МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.02 Теория принятия управленческих решений

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация «Управление образовательными учреждениями»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Теория принятия управленческих решений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):
О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория принятия управленческих решений» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 18 «22» мая 2023г.
Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 10 «23» мая 2023г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.02.02 «Теория принятия управленческих решений» является приобретение магистрантами систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений, навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

1.2 Задачи дисциплины

1. Теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций).
2. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
3. Изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений.
4. Получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений.
5. Осознание магистрантами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности.
6. Формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения.
7. Освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.02 «Теория принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Современные проблемы науки и образования», «Психология профессиональной деятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	
ИПК-1.2. Проектирует, проводит и реализует программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.	знает основу профессиональной этики; принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности
	умеет проектировать, реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению; организовывать занятия, способствующие социализации обучающихся
	владеет приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, способствующих социализации обучающихся

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ПК-7. Способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	
ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования.	знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ
	умеет определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; разрабатывать основную образовательную программу с учетом деятельности всех субъектов образования
	владеет адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		заочная	
		Установочная сессия (часы)	Зимняя сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	**12,3**	**4**	**8,3**
занятия лекционного типа	4	4	
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	8		8
семинарские занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**87**	**32**	**55**
Реферат/эссе (подготовка)	16	6	10

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20	8	12
Подготовка к текущему контролю		22	8	14
Контроль:		**8,7**	-	**8,7**
Подготовка к экзамену		29	10	19
Общая трудоемкость	**час.**			
	в том числе контактная работа	**108**		
	зач. ед	**3**		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы теории принятия управленческих решений	51	2	4	-	45
2.	Методы принятия управленческих решений	48	2	4	-	42
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	4	8	-	87
	Контроль	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Основы теории принятия управленческих решений	Предмет, цели и задачи курса. Наука об управленческом решении, связь с другими науками. Объект, предмет, цели, задачи и содержание дисциплины	*К, Т*
2.	Методы принятия управленческих решений	Классификация и виды методов принятия управленческих решений. Характеристика простых методов принятия управленческих решений	*Р, Э*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Основы теории принятия управленческих решений	Понятие об управленческом решении, его отличие от других видов решений. Лицо, принимающее решение. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Процесс принятия управленческих решений.	*К, Т*

		Типология управленческих решений (по форме принятия, по длительности действия, масштабу и характера целей, по содержанию, по степени полноты имеющейся информации, по условиям принятия, по характеру информации, по сфере действия, по степени уникальности, по юридическому оформлению, по способу фиксации). Экономическое, организационное, социальное, правовое, технологическое содержание управленческого решения. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения (подготовка решения, принятие решения, контроль и реализация принятого решения.)	
2.	Методы принятия управленческих решений	Общая характеристика социологических методов исследований: качественные и количественные методы сбора данных. Понятие надежности и достоверности измерений. Математические (формальные), эвристические, комбинированные методы. Экспертные методы при принятии управленческих решений. Метод «дерево решений». Общая характеристика экспертных методов. Главные задачи экспертных оценок. Порядок проведения экспертных опросов. Группы методов оценки качеств эксперта: априорные, апостериорные, тестовые	*Р, Э*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
2	Подготовка конспектов, презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.
3	Подготовка к тестированию	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 17 «18» мая 2023г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.02.02 «Теория принятия управленческих решений».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума, реферата, эссе, доклада-презентации по проблемным вопросам, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.2. Проектирует, проводит и реализует программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.	знает основу профессиональной этики; принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности	*Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Тестирование*	*Вопросы на экзамене 1-6*

		умеет проектировать, реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению; организовывать занятия, способствующие социализации обучающихся	*Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы*	*Вопрос на экзамене 7-10*
		владеет приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий, способствующих социализации обучающихся	*Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы Тестирование*	*Вопрос на экзамене 11-12*
2	ИПК-7.3. Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; обладает опытом координации деятельности субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования.	знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ	*Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы Тестирование*	*Вопрос на экзамене 13-18*
		умеет определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; разрабатывать основную образовательную программу с учетом деятельности всех субъектов образования	*Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы*	*Вопрос на экзамене 19-25*

		владеет адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса	*Реферат, доклад, эссе. Коллоквиум. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы. Тестирование*	*Вопрос на экзамене 26-31*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Реферат, эссе, доклад-презентация

Тематика рефератов, эссе, докладов

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений.
3. Понятие эффекта и эффективности, качественные показатели эффективности разработки управленческих решений.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
6. Анализ альтернатив действий, анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
7. Поведенческая теория принятия управленческих решений.
8. Групповые и индивидуальные управленческие решения.
9. Классификация и виды методов принятия управленческих решений.
10. Экспертные методы при принятии управленческих решений.
11. Моделирование при разработке управленческих решений
12. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений.
13. Управленческие решения и ответственность.

Перечень примерных вопросов коллоквиума

1. Понятие об управленческом решении, его отличие от других видов решений. Лицо, принимающее решение.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Процесс принятия управленческих решений.
4. Типология управленческих решений (по форме принятия, по длительности действия, масштабу и характера целей, по содержанию, по степени полноты имеющейся информации, по условиям принятия, по характеру информации, по сфере действия, по степени уникальности, по юридическому оформлению, по способу фиксации).
5. Экономическое, организационное, социальное, правовое, технологическое содержание управленческого решения.
6. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого

решения (подготовка решения, принятие решения, контроль и реализация принятого решения).

Перечень примерных вопросов тестирования

1. Отметить, какие из следующих утверждений верны:

1) принятие решений – связующий процесс, необходимый для выполнения любой управленческой функции;

2) процесс принятия управленческого решения начинается с постановки управленческих целей;

3) использование моделей принятия решений является вспомогательным средством для ЛПР.

