



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ПЦК  
от «26» мая 2023 г.



Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

Е.Н. Астанкова

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднее профессиональное образование  
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

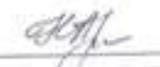
Наименование квалификации базовой подготовки  
Юрист

Форма обучения  
Очная

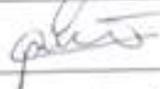
Тихорецк 2023

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии)

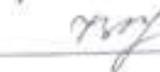
Арнаутова Нина Вячеславовна, канд. филол. наук,  
председатель предметной (цикловой) комиссии социально-  
гуманитарных дисциплин, преподаватель СПО

  
\_\_\_\_\_

Власов Сергей Сергеевич, преподаватель СПО

  
\_\_\_\_\_

Кириченко Владислав Сергеевич, преподаватель СПО

  
\_\_\_\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии социально-гуманитарных дисциплин  
канд. филол. наук,

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Арнаутова

Согласовано (работодатели):

Заместитель начальника, Государственное  
учреждение - Управление Пенсионного  
фонда Российской Федерации  
в муниципальном образовании Тихорецкий  
район Краснодарского края (межрайонное)





\_\_\_\_\_ О.Н. Лазарева

Начальник отдела назначения и выплаты  
социальных пособий, субсидий и  
компенсаций, Управление социальной  
защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края  
в Тихорецком районе



\_\_\_\_\_ Е.Е. Мяснякина

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрирован в  
Минюсте России 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324)

*Подпись Мяснякиной Е.Е. преподавателя  
УСМ в Тихорецком районе  
и др. Эман*



## Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования	6
1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация	7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения	8
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Возможности продолжения обучения выпускника	9
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	10
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	12
4.4. Программы практик	12
4.4.1. Программа учебной практики	13
4.4.2. Программа производственной практики	13
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецк	15

5.1. Кадровое обеспечение	15
5.2. Материально-техническое обеспечение	15
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	19
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	19
6.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	21
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	21
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	22
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	23
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график	24
Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	32
Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)	174
Приложение 4. Матрица соответствия компетенций	196
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	198

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО), а также с учетом соответствующей примерной ППССЗ. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Филиал ежегодно обновляет образовательную программу ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированный в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697);

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика ПССЗ среднего профессионального образования**

#### **1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ПССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Цель: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «юрист».

Задачи:

Юрист должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

– реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

– составление юридических и процессуальных документов;

- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения;
- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы;
- анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений;
- формирование с использованием справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения должностным лицом, правомочным органом;
- содействие интеграции деятельности государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

### **1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки присваивается квалификация «Юрист».

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Общее количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет 5418 часов, из которых 1476 часов отводится на общеобразовательную подготовку.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения образовательной программы ППССЗ СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Юрист»: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Юрист»:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **2.4 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, подготовлен к освоению ООП ВО.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

#### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график представлен в приложении 1.

#### **4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Предусматривается изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

В учебном плане указывается трудоемкость общая, каждого учебного предмета, дисциплины, модуля, практик в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% отведенного на их освоение. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; общепрофессионального цикла - «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов дисциплин и профессиональных модулей, изучение дополнительных учебных дисциплин.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представлен в приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором КубГУ.

Филиал ежегодно обновляет рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

Рабочие программы (аннотации) представлены в приложении 3.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения раздел ППССЗ «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, профессиональных модулей,

вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Сроки проведения практик и формы отчетности отражены в учебном плане и в графике учебного процесса.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к вузу.

Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предпочтение отдается предприятиям с современным оборудованием электронных цифровых систем коммутации, систем передачи, с передовой организацией производственных процессов.

Оптимальным является вариант, когда база практики совпадает с местом будущей работы выпускника. Это поможет молодому специалисту быстрее освоиться с рабочим местом и трудовым коллективом.

Филиал ежегодно обновляет программы учебной и производственной практик образовательной программы ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

#### **4.4.1. Программа учебной практики**

При реализации данной ППССЗ предусматривается прохождение студентами учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях на основе договоров между организацией и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений по данной специальности, приобретение первоначального практического опыта.

*Цель учебной практики* - закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности.

Программы учебной практики представлены в приложении 3.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

*Цель производственной практики* - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также

сбор, систематизация и обобщение практического материала в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Базы производственной (преддипломной) практики должны соответствовать тематике выпускной квалификационной работы.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работе.

Программы производственной практики представлены в приложении 3.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецк**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тихорецком, Белоглинском, Новопокровском районах (санитарно-эпидемиологическое заключение от 09.03.2016 г. №23.КК.19.000.М.000643.03.16) и Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 от 23.08.2016 г. (Серия КРК 000892)) о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

На сайте филиала представлена карта виртуального тура по филиалу в 3D формате – <http://vtour.kubsu.ru/map/map.html?area=05>.

В составе используемых площадей имеются 14 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных класса, библиотека (включающая читальный зал с выходом в сеть Интернет), актовый зал, спортивный зал.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и плакатами.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных

технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В компьютерных классах имеется необходимое свободное и лицензионное программное обеспечение: Windows XP, MS Office 2010, Adobe Reader, 7z.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, ксероксы.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья» (утверждено ректором.).

В филиале разработана организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В филиале обеспечивается участие всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятий.

Согласно «Паспорта доступности для инвалидов общественного здания», выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе, здание филиала является доступным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для комфортного передвижения по зданию филиала имеется два лифта, которые предназначены, в том числе и для перевозки инвалидов с опорно-двигательными патологиями. На первом этаже находятся: библиотека, читальный зал, электронная библиотека, учебно-методический отдел, медицинский пункт. В учебных кабинетах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для инвалидов и лиц с

ОВЗ, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Здание филиала находится в центре города и вход в него полностью отвечает требованиям, что подтверждено паспортом доступности. Согласно распоряжению директора «О порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке назначены и проинструктированы специалисты из числа сотрудников филиала, ответственные за организацию обеспечения ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении ими филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. Для вызова сопровождающего установлена кнопка вызова. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура, шириной входных дверей, шириной коридоров, лифтами, двумя полностью оборудованными туалетами.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля (название учреждения, обозначение этажности), тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

На стоянке для автомобильного транспорта выделено и обозначено в соответствии с действующими требованиями место для автотранспортных средств инвалидов.

В филиале созданы все условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников, том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Требованиям создания условий охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отвечает медицинский кабинет для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей «КубГУ»).

Для активизации познавательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения.

Медицинский кабинет филиала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащен медицинским оборудованием и укомплектован штатом медицинских работников, что обеспечивает охрану здоровья обучающихся в филиале.

### 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения допускается использование библиотечного фонда печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web">http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web</a>
Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
Электронная библиотечная система издательства "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотечная система "Юрайт"	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус медиа»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории филиала так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик:

Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
Информационно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Научная Электронная Библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья (при наличии в контингенте).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале;
- Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке»;
- Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, на 2023-2024 уч. год;
- Календарный план Воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

В филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся,

созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления (Совет обучающихся филиала).

Студенты принимают активное участие в самоуправлении филиалом: старосты академических групп входят в состав студенческого актива филиала.

Студенты принимают активное участие в творческой жизни филиала, участвуя в таких мероприятиях, как: «День знаний», «День учителя», фестиваль «Дебют первокурсников», «Посвящение в студенты», новогодняя программа, «День студента», «День открытых дверей», интеллектуальные турниры «Что? Где? Когда?», лига КВН.

Активно привлекаются к участию в различных патриотических мероприятиях, акциях, конкурсах: «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Согреем сердца ветеранов», «Дорогами Славы».

Работа по приобщению студентов филиала к здоровому образу жизни осуществляется в процессе проведения следующих профилактических мероприятий: акция «Дети России», акция #СтопВичСпид», акция «Капля крови ради жизни», антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью».

Формирование здорового образа жизни осуществляется в процессе работы спортивных секций филиала (настольный теннис, шахматы), занятий в тренажерном зале, проведения спортивных соревнований.

Студенты принимают участие в научно-практических конференциях, конкурсах и олимпиадах.

В целом, в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке сформирована необходимая социокультурная среда.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

## **6.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке созданы условия для реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО, порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №

245), локальным нормативным актам. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ предполагается осуществлять филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создал необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативную версию официального сайта филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронную информационно-образовательную среду, включающую использование дистанционных образовательных технологий.

В настоящее время в филиале нет обучающихся, которые являются инвалидами или лицами с ОВЗ.

При появлении, обучающиеся с ОВЗ на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создана толерантная социокультурная среда. Директором филиала, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения базовой подготовки оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ СПО осуществляется в соответствии с Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с нормативными документами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в филиале, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются в филиале после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и

осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются на заседании ПЦК. Приказом ректора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями IWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный график учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Утверждаю

Ректор

М.Б. Астапов

2023 года

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Тихорецке

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>
по программе базовой подготовки	основное общее образование
	<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение</i>
квалификация:	юрист
форма обучения	очная
Нормативный срок освоения ОПОП	2г 10м
год начала подготовки по УП	2023
профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический
	<i>при реализации программы среднего общего образования</i>

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

План одобрен Ученым советом филиала протокол № 10 от 24 мая 2023 года

Согласовано:

Зам. начальника УМУ, начальник учебного отдела

Директор филиала КубГУ в г. Тихорецке

Зам. директора филиала по учебной работе

Н.В. Краснова

Е.Н. Астанкова

Л.А. Парамоненко







#	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика					час	288			288	нед	8		час				нед			час				нед													
#	Учебная практика					час	108			108	нед	3		час				нед			час				нед													
#	Концентрированная					час	108			108	нед	3		час				нед			час				нед													
#	Распределочная					час					нед			час				нед			час				нед													
#	Производственная (по профилю специальности) практика					час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед													
#	Концентрированная					час	180			180	нед	5		час				нед			час				нед													
#	Распределочная					час					нед			час				нед			час				нед													
#	ГДП			6		РП				час	144		4		час				нед		час				нед													
#	Государственная итоговая аттестация					час	216			216	нед	6		час				нед			час				нед													
#	Подготовка выпускной квалификационной работы					час	144			144	нед	4		час				нед			час				нед													
#	Защита выпускной квалификационной работы					час	72			72	нед	2		час				нед			час				нед													
#	Подготовка к государственным экзаменам					час					нед			час				нед			час				нед													
#	Проведение государственных экзаменов					час					нед			час				нед			час				нед													
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по О										36														18													
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП										200																											
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ в АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	20	4	29			1			5418	898	236	3600	1702	1898						36	612	18	576	302	274			18	864	18	828	348	480				18
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																									3										3		
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																									5										5		
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																					
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																					
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																					





ЧАС				ИД				ЧАС				108	ИД		3				ИД				ЧАС				ИД			180	ИД		5				
ЧАС				ИД				ЧАС				108	ИД		3				ИД				ЧАС				ИД										
ЧАС				ИД				ЧАС				108	ИД		3				ИД				ЧАС				ИД										
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД			180	ИД		5				
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД			180	ИД		5				
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД										
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД			144	ИД		4				
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД			216	ИД		6				
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД			144	ИД		4				
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД			72	ИД		2				
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД										
ЧАС				ИД				ЧАС					ИД						ИД				ЧАС				ИД										
				50				50				100																									
И64	238	50	576	280	296							1242	328	50	756	364	392															540					
				4				4				4				2																					
				1				1																													
				3				4				6				3																					
				1																																	

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **Аннотация рабочей программы дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение.

