

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 10 от 26 мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.04.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)**

Стратегическое управление персоналом

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Квалификация**

магистр

**Форма обучения**

очная, заочная

Краснодар 2023 г.

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ОПОП:

1. Вукович Г.Г., зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, д.э.н., проф.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



2. Захарова Л.Н., доц., к.э.н., доц.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись

3. Лобанова В.В., доц. к.э.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



4. Калининская Е.С., заместитель начальника отдела цен и тарифов на теплоэнергию Региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



5. Пономаренко Е.Е., заместитель генерального директора по экономике АО «Приват-Инвест»

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

07 марта 2023г. протокол № 5

Заведующий кафедрой



Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

19 мая 2023г., протокол №8.

Председатель УМК факультета



Дробышевская Л.Н.

### Рецензенты:

1. Минасян Л.Ж., заместитель директора ООО «Грамота»

2. Егоренков Д.В., директор ООО «Кирпичная Компания»

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 10

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации образовательной программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовые условия
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Матрица компетенций
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 10. Рецензия (-и) на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестаций.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020г. № 958 (далее - ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

– ВКР - выпускная квалификационная работа

- ВКРС - выпускная квалификационная работа в форме «Стартап как диплом»

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 24 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС – специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель образовательной программы**

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

В области воспитания целью образовательной программы является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования 2 года (2 года 5 месяцев), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.4. Форма обучения очная (заочная)**

### **2.5. Язык реализации образовательной программы – русский**

### **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

### **2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

## 2.8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Реализация образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий при необходимости в соответствии с локальными нормативными актами КубГУ.

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 3.1.

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.003 Специалист по управлению персоналом)	организационно-управленческий	организация и управление персоналом в офисе	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в любой сфере деятельности; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.
	научно-исследовательский	исследование, разработка и внедрение методик управления персоналом	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в любой сфере деятельности; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем образовательной программы

Таблица 4.1.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.7 ФГОС ВО;

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

1. Научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

1. Профессиональная практика (часть 1)

2. Профессиональная практика (часть 2)

3. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

2. Защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП (магистратура) 38.04.03 Управление персоналом это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (приложение 8, приложение 9).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета и условия их реализации.

#### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

#### **4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
Разработка и	УК-2. Способен управлять	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и

реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития на основе самооценки

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые	ИОПК- 1.1 Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач ИОПК-1.2 Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор

	практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1 Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач ИОПК-2.2 Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач
	ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИОПК-3.1 Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде ИОПК-3.2 Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации
	ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИОПК-4.1 Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия ИОПК-4.2 Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ИОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального стандарта (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований

	направлению управления персоналом	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИПК-2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации ИПК-2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением ИПК-2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением
Стратегическое управление персоналом организации	ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИПК-3.1 Обладает методологией стратегического управления персоналом организации ИПК-3.2 Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации ИПК-3.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## 6.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе:

Таблица 6.2.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 207н, 208н, 209н, 212н, 214н, 201а, 202а, 205а, 514а, 515а, 516а, 520а(424а), 2026л, 2027л, 4033л, 4034л, 4035л, 4036л, 4038л, 4039л, 5040л, 5041л, 5042л, 5043л, 5045л, 5046л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Ауд. 207н, 208н, а208н, 209н, 210н, 212н, 216н, 201а, 202а, 205а, 513а, 514а, 515а, 516а, 520а(424а), 2026л, 2027л, 4033л, 4034л, 4035л, 4036л, 4038л, 4039л, 5040л, 5041л, 5042л, 5043л, 5045л, 5046л
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	ауд.а208н, 224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента)
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 201н, 202н, 203н, а203н, 207н, 208н, а208н, 209н, 210н, 212н, 214н, 216н, 201а, 202а, 205а, 513а, 514а, 515а, 516а, 520а(424а), 2026л, 2027л, 4033л, 4034л, 4035л, 4036л, 4038л, 4039л, 5040л, 5041л, 5042л, 5043л, 5045л, 5046л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213а, 218а
7.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	Ауд. 201н, 202н, 203н, а203н
8.	Лаборатории	Ауд. 201н, 202н, 207н, 212н, 201а

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 (100) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 (9) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 (100) процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере управления персоналом - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам стратегического управления персоналом.

