

АННОТАЦИЯ
рабочей программы Б2.В.02.02 (II) производственной практики
(технологической практики)

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ОФО: 24 часа контактной работы, 84 часа самостоятельной работы).

1. Цели производственной практики (технологической практики).

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (технологической практики).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (технологической практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (технологической практики) добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия: организационно-правовой формы, основных видов деятельности организации, организационной структуры предприятия и его управления;
- исследование схемы взаимосвязей предприятия/организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);
- анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ ассортимента и структуры продукции;
- анализ использования фонда рабочего времени,
- анализ производительности труда;
- анализ материальных ресурсов (материалоотдача, материалоёмкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
- анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоёмкость);

- анализ международных аспектов деятельности предприятия/организации;
- исследование международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы и рынки сбыта, спрос, маркетинговые инструменты реклама: виды, бюджет);
- исследование международных финансовых аспектов деятельности (службы, их задачи, функции и структура; анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);
- анализ международных бизнес-операций (службы, их задачи, функции и структура; анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения);
- анализ ВЭД предприятия (формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций; перспективные формы международного сотрудничества).

3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре ООП.

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

– Базовая часть: Менеджмент; Налоги и налогообложение; Экономический анализ; Маркетинг; Эконометрика.

– Вариативная часть: Организация внешнеэкономической деятельности фирмы; Международные валютно-кредитные и финансовые отношения; Контроллинг в зарубежных организациях; Инновационные предпринимательские структуры в условиях глобализации; Методы оптимальных решений; Исследование операций в экономике; Деньги, кредит, банки; Теория кредита; Логистика; Управление системой поставок.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (технологической практики).

Тип производственной практики: технологическая практика.

Производственная практика (технологическая практика) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- организационно-управленческая деятельность;
- учетная деятельность.

Способы проведения производственной практики (технологической практики):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (технологической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (технологической практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с спецификой контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Уметь: использовать эффективные способы управления малой группой, созданной для решения задач в ходе реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Владеть: методологией формирования малых групп для принятия решений, связанных с реализацией конкретного экономического проекта.</p>
2.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: специфику процессов управления информационными ресурсами, используемыми для решения коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: применять программные средства обеспечения безопасности данных, используемыми для решения коммуникативных задач, на автономном ПК и в интерактивной среде.</p> <p>Владеть: программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.</p>
3.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов, специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, навыками разработки различных вариантов управленческих решений, инструментарием нейтрализации рисков.</p>

4.	ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: основы законодательства РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</p> <p>Уметь: оформлять первичные учетные документы, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов экономического субъекта.</p> <p>Владеть: навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, и на их основе сводных документов и регистров, формирования бухгалтерских записей.</p>
5.	ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: порядок и правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: применять современную методологию анализа результатов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Владеть: способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>
6.	ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок перечисления налогов и сборов бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: проводить начисление налоговых платежей и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть: навыками контроля заполнения платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>
7.	ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: современные технологии автоматизированной обработки бухгалтерской документации, методы анализа результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, специфику составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>Уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период по счетам бухгалтерского учета, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> <p>Владеть: реализовать алгоритм координации ведения бухгалтерского учета и отчетности, в части отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, а также составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>

8.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать: особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения, механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в РФ.</p> <p>Уметь: анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц, использовать методы и способы организации налогового учета.</p> <p>Владеть: навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации, способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.</p>
----	-------	--	--

6. Структура и содержание производственной практики (технологической практики).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия и его управления.	2 дня

2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	<p>2.2. Исследование схемы взаимосвязей предприятия/организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);</p> <p>2.3. Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;</p> <p>2.4 Анализ производства и реализации продукции;</p> <p>2.5 Анализ ассортимента и структуры продукции;</p> <p>2.6 Анализ использования фонда рабочего времени;</p> <p>2.7 Анализ производительности труда;</p> <p>2.8 Анализ материальных ресурсов (материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);</p> <p>2.9 Анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);</p> <p>2.10 Исследование международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы и рынки сбыта, спрос, маркетинговые инструменты реклама: виды, бюджет);</p> <p>2.11 Исследование международных финансовых аспектов деятельности (службы, их задачи, функции и структура; анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);</p> <p>2.12 Анализ международных бизнес-операций службы, их задачи, функции и структура; анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения);</p> <p>2.13 Анализ ВЭД предприятия (формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций; перспективные формы международного сотрудничества).</p>	5 дней
3.	Заключительный этап	<p>3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики;</p> <p>3.2 Представление материалов руководителю практики;</p> <p>3.3 Составление и защита отчета по практике.</p>	3 дня

Форма проведения аттестации по практике: зачет.

Основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – М. : Юрайт, 2017. – 239 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>.

2. Антонов, В. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Антонов. – М. :

Юрайт, 2017. – 548 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/DC402B9B-80D5-4FCF-A857-A1E7C8FA2D5B>.

3. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. – М. : Юрайт, 2014. – 455 с. – Библиогр.: с. 454-455. – ISBN 978-5-9916-3040-5.

4. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

5. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил.

6. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4.

7. Кремер, Н. Ш. Исследование операций в экономике: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Н. Ш. Кремер. – М. : Юрайт, 2014. – 438 с. : ил. – Библиогр.: с. 421-422. – ISBN 978-5-9916-3748-0.

8. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 166 с. : ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8.

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 436 с. – <https://biblio-online.ru/book/2D6D2EC9-4DFD-4D60-954B-35196F60EE26>.

10. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. – Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0.

11. Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Н. Н. Шляго. – М. : Юрайт, 2017. – 277 с. : ил. – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-9916-9030-0.

12. Яковенко, С. Н. Экономический анализ: учебное пособие / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 328 с. – Библиогр.: с. 299-300. – ISBN 978-5-8209-1134-7.

Автор РПП: Я.В. Драмарецкая, канд. экон. наук, преподаватель.