

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.05.04 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 180 час = 5 зачетных единицы.

Цель дисциплины является формирование основополагающих представлений о теоретических основах развития управленческой мысли, а также процессах, закономерностях и современных тенденциях развития теории и практики управления.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- сформировать у студентов стройную систему представлений об управлении современной организацией;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления в условиях рыночной экономики.

Познавательная компонента:

- уметь использовать навыки диагностики состояния внутренней и внешней среды организации;
- уметь анализировать данные и информацию о состоянии системы управления, проблемных ситуациях в организации;
- владеть навыками разработки возможных способов действий и альтернативных вариантов в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, разработка способов достижения целей и решения задач в рамках управления организацией.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории управления» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке и таких дисциплин как: введение, а направление, русский язык и основы деловой коммуникации, история, организация государственных учреждений в России, информатика, экономика, основы информационного менеджмента. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, организационное поведение, система документаций в организации и ознакомительная практика.

Учебная программа дисциплины «Основы теории управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения управленческих отношений в организации, функций и полномочий должностных лиц. Основные положения дисциплины должны быть использованы как фундамент для изучения информационно-документационного обеспечения управления и применения цифровых технологий, а также прохождений практик, курсовых работ и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК 2 Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации	Знать принципы, методы и алгоритмы документирования управленческой деятельности в организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК 2.1 Организует документирование управленческой деятельности в организации	Уметь документировать управленческую деятельность в организации
	Иметь опыт управления персоналом службы документооборота
ПК 2.2 Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Знать современные информационные системы управленческой деятельности в организации
	Уметь применять в системе управления организации информационные системы
	Иметь опыт в применении информационных систем для решения задач управления
ПК 3 Способен к ведению документооборота в организации	
ПК 3.1. Реализует управленческие решения в организации документооборота в организации	Знать технологию разработки и принятия управленческих решений
	Уметь разрабатывать решение актуальных проблем организации в области документооборота
	Иметь опыт разработки, принятия и реализации управленческих решений
ПК 3.2 Участвует в организации принятия управленческих решений в ведении документооборота	Знать методы организации разработки управленческих решений командой управления
	Уметь организовать все виды обеспечения процесса разработки управленческих решений
	Иметь опыт руководства процессом организации разработки управленческих решений командой управления

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		1 курс (180)
Контактная работа, в том числе:	38,3	38,3
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия		
семинарские занятия	14	14
Иная контактная работа:		
Курсовая работа	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	133	133
<i>Контрольная работа</i>	18	18
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	18	18
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	73	73
Подготовка к текущему контролю	20	20
Контроль:	10,7	10,7
Общая трудоемкость	час.	180
	в том числе контактная работа	38,3
	зач. ед	5

Курсовая работа: есть

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: и.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.