



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Геленджике

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г.Геленджике
Р.С.Маслова
Р.С.Маслова
«31» августа 2016г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЁТНОСТИ

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»
среднего профессионального образования

3 курс
лекции
практические занятия
самостоятельные занятия
форма итогового контроля

5 семестр
24 ч
52 ч
70 ч
экзамен
курсовая работа

Рабочая программа дисциплины **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджик

Составитель-преподаватель  И.А. Павловская

Рецензент (-ы):

Блохин Константин Александрович, заведующий кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

Рой Татьяна Геннадьевна, кандидат экономических наук, Директор ООО «Хлеб – Сервис»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухгалтерского учета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

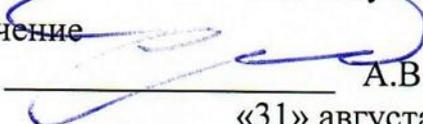
Председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин экономики и бухучета

 Е.П. Бакланова

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР филиала  Т.А. Резуненко
«31» августа 2016 г.

Заведующая сектором библиотеки  Л.Г. Соколова
«31» августа 2016 г.

Программно-информационное обеспечение образовательной программы  А.В Сметанин
«31» августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.2. Содержание теоретической части	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.....	13
3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	15
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	21
4.2. Вопросы для подготовки к экзамену.....	25
4.3. Темы курсовых работ.....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины — формирование у студентов теоретических знаний и профессиональных навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики и сближения российской бухгалтерской практики с Международными стандартами финансовой отчетности.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

- осветить вопросы организации сбора структуризации информации для составления финансовой отчетности;
- изучить формы и содержание финансовой отчетности по российским и международным стандартам;
- рассмотреть последовательность организации стадий анализа составляющих финансовой отчетности и их развертывание;
- изучить методы интерпретации отчетов посредством анализа относительных показателей и их взаимосвязи друг с другом;
- изучить методики системного анализа финансовой отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате освоения профессионального модуля студент должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен овладеть **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Определить понятие бухгалтерско-финансовой отчетности и её пользователей, определить элементы и качественные характеристики отчетности.

ПК 4.2. Составлять основные формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять полный пакет годовой бухгалтерской отчетности, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **178** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов,
- самостоятельной работы обучающегося **70** часа,

Промежуточным итоговым контролем является написание студентов курсовой работы, на которую отводится **32** часа.

Итоговая аттестация в форме – экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	24
практические занятия (семинары)	52
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.	70
Итоговая аттестация в форме – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема	Всего	В том числе		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях развития рыночной экономики	10	2	2	6
2. Состав, этапы формирования и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике	12	2	6	4
3. Бухгалтерский баланс	26	4	10	12
4. Отчет о прибылях и убытках	26	4	10	12
5. Отчет об изменениях капитала	26	4	10	12
6. Отчет о движении денежных средств	26	4	10	12
7. Консолидированная финансовая отчетность	10	2	2	6
8. Пояснительная записка (примечания) — важнейшая часть бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	2	2	6
Всего	178	24	52	70/32

2.2. Содержание теоретической части

Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу студента, выполнение курсовой работы и сдачу экзамена.

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет.

Тема 1. Понятие, задачи и методы бухгалтерского учета

Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Этапы развития униграфической записи. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы. Л. Пачоли и его современники. Ж. Саварри и налоговый кодекс. Три школы развития бухгалтерского учета. Торговый кодекс Б. Наполеона. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России. Национальный менталитет российского учета.

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Первый уровень регулирования — Закон о бухгалтерском учете, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Закон о ценных бумагах, Закон о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, устанавливающее общие принципы ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношения организации с внешними потребителями информации.

Второй уровень — Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ, регламентирующие принципы и правила учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, составляющие систему национальных стандартов.

Третий уровень — методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам.

Четвертый уровень — документы внутреннего регулирования. Рабочие планы счетов организации, учетные политики.

Основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений).

Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость (включая последовательность применения учетной политики); рациональность; отчетный период.

Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность.

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам.

Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями "издержки", "затраты, расходы отчетного периода". Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Формирование и распределение показателей финансового результата.

Тема 3. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.

Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) управление двойственности. Формальное управление.

Различные подходы к трактовке понятия "пассив". Классификация активов, обязательств и капитала.

Тема 4. Инвентаризация

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Тема 5. Стоимостное измерение

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

Раздел 2. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации бухучета

Тема 6. Введение в процедуру бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерской процедуры. Моделирование в бухгалтерском учете. Моделирование учетной процедуры. Учет процесса снабжения: принципы и особенности оценки активов при их поступлении. Учет процесса производства. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости: пооперационный, попередельный и позаказный. Методы списания накладных расходов. Учет процесса продаж.

Тема 7. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах (различия и необходимость сближения в подходах

к отражению отчетной информации). Экономические и правовые основы определения финансового результата в отчете о прибылях и убытках.

Показатели формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках», порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, отложенный налог и др.

Порядок формирования и отражения отчетных данных об отложенных налоговых активах, отложенных налоговых обязательствах, текущем налоге на прибыль и чистой прибыли (непокрытом убытке).

Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах.

Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Тема 8 Бухгалтерские счета: назначение, строение и классификация

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов и классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Тема 9 Двойная запись

Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения издержек на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Бухгалтерские проводки и их классификация.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины осуществляется:

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование:

Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, электронные ресурсы

Лаборатория (компьютерный класс) учебной бухгалтерии

Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, локальная сеть, оборудование для видеоконференцсвязи, ПО 1С, МФУ (Многофункциональное устройство), наглядные пособия, электронные ресурсы

Электронные ресурсы: CD диск. «Бухгалтерский учет» интерактивная компьютерная обучающая программа: Основы бухгалтерского учета. Финансовый учет. Управленческий учет, CD диск. «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»: электронный учебник, презентации, тесты, CD диск. «1С: Бухгалтерия 8» интерактивный курс.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Нормативно–правовая литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»
2. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.10.2015)
3. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н) (ред. от 06.04.2015)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н) (ред. от 08.11.2010)

Основная литература

1. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для СПО. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2013. – 336 с.

2. Михеев, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: Изд. Центр «Академия», 2012. – 240 с.
3. Харьков, В.Н. Бухгалтерский финансовый учёт: учеб. метод. пособие для СПО. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА – М, 2012. – 224 с.
4. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2015 – 168 с.

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: ИНФРА–М, 2011. – 576 с.
2. Бариленко, В.И. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2015 – 234 с.
3. Бархатов, А.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. –М.: Дашков и Ко, 2012 – 482с.
4. Блохин, К.А., Петрова Л.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия: учеб. пособие. – К.: Краснодарский ЦНТИ, 2014. – 144 с.
5. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник. – М.: Омега-Л, 2014. – 348 с.
6. Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014.– 292 с.

Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Главбух
3. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639

Интернет ресурсы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL:

<http://www.e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». – URL: <http://www.znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» – URL: <http://www.rucont.ru>

3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия; виды анализа: их классификация и характеристика; методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия; основные принципы анализа, приемы анализа; информационная база анализа и диагностики; организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия; анализ финансового состояния; анализ экономических результатов деятельности; анализ производственных результатов; анализ результатов технического развития; анализ результатов социального развития; анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов; анализ состояния и использования основных средств; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); оценка эффективности деятельности предприятия; диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, проведение коллоквиумов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя,

формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные

в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских

(практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

По дисциплине предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является закрепление теоретического материала и приобретение навыков самостоятельного решения задач, умений обосновать выбор методов решений исходя из заданных условий. Предлагаемые задачи основаны на предварительном усвоении теоретического материала с комментариями преподавателя к типовым задачам. Для усвоения логической последовательности и взаимосвязи решаемых задач используется собственная

методика, позволяющая студентам легко усвоить алгоритм построения двойной записи уже на третьем практическом занятии, а составлять баланс из 10-15 операций уже на пятом практическом занятии.