уметь:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных

источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

– консультации 12 часов;

– промежуточная аттестация 12 часов..

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	
Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	8	4	4	
Тема 2. Лексикология и фразеология	6	2	4	
Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	8	4	4	
Тема 4. Морфемика,	8	4	4	

словообразование, орфография				
Тема 5. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи	8	4	4	
Тема 6. Морфология и орфография. Служебные части речи	4	2	2	
Тема 7. Синтаксис и пунктуация	4	2	2	
Консультации	<b>12</b>	-	-	
Всего по дисциплине	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен, 2 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10–11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019, 2018.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL.: <https://urait.ru/bcode/437644%205>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-438028>.

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – Москва Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuciya-438029>.

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-436540>.

Составитель: преподаватель СПО, канд. филол. наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.2 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин БД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения

наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

– страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

говoreние

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

– аудирование

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– письменная речь

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**иметь практический опыт (навыки):**

– иметь навыки устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

– уметь заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. About myself</b>	<b>26</b>	-	<b>26</b>	-
Тема 1.1. About myself	6	-	6	-

Тема 1.2. My working day	8	-	8	-
Тема 1.3. My day off	6	-	6	-
Тема 1.4. Learning foreign languages	6	-	6	-
<b>Раздел 2. Family</b>	<b>22</b>	-	<b>22</b>	-
Тема 2.1. My family	6	-	6	-
Тема 2.2. My flat	8	-	8	-
Тема 2.3. My friend	8	-	8	-
<b>Раздел 3. Russian Federation</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	-
Тема 3.1. Russia	6	-	6	-
Тема 3.2. Moscow	6	-	6	-
<b>Раздел 4. The United Kingdom and the United States of America</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>	-
Тема 4.1. The United Kingdom	6	-	6	-
Тема 4.2. London	6	-	6	-
Тема 4.3. The United States of America	6	-	6	-
Тема 4.4. Washington	6	-	6	-
<b>Раздел 5. English traditions</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	-
Тема 5.1. English weather	6	-	6	-
Тема 5.2. English meals	6	-	6	-
Тема 5.3. English traditions	6	-	6	-
<b>Раздел 6. The information technology and the internet</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 6.1. Types of Software and the Internet	6	-	6	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>	-

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет; 2 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

- Афанасьева, О.В., Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – Москва: Дрофа, 2019.
- Афанасьева, О.В., Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. – Москва: Дрофа, 2019.
- Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437709>
- Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей: учебник для СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – Москва: КноРус, 2020. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru» [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/933691>.
- Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433316>

Составитель: преподаватель СПО Скutelъник Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.03 МАТЕМАТИКА**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Математика разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.03 Математика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.03 Математика относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для построения и исследования простейших математических моделей;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве,

аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур, для вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных

источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 232 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 208 часов;
- консультации 12 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение	2	2	-
Раздел 1. Алгебра	18	12	6

Тема 1.1. Развитие понятия о числе	4	2	2
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	14	10	4
<b>Раздел 2. Основы тригонометрии</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Основные понятия тригонометрии	6	2	4
Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества	6	2	2
Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений	6	2	2
Тема 2.4. Основные тригонометрические функции	12	8	4
<b>Раздел 3. Функции их свойства и графики</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Степенная функция	6	4	2
Тема 3.2. Показательная функция	4	2	2
Тема 3.3. Логарифмическая функция	4	2	2
Тема 3.4. Тригонометрические функции	6	4	2
<b>Раздел 4. Начала математического анализа</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>24</b>
Тема 4.1. Последовательности.	8	4	4
Тема 4.2. Производная и ее геометрический смысл	10	4	6
Тема 4.3. Применение производной к исследованию функции	20	12	8
Тема 4.4. Первообразная и интеграл	12	6	6
<b>Раздел 5. Уравнения и неравенства</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений	6	4	2
Тема 5.2. Неравенства	6	4	2
<b>Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Тема 6.1. Элементы комбинаторики	6	4	2
Тема 6.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	8	6	2
<b>Раздел 7. Геометрия</b>	<b>62</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве	14	10	4
Тема 7.2. Многогранники	14	12	2
Тема 7.3. Координаты и векторы	16	12	4
Тема 7.4. Тела и поверхности вращения	8	6	2
Тема 7.5. Объемы тел	10	8	2
Консультации	12	6	6
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>208</b>	<b>132</b>	<b>76</b>

## 1.6 Вид промежуточной аттестации

1,2 семестр – экзамен.

## 1.7 Основная литература

1. Башмаков, М.И. Математика. : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2019. - Текст : электронный // ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/929528>
2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469825>
3. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469826>

4. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433>
5. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470790>
6. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470791>
7. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / [Ш. А. Алимов и др.]. - Москва : Просвещение, 2019
8. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - Москва : Дрофа, 2020
9. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - Москва : Дрофа, 2020
10. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - Москва : Дрофа, 2020
11. Потоскуев, Е.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - Москва : Дрофа, 2020

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.04 ИСТОРИЯ**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.04 История в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**  
Дисциплина БД.04 История относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование у учащегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины студенты должны

**Знать:**

1. основные определения и термины;
2. о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
3. основные методы познания исторических явлений и процессов;
4. способы извлечения информации из различных исторических источников;
5. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

6. о назначении ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
7. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций и их влиянии на политику;
8. содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**Уметь:**

1. самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
2. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
3. самостоятельно оценивать и анализировать исторические факты и процессы, рассматривать с учетом принципа историзма;
4. вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
5. ориентироваться в различных исторических источниках, критически оценивать и анализировать информацию, получаемую из различных источников;
6. выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических и историко-социальных объектов и процессов;
7. искать информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Иметь практический опыт:**

1. в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
2. обладать навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных и исторических наук, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
3. в использовании языковых средств: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат исторических дисциплин;
4. во владении базовым понятийным аппаратом исторических наук;
5. умения выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи исторических объектов и процессов;
6. умения применять полученные знания в повседневной жизни, выявлять причинно-следственные связи и прогнозировать последствия принимаемых решений.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

*метапредметных:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

*предметных:*

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 136 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 124 часа;
- консультация 6 часов;
- промежуточная аттестация 6 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое	Практические занятия

		<b>обучение</b>	
Введение	2	2	-
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	4	2	2
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	10	6	4
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	8	4	4
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	8	4	4
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	8	4	4
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	6	4	2
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	8	4	4
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации	6	4	2
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	8	4	4
Тема 10. Российская империя в XIX в.	6	4	2
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	7	4	2
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	7	4	2
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	11	6	4
Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	9	4	2
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	7	6	2
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	8	5	2
<i>Промежуточная аттестация</i>	6	-	-
<i>Всего по дисциплине</i>	130	78	46

## **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – экзамен

## **1.7 Основная литература**

1. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 237 с.
2. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 237 с.
3. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 239 с.
4. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с.

5. Волобуев, О.В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О.В. Волобуев и др. - М.: Дрофа, 2015.- 223 с.
6. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434007>
7. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 3 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 159 с.
8. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 2 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 176 с.
9. История России. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : в 3 ч. Ч. 1 / [М. М. Горинов и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2016. - 175 с.
10. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431898>
11. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - Москва : Юрайт, 2020. - 234 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-hh-vek-457513>.

Составитель: преподаватель СПО, Власов С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.05 ГЕОГРАФИЯ**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 География разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.05 География в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 География является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.05 География относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

- основные определения географической науки;
- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь**:

- определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических

процессов и проблем;

- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- проводить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;
- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

**метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

**предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении

важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- лекции 42 часа;
- практические занятия 30 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение	2	2	-
Тема 1. Источники географической информации	6	6	-
Тема 2. Политическая карта мира	6	4	2
Тема 3. География население мира	11	3	8
Тема 4. География мировых природных ресурсов	11	7	4
Тема 5. География мирового хозяйства	11	5	6
Тема 6. Регионы и страны мира	13	5	8
Тема 7. Россия в современном мире	5	5	-
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	7	5	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

2 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — Москва : Юрайт, 2019. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433571>
2. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. - Москва : Дрофа, 2019, 2018, 2015.
3. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2020. - Текст : электронный // ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/933663>
4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — Москва : Юрайт, 2019. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437832>
5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437833>

Составитель: преподаватель СПО Оганесян Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины БД.06 «ФИЗИКА»  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Физика разработана на основе ФГОС СОО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

### **1.1. Область применения программы**

Общеобразовательная дисциплина «БД.06 Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса «Физика» предполагает решение **следующих задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе

современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

– понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;

– освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

– формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

– приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

– формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

– подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

– подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

– смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

– смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

– смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

– вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

– выдвигать гипотезы и строить модели,

– применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

– практически использовать физические знания;

– оценивать достоверность естественно-научной информации;

– использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального

природопользования и охраны окружающей среды.

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно- смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметных:**

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение,

свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;
- лекции 62 часов;
- практические занятия 46 часа.

#### **1.5. Структура дисциплины**

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Введение. Физика и методы научного познания	2	2	–
Раздел 1. Механика	12	12	–
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	20	14	6

Раздел 3. Электродинамика	32	26	6
Раздел 4. Колебания и волны	10	10	–
Раздел 5. Оптика	16	10	6
Раздел 6. Квантовая физика	10	8	2
Раздел 7. Строение Вселенной	6	4	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>46</b>

**Вид промежуточной аттестации:**

1 семестр – дифференцированный зачет.

**1.6 Основная литература:**

1. Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. – 7-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 432 с. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-026514-0. – ISBN 978-5-09-074278-8.

2. Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 432 с. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-074279-5.

Составитель: преподаватель СПО Е.Л. Волохова

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД.07 «ХИМИЯ»  
по специальности 40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Химия разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная общеобразовательная дисциплина БД. 07 Химия относится к базовому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Задачи дисциплины:**

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- 3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

**1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

*метапредметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

*предметных:*

- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины

мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно- восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыты деятельности)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- лекции 34 часа;
- практические занятия 38 часов.

**1.4 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Формируемые компетенции
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>				
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	4	2	2	ОК-1
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	4	2	2	ОК-1 ОК-2
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>				
Тема 2.1. Типы химических реакций	4	2	2	ОК-1
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	4	2	2	ОК 01 ОК 04
Контрольная работа 1	2	Строение вещества и химические реакции 2		
<b>Раздел 3 Строение и свойства неорганических веществ</b>				
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	4	2	2	ОК-1 ОК-2
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	6	4	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	2		2	
Контрольная работа 2	2	Свойства неорганических веществ 2		
<b>Раздел 4 Строение и свойства органических веществ</b>				

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	8	4	4	OK 01 OK 02 OK 04
Тема 4.2. Свойства органических соединений	6	4	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	8	6	2	OK 01 OK 02  OK 04
<b>Контрольная работа 3</b>	2	Структура и свойства органических веществ 2		
Раздел 5 Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций				
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	4	2	2	
Раздел 6 Растворы				
Тема 6.1. Понятие о растворах	6	4	2	OK 01 OK 02 OK 04
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	4		4	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека				
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	2		2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 7
Промежуточная аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	

### 1.6. Вид промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Габриелян, О. С. Химия для профессий и специальностей технического профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – 8-е изд., стер. – Москва :

- Академия, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8453-7
2. Химия для профессий и специальностей естественно- научного профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / редактор О. С. Габриелян. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 400 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8425-4.
3. Мартынова, Т. В. Химия. Углубленный уровень. 10–11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 352 с. – (Общеобразовательный цикл). – URL: <https://urait.ru/bcode/530645>.
4. – ISBN 978-5-534-16227-1.

Составитель: преподаватель О.А. Варнакина.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### БД.08 «Биология»

#### по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Биология разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Биология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.08 Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно- смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

##### метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

##### предметных:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;
- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность,

саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

- сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины «БД.08 Биология» способствует формированию у студентов следующих **общих и профессиональных** компетенций.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

Лекции - 42 час.,

практические занятия - 30 час.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	18	10	8	-
Раздел 2. Строение и функции организма	20	12	8	-
Раздел 3. Теория эволюции	6	4	2	-
Раздел 4. Экология.	20	12	8	-
Раздел 5. Биология в жизни	8	2	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	-

**1.6. Вид промежуточной аттестации:**

дифференцированный зачет-1 семестр.

**1.7 Основная литература**

1. Константинов, В. М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е. О. Фадеева ; редактор В. М. Константинова. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8487-2.

1 Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 378 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511618>. – ISBN 978-5-534-09603-3

Составитель: преподаватель О.А. Варнакина.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физическая культура разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.09 Физическая культура в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.09 Физическая культура относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-

оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в

физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

– Лекции 12 часов;

– Практические занятия 60 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Лекции	Практические занятия
<b>Раздел.1 Теоретически-практические основы физической культуры</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	2	-	2
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	4	2	2
Тема 2.2. Низкий старт и стартовый разгон	4	2	2
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	4	2	2
Тема 2.4. Эстафетный бег	2	-	2
Тема 2.5. Кроссовая подготовка	4	-	4
<b>Раздел 3. Основы физической подготовки</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	8	4	4
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	10	6	4
Тема 3.3. Развитие силы	10	6	4
Тема 3.4. Развитие выносливости	8	4	4
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и самостраховки	2	-	2
Тема 4.2. Строевые упражнения	2	-	2
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	2	-	2
Тема 4.4. Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)	2	-	2
Тема 4.5. Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки)	2	-	2
<b>Раздел 5. Спортивные игры</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Тема 5.1. Волейбол	4	1	3
Тема 5.2. Баскетбол	6	2	4
Тема 5.3. Футбол	4	1	3
<b>Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	6	1	5
Тема 6.2. Метания гранаты	6	1	5

<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>60</b>
----------------------------	-----------	-----------	-----------

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр - зачет ,2 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437146>
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. – Москва: КноРус, 2020. – Текст: электронный . – URL: <https://book.ru/book/932718>
3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433532>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**БД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих **целей**:

– повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

– снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

– формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психо-активных веществ, в том числе наркотиков;

– обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оказания первой медицинской помощи;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых

информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**• предметных:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и

тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
<b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	4	2	2	
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	2	2	-	
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2	
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	2	2	-	
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	2	2	-	
<b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4	2	2	
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	2	2	-	
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	8	2	6	
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	2	-	
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	2	-	

<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	2	2	-	
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2	2	-	
Тема 3.3. Воинская обязанность	2	2	-	
Тема 3.4. Призыв на военную службу	6	2	4	
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	4	2	2	
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	2	2	-	
<b>Раздел 4. Основы медицинских знаний</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	10	8	2	
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	4	4	-	
Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	2	2	-	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

1 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. – Москва: КноРус, 2020. – Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU. – URL: <https://book.ru/book/932127>

2. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. – Москва: Вентана-Граф, 2019, 2018

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
УД.01 ЛИТЕРАТУРА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.01 Литература в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина УД.01 Литература относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**знать:**

- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных произведений;

**уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;

анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

**иметь практический опыт:**

определять род и жанр произведения;

сопоставлять литературные произведения;

выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 138 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- консультации – 6 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	20	14	6	
Тема 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	24	14	10	
Тема 3. Поэзия второй половины XIX века	12	6	6	
Тема 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	16	10	6	
Тема 5. Особенности развития литературы 1920-х годов	8	2	6	
Тема 6. Особенности развития	14	8	6	

литературы 1930 – начала 1940-х годов				
Тема 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	12	6	6	
Тема 8. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов	12	6	6	
Тема 9. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции)	8	2	6	
Тема 10. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов	8	2	6	
Консультации	6	-	-	
Всего по дисциплине	<b>138</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448571>

2. Литература: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.]; под редакцией Г. А. Обернихиной. – Москва: Академия, 2019. – 431 с.

3. Литература: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко; под редакцией Г. А. Обернихиной. – Москва: Академия, 2019. – 448 с.

4. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10–11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Юрайт, 2023. – 438 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516492>. – ISBN 978-5-534-06929-7

5. Русский язык и литература. Часть 2: Литература: учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – Текст: электронный // ЭБС "ZnaniUM.COM". – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926108>

Составитель: преподаватель СПО, канд. филол. наук Арнаутова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**УД.02 ИНФОРМАТИКА**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Информатика разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.3 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина УД.02 Информатика относится к профессиональной подготовке и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы	10	2	8	
Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc	10	2	8	
Тема 1.2.1. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики)	10	2	8	
Тема 1.2.2. Электронная таблица как база данных	14	4	10	
Тема 1.3.		2	8	

Презентационные пакеты				
<b>Раздел 2. Гипертекстовые технологии</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	
Тема 2.1. История создания языков разметки	10	2	8	
Тема 2.2. Введение в HTML	10	2	8	
<b>Раздел 3. Компьютерная графика</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	10	2	8	
Тема 3.2. Работа в растровым графическом редакторе GIMP	10	2	8	
Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape	12	4	8	
<b>Раздел 4. Элементы алгоритмизации</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	
Тема 4.1. Обзор языков программирования	14	4	10	
Тема 4.2. Язык программирования «Лого»	12	2	10	
Консультации		-	-	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>112</b>	

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>

3. Ляхович, В.Ф., Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — [URL:https://old.book.ru/book/939291](https://old.book.ru/book/939291)
4. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – Москва: Академия, 2020.

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**УД.03 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Обществознание разработана на основе ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины УД.03 Обществознание в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина УД.03 Обществознание относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины УД.03 Обществознание направлено на достижение следующих **целей и задач:**

- развитие личности в период ранней юности, ее духовной культуры, социального мышления, познавательного интереса к изучению социально-гуманитарных дисциплин; критического мышления, позволяющего объективно воспринимать социальную информацию и уверенно ориентироваться в ее потоке;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданственности, социальной ответственности; приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, положенным в основу Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний, составляющих основы философии, социологии, политологии, социальной психологии, необходимых для эффективного взаимодействия с социальной средой и успешного получения последующего профессионального образования и самообразования;
- овладение умениями получения и осмысления социальной информации, систематизации полученных данных; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности в характерных социальных ролях;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; в сферах: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми разных национальностей и вероисповеданий, познавательной, коммуникативной, семейно-бытовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны

**Знать:**

1. основные определения и термины;
2. государственные символы Российской Федерации;
3. основные методы познания социальных явлений и процессов;
4. способы извлечения информации из различных социально-правовых и экономических источников;

5. основные социальные, экономические и правовые институты общества;
6. основные гражданские и нравственные ценности.

**Уметь:**

1. самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
2. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
3. самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
4. определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
5. ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
6. выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
7. искать информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Иметь практический опыт:**

1. познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
2. языковыми средствами: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
3. базовым понятийным аппаратом социальных наук;
4. умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
5. умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

Освоение содержания учебной дисциплины УД.03 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию

как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в
- в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений, процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**Формируемые компетенции:**

Не предусмотрены.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часов.

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>Введение</b>	2	2	-
<b>Раздел 1. Человек и общество</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	18	10	8
Тема 1.2. Общество как сложная система	17	10	7
<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	10	5	5
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	10	5	5
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	20	10	10
<b>Раздел 3. Социальные отношения</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация	5	5	-
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	4	4	-
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы	20	5	15
<b>Раздел 4. Политика</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	22	12	10
Тема 4.2. Участники политического процесса	15	5	10
Промежуточная аттестация	3	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>74</b>	<b>70</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

2 семестр – экзамен

### 1.7 Основная литература

1. Никитин, А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартыянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 192 с.
2. Никитин, А.Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартыянов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2015. - 192 с.
3. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартыянов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019. - 237 с.
4. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартыянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 237 с.
5. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартыянов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2016. - 237 с.
6. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433497>

7. Шапиро, С. А. Основы экономической теории : учебное пособие для СПО / С. А. Шапиро, Е. А. Марыганова. - Москва : КноРус, 2021. - 263 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://www.book.ru/book/936613>

Составитель: преподаватель СПО, Власов С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ДВ.01 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**  
**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ДВ.01 Индивидуальный проект входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

Основными задачами дисциплины являются:

1. систематизация знаний об основах исследовательской деятельности;
2. формирование устойчивой мотивации самоопределения, привитие навыков самостоятельного принятия решений;
3. углубление знаний о характере труда, специфике, перспективах профессионального роста, набор качеств, связанных с использованием информационно-компьютерных средств.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к

многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**метапредметных:**

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных:**

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» учащиеся

**должны знать:**

– основы методологии исследовательской и проектной деятельности;

– структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.

**должны уметь:**

– формулировать тему исследовательской и проектной работы,

– доказывать ее актуальность;

– составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;

– выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;

– определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;

– работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать,

– оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

– выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;

– оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;

– рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;

– описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;

– проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;

– оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.

По окончании изучения курса «Индивидуальный проект» учащиеся **должны владеть** понятиями: абстракция, анализ, апробация, библиография, гипотеза исследования, дедукция, закон, индукция, концепция, моделирование, наблюдение, наука, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, синтез, сравнение, теория, факт.

Освоение содержания учебной дисциплины ДВ.01 Индивидуальный проект речи обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

### Формируемые компетенции:

Не предусмотрены.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа:

- лекции 2 часа,

- практические занятия 30 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач	2	2	
Раздел 2 Этапы работы над проектом	6		6
Раздел 3. Методы работы с источником информации	10		10
Раздел 4. Правила оформления проекта	6		6
Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта	4		4
Раздел 6 Требования к защите проекта	4		4
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.7 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 294 с. : ил., табл., схем. – Текст: электронный // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196>

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL URL: <https://urait.ru/bcode/513837>

3. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «История», «Обществознание».

