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.</p>

отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- умение работать с документами и проводить.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности их контроль. занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.

Критерии оценки качества знаний

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

- выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,
- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,
- ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям.

Таблица – Формирование итоговой оценки по дисциплине «Аудит» с использованием балльно - рейтинговой оценки работы студента в семестре

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.2. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Аудит»

1. Сущность, цели и задачи аудита. Связь с другими дисциплинами.
2. Основные этапы развития аудита в России.
3. Понятие аудита и аудиторской деятельности, этический кодекс аудитора.
4. История развития аудита.
5. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
6. Внутренний аудит.
7. Внешний аудит.
8. Инициативный аудит.
9. Обязательный аудит.
10. Аудит по заданию государственных органов.
11. Понятие аудиторского стандарта.
12. Цели стандартизации аудиторских процедур.
13. Правовые основы аудиторской деятельности.
14. Планирование аудиторской проверки: общий план и программа аудита.
15. Основные задачи и функции аудитора.
16. Права, обязанности и ответственность аудитора.
17. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы.
18. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности.
19. Методы аудиторской деятельности.
20. Аналитические процедуры.
21. Основные этапы аудиторской проверки.
22. Договор на проведение аудиторской проверки.
23. Планирование аудиторской работы, программа аудита.
24. Методы и порядок сбора информации.
25. Понятие ошибок, виды и классификация ошибок.
26. Понятие, виды, состав аудиторского заключения.
27. Ответственность аудитора за результат аудиторской проверки.
28. Нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте.
29. Порядок отражения в учете кассовых операций.
30. Порядок отражения в учете операций со счетами в банках и операций в валюте.
31. Методы проверки кассовых операций, этапы проверки.
32. Выводы и предложения по результатам проверки операций в валюте и денежных средств.
33. Нормативные акты по налогам и сборам РФ. Порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов, своевременность уплаты и предоставления отчетности по ним.
34. Документальное оформление операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
35. Основные этапы проведения проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
36. Формы расчетов, применяемые в РФ и условия кредитования.
37. Отражение в учете текущих обязательств и расчетов.

38. Документальное оформление операций по учету расчетных и кредитных операций.
39. Основанные этапы и методы проверки учета расчетных и кредитных операций.
40. Нормативные акты по учету ОС и НМА. Документальное оформление операций по учету ОС и НМА.
41. Основные этапы проверки по приобретению и движению ОС и правильность документального отражения данных операций.
42. Проверка правильности оценки и переоценки ОС, начисления амортизации.
43. Нормативные акты по учету производственных запасов. Цели проверки и источники информации.
44. Документальное оформление операций по учету ПЗ. Порядок отражения в учете операций по поступлению и отпуску ПЗ.
45. Основные этапы проведения проверки по учету производственных запасов.
46. Цели и источники информации при проверке расчетов по оплате труда.
47. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений
48. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
49. Цели проверки и источники информации при проверке готовой продукции и ее продажи.
50. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.
51. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продаж продукции.
52. Основные этапы проведения проверки готовой продукции и ее продажи.
53. Основные этапы проведения проверки собственных средств организации.
54. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использование прибыли.
55. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.
56. Проверка налогообложения в операциях по учету финансовых результатов.
57. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.
58. Проверка правильности документального оформления отчетности.
59. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, срок предоставления.
60. Ответственность за нарушение Закона РФ «О бухгалтерском учете»