МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета
Протокол № 11 от 27.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор
_____.
«27» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Краснодар 2022 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Абрамова Г.А., профессор, д-р. филол. наук, профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

2. Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

3. Шувалов С.С., старший преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4. Бондаренко О.А., генеральный директор ООО «Редакция газеты "Зори"», канд. филол. наук
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

5. Ильин В.А., заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу НАО «Печатный двор Кубани»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
20 апреля 2022 г. протокол №9
Заведующий кафедрой _____ Абрамова Г.А.
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
12 мая 2022 г., протокол № 11-21.
Председатель УМК факультета _____ Хлопунова О.В.
подпись Ф.И.О.

Рецензент (-ы):

1. Михеев Д.Г., генеральный директор АО «ИД Комсомольская правда» в Краснодарском крае

2. Нагоркин Ю.В., генеральный директор ООО «Полибит»

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Структура и объем образовательной программы
4.2. Учебный план и календарный учебный график
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
4.4. Программа государственной итоговой аттестации
4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность является комплексным учебнометодическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее - ПООП). ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
– – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 525 (далее – ФГОС ВО);
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г.
№ 636;
– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390; – Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело*;*
– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
– ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
– ПООП - примерная основная образовательная программа
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции
– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ОС - оценочные средства
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками производства современного медиапродукта, обладающего аналитическими навыками в области СМИ, издательства и полиграфии, а также в области связи, информационных и коммуникационных технологий.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре подготовки, выпуска и распространения медиапродукта на физических и цифровых носителях, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий, знакомит с техническими и программными средствами, управлением, экономикой и маркетингом в области работы редакции

современного СМИ, обоснование и оценку технических, технологических и функциональных особенностей информационной продукции в сфере современных массмедиа.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта деятельности современных редакций СМИ в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, проектирование, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная.

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– редакторские; – маркетинговые; – проектные.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционноиздательской деятельности, распространения издательской продукции; информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	– маркетинговый; – проектный.	− участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции; – информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции; – формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения; − обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; − анализ клиентской базы; – организация и координация редакционноиздательских процессов; − участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров; − определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ; − анализ данных по реализации издательских проектов; − оперативный контроль производственных ситуаций; − организация документооборота.	средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционноиздательской деятельности, распространения издательской продукции; информационное и организационноуправленческое обеспечение издательского дела;
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	– редакторский.	− участие в формировании тематических планов; − участие в разработке новых издательских проектов; − разработка концепции издания; − анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов; −	журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация;

		редактирование авторских оригиналов, газетно-	
		журнальных, рекламных материалов; цифровых документов; − подготовка издательских оригиналов; − обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.	авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционноиздательская деятельность»:

– 06.009 Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)

– 11.006 Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	192
Блок 2	Практика	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика; преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; Защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётноэкзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК04.1; ПК-04.2

Целью ВКР являются:_ определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебнометодические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ***(для программы бакалавриата)***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;
	реализовывать свою роль в команде	соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

	социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	ФГОС ВО3++ 2017-2018 гг. УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.2. Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций
	ФГОС ВО 3++ 2020 г. УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты	ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности,
	и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	социальной значимости, востребованности и нормам русского языка ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта	ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
Культура	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории

Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах. ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)**
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский, маркетинговый, организационный		
А Работа над содержанием публикаций СМИ Профессиональный стандарт «11.006 Редактор средств массовой информации»	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями

	ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционноиздательским процессом.	ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
А Организация распространения продукции СМИ Профессиональный стандарт «06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
В Организация продвижения продукции СМИ Профессиональный стандарт «06.009 Специалист по	ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и	ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации
продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	распространения продукции средств массовой информации.	ИПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебнометодическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в

соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационнообразовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе лекционных аудиторий специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами, аудиторий для проведения занятий семинарского типа, компьютерных классов с выходом в Интернет на 20 посадочных мест, аудиторий для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования), аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, помещений для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 99 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 6 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 86 процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60)* численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном

государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере редакционно-издательской деятельности - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по актуальным проблемам современной медиаиндустрии.

Среди них:

Абрамова Г.А. – доктор филолог. наук профессор. Автор учебного пособия «Типология издательской продукции» (Краснодар: КубГУ, 2018. 112 с); монографии «Стилистика радиотекста» (Краснодар: КубГУ, 2018. 144).

Хлопунова О.В. - кандидат филолог. наук, доцент. Автор учебных пособий «Типология издательской продукции: практикум» (Краснодар: КубГУ, 2018. 127); «Коммерция и культура в российском книгоиздании (г.Казань, 2017, 200 с.); «Техникотехнологические аспекты оформления книги» (г. Краснодар: КубГУ, 2016, 11с.); «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с); «Реклама как социальный феномен» (Краснодар: КубГУ, 2016, 148 с.); «Проблемы видотипологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка» (г. Краснодар: Традиция, 2010).

Цаканян А.А – кандидат филолог. наук. Автор учебного пособия «Экономика и менеджмент СМИ» (г. Краснодар: КубГУ, 2017, 113 с)

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессиональнообщественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента является: формирование социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. .

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: старостат факультета, студенческий профсоюз.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1
к макету ОПОП

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	A	Организация распространения продукции СМИ	5	Реализация продукции СМИ	A/01.5	5
				Организация поставки продукции СМИ	A/02.5	5
				Организация и проведение подписной кампании	A/03.5	5
	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности и результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6

				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"___" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.03

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль: Редакционно-издательская деятельность

Кафедра: Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Факультет: журналистики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 525 от 08.06.2017

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

+	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	редакторский
+	маркетинговый
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж.О./

Декан _____ / Касьянов В.В./

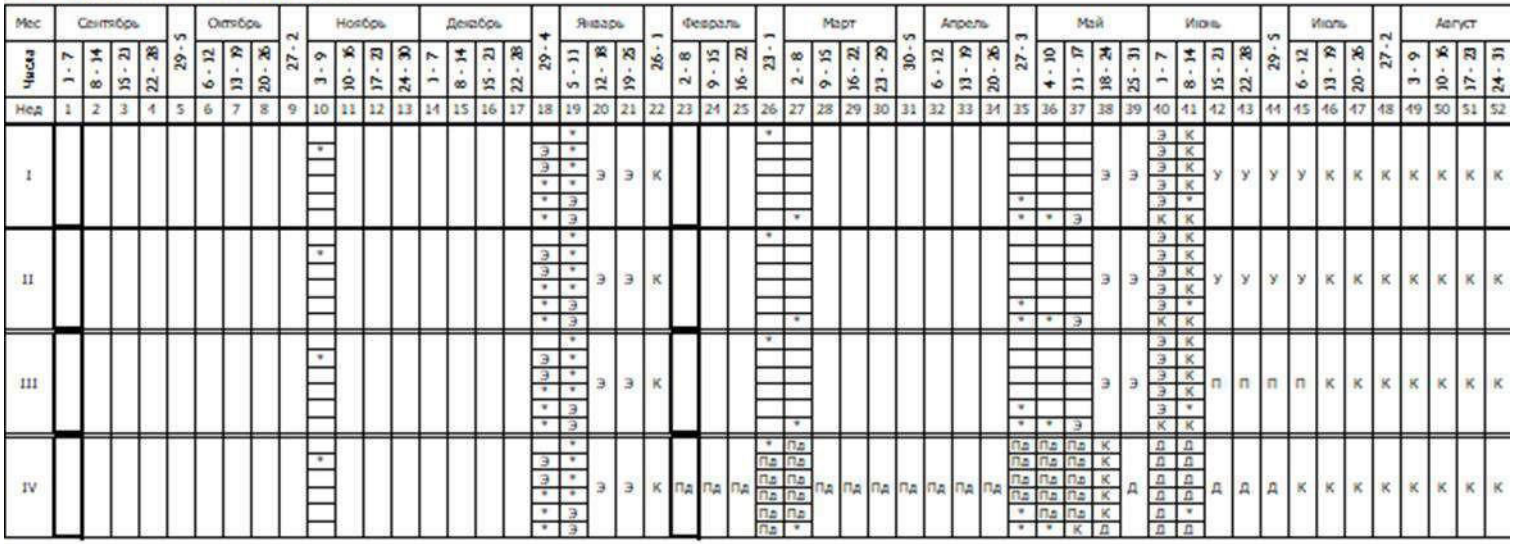
Зам. декана по учебной работе _____ / Хлопунова О.В../

Председатель учебно-методической комиссии _____ / Хлопунова О.В./

Зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии _____ / Абрамова Г.А./

Учебный план бакалавриата "42.03.03 Издательское дело ОФО.plx", код направления 42.03.03, профиль: 42030301, год начала подготовки 2022

Календарный учебный график



Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	14	31	17	14	31	17	14	31	17		17	110
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6		2 4/6	19 4/6
У	Учебная практика		4	4		4	4							8
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											14	14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	208
Студентов														
Групп														

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов							Курс 1. Сем. 1												Курс 1. Сем. 2											
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	КРП	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																								
Обязательная часть																																								
+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		1			2	2	36	72	72	36.2		35.8			2	72	16			18		2		0.2	35.8													
+	Б1.О.02	Правоведение		1			2	2	36	72	72	38.2		33.8			2	72	16			18		4		0.2	33.8													
+	Б1.О.03	Основы проектной деятельности (в издательском деле)		3			2	2	36	72	72	36.2		35.8		10																								
+	Б1.О.04	Организационное поведение		1			2	2	36	72	72	36.2		35.8		8	2	72	16			18	8	2		0.2	35.8													
+	Б1.О.05	Иностранный язык	4	123			10	10	36	360	360	124.9		199.4	35.7	36	2	72		34	10					0.2	37.8		2	72		28	8					0.2	43.8	
+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		2			2	2	36	72	72	32.2		39.8															2	72	14			14		4		0.2	39.8	
+	Б1.О.07	Философия		3			2	2	36	72	72	38.2		33.8																										
+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)	2	1			4	4	36	144	144	68.5		39.8	35.7		2	72	16			18		4		0.2	33.8		2	72	14			14		2		0.3	6	35.7
+	Б1.О.09	Психология		2			2	2	36	72	72	32.2		39.8															2	72	14			14		4		0.2	39.8	
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	20.2		51.8			2	72	16			2		2		0.2	51.8													
+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	36.2		35.8		4	2	72	16			18	4	2		0.2	35.8													
+	Б1.О.12	Экономика		4			2	2	36	72	72	28.2		43.8																										

