

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б3.Б.5 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них 74 часа аудиторной нагрузки: лекционных 20 ч., практических 52 ч.; КСР- 2, 16 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины «Административное право» - воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

Задачи дисциплины «Административное право»: изучение понятий государственного управления и исполнительной власти; рассмотрение предмета и метода административного права; определение основных субъектов административного права; изучения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти; изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности; рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении; изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Административное право» является дисциплиной базовой части профессионального цикла Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению Юриспруденция (бакалавриат). При изучении дисциплины требуются знания, полученные в процессе освоения курса «Теория государства и права», «Конституционного права».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-1	социальную значимость своей будущей профессии юриста	находить информацию, необходимую для принятия юридически значимых решений	достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	содержание должностных обязанностей профессии юриста (консультанта и/или судебного юриста) и требования профессиональной этики юриста	демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и действовать в соответствии с должностными инструкциями; оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять правовые нормы	навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний и юридической терминологией по административному праву
ОК-4	построение устной и письменной профессиональной речи	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную профессиональную речь.	навыками применения устной и письменной речи в профессиональной деятельности, при толковании источников права.
ОК-6	степень общественной опасности коррупционных проявления	формулировать и аргументировать свою позицию	навыками убеждения ценности правопослушного поведения

		нетерпимости к коррупционному поведению	
ПК-1	понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании; основы законодательной техники, способы устранения пробелов в праве и способы разрешения коллизий в нормах права	определять значение и место нормативного акта в системе законодательства, применять полученные знания при анализе норм гражданского законодательства, выявлять пробелы в правовом регулировании	специальной юридической терминологией по административному праву; навыками самостоятельной работы с нормативными актами и иными правовыми документами
ПК-3	совокупность правовых норм, закрепляющих правовой статус участников договорных правоотношений;	анализировать действующие правовые нормы в зависимости от характера, содержащегося в них правового предписания (запрет, дозволение, обязывание и т.д.);	навыком выявления правовых предписаний и запретов в действующем законодательстве и умением квалифицировать противоправное поведение субъектов административных правоотношений; обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников правоотношений с помощью средств правового воздействия; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
ПК-4	основные этапы процесса разработки и реализации решений, их содержание. Особенности; основные формы реализации правовых норм и основные способы правового воздействия на участников договорных отношений и особенности реализации правовых предписаний; понятие и признаки правомерного поведения участников отношений; значение юридических санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний	анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих; характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей правовых предписаний; выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации; осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованного решения	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками работы с правовыми актами; навыками профессионального общения и развития; навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации поведения
ПК-5	виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них	навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими договорную сферу отношений, а также судебными актами, документами юридических лиц

		нормам	
ПК-6	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, ее основные правила	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-7	основные характеристики юридических документов	структурировать и систематизировать правовой материал в документе	Изложения правовой информации в соответствующих документах
ПК-11	основные признаки правонарушений	определять эффективность применения того или иного способа предупреждения правонарушений	навыками применения способов выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений
ПК-14	нормативно-правовую базу, общие понятия административного права, его основные понятия и правовые категории.	оперировать административно-правовой терминологией; находить, анализировать и обрабатывать информацию имеющую значение для разрешения административно-правовых конфликтов.	способностью проводить административно-правовую экспертизу документов.
ПК-15	основные приемы, способы толкования права	применять различные виды толкования по субъекту, объему, способу	навыками юридически значимого толкования норм права
ПК-16	особенности профессиональной деятельности юриста в сфере общественных отношений, требующих правовой квалификации	систематизировать материалы и аргументы; применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации, оформления текста, редактирования документов	юридической терминологией; навыками технического оформления и редактирования текста юридического документа, в том числе с помощью электронной техники

Разделы дисциплины, изучаемые в 3-м семестре
очной формы обучения

Наименование разделов	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	КСР	

2		4	5	6	7
1. Административное право в российской правовой системе	7	2	4		1
2. Субъекты административного права	9	2	6		1
3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	9	2	6		1
4. Административное правонарушение и административная ответственность	9	2	6		1
5. Административно-процессуальная деятельность	10	2	6		2
6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	11	2	6	1	2
7. Основы организации государственного управления	11	2	6	2	2
8. Управление экономической сферой	8	2	4		2
9. Управление социально-культурной сферой	8	2	4		2
10. Управление административно-политической сферой	8	2	4		2
Всего	90	20	52	2	16

Курсовые работы: предусмотрена в 3 семестре

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 242 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30498 — Загл. с экрана.

Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 111 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54447 — Загл. с экрана.

Автор РПД Холевчук А.Г