

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04.10 «ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»**

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: сформировать системный комплекс знаний об внутриорганизационной культуре, способствовать приобретению студентами практических навыков применения методов диагностики, оценки состояния и управления организационной культурой компании.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- раскрыть генезис теоретического осмысления организационной культуры;
- дать понимание системной модели организационной культуры;
- создать целостное представление о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией.

Познавательная компонента:

- уметь использовать навыки диагностики состояния организационной культуры и ее оценки;
- уметь использовать экономические знания при проведении реальных экономических отношений;
- уметь анализировать процессы формирования и изменения организационной культуры;
- владеть навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам принципов и правил создания корпоративных документов, способствующих нормативному регулированию культурных процессов в организации (корпоративного кодекса).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутриорганизационная культура» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Модуль 4 "Цифровые технологии в управлении документацией" учебного плана. Изучается она в седьмом семестре четвертого курса на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: основы теории управления, организация государственных учреждений в России организационное, информационно - документационное обеспечение деятельности руководителя организации. Учебная программа дисциплины «Внутриорганизационная культура» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения внутриорганизационной культуры в развитии современного общества. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем в процессе реальной организационной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
УК-4.1. - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков Умеет выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий Владеет навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде деловых партнеров
	Умеет корректно доносить свою позицию до деловых партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации
	Владеет набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих деловых партнеров к долгосрочному сотрудничеству
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем, используемые ими информационные языки для решения стандартных задач
	Умеет пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений
	Владеет навыками критического фильтрования информации используемых систем
УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знает информационное поле разных стран и направленность каналов вещания
	Умеет верифицировать контент получаемой информации
	Владеет навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛЗ	ПР	
1.	Цели, задачи и основные понятия информационного менеджмента	12	2		4	6
2.	Классы информационных ресурсов и параметры информации. Параметры информации: полнота, достоверность и новизна	14	4		4	6
3.	Информационная модель организации. Этапы обработки информации	14	2		4	8
4.	Принятие информационных решений	12	2		4	6
5.	Основы стратегического планирования информационных систем организации	12	2		4	6
6.	Организационные структуры в области информатизации	14	2		4	8
7.	Экономика информатизации. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	14	2		4	8
8.	Анализ рынка программных продуктов, применяемых в системе управления компании	14	2		6	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	106	18		34	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: и.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.