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

+	Б1.О.13	**История зарубежной литературы**	**4**	**23**			10	**10**		**360**	**360**	**160.7**		**163.6**	**35.7**														4	**144**	**28**			**28**		**2**		**0.2**	**85.8**	
+	Б1.О.13.01	История литературы античности и Средних веков		2			4	4	36	144	144	58.2		85.8															4	144	28			28		2		0.2	85.8	
+	Б1.О.13.02	История зарубежной литературы 17-19 веков		3			3	3	36	108	108	56.2		51.8																												
+	Б1.О.13.03	История зарубежной литературы 20 века	4				3	3	36	108	108	46.3		26	35.7																												
+	Б1.О.14	**История отечественной литературы**	**5**	**34**			10	**10**		**360**	**360**	**152.7**		**171.6**	**35.7**																												
+	Б1.О.14.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения		3			4	4	36	144	144	56.2		87.8																												
+	Б1.О.14.02	История русской литературы 19 века		4			3	3	36	108	108	58.2		49.8																												
+	Б1.О.14.03	История русской литературы 20 века	5				3	3	36	108	108	38.3		34	35.7																												
+	Б1.О.15	Печатные и электронные средства информации	5				5	5	36	180	180	72.3		72	35.7																												
+	Б1.О.16	Современное издательское дело		7			3	3	36	108	108	56.2		51.8																												
+	Б1.О.17	Менеджмент в издательском деле	3				3	3	36	108	108	56.3		16	35.7																												
+	Б1.О.18	Маркетинг в издательском деле	6				3	3	36	108	108	46.3		26	35.7																												
+	Б1.О.19	Стандартизация и правовые основы издательского дела		6			3	3	36	108	108	60.2		47.8																												

+	Б1.О.20	Логистика		6			3	3	36	108	108	60.2		47.8																										
+	Б1.О.21	Основы теории и практики распространения издательской продукции	7	6			7	7	36	252	252	132.5		92.8	26.7	8																								
+	Б1.О.22	Современный русский язык	3				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7																									
+	Б1.О.23	История Кубани		4			3	3	36	108	108	46.2		61.8																										
+	Б1.О.24	Культурология		4			3	3	36	108	108	46.2		61.8																										
+	Б1.О.25	Практическая и функциональная стилистика русского языка	6	5			7	7	36	252	252	118.5		97.8	35.7																									
+	Б1.О.26	Основы редактирования. Теория и практика	2				4	4	36	144	144	60.3		48	35.7														4	144	28	14		14		4		0.3	48	35.7
+	Б1.О.27	Практикум по русскому языку	2				4	4	36	144	144	56.3		52	35.7														4	144		28		28				0.3	52	35.7
							106	*106*		*3816*	*3816*	*1724.6*		*1672*	*419.4*	*66*	*14*	*504*	*96*	*34*	*10*	*92*	*12*	*16*		*1.4*	*264.6*		*20*	*720*	*98*	*70*	*8*	*112*		*16*		*1.7*	*315.2*	*107.1*
Часть,	**ормируемая**	**участниками образовательных отноше**	**ий**																																					
+	Б1.В.01	История издательского дела		4			4	4	36	144	144	60.2		83.8																										
+	Б1.В.02	Региональное информационное пространство		5			3	3	36	108	108	72.2		35.8																										
+	Б1.В.03	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	34				6	6	36	216	216	84.6		69	62.4	8																								
+	Б1.В.04	Современный литературный процесс		7			4	4	36	144	144	56.2		87.8																										
+	Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке	56				6	6	36	216	216	84.6		69	62.4																									

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

+	Б1.В.06	Теория текста		3			3	3	36	108	108	70.2		37.8																													
+	Б1.В.07	Теория литературы	1				4	4	36	144	144	36.3		72	35.7		4	144	16			18		2		0.3	72	35.7																
+	Б1.В.08	Редакторская подготовка изданий	56			6	6	6	36	216	216	98.6	14	55	62.4																													
+	Б1.В.09	Инновационные технологии в издательском деле	2				4	4	36	144	144	60.3		48	35.7	8													4	144	28			28	в.	4			0.3	48	35.7
+	Б1.В.10	Основы рекламы и PR в издательском деле	7				4	4	36	144	144	72.3		45	26.7																													
+	Б1.В.11	Управление издательскими проектами		7			3	3	36	108	108	56.2		51.8																													
+	Б1.В.12	Онлайновые СМИ	1				5	5	36	180	180	72.3		72	35.7		5	180	32			36		4		0.3	72	35.7																
+	Б1.В.13	Социология		5			3	3	36	108	108	38.2		69.8																													
+	Б1.В.14	Спецсеминар по написанию курсовой работы		5			3	3	36	108	108	36.2		71.8																													
+	Б1.В.15	Спецсеминар по написанию ВКР		7			3	3	36	108	108	34.2		73.8																													
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**3**				3	**3**		**108**	**108**	**38.3**		**34**	**35.7**																													
+	Б1.В.ДВ.01.01	Психология и социология чтения	3				3	3	36	108	108	38.3		34	35.7																													
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология редакторской деятельности	3				3	3	36	108	108	38.3		34	35.7																													
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**1**				4	**4**		**144**	**144**	**72.3**		**36**	**35.7**	**8**	4	**144**	**32**			**36**	**8**	**4**		**0.3**	**36**	**35.7**																
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория и практика	1				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	8	4	144	32			36	в.	4		0.3	36	35.7																

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Сем. 3												Сем. 4											Сем. 5											Сем. 6										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль
2	72	16			18	10	2		0.2	35.8																																	
3	108		34	10					0.2	73.8		3	108		28	8				0.3	44	35.7																						
2	72	16			18		4		0.2	33.8																																		
												2	72	14			14			0.2	43.8																						
3	**108**	**16**			**36**		**4**		**0.2**	**51.8**		3	**108**	**14**			**28**	**4**		**0.3**	**26**	**35.7**																						

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

3	108	16			36		4		0.2	51.8																															
												3	108	14			28	4		0.3	26	35.7																				
4	**144**	**16**			**36**		**4**		**0.2**	**87.8**		**3**	**108**	**28**			**28**	**2**		**0.2**	**49.8**		**3**	**108**	**16**		**18**	**4**		**0.3**	**34**	**35.7**										
4	144	16			36		4		0.2	87.8																															
												3	108	28			28	2		0.2	49.8																					
																							3	108	16		18	4		0.3	34	35.7										
																							5	180	32	18	18	4		0.3	72	35.7										
3	108	16			36		4		0.3	16	35.7																															
																																	3	108	14	14	14	4		0.3	26	35.7
																																	3	108	28		28	4		0.2	47.8	
																																	3	108	28		28	4		0.2	47.8	
																																	3	108	28		28	4		0.2	47.8	

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

4	144	32			36		4		0.3	36	35.7
21	*756*	*112*	*34*	*10*	*180*	*10*	*22*		*1.6*	*335*	*71.4*
3	108	16			18	4	4		0.3	43	26.7
3	108	32			36		2		0.2	37.8	

3	108	28			14	4		0.2	61.8	
3	108	28			14	4		0.2	61.8	
17	*612*	*112*	*28*	*8*	*98*	*14*		*1.4*	*287.2*	*71.4*
4	144	28			28	4		0.2	83.8	
3	108	14	14	4	14	4		0.3	26	35.7

4	144	32		36	4		0.2	71.8	
12	*432*	*80*	*18*	*72*	*12*		*0.8*	*177.8*	*71.4*
3	108	32		36	4		0.2	35.8	
3	108	16		18	4		0.3	34	35.7
3	108	16		18	4		0.3	34	35.7

3	108	14	14	14	4		0.3	26	35.7
15	*540*	*112*	*28*	*112*	*20*		*1.2*	*195.4*	*71.4*
3	108	14	14	14	4		0.3	35	26.7
3	108	14	14	14	4	14	0.3	21	26.7

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																						3	108	16		18	4		0.2	69.8											
																						3	108			36			0.2	71.8											
3	**108**	**16**			**18**		**4**		**0.3**	**34**	**35.7**																															
3	108	16			18		4		0.3	34	35.7																															
3	108	16			18		4		0.3	34	35.7																															

Учебный Курс план 2

Курс 3

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Сем. 7												Сем. 8										Закрепленная кафедра		-
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																						35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1.1; УК-1.2 УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1
																						78	Теории и истории государства и права	
																						48	Мировой экономики и менеджмента	УК-2.3; УК-2.4 УК-3.1; УК-3.2
																						48	Мировой экономики и менеджмента	
																						3	Английского языка в	УК-4.1; УК-4.2
																							профессиональной сфере	
																						35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-4.3; УК-4.4 УК-5.1; УК-5.2
																						89	Философии	
																						97	Истории России	УК-5.3; УК-5.4
																						66	Психологии личности и общей психологии	УК-6.1; УК-6.2 УК-7.1
																						21	Физического воспитания	
																						56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных	УК-8.1; УК-8.2
																						77	Теоретической экономики	УК-9.1; УК-9.2 **УК-5.4; ОПК-3.1**

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-5.4; ОПК-3.1
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-5.4; ОПК-3.1 УК-5.4; ОПК-3.1
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	**УК-5.4; ОПК-3.1**
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-5.4; ОПК-3.1 УК-5.4; ОПК-3.1
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-5.4; ОПК-3.1
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2 ОПК-3.1; ОПК-3.2
3	108	16			36		4		0.2	51.8										35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-3.1; УК-3.2; ПК-02.2
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-03.1; ПК-03.2
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.2 УК-3.2; ОПК-6.1; ПК-03.1; ПК-03.2

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

4	144	32			36	8	4		0.3	45	26.7										35 35	Медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-04.1; ПК-04.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-01.1; ПК-01.2
																					35	Медиаиндустрии	
																					97	Истории России	ОПК-5.1; ОПК-5.2
																					97	Истории России	ОПК-3.1; ОПК-3.2
																					35 35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ПК-01.1; ПК-01.2
																					35	Медиаиндустрии	
																					35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01.1; ПК-01.2
7	*252*	*48*			*72*	*8*	*8*		*0.5*	*96.8*	*26.7*												
																					35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
																					35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-03.1; ПК-03.2
																					35 35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и	УК-1.1; УК-1.2; ПК-01.1 УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
4	144	16			36		4		0.2	87.8											35 35	Медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Издательского дела, стилистики и	УК-4.1; УК-4.4 УК-1.1; УК-1.2

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																				35	Медиаиндустрии	
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1.1; УК-1.2; ПК-02.1; ПК-02.2
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-2.3; УК-2.4; УК-3.2; ПК-04.1
																				35	Издательского дела, стилистики и	ПК-03.1; ПК-03.2
4	144	32			36		4		0.3	45	26.7									35	Медиаиндустрии	
3	108	16	18		18		4		0.2	51.8										35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-3.1; УК-3.2; ПК-02.2
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4 УК-3.1; УК-3.2
																				97	Истории России	
																				35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2
3	108				34				0.2	73.8										35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2 **УК-3.1; УК-4.3**
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-3.1; УК-4.3
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-3.1; УК-4.3 **УК-8.1; ПК-02.2**
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-8.1; ПК-02.2

-	-	-	Форма контроля	з.е.	-	Итого акад.часов	Сем. 1	Сем. 2

Считать в плане			Экзамен		Зачет с оц.		Экспертное		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы		Контроль	Интерактивные часы				Лаб интер.		Пр интер.				Контроль				Лаб интер.		Пр интер.				Контроль

