

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
физико-технический факультет



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**03.06.01 Физика и астрономия**

Профиль программы  
**01.04.07 Физика конденсированного состояния**

Квалификация выпускника: **Исследователь. Преподаватель-Исследователь**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Краснодар 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, утвержденными 30 июля 2014 г. № 867, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2014 г. № 33836

Автор(ы):  В.А. Исаев, д-р физ.-мат. наук, профессор кафедры физики и информационных систем физико-технического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рецензент(ы):  Тумаев Е.Н., д-р физ.-мат. наук, профессор, заведующий кафедрой теоретической физики и компьютерных систем физико-технического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программа одобрена на заседании кафедры физики и информационных систем от «23» мая 2016 года, протокол № 17.

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии физико-технического факультета «23» мая 2016 г., протокол № 5.

Подписи:

Зав. кафедрой



Н.М. Богатов

Декан  
физико-технического факультета



Н.А. Яковенко

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель выполнения** педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам

**Основными задачами педагогической практики являются:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) структурных подразделений университета.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;

- проводят внеаудиторные занятия со студентами;

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

- б) практические занятия;

- д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

УК-5: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

#### **Расшифровка компетенций:**

##### **Знать:**

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования **ОПК-2**;
- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров **ОПК-2**.

##### **Уметь:**

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания **ОПК-2**;
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров **ОПК-2**.

##### **Владеть:**

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития **УК-5**;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования **ОПК-2**.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Структура практики включает 4 этапа:

Ознакомительный этап, учебно-методический, преподавательский и заключительный.

Ознакомительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса в вузе.

На учебно-методическом этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Преподавательский этап включает проведение аудиторных занятий.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

| Этапы практики, виды деятельности   | Формы текущего контроля/продукты деятельности  |
|---|--|
| <p>1. <i>Ознакомительный этап</i></p> <p>1.1 Собеседование, подготовка ИП.</p> <p>1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВПО, Стандарт ООП ТПУ, учебный план и др.)</p>  | <p>Индивидуальный план ПП</p> <p>Выписки из нормативных документов</p>   |
| <p>2. <i>Учебно-методический этап</i></p> <p>2.1 Учебная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение и анализ учебных занятий</li> <li>- Подготовка и организация учебных занятий</li> </ul> <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных.</li> <li>- Разработка материалов фонда оценочных средств.</li> </ul> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p> | <p>С/Сценарий УЗ</p> <p>Видео- запись УЗ и др.</p> <p>Макет уч. изд., другое.</p> <p>Материалы фонда оценочных средств по дисциплине</p> |
| <p>3. <i>Преподавательский этап</i></p>   | <p>Отработка учебно-методических заготовок на практике. Материалы фонда оценочных средств.</p>   |
| <p>4. <i>Заключительный этап</i></p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p> <p>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.</p>   | <p>Отчёт по практике.</p> <p>Доклад, Презентация.</p> <p>Зачёт</p>   |

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных

- занятий (Приложение 1);
2. Методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 2)
  3. Отчёт аспиранта по педагогической практике (Приложение 3).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Список рекомендуемой литературы**

1. Михайлова Н.С., Минин М.Г., Муратова Е.А. Фонд оценочных средств как составная часть основных образовательных программ. Учебное пособие. - Томск: ТПУ. 2010. - 217с.
2. Е.С. Полат. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е

### **6.2. Internet- и Intranet- ресурсы**

1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова).

[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/bulan/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php)

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

\_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения  
занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной  
дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Активность студентов на  
занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от  
занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению  
занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)

\_\_\_\_\_

2. Аспирант  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

3. Название учебной  
дисциплины

\_\_\_\_\_

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)

\_\_\_\_\_

5. Контингент (факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_

6. Тема занятия

\_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения занятий

\_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

\_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения  
занятия

\_\_\_\_\_

10. Активность студентов на  
занятии

\_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от  
занятия

\_\_\_\_\_

12. Пожелания аспиранта по проведению  
занятия

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие

Подпись аспиранта

\_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Прделанная работа \_\_\_\_\_

2. Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Предложения \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведению  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_