

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет архитектуры и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

« 26 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки _____ 07.03.01 Архитектура _____

Направленность (профиль) _____ Архитектурное проектирование _____

Форма обучения _____ очная _____

Квалификация _____ бакалавр _____

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по
направлению подготовки 07.03.01. Архитектура
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Кочеткова С.Ю., к.э.н. доцент.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента утверждена на
заседании кафедры Дизайна костюма
протокол № 9 «12» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой Дизайна костюма Зими́на О.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента утверждена на
заседании кафедры Архитектуры
протокол № 9 «11» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой Архитектуры Кузьменко А.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
Архитектуры и дизайна
протокол № 8 «14» апреля 2023г.
Председатель УМК факультета Марченко М.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

председатель Краснодарского регионального отделения
Союза архитекторов России (КРОСАР),
Заслуженный архитектор Кубани,
профессор Международной академии архитектуры (МААМ),
советник Российской Академии Архитектуры и
Строительных Наук (РААСН), директор Союза «РОПК» СРО



В.Н Малюк

Канд. пед. н., профессор, профессор каф. дизайна,
технической и компьютерной графики «КубГУ»,
член Союза Дизайнеров России



С.Г. Ажгихин

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

«Основы менеджмента» является ознакомление студентов с управленческим и экономическим аспектами архитектурно-градостроительной деятельности, овладение основами предмета как необходимым компонентом вузовской подготовки выпускника. Дисциплина призвана дать развернутое представление о принципах функционирования менеджмента в современной экономической системе; раскрыть основы представлений об управлении и выработать навыки использования соответствующего инструментария, которые необходимы для дальнейшей деятельности выпускника.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение понятийным аппаратом и основными подходами менеджмента в сфере архитектуры и градостроительства;
- овладение студентами умением анализировать основные законы и взаимосвязи экономического развития в сфере архитектуры и градостроительства;
- изучение основных принципов функционирования мониторинговой системы;
- развитие у студентов навыков самостоятельной ориентации в основных направлениях и инструментах политики менеджмента и мониторинга и их влияния на сферу архитектуры и градостроительства;
- развитие прогнозно-аналитических навыков студентов

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины: История, Философия, иностранный язык, Введение в направление подготовки, Экономика архитектурных решений и строительства, Правоведение

Последующие дисциплины: Организационное поведение (Этика деловых отношений) Проектирование городских общественных пространств (ландшафтная архитектура) Предпроектные исследования в архитектуре

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели, задачи нормативных правовых актов	Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан.
	Участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. действовать с соблюдением правовых норм
	Способностью находить решения различного уровня задач, на основе нормативно-правовой документации
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Структуру и систему организации хранения и систематизирования нормативно-правовой документации в профессиональной отрасли
	Обобщать и анализировать правовую информацию в решении проектных и градостроительных задач
	Необходимым уровнем знаний в информационно-коммуникативной среде, для поиска необходимой

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))	
	правовой информации	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает базовые поведенческие нормы при работе в коллективе, установленные правила выстраивания межличностных и групповых коммуникаций	
	Умеет находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах	
	Владеет навыками делового общения, способен поддерживать положительную атмосферу в коллективе	
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей	
	Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки,	
	Владеет различного уровня деловыми играми и кейсами, способствующими развитию командного взаимодействия	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		7 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3	34,3			
Аудиторные занятия (всего):	34	34			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия					
практические занятия	18	18			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	47	47			
Реферат/эссе (подготовка)	10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	37	37			
Подготовка к текущему контролю	26,7	26,7			

Контроль:						
Подготовка к экзамену		Экз.	Экз.			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	34,3	34,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в курс.		2	2		7
2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга		4	4		8
3.	Цели в системе управления		2	2		8
4.	Методологические основы менеджмента		2	2		8
5.	Разработка программы мониторинга		4	4		8
6.	Коммуникации и контроль		2	4		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
	Подготовка к текущему контролю		26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине		108	16	18	47

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение в курс.	1. Понятие системы управления 2. Управление и его элементы 3. История менеджмента	Э., К.
2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга	1. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления 2. Виды и функции менеджмента 3. Основные концепции мониторинга	Э., К.
3.	Цели в системе управления	1. Миссия, стратегия, задача и политика 2. Виды целей 3. Функции целей 4. Требования к целям	Э., К.
4.	Методологические основы менеджмента	1. цели науки и практики менеджмента; сущность управления и условия его осуществления; 2. субъект и объект управления, система управления (менеджмента) и ее структура; 3. методы управления; система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.	Э., К., Р.
5.	Разработка программы розничного маркетинга	1. Особенности закупок и мерчандайзинга 2. Сегментация потребителей в области архитектуры 3. Розничный маркетинг брендов в архитектуре	Э., К.

6.	Коммуникации и контроль	1 Понятие и процесс коммуникации. 2 Сущность контроля. 3 Управленческий контроль. Контроль качества	К., Р.
----	-------------------------	---	--------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Введение в курс.	1.История менеджмента. Системы управления и их элементы.	Э., К., Р.
2.	Основные понятия менеджмента и мониторинга	1.Виды и функции менеджмента 2.Основные концепции мониторинга	Э., К.
3.	Цели в системе управления	1.Миссия, стратегия, задача и политика 2.Виды и функции целей. Требования к целям	Э., К..
4.	Методологические основы менеджмента	1.Экономические и правовые основы управления организацией 2.Виды организационных структур. 3 Комплексный характер методов управления	Э., К., Р.
5.	Разработка программы розничного маркетинга	1.Сегментация в области архитектуры и градостроительства.	Э., К.,
6.	Коммуникации и контроль	1 Понятие и процесс коммуникации. 2 Сущность контроля. 3 Управленческий контроль. Контроль качества	К., Р.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат/эссе (подготовка)	1. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940
2	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	2. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190 3 Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала : учебник / О.Ю. Патласов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573267 4 Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334 5 Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 6 Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина.

		<p>– 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427</p> <p>7 Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387</p> <p>8 Байрнс, У.Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У.Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет- ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

Кроме того, на занятиях используются следующие инновационные методы:

- мозговые штурмы;
- решение ситуационных задач;
- круглые столы;
- элементы дистанционного обучения.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- консультационно-практические занятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы менеджмента».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, эссе, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели, задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Участковать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. действовать с соблюдением правовых норм Способностью находить решения различного уровня задач, на основе нормативно-правовой документации Структуру и систему организации хранения и систематизирования нормативно-правовой документации в профессиональной отрасли Обобщать и анализировать правовую информацию в решении проектных и градостроительных задач Необходимым уровнем знаний в информационно-коммуникативной среде, для поиска необходимой правовой информации	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Вопрос на экзамене 1-49
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и	Знает базовые поведенческие нормы при работе в коллективе, установленные правила выстраивания межличностных и групповых коммуникаций Умеет находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков. оказывать	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Вопрос на экзамене 50-74

	<p>установленные правила поведения в организации. ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.</p>	<p>профессиональные услуги в разных организационных формах Владеет навыками делового общения, способен поддерживать положительную атмосферу в коллективе Знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, критически оценивать свои достоинства и недостатки, Владеет различного уровня деловыми играми и кейсами, способствующими развитию командного взаимодействия</p>		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов, докладов, презентаций

1. Менеджмент как наука: от истоков до наших дней.
2. Предмет и метод менеджмента. Цели, принципы и функции.
3. Возникновение науки управления. Древний период развития.
4. Современная организация и менеджмента.
5. Основные школы в теории менеджмента: сущность, преемственность и отражение в деятельности современной организации.
6. Процедура принятия решения в управлении организации (последовательность действий, эффективность контроль).
7. Лидерство как социальный институт: сущность и типология.
8. Этические нормы в системе менеджмента.
9. Основные тенденции развития менеджмента в России и их отражение в деятельности современной организации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента.
2. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
3. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента.
4. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.
5. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
6. Фоновые функции менеджмента.
7. Специальные функции менеджмента.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
10. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.

11. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
12. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
13. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернанд, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Модель взаимодействия человека и организационного окружения: проблемы, ожидания, представления.
18. Ожидания организации в отношении индивида и его роли в ней.
19. Современное понятие «менеджер». Возрастание роли менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Роли менеджера в организации.
20. Категории и виды менеджеров. Профессионально-квалификационная модель современного менеджера. Факторы успешной деятельности менеджера.
21. Содержание труда и функции менеджера.
22. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Организационно-правовые формы организации.
23. Особенности организация как объекта управления. Жизненный цикл организации.
24. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
25. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
26. Философия и миссия организации.
27. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям. Типы целей. Установление и формулирование целей.
28. Стратегии, задачи, политика организации.
29. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Факторы, влияющие на возрастание роли планирования в современных рыночных условиях.
30. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
31. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
32. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
33. Внутрифирменное планирование: сущность и организационные формы.
34. Стратегическое планирование и управление. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.
35. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
36. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы.
37. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
38. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).
39. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
40. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
41. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы.

42. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Взаимосвязь между мотивацией и конечным результатом деятельности.
43. Мотивационный процесс: стадии и характер.
44. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования отношений роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга.
45. Теории процесса мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория равенства С. Адамса, теория постановки целей Э.Локка, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
46. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
47. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
48. Понятие «координация в менеджменте». Координация на основе распространения информации и задач. Координация на основе различных моделей делегирования полномочий (управление по принципу исключения, управление на основе четко разграниченных сфер и задач, управление через согласование целей).
49. Сущность и классификаций управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
50. Модели принятия управленческих решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, адаптивистская модель). Методы принятия управленческих решений.
51. Процесс принятия управленческих решений.
52. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
53. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
54. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация.
55. Коммуникационные барьеры.
56. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры).
57. Коммуникационная компетентность менеджера.
58. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Индикаторы и причины наличия конфликтов в организации.
59. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
60. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
61. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
62. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
63. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства.
64. Классические стили руководства (классификация К.Левина): авторитарный, демократический, либеральный. Краткая характеристика и сравнительный анализ классических стилей руководства.
65. Современные стили руководства.
66. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры.
67. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

68. Организационные изменения: сущность, причины, цели уровни. Управление организационными изменениями.
69. Эффективность менеджмента: актуальность, функциональная роль, факторы, влияющие на эффективность управления.
70. Качество управления как фактор системной организации предприятия.
71. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
72. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.
73. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
74. Особенности российской модели управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в большинстве случаев способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, частично способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, не способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940>

2. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190>

3 Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала : учебник / О.Ю. Патласов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573267>

4 Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>

5 Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

6 Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>

7 Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>

8 Байрнс, У.Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У.Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнareвой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242>

...5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс «Основы менеджмента» должен включать семинарские занятия и лекции по теории основ менеджмента и мониторинга. Лекции служат теоретической подготовкой к практическим занятиям, способствуют более профессиональному и осмысленному выполнению учебных заданий. В них раскрываются основные закономерности и инструменты проведения маркетинговых исследований. Материал лекции конкретизируется и углубляется в установочных беседах непосредственно перед началом нового учебного задания и в процессе выполнения практических работ. Лекции и дополнительные объяснения должны сопровождаться демонстрацией лучших студенческих работ и презентаций из фондов кафедры.

Изучение «Основ профессионального менеджмента и мониторинга» в России, как и в большинстве стран мира, стало одной из обязательных дисциплин в системе подготовки бакалавров высшей квалификации.

Менеджмент как наука и искусство управления и как учебная дисциплина не может быть надлежащим образом изучен и понят студентами без развития навыков практической работы разного характера, а также без углубленного изучения и осмысления научной литературы, что возможно лишь в условиях, приближающихся к жизни, экономической действительности и практике, посредством применения полученных теоретических знаний в ходе лекций и самоподготовки, на семинарских занятиях, при участии и проведении деловых игр, решении заданий и упражнений, тестов и в ходе практики.

Основной формой оценки текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации являются результаты устных ответов и экзамен по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов по менеджменту организации, государственному и муниципальному управлению.

1.2. Она организуется при всех формах обучения студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. Она должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения студента.

1.5. Целью самостоятельной работы является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

1.6.1. Изучение лекционного материала.

1.6.2. Подготовку к практическим занятиям.

1.6.3. Подготовку к контрольным работам и зачетам.

1.6.4. Подготовку к деловым играм и научно-практическим конференциям.

1.6.5. Выполнение рефератов и других отчетных заданий.

1.6.6. Индивидуальную работу студента по его желанию.

2. Организация самостоятельной работы

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени студентов и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной загрузки слушателей всеми видами учебных занятий по расписанию.

2.3. Для расчета распределения времени самостоятельной работы между дисциплинами применяются коэффициенты самостоятельной работы, представляющие собой отношение числа часов самостоятельной работы к числу часов аудиторных занятий.

2.4. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы студентов она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Её элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

2.5. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы студентов может осуществляться как методом анкетирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

3.2. Анализ самостоятельной работы студентов по результатам анкетирования (анкетного опроса) в университете проводится по типовой методике, рекомендованной учебно-методическим управлением университета.

3.3. Периодичность проведения анализа осуществляется по усмотрению преподавателя.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 240,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	1. Microsoft Office Professional Plus №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 03.11.2017 1 год; № 73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018 1год Соглашение Microsoft ESS 72569510
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. № 420	Мебель: учебная/специализированная мебель кабинет укомплектованный	2. Свободно распространяемые: 7-Zip; Google Chrome, Microsoft Teams

	специализированной мебелью, методическим фондом работ	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Office Professional Plus №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 03.11.2017 1 год; № 73–АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018 1год Соглашение Microsoft ESS 72569510</p> <p>2. Свободно распространяемые: 7-Zip; Google Chrome, Microsoft Teams</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _____)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	