2. Принятое решение необходимо считать неправильным, если (выделить):

1) оно было принято в спешке;

2) оно было принято с учетом риска;

3) оно было принято интуитивно;

4) результаты нанесли вред организации или принимающему решение.

3. Сопоставить процессы принятия решений (индивидуальный – И или групповой Г) с соответствующими характеристиками (отметить соответственно буквой И или Г):

1) меньшие затраты времени;

2) большие затраты времени;

3) высокая обоснованность;

4) чаще реализуются новые идеи и концепции;

5) меньший процент ошибок;

6) многовариантность разработок.

4. Эффективная альтернатива – это обязательно:

1) альтернатива, лучшая по всем критериям;

2) альтернатива, с показателями не ниже средних по всем критериям;

3) альтернатива, лучшая хотя бы по одному критерию;

4) альтернатива, не уступающая никакой другой по всем показателям сразу.

5. Что является основной проблемой экспертного оценивания при принятии управленческого решения?

1) использование ретроспективных данных;

2) субъективный характер оценок;

3) недостаточная гибкость соответствующих процедур;

4) (ваше мнение)_____.

6. В условиях неопределенности принятия управленческого решения какой стратегии поведения соответствует критерий максимального гарантированного результата:

1) соответствует стратегии получения среднего результата;

2) гарантирует получение максимально возможного результата;

3) соответствует наиболее рискованной стратегии поведения менеджера;

4) соответствует наиболее осторожной стратегии поведения менеджера.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Опишите в форме эссе процесс принятия управленческого решения, с которым вам пришлось столкнуться в практической деятельности, в соответствии с предложенной структурой:

– анализ задачи принятия решения и лица принятия решения;

– организация процесса;

– конфликты интересов;

– формируются ли альтернативы, и кто принимает в них участие;

– какие методы, модели и информационные технологии использовались;

– учет условий риска и условий неопределенности;

– организация и контроль выполнения решения.

Предложите и обоснуйте свое видение организации этого процесса для рассмотренной задачи.

2. Что вы понимаете под эффективным управленческим решением? Условия и факторы достижения качества и эффективности управленческих решений.

3. Как вы представляете модель преуспевающего менеджера образования? Условия и факторы достижения качества и эффективности управленческих решений.

4. В чем на ваш взгляд заключается сложность согласования интересов в группе и какие пути решения этой проблемы вы могли бы предложить?

5. Какие конфликты интересов возможны при принятии управленческих решений на разных уровнях иерархии? Предложите возможные подходы к их разрешению.

6. Предложите схему (перечислите и кратко опишите стадии, этапы) процесса принятия управленческого решения по продвижению новой методики в общеобразовательной школе.

7. Какие риски возможны при принятии управленческих решений на разных уровнях иерархии? Предложите подходы к оценке степени риска в конкретной ситуации.

8. В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности организации процесса разработки и принятия управленческого решения? Опишите свое видение функций менеджера образования в процессе принятия управленческого решения. С какими трудностями он сталкивается?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. История становления теории принятия решений.
2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
5. Имитационные методы принятия решений.
6. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
7. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.
8. Эвристические методы принятия управленческих решений.
9. Системы поддержки принятия решений.
10. Реализация модели принятия решений В. Врума.
11. Методы коллективного принятия решений.
12. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
13. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.
14. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
15. Процесс принятия управленческих решений.
16. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
17. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений.
18. Понятие эффекта и эффективности, качественные показатели эффективности разработки управленческих решений.
19. Целевая ориентация управленческих решений.
20. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
21. Анализ альтернатив действий, анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

22. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
23. Поведенческая теория принятия управленческих решений.
24. Групповые и индивидуальные управленческие решения.
25. Классификация и виды методов принятия управленческих решений.
26. Экспертные методы при принятии управленческих решений.
27. Моделирование при разработке управленческих решений.
28. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений.
29. Принятие решений по инновационным и инвестиционным проектам.
30. Основные задачи информационных систем управления предприятием (ИСУП).
31. Управленческие решения и ответственность.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Студент демонстрирует глубокие исчерпывающие знания всего программного материала; дает логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы экзаменатора
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Студент демонстрирует достаточно полные знания всего программного материала; дает последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Студент демонстрирует знание и понимание основных вопросов программы, допускается наличие 2-3 ошибок при ответе на вопросы, недостаточная способность их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Студент демонстрирует непонимание сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в формулировке ответа, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. – ISBN 9785991662314: 1013.99.

2. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96-101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/
3. Южно-российский журнал социальных наук http://chsu.kubsu.ru/
4. Вестник образования https://vestnik.edu.ru/
5. «Международные отношения, Историко-филологические науки, Общественные науки»: электронный архив выпусков научных журналов https://arxiv.gaugn.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;

4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам принятия управленческих решений, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания на тестировании:

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Управление персоналом», что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Данные тесты могут использоваться:

– студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;

– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться конспектами, учебниками, научной литературой и т.д.

Для выполнения тестовых заданий, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько вариантов, соответствующих правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестовых заданий определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Критерии оценки тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания. При выполнении заданий он не использует материалы лекций и дополнительный методический материал;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 80% заданий. При выполнении заданий он не использует материалы лекций и дополнительный методический материал;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 50% заданий. При выполнении заданий он использует только лекционный материал;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с большинством заданий – более 70% заданий. При выполнении заданий он использует лекционный материал и другой методический материал.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (объем 1-2 стр.);

− основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

− заключение (1-2 стр.);

− список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет,

курс.

2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:

- вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
- основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
- выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
- литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентацией:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Критерии оценки коллоквиума:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: специализированные демонстрационные стенды и установки: электронная доска SMART	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки ФППК КубГУ, компьютерный класс)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018