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, необходимы для освоения последующих дисциплин: ОП.01 Теория государства и права, ОП.03 Административное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право, ОП.07 Семейное право, ОП.08 Гражданский процесс, МДК.01.01 Право социального обеспечения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 14 часов;

консультации 4 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.	2	2	-	-
Тема 1.2. Основные вопросы философии	2	2	-	-
Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции	4	2	2	-
<b>Раздел 2. История философии</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Философия Древнего Востока. Развитие античной философии.	3	2	-	1
Тема 2.2. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.	3	2	-	1
Тема 2.3. Немецкая классическая философия	3	2	-	1
Тема 2.4. Русская философия.	3	2	-	1
Тема 2.5. Философия XX века.	2	2	-	-
<b>Раздел 3. Философское учение о бытии</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной	2	2	-	-

картин мира.				
Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства.	8	2	2	4
<b>Раздел 4. Философское осмысление природы человека</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления	4	4	-	-
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность	2	2	-	-
Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания	6	2	2	2
<b>Раздел 5. Философское учение об обществе</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	4	4	-	-
Тема 5.2. Проблема личности в философии	4	2	-	2
<b>Раздел 6. Философия и экономика</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Философская антропология	2	2	-	-
Тема 6.2. Философия ценностей (аксиология).	8	4	2	2
Консультации	4			
Всего по дисциплине	66	40	8	14

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

- Ивин, А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина.- Москва: Издательство Юрайт, 2019. 478 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433754>
- Грибакин, А.В. Основы философии: учебник / Грибакин А.В. - Москва: Юстиция, 2019. - 345 с. - URL: <https://book.ru/book/930456> .
- Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 281 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430706>.
- Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/983569>
- Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. -4-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1009582>.
- Основы философии: учебник / Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., - Москва: КноРус, 2019. 231 с.- URL: <https://book.ru/book/931836> .

Составитель: преподаватель СПО Власов С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.4 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;

-самостоятельная работа обучающегося 60 часов;

- консультации 4 часа.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX- XXI вв)</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	26	8	8	10
<b>Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 2.1 Международные отношения и региональные конфликты	28	10	8	10
<b>Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
Тема 3.1 Ведущие капиталистические страны	12	6	6	-
Тема 3.2 Страны Восточной Европы	12	4	8	-
Тема 3.3 Крушение колониальной системы	6	6	-	-
Тема 3.4. Страны Азии и Латинской Америки	14	4	-	10
<b>Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
Тема. 4.1. Международные организации.	18	8	-	10
<b>Раздел 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

<b>национальных и государственных традиций</b>				
Тема 5. 1 Наука, культура и религия в современном мире	18	8	-	10
<b>Раздел 6. Содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
Тема. 6.1. Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения	18	8	-	10
<b>Консультация</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>156</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Артёмов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В.Артёмов, Ю.В.Лубченков.– 2–е изд.,испр.- М.: Академия, 2019. –448 с.
- 2.История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. 270 с. (Профессиональное образование). -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434007>
3. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 248 с. - (Профессиональное образование).- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431898>
4. Самыгин, С. И. История: учебник для студентов среднего профессионально образования (колледжей) / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - Москва: КноРус, 2020. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование. ТОП-50). - Текст: электронный // ЭБС «Book.ru» [сайт]. - URL: <https://www.book.ru/book/932543>
5. Федоров, В. А. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / В. А. Федоров, В. И. Моряков, Ю. А. Щетинов. - Москва: КноРус, 2018. - 536 с. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru» [сайт]. - URL: <https://www.book.ru/book/926705>

Составитель: преподаватель СПО Власов С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.5 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 226 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 92 часа;
- консультации 12 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Meals</b>	<b>20</b>	-	<b>12</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. What do you have for breakfast?	8	-	4	4
Тема 1.2. English Meals	6	-	4	2
Тема 1.3. Healthy Food	6	-	4	2
<b>Раздел 2. Shopping</b>	<b>20</b>	-	<b>10</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Types of shops and goods	10	-	6	4
Тема 2.2. In the Supermarket	10	-	4	6
<b>Раздел 3. Sports and Healthy lifestyle</b>	<b>20</b>	-	<b>10</b>	<b>10</b>
Тема 3.1. Sports and Games	10	-	4	6
Тема 3.2. Healthy lifestyle	10	-	6	4
Консультации	<b>4</b>			
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 4. Travelling</b>	<b>26</b>	-	<b>14</b>	<b>12</b>
Тема 4.1. Types of Travelling	10	-	6	4
Тема 4.2. How to get there?	8	-	4	4
Тема 4.3. A Hop-on/Hop-off Tour	8	-	4	4
<b>Раздел 5. The Russian Federation</b>	<b>28</b>	-	<b>14</b>	<b>14</b>
Тема 5.1. Moscow: Its Past and Present	14	-	6	8
Тема 5.2. Russia, our Beloved Country	14	-	8	6
<b>Раздел 6. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland</b>	<b>26</b>	-	<b>14</b>	<b>12</b>
Тема 6.1. A Guide to London	10	-	6	4
Тема 6.2. A Glimpse of Britain	8	-	4	4
Тема 6.3. Customs and Traditions	8	-	4	4
Консультации	<b>4</b>			
<b>5 семестр</b>				
<b>Раздел 7. Civilisation and Progress</b>	<b>18</b>	-	<b>12</b>	<b>6</b>
Тема 7.1. Gadgets in Our Life	10	-	6	4
Тема 7.2. Social Security and Retirement	8	-	6	2
<b>Раздел 8. Man and Nature</b>	<b>20</b>	-	<b>14</b>	<b>6</b>
Тема 8.1. Care for Nature	8	-	6	2
Тема 8.2. Who can save our planet?	6	-	4	2
Тема 8.3. Social Security in Great Britain	6	-	4	2

<b>Раздел 9. The Countryside or a Big City?</b>	<b>18</b>	-	<b>12</b>	<b>6</b>
Тема 9.1. Living in a City or a Village: Advantages and Disadvantages	10	-	8	2
Тема 9.2. State Social Policy in Russia	8	-	4	4
<b>Раздел 10. The Way into a Career</b>	<b>18</b>	-	<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 10.1. My Future Profession	10	-	6	4
Тема 10.2. The Elderly People in Russia	8	-	4	4
Консультации	<b>12</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>226</b>	-	<b>122</b>	<b>92</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – зачет, 4 семестр – зачет, 5 семестр – диф.зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2019. — 227 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437709>
2. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник для СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - Москва : КноРус, 2020. - 385 с. – Текст : электронный // ЭБС «Book.ru» [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/933691> .
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Юрайт, 2019. — 441 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433316>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Юрайт, 2019. — 333 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437365>

Составитель: преподаватель СПО Скутельник Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;

– самостоятельная работа обучающегося 122 часа;

**1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Тема 1.1. Обучение техники бега на короткие дистанции	20	-	10	10

Тема 1.2. Обучение техники бега на средние дистанции	20	-	10	10
<b>Раздел 2. Гимнастика</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах	24	-	12	12
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 3. Спортивные игры</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Тема 3.1. Обучение техники игры в баскетбол	44	-	22	22
Тема 3.2. Обучение техники игры в волейбол	40	-	20	20
<b>5 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. Обучение техники бега, прыжков и метания	24	-	12	12
<b>Раздел 2. Гимнастика</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике	24	-	12	12
<b>Раздел 3. Спортивные игры</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Тема 3.1. Обучение техники игры в баскетбол	24	-	12	12
Тема 3.2. Обучение техники игры в волейбол	24	-	12	12
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>244</b>	<b>-</b>	<b>122</b>	<b>122</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3,4 семестр – зачет, 5 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437146>
5. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. – Москва: КноРус, 2020. – Текст: электронный . – URL: <https://book.ru/book/932718>
6. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433532>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.01 МАТЕМАТИКА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки - базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профильных дисциплин ЕН.00. Дисциплина ЕН.01 Математика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.

**1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 88 часов;
- консультации 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Элементы линейной алгебры</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Тема 1.1 Матрицы и определители	14	8	4	2
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	10	4	4	2
Тема 1.3 Теория комплексных чисел	8	4	2	2
<b>Раздел 2 Элементы математического анализа</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
Тема 2.1 Пределы и непрерывность	14	6	6	2
Тема 2.2 Дифференциальное исчисление	16	6	6	4
Тема 2.3 Интегральное исчисление	16	6	6	4
<b>Раздел 3 Основные понятия и методы дискретной математики</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Основные понятия и методы дискретной математики	12	6	4	2
<b>Раздел 4 Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 4.1 Основные понятия и методы теории вероятностей	10	4	4	2
Тема 4.2 Введение в математическую статистику	10	4	4	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>22</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр - экзамен.

## 1.7 Основная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433>
2. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471507>
3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>
4. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214598>
5. Гончаренко, В.М., Элементы высшей математики. : учебник / В.М. Гончаренко, Л.В. Липагина, А.А. Рылов. — Москва : КноРус, 2021. — 363 с. — ISBN 978-5-406-08264-5. — URL:<https://old.book.ru/book/939287>
6. Башмаков, М.И., Математика : учебник / М.И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL:<https://old.book.ru/book/939220>

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к профессиональной подготовке и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила

поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
- консультации 8 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы	5	2	2	1
Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc	8	2	4	2
Тема 1.2.1. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики)	4	1	2	1
Тема 1.2.2. Электронная таблица как база данных	4	1	2	1
Тема 1.3. Презентационные пакеты	10	1	6	3
<b>Раздел 2. Гипертекстовые технологии</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. История создания языков разметки	4	1	2	1
Тема 2.2. Введение в HTML	11	2	6	3
<b>Раздел 3. Компьютерная графика</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	4	1	2	1
Тема 3.2. Работа в растровом графическом редакторе GIMP	13	1	8	4
Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape	13	1	8	4
<b>Раздел 4. Элементы алгоритмизации</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Тема 4.1. Обзор языков программирования	1	1	-	-
Тема 4.2. Язык программирования «Лого»	11	2	6	3
Консультации	8	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>96</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>24</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>

6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>

7. Ляхович, В.Ф., Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL:<https://old.book.ru/book/939291>

8. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – Москва: Академия, 2020.

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.6 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов;
- консультации 12 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение в теорию государства и права	6	2	2	2
<b>Раздел 1. Теория государства</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Происхождение государства и его сущность	8	4	2	2
Тема 1.2. Механизм и функции государства	10	6	2	2
Тема 1.3. Типы и формы государства	6	2	2	2
Тема 1.4. Государство. Личность. Общество	10	6	2	2
<b>Раздел 2. Теория права</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Происхождение и сущность права	6	4	2	-
Тема 2.2. Типы права	12	6	4	2
Тема 2.3. Право в системе социальных норм. Норма права	6	2	2	2
Тема 2.4. Формы (источники) права	8	4	2	2
Тема 2.5 Система права	8	4	2	2
Тема 2.6. Правовые отношения	8	4	2	2
Тема 2.7. Реализация права	8	4	2	2
Тема 2.8. Правосознание и правовая культура	6	2	2	2
Тема 2.9. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	6	2	2	2
Тема 2.10 Правовые средства и правовые режимы	4	2	2	-
Тема 2.11. Законность, правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс	6	4	2	-
Консультации	12	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>130</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	<b>26</b>

**1.7 Вид промежуточной аттестации:** 3 семестр – экзамен.

#### 1.8 Основная литература

1. Смоленский, М.Б. Теория государства и права: учебник / Смоленский М.Б. — Москва: КноРус, 2020. — Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/934282>

2 Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва: Юрайт, 2019. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434356>

3 Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва: Юрайт, 2019. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434378>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **3.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.02 Конституционное право относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов;
- консультации 2 часа.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Конституционное право как отрасль права и как наука</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие, предмет, источники и система конституционного права как отрасли права	20	8	8	4
<b>Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Теоретические основы и система Конституции РФ	18	8	8	2
<b>Раздел 3. Конституционный строй и его основы</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Конституционные основы государства и народовластия в России	10	4	4	2
Тема 3.2. Обеспечение человеческого достоинства как главная цель конституционно-правового регулирования	10	4	4	2
<b>Раздел 4. Основы правового положения личности в Российской Федерации</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 4.1. Основы правового статуса человека и гражданина	10	4	4	2
Тема 4.2. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина и их гарантии	10	4	4	2
<b>Раздел 5. Государственное устройство Российской Федерации</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 5.1. Россия – федеративное государство	18	8	8	2
<b>Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Конституционные основы государственной власти и местного	18	8	8	2

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостояте
самоуправления				
Консультации	2	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>116</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>18</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — Москва : Юрайт, 2019. — 536 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433880>
2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — Москва : Юрайт, 2019. — 256 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433271>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 44 часа;
- консультации 6 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	6	2	2	2
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	18	6	6	6
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина и органов исполнительной власти	24	8	8	8
Тема 2.2. Государственная служба	16	4	4	4
<b>Раздел 3. Ответственность по административному праву</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Тема 3.1. Административная ответственность и наказание	30	10	10	10
Тема 3.2. Административный процесс	24	8	8	8
<b>Раздел 4. Административно-правовая организация государственного управления</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Организация управления экономической сферой	10	4	4	2
Тема 4.2. Организация управления социально-культурной сферой	10	4	4	2
Тема 4.3 Организация управления	10	4	4	2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Всего</b>	<b>Количество аудиторных часов</b>		<b>Самостоятельная</b>
административно-политической сферой				
Консультации	6			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>44</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

4 семестр – экзамен.

### **1.7 Основная литература**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Юрайт, 2019. — 439 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>

2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный // ЭБС «Znanium.com». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1071422>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.04 Основы экологического права  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.2 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.04 Основы экологического права относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
- консультации 6 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общая часть основ экологического права</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права	8	4	2	2
Тема 1.2. Механизм охраны окружающей среды	8	4	2	2
Тема 1.3. Ответственность за экологические правонарушения	10	4	4	2
<b>Раздел 2. Особенная часть основ экологического права</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Правовые регулирование, использование и охрана отдельных природных объектов	8	4	2	2
Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагоприятных территорий	10	4	4	2
<b>Раздел 3. Специальная часть основ экологического права</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды	10	4	2	4
Консультации	6			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

1.6 Вид промежуточной аттестации 3 семестр – экзамен.

#### 1.7 Основная литература

1. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Юрайт, 2019. — 317 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436473>
2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Юрайт, 2019. — 304 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444999>
3. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — Москва : Юрайт, 2019. — 228 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433459>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.3 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.05 Трудовое право относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
- консультации 12 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общая часть трудового права</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	10	6	2	2
Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда, коллективные договоры и соглашения. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	8	4	2	2
<b>Раздел 2. Особенная часть трудового права</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Тема 2.1 Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха	16	8	4	4
Тема 2.2. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	16	8	4	4
Тема 2.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда	16	8	4	4

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Всего</b>	<b>Количество аудиторных часов</b>		<b>Самостоятельная</b>
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	14	6	4	4
Тема 2.5. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	10	6	2	2
Тема 2.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	4	2	2
Консультации	12			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>110</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – экзамен.

### **1.7 Основная литература**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва : Юрайт, 2019. — 332 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430975>
2. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Юлия Игоревна. — Москва : Юстиция, 2020. — 362 с. — (СПО). - Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/934147>
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва : Юрайт, 2019. — 439 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446482>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

#### **1.4 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.06 Гражданское право относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа;
- консультации 6 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общие положения о гражданском праве</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	6	2	2	2
Тема 1.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений	6	2	2	2
Тема 1.3. Сделки. Представительство и доверенность	6	2	2	2
Тема 1.4. Сроки. Исковая давность	6	2	2	2
<b>Раздел 2. Право собственности и иные вещные права</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 2.1 Право собственности	6	2	2	2
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	6	2	2	2
Тема 2.3. Защита права собственности и других вещных прав	6	2	2	2
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Понятие, основания возникновения и виды обязательств	6	2	2	2
Тема 3.2. Общие положения о гражданско-правовом договоре	6	2	2	2
<b>Раздел 4. Отдельные виды договоров</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Договоры о передаче имущества в собственность	8	4	2	2
Тема 4.2. Договоры на выполнение работ	8	4	2	2

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 4.3 Договоры по оказанию услуг	8	4	2	2
<b>Раздел 5. Отдельные виды обязательств</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Обязательства из односторонних действий	6	2	2	2
Тема 5.2. Внедоговорные обязательства	8	4	2	2
<b>Раздел 6. Наследственное право</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 6.1. Наследственное право	10	4	2	4
Консультации	<b>6</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Вронская, М.В. Гражданское право : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 407 с. — (СПО). - Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/931774>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — Москва : Юрайт, 2019. — 489 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436975>
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436976>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.7 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.5 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Семейно право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплине в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.07 Семейное право относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

Дисциплина ОП.07 Семейное право базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.06. Гражданское право.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов;
- консультации 6 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общая часть семейного права</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права	12,5	8	4	0,5
Тема 1.2 Семейные правоотношения	8,5	6	2	0,5
<b>Раздел 2. Особенная часть семейного права</b>	<b>61</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
Тема 2.1. Заключение и прекращение брака	11	6	4	1
Тема 2.2. Правоотношения супругов, родителей и детей	17	10	6	1
Тема 2.3. Алиментные обязательства	11	6	4	1
Тема 2.4. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей	13	8	4	1
Тема 2.5. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	9	6	2	1
Консультации	6	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>88</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>6</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Юрайт, 2019. — 258 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433291>

2. Смоленский, М.Б. Семейное право. : учебник / Смоленский М.Б. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — (СПО). - Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL : <https://book.ru/book/932666>
3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Юрайт, 2019. — 153 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445356>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.6 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.08 Гражданский процесс относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 224 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 150 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часа;
- консультации 12 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права и гражданского процесса</b>	<b>76</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>20</b>
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса	10	4	4	2
Тема 1.2. Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты. Представительство в суде	20	8	8	4
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	16	6	6	4
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы	10	4	4	2
Тема 1.5. Доказательства и доказывание	16	6	6	4
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела	26	10	12	4
Тема 2.2. Исковое производство	8	2	2	4
Тема 2.3. Приказное производство	8	2	2	4
Тема 2.4. Заочное производство	8	2	2	4
Тема 2.5. Особое производство	10	4	2	4
<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Апелляционное	12	4	4	4

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
производство				
<b>Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции	12	4	4	4
Тема 4.2. Производство в суде надзорной инстанции	12	4	4	4
Тема 4.3 Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	12	4	4	4
<b>Раздел 5. Особенности отдельных видов производств</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Тема 5.1. Основы арбитражного процесса	10	4	4	2
Тема 5.2. Нотариальное производство	8	4	2	2
Тема 5.3. Исполнительное производство	10	4	4	2
Консультации	<b>12</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>224</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>62</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – экзамен.

#### 1.7 Основная литература

- Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва : Юрайт, 2019. — 470 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437206>
  - Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448567>
  - Кайль, Я.Я. Гражданский процесс : учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2019. — 319 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/931772>
- Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.7 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.09 Страхование относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов;
- консультации 6 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Основы страхования и страхового дела</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Основы страхования	16	6	6	4
Тема 1.2. Основы страхового дела	18	6	6	6
<b>Раздел 2. Страхование и страховое дело в сфере личного и имущественного страхования</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Страхование и страховое дело в сфере личного страхования	12	4	4	4
Тема 2.2. Страхование и страховое дело в сфере имущественного страхования	22	10	8	4
Консультации	6	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>74</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>18</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.7 Основная литература

1. Скамай, Л. Г. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430889>
2. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437617>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.10 СТАТИСТИКА  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.8 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.10 Статистика относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
- консультации 6 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Предмет и метод статистики	6	4	-	2
Тема 2. Статистическое наблюдение	5	4	1	-
Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения.	6	2	2	2
Тема 4. Графическое изображение статистических данных	6	2	2	2
Тема 5. Абсолютные и относительные показатели	6	2	2	2
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	4	2	2	-
Тема 7. Статистические ряды распределения	6	2	2	2
Тема 8. Выборочное наблюдение	6	2	2	2
Тема 9. Ряды динамики	6	2	2	2
Тема 10. Экономические индексы	3	2	1	-
Консультации	6	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

#### 1.6 Вид промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет.

#### 1.7 Основная литература

1. Салин, В. Н. Статистика : учебное пособие для СПО / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. - Москва : КноРус, 2021. - 292 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/936342>
2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433513>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.9 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.11 Экономика организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 30 часов;
- консультации 8 часов.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	6	4	-	2
Тема 1.2 Организационно – правовые формы собственности организаций (предприятий)	6	4	-	2
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	8	4	2	2
Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)	6	2	2	2
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	8	4	2	2
Тема 2.2 Оборотный капитал	8	4	2	2
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	8	4	2	2
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	6	2	2	2
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	8	4	2	2
Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда	8	4	2	2
<b>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции	6	2	2	2
Тема 4.2 Ценообразование и ценовая политика	6	2	2	2

предприятия				
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	6	2	2	2
Тема 4.4 Финансы организации	4	2	-	2
<b>Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации)</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	8	4	2	2
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	4	2	2	-
<b>Консультации</b>	<b>8</b>	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>114</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>30</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/931451>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – Москва : Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433531>
3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Юрайт, 2020. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452254>
4. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452256>
5. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. – Москва: КноРус, 2019. – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/932736>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.10 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.12 Менеджмент относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила

поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
- консультации 6 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	8	4	2	2
Тема 1.2. Организация и ее среда	10	6	2	2
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Цикл менеджмента	8	4	2	2
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	11	4	4	3
Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	11	6	2	3
<b>Раздел 3. Методы управления</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
Тема 3.1. Система методов управления	10	4	2	4
Тема 3.2. Деловое общение	10	4	2	4
Тема 3.3. Управленческое решение	8	4	2	2
Тема 3.4. Руководство в организации	8	4	2	2
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>24</b>

#### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

4 семестр – дифференцированный зачет.

#### **1.7 Основная литература**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426417>
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437017>
3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. – Москва: КноРус, 2019. – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://www.book.ru/book/931163>
4. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433278>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Иманова М.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.11 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины ОП.00.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

– осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– понятие документа, его свойства, способы документирования;

– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 148 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов;
- консультации 8 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Документационное обеспечение - основа технологии управления	10	4	4	2
Тема 2. Организация делопроизводства и его нормативно-методическая база	12	4	4	4
Тема 3. Организация документооборота	12	4	4	4
Тема 4. Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания	10	4	4	2
Тема 5. Контроль за сроками исполнения документов	10	4	4	2
Тема 6. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве	12	4	4	4
Тема 7. Хранение документов в архиве организации	12	4	4	4
Тема 8. Система организационно-распорядительной документации	12	4	4	4
Тема 9. Информационно-справочная документация	12	4	4	4
Тема 10. Документация по личному составу	14	4	6	4
Тема 11. Финансовая документация	10	4	4	2
Тема 12. Направления	14	4	6	4

совершенствования ДОУ				
Консультации	8	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>148</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>40</b>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

5. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Юрайт, 2018. — 299 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414741>

6. Документационное обеспечение управления : учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/934048>

7. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Юрайт, 2019. — 233 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438586>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доцент Вандрикова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки - базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит состав общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часа;
- консультации 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

#### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	4	2	-	2
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы	21	4	12	5
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	12	4	6	2
Тема 2.2. Системы управления базами данных	13	2	6	5
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
Тема 3.1. Назначение справочно-правовых систем	14	4	6	4
3.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы в СПС Консультант+	11	2	6	3
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	12	2	8	2

Тема 4.2 Информационная безопасность	6	2	2	2
Тема 4.3 Работа с документами удаленного доступа	9	2	4	3
<b>Всего по дисциплине</b>	102	24	50	28

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

5 семестр - дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
4. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL:<https://book.ru/book/936307>

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.14 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки - базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.5 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.6 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит состав общепрофессионального цикла.

**1.7 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска в интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерского учета;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных

систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Формируемые компетенции:**

В ходе изучения дисциплины у учащихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.8 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часа;
- консультации 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

#### **- 1.5 Тематический план учебной дисциплины**

- Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	4	2	-	2
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы	21	4	12	5
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	12	4	6	2
Тема 2.2. Системы управления базами данных	13	2	6	5
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>7</b>

Тема 3.1. Назначение справочно-правовых систем	14	4	6	4
3.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы в СПС Консультант+	11	2	6	3
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	12	2	8	2
Тема 4.2 Информационная безопасность	6	2	2	2
Тема 4.3 Работа с документами удаленного доступа	9	2	4	3
<b>Консультации</b>	8			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>110</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>28</b>

### 1.8 Вид промежуточной аттестации

5 семестр - дифференцированный зачет.

### 1.9 Основная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
4. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>

Составитель: преподаватель СПО Деревянко Е.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.12 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 30 часов;
- консультации 4 часа.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
Тема 1.1 Организация гражданской обороны	12	2	6	4
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	8	2	2	4
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте и производственных объектах	12	2	6	4
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>	<b>66</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>18</b>
Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.	5	2	-	3
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России	5	2	-	3
Тема 2.3 Строевая подготовка	17	2	12	3
Тема 2.4. Огневая подготовка	15	2	10	3
Тема 2.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	7	4	-	3
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка	17	2	12	3
Консультации	4	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>30</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

#### 1.13 Основная литература

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 313 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-450749>
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. – Москва: КноРус, 2019. – 192 с. – (СПО). – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/930413>
3. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Микрюков В.Ю. – Москва: КноРус, 2019. – 282 с. – (СПО). – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/929396>

Составитель: преподаватель СПО Папулов Р.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 01.01 Право социального обеспечения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

**1.14 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 01.01 Право социального обеспечения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК. 01.01 Право социального обеспечения относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Дисциплина МДК. 01.01 Право социального обеспечения базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право, ОП.10 Статистика.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения МДК. 01.01 Право социального обеспечения, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности; МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

- обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, других социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения

и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

#### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 314 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 234 часа;

– самостоятельная работа обучающегося 66 часов;

– консультации 14 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	16	6	6	4
Тема 2. Принципы права	12	4	6	2

социального обеспечения				
Тема 3. Источники права социального обеспечения	14	4	6	4
Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению	14	6	6	2
Тема 5. Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы	16	6	6	4
Тема 6. Понятие и виды страхового (трудового) стажа	28	12	10	6
Тема 7. Страховые пенсии	30	12	10	8
Тема 8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	30	12	10	8
Тема 9. Ежемесячное пожизненное содержание и дополнительное пенсионное и иное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	10	4	4	2
Тема 10. Пособия по временной нетрудоспособности	16	6	6	4
Тема 11. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский (семейный) капитал	24	8	10	6
Тема 12. Иные социальные пособия	16	6	6	4
Тема 13. Государственная социальная помощь	16	8	6	2
Тема 14. Медицинская помощь и лечение	14	6	6	2
Тема 15. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения России	14	6	6	2
Тема 16. Льготы в праве социального обеспечения	14	6	6	2
Тема 17. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	16	6	6	4
Консультации	14	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>314</b>	<b>118</b>	<b>116</b>	<b>66</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен, курсовая работа.

### 1.7 Основная литература

2 Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. – Москва: КноРус, 2020. – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/932169>

- 3 Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. – Москва: КноРус, 2020. – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/932633>
- 4 Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. – Москва: Юрайт, 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447826>
- 5 Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. – Москва: КноРус, 2019. – Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». – URL: <https://book.ru/book/931850>

Составитель: преподаватель СПО Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа дисциплины МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **5.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

### **5.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа;
- консультации 18 часов.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общая психология</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
Тема 1.1 Введение в общую психологию	5	2	2	1
Тема 1.2. Психология познавательных процессов	6	2	2	2

Тема 1.3. Психология личности	6	2	2	2
Тема 1.4. Психология общения	6	2	2	2
<b>Раздел 2 Юридическая психология</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>5</b>
Тема 2.1. Юридическая психология в системе научного познания	5	2	2	1
Тема 2.2. История развития юридической психологии	9	4	4	1
Тема 2.3. Правовая психология	5	2	2	1
Тема 2.4. Криминальная психология	5	2	2	1
Тема 2.5. Психология жертвы правонарушения	5	2	2	1
<b>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности юриста</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста	6	2	2	2
Тема 3.2. Психология юридического труда	5	2	2	1
Тема 3.3. Психология личности юриста	6	2	2	2
Тема 3.4. Психологическая характеристика предварительного следствия и судебной деятельности	5	2	2	1
Тема 3.5. Использование психолога в качестве консультанта, специалиста и эксперта	5	2	2	1
Тема 3.6. Пенитенциарная	5	2	2	1

психология				
<b>Раздел 4. Социальная психология</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Основные понятия и концепции социальной психологии	6	2	2	2
Тема 4.2. Социализация личности, формирование социальной установки	6	2	2	2
Тема 4.3. Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки	6	2	2	2
Тема 4.4. Деонтология и психология социально- правовой деятельности	10	4	4	2
<b>Раздел 5. Психология социальной экспертизы</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Общие положения о психологии социальных экспертиз	5	2	2	1
Тема 5.2. Понятие и виды психологической экспертизы	9	4	4	1
Тема 5.3. Экспертиза временной нетрудоспособности	6	2	2	2
Консультации	<b>18</b>			
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>32</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

5 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

- Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Юрайт, 2019. — 282 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437294>
- [Соснин В.А.](#) Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/929961>
- Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - Москва : Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433540>

Составитель: преподаватель СПО, канд. экон. наук, доц. О.В. Вандрикова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) разработана на основе требований ФГОС по специальности специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение дисциплины.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина МКД.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявления и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
  - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
  - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- уметь:**
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
  - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
  - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты, федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 240 часов, в том числе:

В 4 семестре

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;

самостоятельная работа обучающегося 38 часов,

консультации 6 часов.

промежуточная аттестация - экзамен.

В 5 семестре

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов,

консультации 18 часов.

промежуточная аттестация - экзамен.

### 1.5 Тематический план учебной дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих разделов и тем:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>4 семестр</b>				
1. Понятие и развитие социального обеспечения	22	10	6	6
2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	22	10	6	6
3. Государственная система социального обеспечения	22	10	6	6
4. Министерство труда и социальной защиты РФ	22	10	6	6
5. Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	22	8	6	8
6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	20	8	6	6
<b>Консультации</b>	<b>6</b>			
<b>Всего</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
<b>5 семестр</b>				
7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	12	6	4	2
8. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	14	4	6	4
9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной	16	6	6	4

защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями				
10. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	14	6	6	2
11. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	14	6	6	2
12. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	16	6	6	4
<b>Консультации</b>	<b>18</b>	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>18</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>70</b>	<b>56</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – экзамен, 5 семестр – экзамен.

### 1.7 Основная литература

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932608>

2. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439056>

Составитель: преподаватель СПО, Кириченко В.С.

**Аннотация рабочей программы**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального**  
**обеспечения**  
**уровень подготовки – базовый**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

**1.1. Область применения программы**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности Право и организация социального обеспечения включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов. Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки) в полном объеме.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

### **Формируемые компетенции:**

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель. Сроки проведения итоговой государственной аттестации с 08.06.2026 г. по 21.06.2026 г.

#### **1.5 Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Примерная тематика дипломных работ для обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения».**

1. Проблемы обеспечения защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
2. Деятельность негосударственных пенсионных фондов.
3. Правовые основы реформирования пенсионной системы Российской Федерации: её достижения и перспективы развития.
4. Социальные гарантии участникам ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции в российской Федерации.
5. Социальная политика в условиях экономического кризиса в России.
6. Опыт реализации государственной социальной политики в субъектах Российской Федерации (на примере Краснодарского края).
7. Правовое регулирование социальной работы с молодой семьей.
8. Социальная защита населения как важнейшая функция современного государства
9. Социальные гарантии участникам ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции в российской Федерации.
10. Особенности совершенствования и правового регулирования системы социальной защиты материнства и детства в рамках муниципального образования.
11. Стратегия формирования региональной социальной политики в современной России  
Социально-правовое регулирование вопросов, касающихся лиц со статусом – беженец.
12. Нормативно-правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих.
13. Система пенсионного обеспечения в СССР в период 60-х – 80-х г.г. XX века.
14. Социальная политика в условиях экономического кризиса в России.
15. Правовые проблемы современной пенсионной реформы в России.
16. Деятельность органов местного самоуправления в реализации социальной политики.
17. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
18. Социально-правовой аспект назначения страховой пенсии по старости на общехоснованиях .
19. Актуальные проблемы накопительной части пенсии в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование социальной работы с молодой семьей  
Условия назначения пенсий по инвалидности военнослужащим срочной службы и по контракту в Российской Федерации.
21. Социальная защита населения как важнейшая функция современного государства.
22. Государственные органы социальной защиты населения.
23. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации .
24. Особенности нормативно-правового регулирования Пенсионной реформы в Российской Федерации .

Федерации.