Практические занятия проводятся после лекционного занятия и проработки основных положений тем на семинарских занятиях методом опроса или тестирования. Практические занятия позволяют подвести студентов к завершающему этапу обучения – текущему и итоговому контролю.

Организация самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины — закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки подготовки и интерпретации отчетной информации, представленной в соответствии с РСБУ.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- работу с электронными учебными ресурсами (КОПР);
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

На самостоятельную работу студентов отводится 70 часов учебного времени.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

текущий: экспресс-опрос (устный);
итоговый: экзамен, курсовая работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;- наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<ul style="list-style-type: none">- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;- обоснованность выбора методов и способов действий;- проявление способности коррекции собственной деятельности;- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	<ul style="list-style-type: none">экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none">-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none">экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	<p>экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;

законодательством сроки.	- соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	-экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике

Критерии оценки качества знаний

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

- выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,
- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,
- ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям.

Таблица – Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием балльно - рейтинговой оценки работы студента в семестре

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятия бухгалтерской отчётности.
2. Нормативно-правовое регулирование учёта и отчётности.
3. Стандартизация бухгалтерской финансовой отчётности.
4. Положения по бухгалтерскому учёту.
5. Задачи бухгалтерской финансовой отчётности.
6. Внутренние пользователи бухгалтерской отчётности.
7. Внешние пользователи бухгалтерской отчётности с прямым финансовым интересом.
8. Внешние пользователи бухгалтерской отчётности с косвенным финансовым интересом.
9. Внешние пользователи бухгалтерской отчётности без финансового интереса.
10. Качественные характеристики финансовой отчётности: понятность, сопоставимость, уместность, надёжность.
11. Ограничения бухгалтерской отчётности.
12. Активы – как элемент бухгалтерской отчётности.
13. Долговые обязательства – как элемент бухгалтерской отчётности.
14. Капитал - как элемент бухгалтерской отчётности.
15. Доходы - как элемент бухгалтерской отчётности.
16. Расходы - как элемент бухгалтерской отчётности.
17. Оценка стоимости элементов бухгалтерской отчётности.
18. Классификация бухгалтерской отчётности по периодичности составления.
19. Классификация бухгалтерской отчётности по охвату.
20. Классификация бухгалтерской отчётности по объёмам деятельности.
21. Классификация бухгалтерской отчётности по специфике деятельности.
22. Этапы формирования отчётности.
23. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчётности пользователям.
24. Понятие бухгалтерского баланса (Ф1).
25. Классификация бухгалтерских балансов по источникам и срокам составления.
26. Классификация бухгалтерских балансов по объёму включаемой информации и методу оценки статей.
27. Классификация бухгалтерских балансов по содержанию и по форме.
28. Классификация бухгалтерских балансов по характеру деятельности и по реформированию.
29. Структура бухгалтерского баланса (горизонтальная).
30. Балансовое уравнение.
31. Раздел «Внеоборотные активы» баланса» (Ф1).
32. Раздел «Оборотные активы» баланса» (Ф1).
33. Раздел «Капитал и резервы» баланса» (Ф1).
34. Раздел «Долгосрочные обязательства» баланса» (Ф1).
35. Раздел «Краткосрочные обязательства» баланса» (Ф1).
36. Понятие отчёта о прибылях и убытках (Ф2).

