

**Аннотация дисциплины «Иностранный язык»
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

Объем трудоемкости:

319 часов, из них – 236 часов аудиторной нагрузки: 83 часов самостоятельной работы.

Цель дисциплины:

Совершенствовать профессионально-ориентированную иноязычную речь, развивать коммуникативную и межкультурную компетенции будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- Развивать коммуникативные навыки,
- Развивать навыки поискового, просмотрового и ознакомительного чтения;
- Владеть письменной речью для реферирования профессионально-ориентированных текстов, написания тезисов, статей, докладов.
- Обращаться к потенциальным клиентам, партнерам и работодателям.
- Составлять тексты деловой документации.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9.

Компетенция		Компонентный состав компетенций		
Код	Содержание	Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- орфографию английского языка; - алфавит и терминологию морфологической системы языка; - морфологический строй английского языка Глагол (Verb); - артикль (Article);	- писать на английском языке в соответствии с особенностями и правилами языка; - пользоваться двуязычными словарями; - применять времена английского глагола; - применять повелительное наклонение;	- произношением; - соблюдением ударения и интонации английских слов и фраз; - навыками извлечения информации из текстов; - чтением, пониманием текстов, статей;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество.	- имя существительное (Noun); - местоимения (Pronouns); - имя прилагательное (the Adjective); - числительные (Numerals); - предлоги (Prepositions); - синтаксический строй языка (Syntax);	- образовывать и переводить формы глагола Participle I, II; - употреблять определённый и неопределённый артикль существительного; - образовывать множественное число существительных; - склонять и применять местоимения;	- навыками диалогической и монологической речей; - орфографией английского языка; - морфологическим строем английского языка; - грамматическим строем;
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях.	- лексический строй языка (страноведческий (экстралингвистический) материал Vocabulary).	- образовывать и переводить степени сравнения прилагательного; - считать по-английски, называть даты и время; - применять предлоги места, времени, направления; - задавать вопросительные предложения с вопросительным словом или без него;	- письмом на английском языке; - коммуникативными навыками; - навыками письменной речи.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач.		- образовывать и использовать неопределённо-личные и безличные предложения - образовывать и употреблять сложносочинённые предложения; - различать многозначность слов	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии.		- подбирать синонимы	
ОК 6	Работать в команде, в группах.		- понимать фразеологические обороты и пословицы - применять различные формулы приветствия и прощания	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды.		- писать письма, используя необходимые и корректные формулы обращения, приветствия и окончания	
ОК 8	Заниматься самообразованием, повышать квалификацию.			

	Ориентироваться		письма;	
ОК 8	в условиях смены технологий профессиональной деятельности.		-ориентироваться в традициях и обычаях Великобритании, США, Австралии -пользоваться Интернетом, знать важнейшие английские информационные и образовательные сайты.	
ОК 9				

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		аудиторные		самостоятельная работа обучающегося	
		лекции	практ.		
	Всего				
Раздел 1: Повторительный курс	24		16	8	Тест, упражнения.
Раздел 2: Социокультурная сфера	48		32	16	Реферат, тест, упражнения.
Раздел 3: Система образования	105		70	35	Тест, задачи и упражнения.
Раздел 4: Деловой английский	38		32	6	Реферат, тест упражнения.
Раздел 5: Экономика и безработица	46		38	8	Реферат, тест, упражнения.
Раздел 6: Вопросы по экономике	58		48	10	Тест, упражнения.
Всего по дисциплине	319		236	83	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, дифференцированный зачет.

Основные источники:

1. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева.- М.: Дрофа, 2016.- 253 с.
2. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева.- М.: Дрофа, 2015.- 205 с.
3. Квасова, Л.В. Английский язык в области компьютерной техники и технологий: учебное пособие / Л.В. Квасова.- М.: КНОРУС, 2014. – 173с.
4. Бобылева, С.В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Бобылева и др.- М.: Флинта, 2014.- 246 с. - URL: <http://e.lanbook.com/view/book/62952/page207/>

Автор РПД: преподаватель Пугачева Елена Вячеславовна