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

	Индекс	Наименование		Зачет		КР		Факт					КРП	СР			з.е.	Итого	Лек	Лаб		Пр		КСР	КРП	ИКР	СР		з.е.	Итого	Лек	Лаб		Пр		КСР	КРП	ИКР	СР	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии	1				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	8	4	144	32			36	р	4		0.3	36	35.7													
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**1**				3	**3**		**108**	**108**	**38.3**		**34**	**35.7**		3	**108**	**16**			**18**		**4**		**0.3**	**34**	**35.7**													
+	Б1.В.ДВ.03.01	Текстология	1				3	3	36	108	108	38.3		34	35.7		3	108	16			18		4		0.3	34	35.7													
-	Б1.В.ДВ.03.02	История и критика текстов	1				3	3	36	108	108	38.3		34	35.7		3	108	16			18		4		0.3	34	35.7													
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	**7**	**6**			6	**6**		**216**	**216**	**98.5**		**90.8**	**26.7**	**8**																									
+	Б1.В.ДВ.04.01	Художественно-техническое оформление печатной продукции	7	6			6	6	36	216	216	98.5		90.8	26.7	8																									
-	Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование СМИ	7	6			6	6	36	216	216	98.5		90.8	26.7	8																									
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**34.2**		**73.8**																									
+	Б1.В.ДВ.05.01	Корректурный процесс		5			3	3	36	108	108	34.2		73.8																									
-	Б1.В.ДВ.05.02	Техническое редактирование		5			3	3	36	108	108	34.2		73.8																									
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**	**7**				3	**3**		**108**	**108**	**38.3**		**43**	**26.7**																									
-	Б1.В.ДВ.06.01	Технология комплексной работы с текстом	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7																									
+	Б1.В.ДВ.06.02	Текстоведческий анализ	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7																									
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**	**7**				3	**3**		**108**	**108**	**38.3**		**43**	**26.7**	**8**																									
		Разработка и выпуск печатного и электронного изданий																																					

+	Б1.В.ДВ.07.01		7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7	8																								
-	Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование изданий	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7	8																								
+	Б1.В.ДВ.08	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**		**12345**							**328**	**266**		**62**				**56**				**34**					**22**			**68**				**28**					**40**	
+	Б1.В.ДВ.08.01	Баскетбол		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Волейбол		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.03	Бадминтон		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.04	Общая физическая и профессионально- прикладная подготовка		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.05	Футбол		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.06	Легкая атлетика		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.07	Атлетическая гимнастика		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.08	Аэробика и фитнес технологии		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.09	Единоборства		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.10	Плавание		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
-	Б1.В.ДВ.08.11	Физическая рекреация		12345							328	266		62				56				34					22			68				28					40	
							86	*86*		*3096*	*3424*	*1556.8*	*14*	*1359*	*508.2*	*40*	*16*	*632*	*96*			*142*	*8*	*14*		*1.2*	*236*	*142.8*	*4*	*212*	*28*			*56*	*8*	*4*		*0.3*	*88*	*35.7*

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

							192	*192*		*6912*	*7240*	*3281.4*	*14*	*3031*	*927.6*	*106*	*30*	*1136*	*192*	*34*	*10*	*234*	*20*	*30*		*2.6*	*500.6*	*142.8*	*24*	*932*	*126*	*70*	*8*	*168*	*8*	*20*		*2*	*403.2*	*142.8*
Блок 2. Практика																																								
Обязательная часть																																								
+	Б2.О.01	**Учебная практика**			**24**		12	**12**		**432**	**432**	**192**		**240**															6	**216**								**96**	**120**	
+	Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1			2		6	6	36	216	216	96		120															6	216								96	120	
+	Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2			4		6	6	36	216	216	96		120																										
+	Б2.О.02	**Производственная практика**			**68**		27	**27**		**972**	**972**	**55**		**917**																										
+	Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика			6		6	6	36	216	216	48		168																										
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		21	21	36	756	756	7		749																										
							39	*39*		*1404*	*1404*	*247*		*1157*															*6*	*216*								*96*	*120*	
							39	*39*		*1404*	*1404*	*247*		*1157*															*6*	*216*								*96*	*120*	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																								

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	20		88																										

Учебный Курс план 4

Учебный план

Курс 1

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Сем. 3												Сем. 4												Сем. 5												Сем. 6											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль										
																																	3	**108**	**14**	**14**	**28**	**4**		**0.2**	**47.8**							
																																	3	108	14	14	28	4		0.2	47.8							
																																	3	108	14	14	28	4		0.2	47.8							
																								3	**108**		**34**				**0.2**	**73.8**																		
																								3	108		34				0.2	73.8																		
																								3	108		34				0.2	73.8																		

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

	68				**68**								**68**				**68**								**68**		**68**															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															
	68				68								68				68								68		68															

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

	68				68								68				68							68			68															
9	392	64			140	4	10		0.8	114.8	62.4	7	320	42	14	4	110	8		0.5	109.8	35.7	18	716	80	34	194	16		1.4	319.2	71.4	9	324	42	42	56	12	14	0.8	103.8	53.4
30	1148	176	34	10	320	14	32		2.4	449.8	133.8	24	932	154	42	12	208	22		1.9	397	107.1	30	1148	160	52	266	28		2.2	497	142.8	24	864	154	70	168	32	14	2	299.2	124.8

												6	**216**							**96**	**120**																					
												6	216							96	120																					
																																	6	**216**						**48**	**168**	
																																	6	216						48	168	
												6	216							96	120												6	216						48	168	
												6	216							96	120												6	216						48	168	

Учебный Курс план 2

Курс 3

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Сем. 7												Сем. 8										Закрепленная кафедра		-
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																						35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-8.1; ПК-02.2 **УК-1.1; УК-1.2; ПК-01.1; ПК-01.2**
																						35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-1.1; УК-1.2; ПК-01.1; ПК-01.2
																						35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-1.1; УК-1.2; ПК-01.1; ПК-01.2
3	**108**	**16**	**18**	**8**			**4**		**0.3**	**43**	**26.7**													**ПК-02.1; ПК-02.2**
3	108	16	18	8			4		0.3	43	26.7											35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-02.1; ПК-02.2
3	108	16	18	8			4		0.3	43	26.7											35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-02.1; ПК-02.2 **ПК-01.1; ПК-01.2**

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																				35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-01.1; ПК-01.2
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-01.1; ПК-01.2 **ПК-01.1; ПК-01.2**
3	**108**		**34**				**4**		**0.3**	**43**	**26.7**											
3	108		34				4		0.3	43	26.7									35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-01.1; ПК-01.2
3	108		34				4		0.3	43	26.7									35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-01.1; ПК-01.2
3	**108**		**34**	**8**			**4**		**0.3**	**43**	**26.7**											**ПК-02.1; ПК-02.2**
3	108		34	8			4		0.3	43	26.7									35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-02.1; ПК-02.2
3	108		34	8			4		0.3	43	26.7									35	Издательского дела, стилистики и меди	ПК-02.1; ПК-02.2
																						УК-7.2 УК-7.2
																				21	Физического воспитания	
																				21	Физического воспитания	УК-7.2
																				21	Физического воспитания	УК-7.2
																				21	Физического воспитания	УК-7.2 УК-7.2

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																				21	Физического воспитания	
																				21	Физического воспитания	УК-7.2
																				21	Физического воспитания	УК-7.2 УК-7.2
																				21	Физического воспитания	
																				21	Физического воспитания	УК-7.2
																				21	Физического воспитания	УК-7.2 УК-7.2
																				21	Физического воспитания	
23	*828*	*80*	*104*	*16*	*124*		*24*		*1.8*	*387.4*	*106.8*											
30	*1080*	*128*	*104*	*16*	*196*	*8*	*32*		*2.3*	*484.2*	*133.5*											

																						УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-01.1; ПК-01.2
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-02.1; ПК-02.2
											21	**756**						**7**	**749**			**УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-04.1; ПК-04.2**
																				35	Издательского дела, стилистики и меди	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-03.1; ПК-03.2

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

												21	756						7	749		35	Издательского дела, стилистики и меди	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-04.1; ПК-04.2
												21	*756*						*7*	*749*				
												21	*756*						*7*	*749*				

												3	108						20	88		35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-04.1; ПК-04.2

Учебный Курс план 4

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов							ем. 1												ем. 2											
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	КРП	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5		215.5																										
							9	*9*		*324*	*324*	*20.5*		*303.5*																										
							9	*9*		*324*	*324*	*20.5*		*303.5*																										
ФТД.Ф	**культативы**																																							

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

+	ФТД.01	Продвижение современной англоязычной издательской продукции.		6			1	1	36	36	36	16.2		19.8
+	ФТД.02	Специфика современного англоязычного периодического издания		7			1	1	36	36	36	18.2		17.8
							2	*2*		*72*	*72*	*34.4*		*37.6*

Учебный план

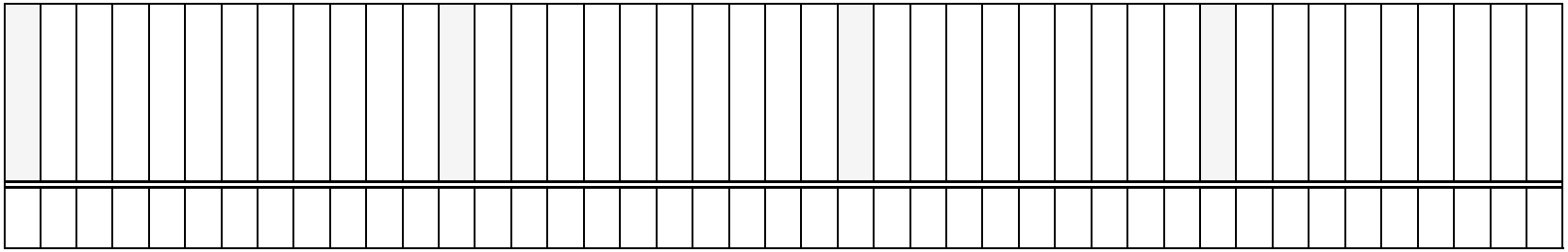
Курс 1

2 2 72 72 34.4 37.6

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

'ем. 3												Сем. 4												Сем. 5												Сем. 6											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль							

План Учебный бакалавриата '42.03.03 Издательское дело



План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																																	1	36	14			2		0.2	19.8	
																																	1	*36*	*14*			*2*		*0.2*	*19.8*	

Курс план 2 Курс 3

План Учебный бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

1	36	14	2	0.2	19.8

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Сем. 7												Сем. 8										Закрепленная кафедра	-
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																								УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-01.1; ПК-01.2; ПК-02.1; ПК-02.2; ПК-03.1; ПК-03.2; ПК-04.1; ПК-04.2

План Учебный бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

												6 9	216 *324*						0.5 *20.5*	215.5 *303.5*			
												9	*324*						*20.5*	*303.5*			

План бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

																					35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-04.1; ПК-04.2
1 *1*	36 *36*	16 *16*					2 *2*		0.2 *0.2*	17.8 *17.8*											35	Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ПК-01.1; ПК-01.2

Учебный Курс план 4

План Учебный бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

1	36	16		2		0.2	17.8

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело ОФО.plx', код направления 42.03.03, профиль: 42030301, год начала подготовки 2022

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				188		242	60	30	30	60	30	30	61	30	31	61	31	30
Итого по ОП (без факультативов)				186		240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	55%	45%	29%	159		192	54	30	24	54	30	24	54	30	24	30	30	
Обязательная часть						106	34	14	20	38	21	17	27	12	15	7	7	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						86	20	16	4	16	9	7	27	18	9	23	23	
Практика	100%	0%	0%	21		39	6		6	6		6	6		6	21		21
Обязательная часть						39	6		6	6		6	6		6	21		21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Факультативы				2	10	2							1		1	1	1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					58.1	-	58.5	56.4	-	59.7	59	-	59.2	55.4	-	57.8	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					47.2	-	53.6	47.6	-	50.2	35.7	-	53.6	41.6	-	50.1	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					27.5	-	27	25.6	-	29.2	25.8	-	25.9	31.5	-	27.2	
	Ауд. нагр. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					25.5	-	25.1	24	-	27.2	24	-	24.2	29	-	25.2	
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.5	-	2	2	-	4	4.9	-	4		-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	7	4	3	8	4	4	5	5	
	ЗАЧЕТЫ (За)						11	7	4	11	6	5	9	5	4	4	4	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)												1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					38.88%												
	в интерактивной форме					3.7%												
Объём обязательной части от общего объёма программы						60.4%												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						45.3%												