37. Состав доходов и расходов, влияющих на финансовый результат.
38. Доходы от обычных видов деятельности.
39. Расходы от обычных видов деятельности.
40. Операционные доходы.
41. Операционные расходы.
42. Внериализационные доходы.
43. Внериализационные расходы.
44. Чрезвычайные доходы.
45. Чрезвычайные расходы.
46. Структура отчёта о прибылях и убытках (Ф2).
47. Понятие валовой прибыли (Ф2).
48. Коммерческие расходы (Ф2).
49. Управленческие расходы (Ф2).
50. Текущий налог на прибыль.
51. Понятие отчёта об изменениях капитала (Ф3).
52. Изменение уставного, добавочного резервного капитала (Ф3).
53. Нераспределённая прибыль и возможности её распределения.
54. Непокрытый убыток и возможности его погашения.
55. Отчёт о движении денежных средств (Ф4).
56. Приложения к составу бухгалтерской отчётности (Ф5).
57. Пояснительная записка у бухгалтерской отчётности.
58. Состав годовой бухгалтерской отчётности.
59. Учётная политика организации.
60. Альтернативы учётной политики организации.

4.3. Темы курсовых работ

СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет на 2016-2017гг.
по МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1. Анализ движения и эффективность использования нематериальных активов на предприятии.
2. Анализ движения материалов и обеспечение их сохранности в местах хранения на предприятии.
3. Анализ движения основных средств и контроль за их использованием на предприятии.
4. Анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия.
5. Анализ себестоимости продукции по статьям и элементам затрат на предприятии.
6. Анализ трудовых ресурсов и имеющегося кадрового состава, форм и систем оплаты труда на предприятии.
7. Анализ управления затратами организации.
8. Анализ управления объемом производства и реализацией продукции.

9. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческих организаций.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность торговой организации.
12. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса.
13. Бухгалтерская отчетность как информационная база для анализа деятельности организации.
14. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.
15. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
16. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предпринимательства.
17. Возможности моделирования бухгалтерского баланса в финансовом анализе для принятия управленческих решений.
18. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей.
19. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
20. Значение и роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
21. Использование финансового анализа для формирования пояснительной информации к отчетности.
22. Историческое развитие и перспективы бухгалтерской отчетности.
23. Историческое развитие и перспективы налоговой отчетности.
24. Правила и этапы проведения инвентаризации и отражение ее в учете.
25. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
26. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности российских предприятий в современных условиях.
27. Организация бухгалтерского учета в условиях банкротства.
28. Организация учета внеоборотных активов и их отражение в бухгалтерской отчетности.
29. Особенности составления отчетности предприятиями различных отраслей.
30. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
31. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
32. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения.
33. Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления.

34. Оценка и прогноз непрерывности деятельности предприятия с помощью методов финансового анализа.
35. Оценка контроля за выполнением работ, услуг и отгрузкой товаров на предприятии.
36. Оценка статей бухгалтерского баланса.
37. Оценка финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности на предприятии.
38. Оценка финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
39. Порядок организации и проведения подготовительной работы перед составлением годового отчета.
40. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
41. Порядок учета операций по движению денежных средств и их отражение в бухгалтерской отчетности.
42. Принципы бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
43. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
44. Роль учетной политики организации в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.
45. Сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
46. Совершенствование состава и структуры отчета о финансовых результатах.
47. Содержание и значение пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
48. Состав и структура годовой бухгалтерской отчетности.
49. Состав, этапы формирования и предоставление финансовой (бухгалтерской) отчетности.
50. Схема построения баланса и отчета о финансовых результатах в России и за рубежом.
51. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики в соответствии с РПБУ и МСФО.
52. Учет дебиторской задолженности и их влияние на финансовое состояние организации.
53. Учет доходов и расходов предприятия.
54. Учет кредиторской задолженности и их влияние на финансовое состояние организации.
55. Учет труда и заработной платы и отражение их в бухгалтерской отчетности.
56. Учет расчетов с внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерской отчетности.
57. Учет финансовых результатов деятельности организации, и их взаимосвязь

с объёмами производства на предприятии.

58. Учет краткосрочных обязательств организации и их отражение в бухгалтерской отчетности.
59. Учетная политика организации и основные аспекты её формирования (на примере конкретного предприятия) на предприятии.
60. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности предприятия.