

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор _____ Т.А.
подпись
«27» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Высшее образование

Форма обучения *заочная*

Квалификация *магистр*

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04. 01 Педагогическое образование. Высшее образование

Программу составил(и):

Ю.Н. Синицын, доцент, докт. пед. наук



Рабочая программа дисциплины Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере утверждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства протокол № 13 «22» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства

Сажина Н.М.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства протокол № 13 «22» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства

Сажина Н.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «23» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:



подпись

Жирма Е.Н., директор МБОУ СОШ № 61 г. Краснодара
Голубь М.С., канд.пед.наук, доцент кафедры ДПП ФППК КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная *цель* преподавания дисциплины «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» – развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки, основанных на освоения психологических аспектов межкультурной коммуникации как интегрированной области знания, формирование умений предотвращать конфликты в межкультурной коммуникации, научных знаний теории и практики межкультурной коммуникации, этики и культуры поведения; приобретение опыта проявления индивидуальных особенностей личности в межкультурной коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Сформировать у магистрантов представления об этической культуре, профессиональной этике, конфликте и его структуре, индивидуальных особенностях личности в межкультурной коммуникации.

2. Раскрыть психологические аспекты межкультурной коммуникации, ее классификацию и структуру.

5. Раскрыть сущность организации взаимодействия (межличностного, группового, межгруппового, массового) субъектов межкультурной коммуникации.

6. Сформировать у магистрантов представления о современных подходах к процессу межкультурной коммуникации.

7. Продолжить развитие компетенций по применению знаний на практике.

8. Сформировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам и процессу межкультурной коммуникации.

9. Продолжить формирование профессионально-педагогической направленности и собственной позиции по вопросам межкультурной коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.О.04) относится к базовой части Блока 1 обязательной части дисциплин модуль "Профессиональные коммуникации".

Приступая к изучению дисциплины, магистранты должны владеть: способностью самостоятельно приобретать новые знания: находить необходимую информацию, анализировать ее, обрабатывать и выступать перед аудиторией; способностью позитивного выстраивания взаимоотношений с окружающими; практическими знаниями социально-педагогических закономерностей общения в группе, коллективе; практическими знаниями педагогики саморазвития.

Содержание данной учебной дисциплины тесно связано с дисциплинами модуля "Профессиональные коммуникации": «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». В дальнейшем знания дисциплины будут востребованы при изучении дисциплин профессионального цикла".

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (УК-4; УК-5; ОПК-3).

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3.	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК-3.2. Принимает участие в проектировании совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			2
Контактная работа, в том числе:		30,2	30,2
Аудиторные занятия (всего):		30	30
Занятия лекционного типа		12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Лабораторные занятия		-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		41,8	41,8
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	14
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		12	12
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		15,8	15,8
Контроль:		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	30,2	30,2
	зач. ед	2	2

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Психологические аспекты межкультурной коммуникации	12	2	2	-	8	-
2.	Проявление индивидуальных особенностей личности в межкультурной коммуникации	15	2	4	-	9	-
3.	Особенности этики в межкультурной коммуникации	14	2	4	-	8	-
4.	Конфликты в межкультурной коммуникации	14	2	4	-	8	-
5.	Этика и культура поведения в межкультурной коммуникации	16,8	4	4	-	8,8	-
6.	ИКР	0,2	-	-	-	-	0,2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	12	18	-	41,8	0,2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – самостоятельная работа студента, ИКР – иная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психологические аспекты	Общение - основа человеческого бытия. Понятие социальной роли.	Оценивание активности и

	межкультурной коммуникации	Классификация общения. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Успех делового общения	продуктивности участия в дискуссии
2.	Проявление индивидуальных особенностей личности в межкультурной коммуникации	Темперамент. Характер и воля. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства	Оценивание активности и продуктивности участия в дискуссии
3.	Особенности этики в межкультурной коммуникации	Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Интерьер рабочего помещения. Особенности национальной этики	Оценивание активности и продуктивности участия в дискуссии
4.	Конфликты в межкультурной коммуникации	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах	Оценивание активности и продуктивности участия в дискуссии
5.	Этика и культура поведения в межкультурной коммуникации	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Внешний облик человека. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка.	Оценивание активности и продуктивности участия в дискуссии

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Психологические аспекты межкультурной коммуникации	Тема 1. Общение как основа человеческого бытия и его классификация Тема 2. Восприятие и понимание в процессе общения Тема 3. Общение как взаимодействие и коммуникация Тема 4. Успех делового общения	К, УО, ПТЗ, С
2	Проявление индивидуальных особенностей личности в межкультурной коммуникации	Тема 5. Темперамент. Тема 6. Характер и воля. Тема 7. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Тема 8. Эмоции и чувства	К, УО, ПТЗ, С
3.	Особенности этики в межкультурной коммуникации	Тема 9. Визитная карточка в деловой жизни Тема 10. Особенности национальной этики Тема 11. Внешний облик человека Тема 12. Деловой этикет	К, УО, ПТЗ, С
4.	Конфликты в межкультурной коммуникации	Тема 13. Конфликт и его структура. Тема 14. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Тема 15. Правила поведения в конфликтах	К, УО, ПТЗ, С
5.	Этика и культура поведения в	Тема 16. Этическая культура. Тема 17. Профессиональная этика. Тема 18. Деловая беседа	К, УО, ПТЗ, С

межкультурной коммуникации		
----------------------------	--	--

Примечание: коллоквиум (К), устный опрос (У), проектные и творческие задания (ПТЗ), сообщения (С).

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989. 2. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001. 3. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношении. — М., 2001. 4. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000. 5. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997. 6. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000. 7. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997. 8. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001. 9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.
2.	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические указания по организации самостоятельной работы 2. КонсультантПлюс http://www.consultant.ru 3. Гарант.ру: информационно-правовой портал http://www.garant.ru 4. Министерство образования и науки http://минобрнауки.рф Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru
3.	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001. 2. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношении. — М., 2001. 3. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000. 4. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997. 5. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000. 6. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997. 7. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001. 8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, вопросы для устного (письменного) опроса по вопросам коллоквиума, реферат и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Психологические аспекты межкультурной коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-3	Вопросы для устного опроса по вопросам коллоквиума и экзамена	<i>Вопросы на зачете 1-5</i>

2	Проявление индивидуальных особенностей личности в межкультурной коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-3	Вопросы для устного опроса по вопросам коллоквиума и экзамена	<i>Вопросы на зачете 6-11</i>
3	Особенности этики в межкультурной коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-3	Вопросы для устного опроса по вопросам коллоквиума и экзамена	<i>Вопросы на зачете 12-17</i>
4	Конфликты в межкультурной коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-3	Вопросы для устного опроса по вопросам коллоквиума и экзамена	<i>Вопросы на зачете 18-21</i>
5	Этика и культура поведения в межкультурной коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-3	Вопросы для устного опроса по вопросам коллоквиума и экзамена	<i>Вопросы на зачете 21-26</i>

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает посредственно теорию и практику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает на достаточном уровне теорию и практику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает на высоком уровне теорию и практику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

		достаточном	Умеет: на высоком уровне применять
	применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	уровне применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет на посредственном уровне способами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет на достаточном уровне способами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет на высоком уровне способами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает посредственно теорию и практику анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает на достаточном уровне теорию и практику анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает на высоком уровне теорию и практику анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Умеет на посредственном уровне анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет на достаточном уровне анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет на высоком уровне анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	Владеет: на посредственном уровне способами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет: на достаточном уровне способами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет: на высоком уровне способами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p style="text-align: center;">Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	Знает теорию и практику на посредственном уровне проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает на достаточном уровне теорию и практику проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает на высоком уровне теорию и практику проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет посредственно проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Умеет на достаточном уровне проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Умеет на высоком уровне проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

	Владеет на посредственном уровне способами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Владеет на достаточном уровне способами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Владеет на высоком уровне способами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
--	---	--	--

Типовые контрольные задания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерные вопросы к коллоквиуму

Раздел 1. Психологические аспекты межкультурной коммуникации

Общение - основа человеческого бытия

Понятие социальной роли

Классификация общения

Роль восприятия в процессе общения

Понимание в процессе общения

Общение как взаимодействие

Общение как коммуникация

Успех делового общения

Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в межкультурной коммуникации

Темперамент

Характер и воля

Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности

Эмоции и чувства

Раздел 3. Особенности этики в межкультурной коммуникации

Визитная карточка в деловой жизни.

Деловой протокол.

Интерьер рабочего помещения.

Особенности национальной этики

Раздел 4. Конфликты в межкультурной коммуникации

Конфликт и его структура

Стратегия поведения в конфликтных ситуациях

Правила поведения в конфликтах

Раздел 5. Этика и культура поведения в межкультурной коммуникации

Общие сведения об этической культуре

Профессиональная этика

Деловой этикет

Внешний облик человека
Культура телефонного общения
Деловая беседа
Деловая переписка
Визитная карточка в деловой жизни
Деловой протокол
Интерьер рабочего помещения
Особенности национальной этики

Темы сообщений:

1. Общение как основа человеческого бытия
2. Понятие социальной роли
3. Классификация общения
4. Роль восприятия в процессе общения
5. Понимание в процессе общения
6. Общение как взаимодействие
7. Общение как коммуникация
8. Успех делового общения
9. Темперамент
10. Характер и воля
11. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности
12. Эмоции и чувства
13. Конфликт и его структура
14. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях
15. Правила поведения в конфликтах
16. Общие сведения об этической культуре
17. Профессиональная этика
18. Деловой этикет
19. Внешний облик человека
20. Культура телефонного общения
21. Деловая беседа
22. Деловая переписка
23. Визитная карточка в деловой жизни
24. Деловой протокол
25. Интерьер рабочего помещения
26. Особенности национальной этики

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК – 4, УК – 5, ОПК – 3.

Вопросы к зачету:

1. Общение как основа человеческого бытия
2. Понятие социальной роли
3. Классификация общения
4. Роль восприятия в процессе общения
5. Понимание в процессе общения
6. Общение как взаимодействие
7. Общение как коммуникация
8. Успех делового общения
9. Темперамент

10. Характер и воля
11. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности
12. Эмоции и чувства
13. Конфликт и его структура
14. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях
15. Правила поведения в конфликтах
16. Общие сведения об этической культуре
17. Профессиональная этика
18. Деловой этикет
19. Внешний облик человека
20. Культура телефонного общения
21. Деловая беседа
22. Деловая переписка
23. Визитная карточка в деловой жизни
24. Деловой протокол
25. Интерьер рабочего помещения
26. Особенности национальной этики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на зачете

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Зачтено: при собеседовании студент показывает знания материала в достаточной степени, проявляет собственное критическое понимание вопросов.

Не зачтено: при собеседовании студент показывает недостаточное знание материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания вопросов на коллоквиумах

- **оценка «отлично»:** если студент полностью ответил на вопрос коллоквиума и без перерыва активно способствует процессу беседы во время осуждения вопросов дискуссии по теме коллоквиума; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессиональных терминов;

- **оценка «хорошо»:** студент отвечает на вопросы коллоквиума достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** дискуссионная тема коллоквиума раскрыта не полностью, студент ответил на вопрос коллоквиума поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе на вопрос коллоквиума;

- **оценка «неудовлетворительно»:** речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Бороздина Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие - Минск: РИПО, 2015.

Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>

2. Цуранова С. П., Павлова И. М., Вашкевич А. А. Психология и этика деловых отношений. Практикум: учебное пособие - Минск: РИПО, 2015.

Цуранова, С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.А. Вашкевич. - 4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 192 с. - Библиогр.: с. 168-170. - ISBN 978-985-503-492-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541>

3. Кузнецов И. Н. Деловое общение: учебное пособие - Москва: Дашков и Ко, 2013.

Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>

4. Логутова Е., Якиманская И., Биктина Н. Психология делового общения: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2013.

Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249>

5.2 Дополнительная литература:

1. Бекетова Е.Е. Тайны общения: Сборник ситуативных задач-тестов по психологии делового общения. — М., 2001.
2. Бородкин Ф.М, Коряк Н.М. Внимание конфликт. — Новосибирск, 1989.
3. Коломшский Я.Л. Человек: психология. — М., 1986.
4. Крижанская Ю. С, Третьяков В. П. Грамматика общения. — М., 1999.
5. Кругляниц Т. А. и др. Этика. — М., 1994.
6. Литвинцева Я. А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала: Сборник., М., 1997.
7. Лобарева Л.А. Уроки привлекательности. — М., 1995.
8. Ниренберг Дж., Калеро Г. Читать человека как книгу. — М., 1990.
9. Опалев А В. Умение обращаться с людьми. — М., 1996.
10. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам. — Н.Новгород, 1992.
11. Психология: Словарь / Под ред. А.В.Петровского. — М., 1990.
12. Рогов Е.И. Эмоции и воля. — М, 1999.
13. Самыгин СИ., Столяренко А.Д. Психология управления. — Ростов-н/Д, 1997.
14. Семенова А. К., Маслова Е.А. Психология и этика менеджмента и бизнеса. — М., 2000.
15. Психология общения. Энциклопедический словарь - Москва: Когито-Центр, 2011
16. Психология общения. Энциклопедический словарь / ред. А.А. Бодалева. - Москва : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>
17. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989.
18. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001.
19. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношении. — М., 2001.
20. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.
21. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.
22. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.
23. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.
24. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.
25. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система издательства "Лань". URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система "Айбукс". URL: <http://ibooks.ru/>
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM". URL: <http://znanium.com/>
5. Электронная Библиотека Диссертаций. URL: <https://dvs.rsl.ru/>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: <http://www.elibrary.ru/>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине.

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки по дисциплине. Основные виды самостоятельной работы обучающихся включают: изучение основной и дополнительной литературы по курсу; самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование); работу с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов; подготовку к тестированию; подготовку к практическим занятиям, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, разработку методического обеспечения и другие.

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе бакалавров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах по проблеме технологического образования.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не

более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
4. Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа: 350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173, актовый зал. Учебная мебель (столы, стулья), доска Интерактивная Interwrite Learning , персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, меловая доска.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа: 350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173, актовый зал. Учебная мебель (столы, стулья), доска Интерактивная Interwrite Learning , персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, меловая доска.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080, г.Краснодар, ул. Сормовская, 173. Учебная мебель, меловая доска.

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173. Учебная мебель, меловая доска.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 173, библиотека. Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета