

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.0.15 «Основы теории управления»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины Б1.0.15 «Основы теории управления» является базовой дисциплиной, формирующей у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

1.2 Задачи дисциплины:

— является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

— освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;

— освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;

— освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;

— формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;

— освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.15 «Основы теории управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Развитие и оценка персонала» образовательной программы бакалавриата.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика», «Статистика», расширяет знания по таким дисциплинам, как: «Основы управления персоналом».

Также дисциплина «Основы теории управления» находится в неразрывной логической связи с такими дисциплинами, как: «Бюджетирование затрат на персонал», «Подбор персонала», «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом», «Управление карьерой персонала», «Работа с кадровым резервом организации» и проч.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.2)

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | |
| ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. | Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. |
| | Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. |
| | Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности |
| ИОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. | Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук |
| | Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук |
| | Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. |
| ИОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач. | Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач. |
| | Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач |
| | Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач. |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | |
| ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации | Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. |
| | Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. |
| | Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. |

2. Структура и содержание дисциплины 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

2.1 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---|--|--|
| | | <u>1</u> | — | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 50 | 50 | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Занятия лекционного типа | 18 | 18 | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 32 | 32 | | | |
| Иная контактная работа: | 4,3 | 4,3 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 53,7 | 53,7 | | | |
| В том числе: | | | | | |
| <i>Курсовая работа</i> | - | - | | | |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 35,7 | 35,7 | | | |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 6 | 6 | | | |
| <i>Реферат</i> | 6 | 6 | | | |
| <i>Эссе</i> | | | | | |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | 3 | 3 | | | |
| Промежуточная аттестации (зачет, экзамен) | 3 | 3 | | | |
| Общая трудоёмкость час | 108 | 108 | | | |
| в том числе контактная работа | 54,3 | 54,3 | | | |
| зач. ед. | 3 | 3 | | | |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма),

| № разд ела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----|
| | | Всего | Аудиторная работа | | СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Сущность и содержание теории управления | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 2. | Основы менеджмента | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 3. | Основные функции управления | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 4. | Система, принципы и методы управления | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 5. | Организационная структура управления предприятием | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 6. | Разработка управленческих решений. | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 7. | Стили руководства и типы руководителей. | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 8. | Основы кадровой политики на предприятии | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 9. | Управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды | 8 | 2 | 4 | 2 |

| № разд ела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|----|-----|
| | | Всего | Аудиторная работа | | СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 68 | 18 | 32 | 18 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | - |
| | Контроль | 35,7 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | - |

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова