



## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

М.Б.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

по программе магистратуры

46.04.02

## 46 04 02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Управление документацией в организации, органах власти и управленияКафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессовФакультет: Управления и психологииКвалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1345 от 29.10.2020

Форма обучения: ЗаочнаяСрок получения образования: 2а 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07 002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07 004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07 009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА

## Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский

педагогический

организационно-управленческий

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хауров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан ФУП

/ Самаркина И.В./

Зав. кафедрой

/ Ермоленко В.В./

Председатель УМС ФУП

/ Шлюбуль Е.Ю./

Руководитель магистерской программы

/ Савченко А.П./



-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра					
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование				
Считать в плане		Индекс	Наименование				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>										72	72	2592	2592	356	336	2095.8	140.2	30	42				
<b>Обязательная часть</b>										28	28	1008	1008	160.3	158	801	46.7	17	11				
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документообороте и архивоведении					1				2	2	72	72	18.2	18	50	3.8	2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.О.02	Управление проектами документооборота и архивоведения					2				2	2	72	72	16.2	16	52	3.8		2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование					1				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			84	Управления персоналом и
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности					1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере					1				2	2	72	72	18.2	18	50	3.8	2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста					1				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			66	Психологии личности и общей
+	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами					2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.О.08	Государственность					2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3		54	Общего, стратегического,
+	Б1.О.09	Теория современного документооборота и архивоведения					1				3	3	108	108	18.2	18	86	3.8	3			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.О.10	Информационный маркетинг				1					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7	4			54	Общего, стратегического,
+	Б1.О.11	Информационные технологии в документообороте и архивоведении					2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>										44	44	1584	1584	195.7	178	1294.8	93.5	13	31				
+	Б1.В.01	Управление организацией				1					4	4	144	144	16.3	16	119	8.7	4			54	Общего, стратегического,
+	Б1.В.02	Цифровизация системы управления				1	1		1		5	5	180	180	34.5	20	133	12.5	5			54	Общего, стратегического,
+	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства				2					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе					2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3		54	Общего, стратегического,
+	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота				1					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7	4			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.В.06	Управление корпоративным контентом					2				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3		54	Общего, стратегического,
+	Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия				2					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3		54	Общего, стратегического,
+	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией					2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.В.09	Лингвистика электронных документов				2					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		3		54	Общего, стратегического,
+	Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документообороте и архивоведении				2					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией					2				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>				<b>2</b>					<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>12.3</b>	<b>12</b>	<b>123</b>	<b>8.7</b>		4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике				2					4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг				2					4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>				<b>2</b>					<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12.2</b>	<b>12</b>	<b>95.8</b>			3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги					2				3	3	108	108	12.2	12	95.8			3		58	Организации и планирования
-	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений					2				3	3	108	108	12.2	12	95.8			3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<b>Блок 2.Практика</b>										39	39	1404	1404	6.5		1397.5		6	15	18			
<b>Обязательная часть</b>										39	39	1404	1404	6.5		1397.5		6	15	18			
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>					<b>1</b>				6	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>1</b>		<b>215</b>		6				
+	Б2.О.01.01(У)	Проектная практика					1				6	6	216	216	1		215		6			54	Общего, стратегического,

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>2233</b>			33	<b>33</b>	<b>1188</b>	<b>1188</b>	<b>5.5</b>		<b>1182.5</b>			15	18			
+	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика		2			3	3	108	108	0.5		107.5			3		54	Общего, стратегического,	
+	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		23			24	24	864	864	4		860			12	12	54	Общего, стратегического,	
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика		3			6	6	216	216	1		215				6	54	Общего, стратегического,	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	324	25.5		298.5				9			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	25		191				6	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	0.5		107.5				3	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							4	4	144	144	8.4	8	128	7.6	4					
+	ФТД.01	Культура деловой речи документоведа		1			2	2	72	72	4.2	4	64	3.8	2			54	Общего, стратегического,	
+	ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении		1			2	2	72	72	4.2	4	64	3.8	2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	

		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет оц.	КП	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>							72	72		2592	2592	356	2095.8	140.2
<b>Обязательная часть</b>							28	28		1008	1008	160.3	801	46.7
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документообедение и архивоведение		1			2	2	36	72	72	18.2	50	3.8
+	Б1.О.02	Управление проектами документообедения и архивоведения		2			2	2	36	72	72	16.2	52	3.8
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	18.2	50	3.8
+	Б1.О.06	Технологии личного роста		1			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8
+	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.О.08	Государственность		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.О.09	Теория современного документообедения и архивоведения		1			3	3	36	108	108	18.2	86	3.8
+	Б1.О.10	Информационный маркетинг	1				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7
+	Б1.О.11	Информационные технологии в документообедении и архивоведении		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							44	44		1584	1584	195.7	1294.8	93.5
+	Б1.В.01	Управление организацией	1				4	4	36	144	144	16.3	119	8.7
+	Б1.В.02	Цифровизация системы управления	1	1		1	5	5	36	180	180	34.5	133	12.5
+	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	1				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7
+	Б1.В.06	Управление корпоративным контентом		2			3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7
+	Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документообедении и архивоведении	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>12.3</b>	<b>123</b>	<b>8.7</b>
+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	2				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	2				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12.2</b>	<b>95.8</b>	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги		2			3	3	36	108	108	12.2	95.8	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений		2			3	3	36	108	108	12.2	95.8	
<b>Блок 2.Практика</b>							39	39		1404	1404	6.5	1397.5	
<b>Обязательная часть</b>							39	39		1404	1404	6.5	1397.5	

Курс 1																											
-		Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
30	252	30		52		170				540	24		40		447	1.3	27.7		288			14	14	225	1.3	33.7	
17	144	18		36		90				360	18		26		300	0.8	15.2		108			8		83	0.7	16.3	
2	36	6		10		20				36			2		30	0.2	3.8	э									
2										36	6		6		24				36					32	0.2	3.8	э
2	36			10		26				36					32	0.2	3.8	э									
2	36	6		10		20				36			2		30	0.2	3.8	э									
2	36	6		6		24				36					32	0.2	3.8	э									
3										72	6		8		58				36			4		28	0.2	3.8	э
4										108	6		8		94				36			4		23	0.3	8.7	э
13	108	12		16		80				180	6		14		147	0.5	12.5		180			6	14	142	0.6	17.4	
4	72	6		8		58				72			2		61	0.3	8.7	э									
5	36	6		8		22				36			4		28	0.2	3.8	э	108			2	14	83	0.3	8.7	эп
4										72	6		8		58				72			4		59	0.3	8.7	э
6																			216					215	1		
6																			216					215	1		

Курс 2																											
-		Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
42	396	34	8	58		296				828	24		50		702	2	50		288			2		255.8	1.4	28.8	
11	216	16	8	26		166				180			2		162	0.8	15.2										
2	36	4	8	4		20				36					32	0.2	3.8	э									
3	72	4		8		60				36					32	0.2	3.8	э									
3	72	4		8		60				36					32	0.2	3.8	э									
3	36	4		6		26				72			2		66	0.2	3.8	э									
31	180	18		32		130				648	24		48		540	1.2	34.8		288			2		255.8	1.4	28.8	
3	36	6		8		22				72					63	0.3	8.7	э									
3										72	4		8		60				36					32	0.2	3.8	э
3										72	4		8		60				36					27	0.3	8.7	э
3										36	4		6		26				72			2		61	0.3	8.7	э
3										36	4		8		24				72					68	0.2	3.8	э
3	36	4		8		24				72			2		61	0.3	8.7	э									
3	36	4		8		24				72					63	0.3	8.7	э									
3										72	4		8		60				36					32	0.2	3.8	э
4	72	4		8		60				72					63	0.3	8.7	э									
4	72	4		8		60				72					63	0.3	8.7	э									
4	72	4		8		60				72					63	0.3	8.7	э									
3										72	4		8		60				36					35.8	0.2		э
3										72	4		8		60				36					35.8	0.2		э
3										72	4		8		60				36					35.8	0.2		э
15										108					107.5	0.5			432					430	2		
15										108					107.5	0.5			432					430	2		



-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
УК-3.1; УК-3.2
УК-4.1; УК-5.1
УК-4.1; УК-5.1
УК-6.1; УК-6.2
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5
УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5
УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
<b>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5</b>
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
<b>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5</b>
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>1</b>			6	<b>6</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	<b>1</b>	<b>215</b>	
+	Б2.О.01.01(У)	Проектная практика		1			6	6	36	216	216	1	215	
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>2233</b>			33	<b>33</b>		<b>1188</b>	<b>1188</b>	<b>5.5</b>	<b>1182.5</b>	
+	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика		2			3	3	36	108	108	0.5	107.5	
+	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		23			24	24	36	864	864	4	860	
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика		3			6	6	36	216	216	1	215	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							<b>9</b>	<b>9</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>25.5</b>	<b>298.5</b>	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25	191	
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>8.4</b>	<b>128</b>	<b>7.6</b>
+	ФТД.01	Культура деловой речи документоведа		1			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8
+	ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении		1			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8