25. Пособия и безработица: понятие, размеры и сроки выплат.
26. Государственная социальная помощь как вид социального обеспечения граждан в Российской Федерации.
27. Право на пенсию за выслугу лет и его реализация в Российской Федерации.
28. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обслуживания.
29. Стратегия формирования региональной социальной политики в современной России.
30. Условия назначения трудовых пенсий в рамках реформирования пенсионной системы в России.
31. Система пособий по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
32. Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Проблемы и противоречия пенсионного обеспечения.
33. Система социальных прав личности в современной России.
34. Пособия и компенсационные выплаты в системе право-социального обеспечения.
35. Правовые основы социального обслуживания, как вида социального обеспечения.
36. Современная пенсионная система в Российской Федерации.
37. Нормативно-правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих.
38. Понятие социального риска и защита населения от социальных рисков.
39. Система пенсионного обеспечения в СССР в период 60-х – 80-х г.г. XX века.
40. Социально-правовая защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
41. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости по законодательству РФ.
42. Особенности правового регулирования санаторно-курортного обеспечения военнослужащих.
43. Особенности социального обеспечения многодетных семей, и семей одиноких родителей в Российской Федерации.
44. Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды.
45. Правовые проблемы современной пенсионной реформы в России.
46. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
47. Анализ социального обеспечения лиц, уволенных с военной службы и членов их семей.
48. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
49. Система социального обеспечения в РФ. Льготы и меры социальной поддержки населения.
50. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
51. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
52. Правовой аспект социального обеспечения семей с детьми как составляющая часть социальной защиты населения: современное состояние и направления развития.
53. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов в Краснодарском крае.
54. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
55. Пенсионный Фонд Российской Федерации: правовой статус и значение для государственного устройства.
56. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
57. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
58. Предмет права социального обеспечения.
59. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
60. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
61. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
62. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.

63. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
64. Особенности правоотношений по обеспечению трудовыми пенсиями.
65. Особенности правоотношений по обеспечению социальными пенсиями.
66. Особенности правоотношений по обеспечению пособиями.
67. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
68. Социально-правовая защита многодетных семей в Российской Федерации.
69. Социально-правовая защита лиц, пострадавших от воздействия радиации.
70. Формы и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения

**1.6. Вид аттестации:** Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

### **Программы практик (аннотации программ практик)**

#### **Аннотация рабочей программы практики**

##### **УП.01.01 Учебная практика**

##### **по специальности специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП. 01.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа практики УП. 01.01 Учебная практика является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика студентов является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и организовывается с целью более углубленного изучения МДК.01.01 Право социального обеспечения. Учебная практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов по изученным специальным и общеобразовательным дисциплинам, формированию умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документации и практических документов.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт развитие у обучающихся способности логического и юридического анализа законодательства о правах граждан в сфере социального обеспечения;
- обеспечение готовности обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, формирование стремления к творческой работе;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа обучения к другому;
- обеспечение неразрывной связи теоретического и практического обучения;
- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое

отношение к работе юриста учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе УП.01.01 Учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения видом профессиональной деятельности 04.02.02 Право и организация социального обеспечения и следующими компетенциями:

**освоение общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

Учебная практика – 108 часов (3 недели)

**1.5 Тематический план**

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с организационной структурой организации и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1 Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2 Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности. 3 Ознакомление со структурой организации, с должностными инструкциями.	6
Ознакомление с основными направлениями деятельности организации и ее отделами (структурными подразделениями)	1 Ознакомление с основными направлениями деятельности организации, указанными в учредительных документах 2 Определение места, цели и функций отдела в структуре учреждения. 3 Изучение задач деятельности отдела. 4 Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного, ведущего специалиста и других сотрудников отдела.	6
Изучение нормативно-правовой базы по актуальным вопросам социального обеспечения и установление оснований	1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной	30

назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат	<p>практики.</p> <p>2 Установление оснований назначения пособий.</p> <p>3 Установление оснований назначения компенсаций.</p> <p>4 Определение сроков назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>5 Ознакомление с методикой расчёта пособий, компенсаций.</p> <p>6 Определение условий оказания социальной помощи.</p> <p>7 Изучение условия предоставления социального обслуживания.</p> <p>8 Ознакомление с видами социального обслуживания.</p>	
Изучение нормативно-правовой базы по актуальным вопросам пенсионного обеспечения, установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсий	<p>1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.</p> <p>2 Установление оснований назначения пенсий и определение вида пенсии.</p> <p>3 Установление оснований назначения пособий по материнскому (семейному) капиталу.</p> <p>4 Определение сроков назначения пенсий и пособий.</p> <p>5 Ознакомление с методикой расчёта пенсий и пособий.</p> <p>6 Определение условий оказания консультативной помощи в начислении и расчете пенсии.</p>	30
Составление и обработка первичных документов	<p>1 Составление заявлений.</p> <p>2 Составление образца решения органа опеки и попечительства.</p> <p>3 Составить образец ответа органа социальной защиты населения с указанием причины отказа.</p> <p>4 Составить письменный вариант консультации граждан.</p> <p>5 Собирают и анализируют информацию для статистической и другой отчетности.</p> <p>6 Составить письменный ответ от органов социальной защиты населения.</p> <p>7 Составить памятку для гражданина по отдельному вопросу социальной защиты.</p>	30
Составление отчетной документации по практике	<p>1. Собрать и оформить документы для отчета по учебной практике.</p> <p>2. Подготовить отчет по учебной практике.</p>	6
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932169>

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум. : учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932633>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Юрайт, 2019. — 406 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447826>
4. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Юрайт, 2019. — 282 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437294>
5. Соснин В.А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Текст : электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/929961>
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/931850>
7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - Москва : Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433540>

Составитель: преподаватель СПО

В.С. Кириченко

**Аннотация рабочей программы практики**  
**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**по специальности специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание программы производственной практики; условия реализации программы производственной практики; контроль и оценку результатов прохождения производственной практики, образцы отчетных документов.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

**1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа практики ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у студента комплексного представления о специфике работы юриста в сфере социального обеспечения граждан;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с формированием пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранением;
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи в сфере социального обеспечения;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе юриста учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП.01.01 Производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в

профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

С целью овладения видом профессиональной деятельности 04.02.02 Право и организация социального обеспечения и следующими компетенциями:

**освоение общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

Учебная практика – 36 часов (1 неделя)

#### **1.5 Тематический план**

<b>Виды работ</b>	<b>Тематика заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан	1 Определение места отдела в структуре учреждения. 2 Изучение задач деятельности отдела. 3 Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста.	6
Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. 2 Анализ Федерального законодательства, анализ Законов Краснодарского края.	6
Анализ организации работы с обращениями граждан	1 Прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения, перерасчета, возобновления, продления и изменения способа выплаты пенсий 2 Порядок назначения, перерасчета пенсий 3 Подготовка пенсионных дел. 4 Прием документов для назначения ЕДВ, ДЕМО, НСУ отдельным категориям граждан. 5 Определение права граждан на социальную доплату к пенсии.	24

	<p>6 Ведение Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.</p> <p>7 Осуществление учёта и регистрации документов, соблюдение режима секретности, конфиденциальности информации.</p> <p>8 Рассмотрение заявлений и жалоб граждан по вопросам выплаты и доставки пенсий и принятие по ним необходимые меры.</p> <p>9 Обеспечение единообразия применения действующего пенсионного законодательства в управлениях ПФР в части организации выплаты и доставки пенсий.</p> <p>10 Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты и доставки пенсий, организация данной работы в управлениях ПФР.</p> <p>11 Ведение региональной базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ.</p>	
--	---	--

## 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

## 1.7 Основная литература

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932169>
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум. : учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932633>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Юрайт, 2019. — 406 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447826>
4. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Юрайт, 2019. — 282 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437294>
5. Соснин В.А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Текст : электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/929961>
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/931850>
7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - Москва : Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433540>

Составитель: преподаватель СПО, В. С. Кириченко

**Аннотация рабочей программы практики**  
**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  
**по специальности специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание программы производственной практики; условия реализации программы производственной практики; контроль и оценку результатов прохождения производственной практики, образцы отчетных документов.

### **3.2 Область применения программы**

Рабочая программа практики ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- **Кодекс** профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Формируемые компетенции:**

С целью овладения видом профессиональной деятельности 04.02.02 Право и организация социального обеспечения и следующими компетенциями:

**освоение общих компетенций:**

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**освоение профессиональных компетенций:**

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя

	информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 144 часа (4 недели)

#### 1.5 Тематический план

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР, учреждения, осуществляющего социальную поддержку граждан	4 Определение места отдела в структуре учреждения. 5 Изучение задач деятельности отдела. 6 Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста. 7 Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период).	36
Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	3 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. 4 Анализ Федерального законодательства, анализ Законов Краснодарского края.	36
Анализ организации работы с обращениями граждан	12 Изучение порядка ведения приема граждан. 13 Изучение письменных обращений граждан. 14 Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. 15 Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. 16 Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов). 17 Рассмотрение специфики персонифицированного учета; 18 Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. 19 Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов. 20 Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; 21 Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии. 22 Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.	36

Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	1 Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. 2 Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационных системах.	36
---	---	----

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932169>
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум.: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932633>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Юрайт, 2019. — 406 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447826>
4. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Юрайт, 2019. — 282 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437294>
5. Соснин В.А. Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/929961>
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/931850>
7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - Москва: Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433540>

Составитель: преподаватель СПО, В. С. Кириченко

**Аннотация рабочей программы практики**  
**ПДП Производственная практика (преддипломная)**  
**по специальности специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основе требований ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание программы производственной практики; условия реализации программы производственной практики; контроль и оценку результатов прохождения производственной практики, образцы отчетных документов.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПДП Производственной практики (преддипломная) должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального

обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- **Кодекс** профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Формируемые компетенции:**

С целью овладения видом профессиональной деятельности 04.02.02 Право и организация социального обеспечения и следующими компетенциями:

**освоение общих компетенций:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональных компетенций:**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

ПДП Производственная практика (преддипломная) 144 часа (4 недели)

**1.5 Тематический план**

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	1 Инструктаж по содержанию практики.	2

	<p>2 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3 Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики.</p> <p>4 Оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p>	
Вводный инструктаж	1 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.	2
Характеристика объекта практики с точки зрения выпускной квалификационной работы	1 Определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты.	10
Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом предприятий.</p> <p>2 Ознакомление с видами процессуальных документов.</p> <p>3 Изучение и анализ федеральных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения) – базы практики.</p>	14
Компетенции, формы обслуживания и виды предоставляемых услуг организации (учреждения) – базы практики	<p>1 Изучение форм обслуживания и видов предоставляемых услуг.</p> <p>2 Порядок определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки в организации (учреждении) – базе практики отдельным категориям граждан.</p> <p>3 Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организации (учреждения) – базы практики.</p>	20
Организация приема и консультирование граждан в организации (учреждении) – базе практики	<p>1 Ознакомление с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам в рамках полномочий организации (учреждения) – базы практики.</p> <p>2 Участие в приеме граждан по вопросам, решаемым по месту прохождения практики</p>	20
Сбор фактического и нормативного материала для ВКР	<p>1 Анализ, систематизация и обобщение собранной информации.</p> <p>2 Оформление практической части выпускной квалификационной работы.</p>	2
Подготовка и анализ темы выпускной квалификационной работы	1 Сбор материала для ВКР в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям и индивидуальному заданию студента на выполнение ВКР	72
Составление отчетной документации по практике	1 Составление отчетной документации по практике	2
<b>Всего</b>		<b>144</b>

