

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики (технологическая практика) Б2.В.02.02(П)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы/ 108 часов, из них — для студентов ОФО: 24 часа контактной работы и 84 часа самостоятельной работы. Продолжительность практики — 2 недели.

Цель производственной практики (технологической практики)

Цель производственной практики (технологической практики)– формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и расширение теоретических знаний, приобретение и развитие умений и навыков применения технологий профессиональной деятельности в сфере экономики (бухгалтерского учета, анализа и аудита).

Задачи производственной практики (технологической практики):

- закрепление и углубление полученных знаний, необходимых для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере экономики;
- выработка умения на основе типовых методик рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации);
- формирование навыков выполнения расчетов основных экономических показателей предприятия, их использования для планирования и представления результатов работы;
- формирование практических навыков организации документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов, проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, осуществления бухгалтерского и налогового учета;
- выработка умения документирования и учета основных объектов бухгалтерского наблюдения (основных средств, запасов, денежных средств, расчетов и иных объектов бухгалтерского наблюдения), формирования бухгалтерских проводок;
- выработка навыков документирования и учета основных объектов бухгалтерского наблюдения (основных средств, запасов, денежных средств, расчетов и иных объектов бухгалтерского наблюдения), формирования бухгалтерских проводок;
- формирование навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- приобретение первичных навыков ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций.

Место производственной практики (технологической практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части блока Б2«Практики», Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Прохождение производственной практики (технологической практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин.

плин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Общая экономическая теория», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др., способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Производственная практика (технологическая практика), в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Бухгалтерское дело», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Управленческий анализ», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете». Производственная практика (технологическая практика) дает умения и навыки, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранной специальности.

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к уровню освоения программы производственной практики (технологической практики)

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18. Технологическая практика направлена на реализацию расчетно-экономической; учетной деятельности

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач	применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета эко-

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы управления организацией; принципы планирования и основы составления расчетно-плановой документации; основные источники информации, необходимой для расчета экономических показателей	выполнять расчеты финансово-экономических показателей, анализировать их структуру и динамику, представлять и использовать полученные результаты работы для решения профессиональных задач	навыками структурного и комплексного представления экономической информации; способностью использовать результаты экономических расчетов в планировании и управлении организацией
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации	навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, а также формирования бухгалтерских проводок по итогам проведения инвентаризации
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового законодательства; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета	организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставки; вести регистры налогового учета	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы; навыками работы с нормативно-правовой информацией; навыками формирования налоговых показателей

Структура и содержание производственной практики (технологической практики)

Время проведения практики — 6 семестр (3 курс).

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности	6	—	6
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности органи-	6	20	26

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контакт-ная работа	СР	Итого
	зации — базы практики.Выполнение индивидуальных заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации	6	20	26
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала.Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации.	6	34	40
	Итого:	24	84	108

Примечание: СР — самостоятельная работа

Вид аттестации: отчет о прохождении практики.

Форма проведения аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1
3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.— Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. — 5200 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

Оломская Е.В.