Курс 1																													
-		Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.		
6																			216								215	1	
6																			216								215	1	
4										72	4		4		64				72							64	0.4	7.6	
2										36	2		2		32				36							32	0.2	3.8	з
2										36	2		2		32				36							32	0.2	3.8	з



		Курс 3																								Закрепленная кафедра					
		Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия													
з.е. на курсе	-	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
																														54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
18										648																					
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
12										432						430	2												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
6										216						215	1												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
9										324						298.5	25.5														
6										216						191	25												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
3										108						107.5	0.5												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																													54	Общего, стратегического,	
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	

-
Компетенции
<b>УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5</b>
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
<b>УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5</b>
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
УК-4.1
УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
УК-1.2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	-
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	-
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	-
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б1.В.01	Управление организацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	-
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б1.В.01	Управление организацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	-
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Культура деловой речи документововеда	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	-
Б1.О.06	Технологии личностного роста	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	-
Б1.О.06	Технологии личностного роста	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;	ОПК
ОПК-1.1	Применяет фундаментальные знания, полученные при освоения программы магистратуры, при разработке и осуществлении проектов	-
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2		-
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3		-
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.4		-
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.5		-
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки;	ОПК
ОПК-2.1		-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документообороте и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.4		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.5		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ;	ОПК
ОПК-3.1		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.О.08	Государственность	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.О.08	Государственность	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.О.08	Государственность	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.4		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.О.08	Государственность	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б2.О.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.5		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.О.08	Государственность	
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1		-
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2		-
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3		-
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.4		-
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.5		-
Б1.О.10	Информационный маркетинг	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения;	ОПК
ОПК-5.1		-
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
ОПК-5.2		-
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
ОПК-5.3		-
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
ОПК-5.4		-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
ОПК-5.5		-
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	
ОПК-6	Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.	ОПК
ОПК-6.1		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.4		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.5		-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	-
ПК-1.1		-
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2		-
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3		-
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4		-
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5		-
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Управление документацией организации	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2.1		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.4		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.5		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	-
ПК-3.1		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.4		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.5		-
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	-
ПК-4.1		-
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2		-
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3		-
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.4		-
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.5		-
Б1.В.01	Управление организацией	
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией	-
ПК-5.1		-
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2		-
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3		-
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.4		-
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.5		-
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Управление проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития	-
ПК-6.1		-
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2		-
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3		-
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6.4		-
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.5		-
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	-
ПК-7.1		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.2		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.3		-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.4		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.5		-
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.06	Технологии личностного роста	УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б1.О.08	Государственность	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5
Б1.О.10	Информационный маркетинг	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Управление организацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документоведении и архивоведении	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5
Б2	Практика	
Б2.0	Обязательная часть	
Б2.0.01	Учебная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
Б2.0.01.01(У)	Проектная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5
Б2.0.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б2.0.02.01(П)	Педагогическая практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
Б2.0.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б2.0.02.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Культура деловой речи документоведа	УК-4.1
ФТД.02	Методы интеллектуального анализа данных в документоведении	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ПК-1; ПК-2	
В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
С	Управление документацией организации	ПК-2	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Индекс	Содержание
ПК-1	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией
ПК-2	Управление документацией организации
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
С	Управление документацией организации



№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Академических часов										Академических часов										Академических часов										Академических часов													
			Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	КРП	СР	ИКР	Контр. оль	Дней	Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	КРП	СР	ИКР	Контр. оль	Дней	Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	КРП	СР	ИКР	Контр. оль	Всего	з.е.	Неделя										
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>			<b>396</b>																					<b>2052</b>										<b>57</b>	39 4/6											
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>			<b>396</b>																					<b>2052</b>									<b>57</b>													
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"</b>																								<b>51</b>																						
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																								<b>179</b>																						
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			<b>396</b>	<b>100</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>58</b>				<b>296</b>													<b>288</b>	<b>3.4</b>			<b>2</b>		<b>256</b>	<b>1.4</b>	<b>28.8</b>		<b>1512</b>	<b>179</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>110</b>		<b>1254</b>	<b>3.4</b>	<b>78.8</b>	<b>42</b>	ТО: 24 1/2 Э: 5 1/6		
1	Б1.О.02	Управление проектами документообедения и архивоведения	36	16	4	8	4			20		За	36	0.2					32	0.2	3.8			За	72	16.2	4	8	4		52	0.2	3.8	2									54		2	
2	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	72	12	4		8			60		За	36	0.2					32	0.2	3.8			За	108	12.2	4		8		92	0.2	3.8	3									54		2	
3	Б1.О.08	Государственность	72	12	4		8			60		За	36	0.2					32	0.2	3.8			За	108	12.2	4		8		92	0.2	3.8	3									54		2	
4	Б1.О.11	Информационные технологии в документообедении и архивоведении	36	10	4		6			26		За	72	2.2		2			66	0.2	3.8			За	108	12.2	4		8		92	0.2	3.8	3									54		2	
5	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	36	14	6		8			22		Эк	72	0.3					63	0.3	8.7			Эк	108	14.3	6		8		85	0.3	8.7	3								54	2			
6	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе										За	72	12	4		8		60				За	36	0.2					32	0.2	3.8											54		2	
7	Б1.В.06	Управление корпоративным контентом										За	72	12	4		8		60				За	36	0.3				27	0.3	8.7												54		2	
8	Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия										Эк	36	10	4		6		26				Эк	72	2.3			2		61	0.3	8.7													54	2
9	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией										Эк	36	12	4		8		24				За	72	0.2					68	0.2	3.8													54	2
10	Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	36	12	4		8			24		Эк	72	2.3		2			61	0.3	8.7			Эк	108	14.3	4		10		85	0.3	8.7	3									54		2	
11	Б1.В.10	Консалтинг и аудит в цифровом документообедении и архивоведении	36	12	4		8			24		Эк	72	0.3					63	0.3	8.7			Эк	108	12.3	4		8		87	0.3	8.7	3									54		2	
12	Б1.В.11	Аналитическая деятельность в управлении документацией										Эк	72	12	4		8		60				За	36	0.2					32	0.2	3.8													54	2
13	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	72	12	4		8			60		Эк	72	0.3					63	0.3	8.7			Эк	144	12.3	4		8		123	0.3	8.7	4									54		2	
14	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	72	12	4		8			60		Эк	72	0.3					63	0.3	8.7			Эк	144	12.3	4		8		123	0.3	8.7	4									54		2	
15	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги										Эк	72	12	4		8		60				За	36	0.2					35.8	0.2														58	2
16	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений										Эк	72	12	4		8		60				За	36	0.2					35.8	0.2														54	2
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>													Эк(4) За(4)										Эк За(5)										Эк(5) За(9)													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																											
	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика											108	0.5					108	0.5				432	2					430	2					540	2.5					15	10			
	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа											108	0.5					108	0.5					432	2				430	2					107.5	0.5					3	2			
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																											
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																												10		



Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Проектная практика	1			4						
		54	+	4						
Вид практики: Производственная практика										
Педагогическая практика	2			2						
		54	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			4						
		54	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	2			8						
		54	+	8						
Научно-исследовательская работа	3			8						
		54	+	8						
Итого по факту						26				
Итого по плану						26				

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Цифровизация системы управления				
КП	1	54		

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Мин.	Макс.	Факт				
	Итого (с факультативами)				98		124	40	57	27	
	Итого по ОП (без факультативов)				96		120	36	57	27	
B1	Дисциплины (модули)	39%	61%	15.9%	51		72	30	42		
B1.O	Обязательная часть						28	17	11		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						44	13	31		
B2	Практика	100%	0%	0%	39		39	6	15	18	
B2.O	Обязательная часть						39	6	15	18	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	4			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.9	34.4	51		
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	Блок Б1 (обязательная)					356	176.6	179.4		
		Блок Б1 (необязательная)									
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					356	176.6	179.4		
		Блок Б2					6.5	1	2.5	3	
		Блок Б3					25.5			25.5	
		Блок ФТД					8.4	8.4			
		Итого по всем блокам					396.4	186	181.9	28.5	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					168	168	176		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	5		
		ЗАЧЕТ (За)						7	9		
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					33.34%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						55.8%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						13.73%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации по</b>				
Комиссия №1				
Каф.				
Студ.				
Часов на студ./гр.				
Трудоемкость				
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

СПЕЦ. Учебный план магистратуры '46.04.02\_2021\_ДИА\_ЭФО ПРИНЯТ.plx', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2021

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водных биоресурсов и аквакультуры
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
15		Генетики, микробиологии и биохимии
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поиска и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и востоковедения
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи и композиции
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий
39		Информационных технологий
41		Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42		Истории русской литературы, теории литературы и критики
43		Конституционного и муниципального права
44		Криминалистики и правовой информатики
45		Маркетинга и торгового дела
46		Математического моделирования
47		Международного туризма и менеджмента
48		Мировой экономики и менеджмента
49		Немецкой филологии
51		Новогреческой филологии

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
53		Общего и славяно-русского языкознания
54		Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55		Общей и социальной педагогики
56		Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57		Оптоэлектроники
58		Организации и планирования местного развития
59		Органической химии и технологий
60		Педагогики и методики начального образования
61		Педагогики и психологии
62		Политологии и политического управления
63		Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64		Прикладной математики
65		Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66		Психологии личности и общей психологии
67		Публицистики и журналистского мастерства
68		Радиофизики и нанотехнологий
69		Региональной и морской геологии
70		Русского языка как иностранного
71		Рекламы и связей с общественностью
72		Современного русского языка
73		Социальной психологии и социологии управления
74		Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75		Социологии
76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Педагогического и филологического образования (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)
112		Экономики и менеджмента (Тихорецк)
114		Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
115		Математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
117		Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
118		Русской и зарубежной филологии (Славянск-на-Кубани)
123		Русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи
124		Математики, информатики и ИКТ, специальности Программирование в компьютерных системах
125		Истории, философии, обществознания
126		Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления
127		Естественнонаучных дисциплин, Специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строительство
128		Безопасности жизнедеятельности и физической культуры
129		Дисциплин правового направления и специальности Правоохранительная деятельность
130		Дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия
131		Дисциплин направления Дизайн и Реклама
132		Дисциплин педагогических специальностей
133		Дисциплин специальности Фармация

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	40		57		27	
Всего	40		57		27	
1	Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении [За]	2	Б1.О.02 Управление проектами документоведения и архивоведения [За]	2	Б2.О.02 Производственная практика [23а]	18
2	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1		УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1			
3	Б1.О.03 Лидерство и командообразование [За]	2	управление государственным и муниципальными архивами [За]	3		
4	УК-3.1; УК-3.2		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3			
5	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности [За]	2	Б1.О.08 Государственность [За]	3		
6	УК-4.1; УК-5.1		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5			
7	Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере [За]	2	технологии в документоведении и архивоведении [За]	3		
8	УК-4.1; УК-5.1		ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2			
9	Б1.О.06 Технологии личностного роста [За]	2	Б1.В.03 Информационное			
10	УК-6.1; УК-6.2		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5			
11	современного документоведения и архивоведения [За]					
12	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	3				

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
13	ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2;		обеспечение электронного правительства [Эк] ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5	3	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5	
14	Информационный маркетинг [Эк]					
15	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	4	Электронные документы в кадровой работе [За]	3		
16	ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5;		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4;			
17	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;		ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;			
18						
19		4	Б1.В.06 Управление корпоративным контентом [За]	3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;
20	Б1.В.01 Управление организацией [Эк] УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5					УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;
21						
22			Б1.В.07 Интеллектуальный архив и ретроконверсия [Эк] ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5	3		6

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
23	Б1.В.02 Цифровизация системы управления [Эк, За, КП] ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5	5	Б1.В.08 Организационное проектирование системы управления документацией [За] УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	3	ОПК-6.1; ОПК-6.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2;	
24						
25						
26						
27	Б1.В.05 Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборо та	4	Б1.В.09 Лингвистика электронных документов [Эк] УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;	3	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4;	3

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	[Эк] ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5		ПК-4.4; ПК-4.5		ПК-4.5; ПК-5.1;	
28						
29						
30			Б1.В.10 Консалтинг и аудит в цифровом документообороте и и			
31			архивоведении [Эк]	3		
32			УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5			
33	Б2.О.01 Учебная практика [За]		Б1.В.11 Аналитическая деятельность в управлении документацией [За]			
34	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4;	6	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5	3		
35	ОПК-1.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5					
36			Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Информационная безопасность в цифровой экономике [Эк]			
37	ФТД.01 Культура деловой речи документоведа [За]	2	/			
38	УК-4.1		Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг)	4		
			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5			
39	Методы интеллектуального анализа данных в документообороте					

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	и	2				
40	[За] УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5		Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Электронные закупки и торги			
41			[За] (/ Цифровая инфраструктура коммерциализации и нововведений)	3		
42			ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5			
43						
44			Б2.О.02 Производственна я практика			
45			[23а]			
46			УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-7.1; ПК-7.2;	15		
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
56			ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5			
57						

Примечание Учебный план магистратуры '46.04.02\_2021\_ДИА\_ЗФО ПРИНЯТ.rlx', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2021