**1.6 Вид промежуточной аттестации**  
6 семестр – дифференцированный зачет.

## 1.7 Основная литература

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932608>
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932169>
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум. : учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/932633>
4. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Юрайт, 2019. — 193 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439056>
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Юрайт, 2019. — 406 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447826>
6. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Юрайт, 2019. — 282 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437294>
7. Соснин В.А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Текст : электронный // ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: <http://znanium.com/catalog/product/929961>
8. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — Текст : электронный // ЭБС «BOOK.RU». — URL: <https://book.ru/book/931850>
9. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - Москва : Юрайт, 2019. — 386 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433540>

Составитель: преподаватель СПО, В. С. Кириченко





## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Филиал в г.Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет» в г.Тихорецке



Е.Н.Астанкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Принято на заседании ученого  
совета филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет» в г.Тихорецке

Протокол № 10 от 25.05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Прембула</b>		<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>6</b>
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке	<b>6</b>
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке	<b>7</b>
1.3.	Цель и задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>Содержание и условия реализации воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке</b>	<b>8</b>
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	<b>8</b>
2.2.	Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	<b>8</b>
2.3.	Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	<b>9</b>
2.4.	Формы и методы воспитательной работы	<b>11</b>
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	<b>11</b>
2.6.	Инфраструктура филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	<b>13</b>
<b>3.</b>	<b>Управление системой воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности</b>	<b>13</b>
3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работой	<b>13</b>
3.2.	Студенческое самоуправление (со-управление)	<b>14</b>
3.3.	Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	<b>14</b>

## ПРЕАМБУЛА

Рабочая программа воспитания в филиале «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (далее – Университет, филиал, филиал ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности в Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- ФЗ о ГМП
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, ППСЗ) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» филиал имеет:

– Общую рабочую программу воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, ППСЗ реализуемых филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– Календарный план воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся филиалом.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.**

Активная роль ценностей обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности:**

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

**Принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

### **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной**

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

**деятельности в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке.**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

**1.3. Цель и задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке**

**Цель воспитательной работы** – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Филиал нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

**Задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке:**

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента;
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В Г.ТИХОРЕЦКЕ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

### **2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к

категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

### **2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала.**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке выступают:

- научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- другие виды деятельности обучающихся.

#### **2.3.1. Научно-исследовательская деятельность**

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

#### **2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества**

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке создан и работает волонтерский центр.

#### **2.3.3. Деятельность и виды студенческих объединений**

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

#### **2.3.4. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

### **2.3.5. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность**

Профориентационная деятельность в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

## **2.4. Формы и методы воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в филиале.

В филиале используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собrania, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- традиционные
- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;

- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке включает:

1) рабочую программу воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке календарный план воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке на учебный год.

2) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке и др.

3) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в филиале.

### **2.5.2. Информационное обеспечение**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке включает:

– наличие на официальном сайте филиала содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

### **2.5.3. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в

филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, ППССЗ.

#### **2.5.6. Материально-техническое обеспечение**

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке подразумевает следующее.

3) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП, ППССЗ

4) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

5) Учет специфики ОПОП, ППССЗ, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **2.6. Инфраструктура филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здание филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, спортивный зал, актовый зал, зоны творчества, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В Г.ТИХОРЕЦКЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой**

Воспитательная система филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив филиала как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке является рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

**3.2. Студенческое самоуправление (Студенческий совет) в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.** Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

**3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной

системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
**Филиал в г.Тихорецке**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет» в г.Тихорецке



Е.Н.Астанкова

«14» 05 2023 г.

Принято в заседании ученого  
совета филиала ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный  
университет» в г.Тихорецке

Протокол № 10 от 25.05 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**(на 2023/2024 учебный год)**

Тихорецк, 2023

## **I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный 2022/2023 год проходил в условиях проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, приобретения навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

Учет опыта 2022/2023 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы Института на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год институт отталкивается от новых реалий объективной действительности, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4
<b>Модуль 1. Гражданское и патриотическое воспитание</b>			
1.	Участие в гражданской акции «Мы за мир», посвященную Дню солидарности в борьбе с терроризмом, а также памяти жертв террористических актов	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
3.	Организация мероприятий, направленных на вовлечение студенческой молодежи в волонтерскую деятельность	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, специалист УМП Тихорецкого района
4.	Организация и проведение «Выборы старост 2023г.»	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, кураторы
5.	Организация участия в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?»	В течение учебного года (согласованию)	Заместитель директора по ВР
6.	Участие в выборных органах Молодежного совета Тихорецкого района, Тихорецкого городского поселения, общественных организаций	В течение года (по согласованию)	Заместитель директора по ВР
7.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	По плану спортивно-массовых мероприятий	Заместитель директора по ВР, Преподаватель физической культуры
8.	Проведение акции для престарелых людей, приуроченной ко Дню пожилого человека	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
9.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Лекция с элементами экскурсии «Уголовный розыск: истоки, перспективы развития»	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
10.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Творческая встреча с ветеранами уголовного розыска в г. Тихорецке	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
11.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Просмотр и обсуждение в фильма	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.

	«Рожденная революцией»		
12.	Спартакиада-2023 среди сборных команд филиалов КубГУ	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Преподаватель физической культуры
13.	Кураторские часы «Моя гражданская позиция»	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Кураторы
14.	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы)	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
15.	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Старосты учебных групп
16.	Участие в мероприятиях Месячника по оборонно-массовой и военно-патриотической работе	23.01.2024-23.02.2024 гг.	Заместитель директора по ВР
17.	Спортивные состязания «А, ну-ка, парни», посвященные Дню защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Преподаватель физической культуры
18.	Уроки Мужества, посвященные освобождению Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков и Дню защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
19.	Рейс Мужества «Мы выполняли свой долг», в рамках проведения марафона памяти «Афганистан болит в моей душе»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР
20.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы: - встречи с ветеранами Великой Отечественной войны; - уборка могил ветеранов ВОВ; - посещение Тихорецкого историко-краеведческого музея; - выставка литературы, выставка фотографий, воспоминаний, экспонатов из личных архивов ветеранов Великой Отечественной войны; - участие в районных и краевых мероприятиях (по приглашению); - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - «Я помню! Я горжусь»; - организация и проведение Уроков Мужества и др.	Апрель – май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся.
21.	Работа в рамках студенческого кружка «Гражданская позиция»: Лекция «Куда пойти учиться» - встреча с представителями кадрового отдела ОМВД	Апрель 2023г.	Заместитель директора по ВР, Молчанова Е.В.
22.	Квест игра «По следам...»	Апрель 2023 г.	Заместитель

			директора по ВР, Молчанова Е.В.
23.	Участие в дежурстве мобильных групп по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ на территории города Тихорецка	В течение года по графику администрации МО ТР	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся.
24.	Участие в общественно-значимых мероприятиях города Тихорецка и Тихорецкого района, Краснодарского края	В течение учебного года (по согласованию)	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся.

## Модуль 2. Профессионально-трудовое воспитание

25.	Организация деятельности волонтерских групп	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
26.	Участие в организации и проведении ярмарок вакансий учебных и рабочих мест	В течение года (по приглашению)	Заместитель директора по ВР
27.	Организация и проведение Дня открытых дверей в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (ВО, СПО)	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
28.	Ярмарка вакансий и день карьеры	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Старосты учебных групп

## Модуль 3. Научно-образовательное воспитание

29.	Организация участия студентов в научно-исследовательской деятельности, расширение возможностей публикации студенческих работ, поддержка участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня и др. научных мероприятиях и интеллектуальных состязаниях	Весь период	Заведующие кафедрами
30.	Организация участия студентов в Международных, Всероссийских, краевых, региональных, районных конкурсах, научно-практических конференциях	По приглашению	Заведующие кафедрами

## Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

31.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2023 г.	Заместитель директора по ВР
32.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Учитель для нас – это свет и основа»	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
33.	Фестиваль творчества «Дебют первокурсника». Торжественная церемония посвящения в студенты «Студентом стать»	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет

	готов не каждый»		обучающихся, Кураторы учебных групп
34.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова «Дед мороз в каждый дом»	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
35.	Комплекс мероприятий, посвященных празднованию Всероссийского Дня студентов «Студенческие годы – палитра красок ярких»	Январь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
36.	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
37.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта	Март 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
38.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню местного самоуправления	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
39.	Краевая единая студенческая зарядка «Зарядись на сессию»	Май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
40.	Интернет-флэшмоб, посвященный Всемирному дню отказа от курения.	Май 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
41.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню независимости России	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
42.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп

43.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2024 г.	Июль 2024 г.	Заместитель директора по ВР
44.	Участие в городских, районных и краевых конкурсах, фестивалях, смотрах, концертных программах	По приглашению	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Кураторы учебных групп
<b>Модуль 5. Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения</b>			
45.	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
46.	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Октябрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
47.	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Ноябрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
48.	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Декабрь 2023 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
49.	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Январь 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
50.	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	Февраль 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
51.	Кураторский час «Информационная безопасность»	Март 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп
52.	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Апрель-Май 2024 г.	Тищенко Т.И. Кураторы учебных групп

**ОТЗЫВ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения,**  
**реализуемую филиалом**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**  
**в г. Тихорецке**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена. Рассматриваемая ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с квалификацией «юрист», развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС.

Анализ состава всех компонентов ППССЗ позволяет установить, что комплектация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.п. 5.1, 5.2 ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики,

государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям, логике и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП СПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п. 6 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за цикловыми (предметными) комиссиями, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;
- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также фонда оценочных средств и примеры тестовых заданий;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ППССЗ предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ППССЗ формирует весь необходимый объем общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ППССЗ – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентной модели выпускника.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствуют целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Рецензируемая ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, модулей, практик и итоговой государственной аттестации.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ППСЗ подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ППСЗ и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа подготовки специалистов среднего звена и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения крайне своевременна и необходима. Учреждения социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда РФ и края остро нуждаются в квалифицированных кадрах с квалификацией «Юрист», готовых осуществлять свою профессиональную деятельность на самом высоком уровне.

Рассматриваемая ППСЗ может быть использована для обучения студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки с присвоением квалификации «Юрист».

Заместитель начальника, Государственное  
учреждение - Управление Пенсионного фонда  
Российской Федерации  
в муниципальном образовании Тихорецкий район  
Краснодарского края (межрайонное)



О.Н. Лазарева

## ОТЗЫВ

на программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) реализуемую филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке  
квалификация – «Юрист»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) очной формы обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, разработана для реализации на базе основного общего образования, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) разработана с учетом потребностей регионального рынка труда.

Цель ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с квалификацией «Юрист», развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за предметными (цикловыми) комиссиями, были сделаны следующие выводы:

- содержание программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки соответствует требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки обучающихся по указанной специальности;

- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;

- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации, а также фонды оценочных средств и примеры тестовых заданий;

- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

Анализ состава всех компонентов ППССЗ позволяет установить, что комплектация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по указанной специальности.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям, логике и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП СПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рассмотренная ППССЗ может быть использована для обучения студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) с присвоением квалификации «Юрист».

Начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе

*Подпись Мяснижкиной Е.Е.*  
*Рыжоводский Лев Юльевич ОЮ Ашман*

