

АННОТАЦИЯ

дисциплины БЗ.Б.16 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 41 час аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 30 ч.; КСР- 3, 67 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины «Налоговое право» - усвоение студентами совокупности знаний в области правового регулирования налогообложения, овладение нормами налогового права и практикой их применения, ознакомление с выработанным наукой налогового права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм законодательства, регулирующего сферу налогообложения.

Задачи дисциплины «Налоговое право»:

1) ознакомить студентов с основами финансовой деятельности государства и местного самоуправления; понятием, системой финансового права и содержанием основных его институтов;

2) сформировать у студентов знания основных категорий и понятий финансового права;

3) ознакомить студентов с основными нормативными актами в области финансов, учебной и специальной литературой по теме курса, с материалами правоприменительной практики финансовых органов государства и местного самоуправления. **Место дисциплины в структуре ООП ВО:** Дисциплина «Налоговое право» является дисциплиной базовой части профессионального цикла Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению Юриспруденция (бакалавриат). При изучении дисциплины требуются знания, полученные в процессе освоения курса «Теория государства и права», «Конституционного права».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-11, ОК-12, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-3 – владеет культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	особенности правового мышления, основные принципы обобщения, анализа, восприятия профессиональной информации	вырабатывать культуру правового мышления на основе участия в различных юридических процедурах, процессах выработки и реализации юридически значимых решений; определять информацию, необходимую для принятия юридически значимых решений, ее источники, использовать ее для достижения профессиональных целей	основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения
ОК-4 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности
ОК-11 – владение основными методами,	типологию информации и способов ее	оценивать качество и содержание	основными методами, способами и средствами

способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией	преобразования, специфику работы электронных информационно-образовательных ресурсов (СПС Консультант-Плюс, Гарант и др.)	информации, выделять наиболее существенные факты, применять различные способы получения, хранения и переработки информации, работать в операционной системе, текстовом редакторе с электронными таблицами, готовить презентации, использовать графические объекты, работать с информационными системами, эффективно использовать полученную информацию для достижения личных целей или как член группы	получения, хранения и переработки информации, навыками уверенной работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-12 - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Правила работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	основы профессиональной деятельности	определять отрасль права, регулирующую конкретную сферу общественных отношений	развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
ПК-5 – способен принимать нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов	основные характеристики юридических документов	структурировать и систематизировать правовой материал в документе	Изложения правовой информации в соответствующих документах

ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
--	---	---	--

Разделы дисциплины, изучаемые в 4-м семестре
очной формы обучения

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост ятель ная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	2		4	5	6	7
1	Понятие и значение налогов, их виды. Налоговая политика государства.	6		2		4
2	Налоговое право –отрасль российского права	8	2	2		4
3	Налоговые правоотношения	6		2		4
4	Налоговая система РФ	10	2	2		6
5	Налоговые льготы	6		2		4
6	Специальные налоговые режимы	9		2	1	6
7	Налоговая обязанность и ее исполнение	8		2		6
8	Налоговый контроль	12	2	4		6
9	Налоговые правонарушения	11	2	2	1	6
10	Производство по делам о правонарушениях в области финансов, налогов и сборов	7		2		5
11	Налоговые споры и их разрешение	7		2	1	4
12	Федеральные налоги и сборы	6		2		4
13	Региональные налоги и сборы	6		2		4
14	Местные налоги и сборы	6		2		4
	Итого:	108	8	30	3	67

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 307 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54607 — Загл. с экрана.

2. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 376 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54608 — Загл. с экрана.

Автор РПД Холевчук А.Г