Среди них:

Вукович Г.Г. - д.э.н., проф. Ведомственная награда Министерства образования и науки Российской Федерации «Почетный работник высшего профессионального

образования Российской Федерации» (2013г.). Диплом «Заслуженный деятель науки Кубани» (2011г.). Премия администрации Краснодарского края в области образования за 2009г. Диплом Лауреата краевого конкурса на лучшую научную и творческую работу среди преподавателей высших учебных заведений Краснодарского края за 2009, 2010, 2011гг. Премия администрации Краснодарского края в области образования за 2014г. Заведующая кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, профессор. Автор учебных пособий: 1. «Оценка персонала в организации». Издательство: ИНФРА-М, М., 2016, 2017, 2018, 2019, 2020гг. 2. «Основы документационного обеспечения управления». Издательство: ИНФРА-М, М., 2014, 2017, 2019, 2020гг. 3. «Экономика и управление человеческими ресурсами». Издательство: ИНФРА-М, М., 2013, 2016, 2019гг. 4. «Экономика труда». Издательство: ИНФРА-М, М., 2013, 2018гг.

Молочников Н.Р. - д.э.н., проф. Почетный работник высшего профессионального образования РФ. Лауреат премии администрации Краснодарского края в области науки за 2000 г. и лауреат конкурса Российского фонда отечественного образования на лучшую книгу 2008 г. Почетное звание "Заслуженный деятель науки и образования РАЕ". Медаль имени А. НОБЕЛЯ. Почетное звание "Основатель научной школы". Звание "Почетный доктор наук (DOCTOR OF SCIENCE, HONORIS CAUSA)". Орден LABORE ET SCIENTIA (ТРУДОМ И ЗНАНИЕМ). Награда «Орден Александра Великого «ЗА НАУЧНЫЕ ПОБЕДЫ И СВЕРШЕНИЯ». Почетное звание "Заслуженный деятель науки и техники". Орден «ЗА ЗАСЛУГИ». Профессор кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента. Автор учебных пособий: 1. «Прикладной маркетинг». Новороссийск, 2017г. 2. «Кадровый менеджмент в системе государственной службы». Пенза, 2017г. Автор коллективной монографии «Рыночные трансформации: новые бизнес-модели, инновационные технологии, практика решений». Лондон, 2021г.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета Вукович Галиной Григорьевной, имеющим ученую степень доктора экономических наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения,

иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернетзависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями. Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

- Объединенный совет обучающихся (ОСО);

- Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

- Волонтерский центр КубГУ;

- Молодежный культурно-досуговый центр;

- Клуб патриотического воспитания КубГУ;

- Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»;

- Студенческий совет общежитий КубГУ;

- Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ;

- Студенческий спортивный клуб КубГУ.

## **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7
				Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7	7
				Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7	7

				Администрирован ие процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	Н/03. 7	7
--	--	--	--	--	------------	---

**Учебный план и календарный учебный график**

[https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/faculty/magister\\_currms.jsp?year=2023](https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/faculty/magister_currms.jsp?year=2023)

<https://www.kubsu.ru/ru/education/programs>

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>

9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>

8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
---	--------------	---------	-------

1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы практик**

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Программа государственной итоговой аттестации**  
**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**  
**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ОФО**

#	Наименование	Кафедра	Файлы
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью Аннотация</a>

9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

**Рабочие программы и аннотации, соответствующих учебному плану**

**(2023) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом) / ЗФО**

<b>#</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Файлы</b>
1	Б1.В.01 Теории и методы экономики социально-трудовых отношений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

2	Б1.В.02 Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
3	Б1.В.03 Управленческая экономика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
4	Б1.В.04 HR-аналитика	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
5	Б1.В.05 Кадровая политика организации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
6	Б1.В.06 Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
7	Б1.В.07 Системные технологии принятия кадровых решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
8	Б1.В.08 Стандартизация и сертификация персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
9	Б1.В.09 Управление делопроизводством и документооборотом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
10	Б1.В.10 Управление интеллектуальным капиталом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
11	Б1.В.11 Управление кадровой безопасностью	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

12	Б1.В.12 Компьютерный практикум HR-менеджера	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
13	Б1.В.13 Маркетинг на рынке труда	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
14	Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
15	Б1.В.15 Digital-инструменты в HR-брендинге	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
16	Б1.В.16 Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
17	Б1.В.17 Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
18	Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
19	Б1.В.ДЭ.01.01 Групповой менеджмент	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
20	Б1.В.ДЭ.01.02 Кроссфункциональное командообразование	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
21	Б1.В.ДЭ.02.01 Формирование и контроль бюджетов на персонал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

22	Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
23	Б1.О.01 Стратегии проектно-процессного управления организацией	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
24	Б1.О.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
25	Б1.О.03 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	Мировой экономики и менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
26	Б1.О.04 Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
27	Б1.О.05 Методы принятия организационно-управленческих решений	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
28	Б1.О.06 Психология профессиональной деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
29	Б2.В.01.01(У) Научно-исследовательская работа	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
30	Б2.В.02.01(П) Профессиональная практика (часть 2)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
31	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>

32	Б2.О.01.01(П) Профессиональная практика (часть 1)	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
33	Б3.01.01 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
34	Б3.01.02 Защита выпускной квалификационной работы	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
35	ФТД.01 Практикум по технологиям работы с источниками научной информации	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>
36	ФТД.02 Практикум по научно-исследовательской деятельности	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	<a href="#">Рабочая программа / с подписью</a> <a href="#">Аннотация</a>





## Рабочая программа воспитания

### ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

##### 1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и

воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смыслозначимые ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

### **1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО**

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО**

### **2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- военно-спортивное воспитание

- воспитание казачьей молодежи

- духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;

- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;

- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

### **2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
- погружение в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

### **2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;

- иные.

#### **2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО**

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**Календарный план воспитательной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

## **I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год**

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

## II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

### Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

#### Модуль I. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2023 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

		актива «Регион-93»			
--	--	--------------------	--	--	--

### Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

и проведению значимых событий и мероприятий		патриотической работы			
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа дела – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби			
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2023 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

### Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Ветевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					
Досуговая, социокультурная	4 марта 2023 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2023 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

### Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов I курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500

Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко Дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

### Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

кая, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность					
---	--	--	--	--	--

### Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Октябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
<b>Ноябрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Декабрь</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Февраль</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Март</b>					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
<b>Апрель</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
<b>Май</b>					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

льскую деятельность					
---------------------	--	--	--	--	--

### Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГТТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

### Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	

Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на	очная	Начальник УВР	До 500

		черноморском побережье			
--	--	------------------------	--	--	--

### Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2022 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
<b>Октябрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Ноябрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Декабрь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Январь</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Февраль</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Март</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Апрель</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
<b>Май</b>					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

### Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	очная	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					

Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом, разработанную на кафедре экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента Кубанского государственного университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п.9 ст.2 гл.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-управленческих условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО (уровень магистратуры) по направлению 38.04.03 Управление персоналом по направленности (профилю) Стратегическое управление персоналом включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Для реализации программы привлекаются не только высокопрофессиональные преподаватели КГУ, но и практики по направлению подготовки.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Содержание, уровень и качество ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

### Рецензент

Заместитель директора  
ООО «Грамота»



Минасян Л.Ж.

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом, разработанную на кафедре экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента Кубанского государственного университета

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в Кубанском государственном университете по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) Стратегическое управление персоналом является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками межкультурного взаимодействия, обладающего аналитическими навыками в области управления персоналом.

В целом, рецензируемая ОПОП ВО разработана и реализуется с учетом требований регионального рынка труда и соответствует современному уровню развития экономики и науки.

Содержание, уровень и качество ОПОП Во по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и может быть использована для подготовки магистров.

**Рецензент**

Директор  
ООО «Кирпичная Компания»



Д.В. Егоренков

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом.

Квалификация – магистр.

Срок получения образования по очной (заочной) форме обучения – 2 года (2 года 5 месяцев).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

**1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.003 Специалист по управлению персоналом).

**2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в любой сфере деятельности; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации; профессиональные организации.

**3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), включающими оценочные средства (материалы), рабочими программами практик, включающими оценочные средства (материалы), программой и материалами государственной итоговой аттестации, включающими оценочные средства, методическими материалами.

**5. Условия реализации образовательной программы  
электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **– материально-технические условия реализации образовательной программы, учебно-методическое обеспечение**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **– кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 (100) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 (9) процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 (100) процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **–механизм оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.