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело ОФО.plx', код направления 42.03.03, профиль: 42030301, год начала подготовки 2022

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				188		242	60	30	30	60	30	30	61	30	31	61	31	30
Итого по ОП (без факультативов)				186		240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	55%	45%	29%	159		192	54	30	24	54	30	24	54	30	24	30	30	
Обязательная часть						106	34	14	20	38	21	17	27	12	15	7	7	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						86	20	16	4	16	9	7	27	18	9	23	23	
Практика	100%	0%	0%	21		39	6		6	6		6	6		6	21		21
Обязательная часть						39	6		6	6		6	6		6	21		21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Факультативы				2	10	2							1		1	1	1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					58.1	-	58.5	56.4	-	59.7	59	-	59.2	55.4	-	57.8	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					47.2	-	53.6	47.6	-	50.2	35.7	-	53.6	41.6	-	50.1	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					27.5	-	27	25.6	-	29.2	25.8	-	25.9	31.5	-	27.2	
	Ауд. нагр. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					25.5	-	25.1	24	-	27.2	24	-	24.2	29	-	25.2	
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.5	-	2	2	-	4	4.9	-	4		-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	7	4	3	8	4	4	5	5	
	ЗАЧЕТЫ (За)						11	7	4	11	6	5	9	5	4	4	4	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)												1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					38.88%												
	в интерактивной форме					3.7%												
Объём обязательной части от общего объёма программы						60.4%												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						45.3%												

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Приложение 3
к макету ОПОП

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б.О.01 Введение в направление подготовки»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Целью изучения курса является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере редакционно-издательской деятельности как части медиасистемы

Задачи дисциплины: 1. Определение роли курса в формировании личности будущего издателя;
2. формирование у обучающихся представления о характере издательской деятельности;
3. формирование у обучающихся представления о структуре творческого процесса в журналистике;
4. освоение форм участия издателя в планировании, организации, конструировании массовых информационных потоков и выпуске их «в свет» и «в эфир»;
5. выработка теоретических ориентиров и принципов анализа журналистского произведения;
6. знакомство с системой выразительных средств современной журналистики;
7. развитие навыков редакторской работы;
8. формирование у обучающихся представления о жанровых разновидностях авторского журналистского творчества;
9. выработка ориентиров в подборе литературы по развитию творческой личности; 10. развитие творческих данных обучающихся, воспитание творческой самостоятельности;
11. воспитание профессиональных моральных качеств издателя.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б.О.01 Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Полученные знания, умения и навыки в рамках данной дисциплины позволят учащимся освоить ряд последующих дисциплин, таких как: «Современное издательское дело», «Основы редактирования. Теория и практика», «Региональное информационное пространство», «Редакторская подготовка изданий», «Основы производственных процессов. Теория и практика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
	Знает круг профессиональных обязанностей журналистов и авторов в целом; методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.); методику редактирования авторских оригиналов

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	газетно-журнальных, электронных и иных периодических изданий;
	Умеет организовывать деятельность по поиску, обработке, хранению и распространению социально значимой информации
	Владеет навыками организации редакционных и внередакционных мероприятий по поиску, обработке, распространению и хранению социально значимой информации
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает базовые характеристики авторских в частности журналистских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности, технологические и технические особенности их разработки на различных этапах редакционной деятельности
	Умеет участвовать в планировании работы редакции СМИ и своей собственной; выполнять необходимые редакционные операции в рамках создания журналистских произведений различного уровня и степени сложности
	Владеет навыками, необходимыми для выполнения полного цикла операций в рамках редакционной подготовки различного рода журналистских материалов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**34,2**	**34,2**			
Аудиторные занятия (всего):	**34**	**34**			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	18	18			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**35,8**	**35,8**			
Изучение тематических разделов по контрольным вопросам практических занятий	8	8			
Реферат	16	16			

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		8	8			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**72**			
	36,2	**36,2**	**36,2**			
	2	**2**	**2**			

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Шувалов С.С. старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.О.13.01. ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ АНТИЧНОСТИ И СРЕДНИХ ВЕКОВ.»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело;

Редакционноиздательская деятельность **Объем трудоемкости для студентов ОФО: 4**

зачетные единицы (144 часа).

Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с историей развития художественного творчества, начиная от возникновения письменных литературных источников, античной мифологии до литературы эпох Предвозрождения и Возрождения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная и материальная культура. Знание истории литературы античности и Средних веков поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих зарубежных писателей и понять тенденции развития всего литературного процесса. **Задачи дисциплины.**

- охарактеризовать термин «античность» как определяющий культуру Древней Греции и Древнего Рима;
- выявить особенности художественного творчества античных писателей и специфики жанров античной литературы;
- дать характеристику терминов «Предвозрождение» и «Возрождение» - познакомить студентов с творчеством величайших представителей литературы античности и Средних веков

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История литературы античности и Средних веков» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление

подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «История литературы античности и Средних веков» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История зарубежной литературы 17-19 веков» и «История зарубежной литературы 20 века».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения культуры и литературы Античности и Средних веков.
	Умеет анализировать многообразные тексты литературы Античности и Средних веков
	Владеет навыками критического анализа текстов СМИ с учетом навыков анализа текстов литературы Античности и Средних веков
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, с учетом использования достижений литературы Античности и Средних веков,
	Умеет использовать достижения литературы Античности и Средних веков в планировании и разработке элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов,.
	Владеет основами планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений литературы Античности и Средних веков.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение. Теоретические основы истории литературы. Античная мифология и фольклор. Гомеровский эпос.	18	4	4		10
2.	Ранняя классика в литературе Древней Греции. Древнегреческая лирика. Древнегреческая трагедия. Древнегреческая комедия.	18	4	4		10
3.	Литература Древнего Рима.	18	4	4		10

4.	Литература средних веков. Понятие «Средние века». Литература Поздней Античности как переходного периода.	14	2	2		10
5.	Средневековая литература на латинском языке.	16	4	2		10
6.	Литература Предвозрождения.	18	4	4		10
7.	Литература эпохи Возрождения.	18	4	4		10
8.	Высокое и Позднее Возрождение в Италии. Переход от эпохи Возрождения к XVII веку.	14	2	2		10
9.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины			2		5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		28	28		85,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	50				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.О.13.02. ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 17-19 ВЕКОВ.»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 *зачетные единицы (108 часов).*

Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой западной литературы указанного периода. Литературные явления рассматриваются в историко-культурном контексте. В конце программы дан список литературы, включающий художественные тексты, обязательные для чтения, учебную литературу (учебники, учебные пособия, хрестоматии) и рекомендуемую критическую литературу. Данная дисциплина направлена на формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии. Дисциплина направлена на формирование системных знаний в области истории зарубежной литературы XVII – XIX вв. и введение в культурологический контекст мирового литературного процесса**.**

1.2 Задачи дисциплины.

1) В число основных задач дисциплины входят: формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии;

2) изучение процесса влияния политико-культурной ситуации в Европе и Соединенных Штатах Америки указанного периода на создание и развитие системы национальных литератур;
3) изучение творчества крупнейших мастеров европейской литературы XVII – XIX века;
4) рассмотрение теоретических принципов, определяющих эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода.
5) изучить творческий путь авторов;
6) ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.13.02 «История зарубежной литературы 17-19 веков» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «История зарубежной литературы 17-19 веков» продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплины «История литературы античности и Средних веков». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История зарубежной литературы 20 века», «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «История русской литературы 19 века», «История русской литературы 20 века», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания	Знает достижения культуры и зарубежной литературы 17-19 веков.
	Умеет анализировать многообразные тексты зарубежной литературы 17-19 веков
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Владеет навыками критического анализа текстов СМИ с учетом навыков анализа текстов зарубежной литературы 17-19 веков
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, с учетом использования достижений зарубежной литературы 1719 веков
	Умеет использовать достижения зарубежной литературы 17-19 веков в планировании и разработке элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов,.

	Владеет основами планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений зарубежной литературы 17-19 веков

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	Зарубежная литература 17 века- общая характеристика. Первые художественные направления – барокко и классицизм.	11	2	2		7
11.	Литература Испании и Франции 17 века.	14	3	4		7
12.	Литература Англии 17 века. Литература рубежа 17-18 веков.	10	1	2		7
13.	Литература 18 века. Просвещение и рококо как важные культурные явления.	15	2	6		7
14.	Литература рубежа 18-19 веков. Предромантизм во французской и немецкой литературе.	11	2	2		7
15.	Литература 19 века. Романтизм.	18	2	8		6
16.	Литература 19 века. Реализм.	18	4	8		6
17.	Итоговый опрос по изученному материалу.	6,8		2		4,8
	Итого по дисциплине:		16	36		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	36		51,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.О.13.02. ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 20 ВЕКА.»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 *зачетные единицы (108 часов).*

Цель освоения дисциплины – изучаемый период – переходный в истории зарубежных литератур, поэтому раскрывается как итог и перспектива предшествующего художественного опыта с античных времен до начала XX столетия, в единстве сложившихся литературных традиций и новаторства. Историко-литературный процесс и творчество отдельных художников слова осмысливаются в связанности с общественно-историческим и политическим характером эпохи, культурой, духовно-интеллектуальной природой личности и философской мыслью этого времени. Изучаемый материал должен дать общее и цельное представление о литературе конца XIX – начала XX века как о своеобразном и новом, сложном и многоявленном развитии художественного творчества. Особое внимание уделено литературе последних десятилетий, освещаемой с позиций современной научной мысли.

1.2 Задачи дисциплины.

– охарактеризовать основные этапы литературного процесса в Европе и Америке в XX в.; – показать и проанализировать связи между развитием европейской и американской литературы и историческим, социальным, общекультурным контекстом;

– рассмотреть идеологические и философские основы важнейших периодов в европейском и американском литературном процессе, выявить «картину мира» – модель представлений о мире, специфическую для данного периода развития культуры (XX век);

– произвести анализ идейно-художественных особенностей базовых произведений европейских и американских писателей XX века.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История зарубежной литературы 20 века» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «История зарубежной литературы 20 века» продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплины «История литературы античности и Средних веков», «История зарубежной литературы 17-19 веков», В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История русской литературы 20 века», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
	Знает достижения культуры и зарубежной литературы 20 века.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Умеет анализировать многообразные тексты зарубежной литературы 20 века.
	Владеет навыками критического анализа текстов СМИ с учетом навыков анализа текстов зарубежной литературы 20 века.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, с учетом использования достижений зарубежной литературы 20 века.
	Умеет использовать достижения зарубежной литературы 20 века.в планировании и разработке элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов,.
	Владеет основами планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений зарубежной литературы 20 века.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
18.	Зарубежная литература рубежа 19-20 вв..	10	2	4		4
19.	Модернизм – основное направление литературы первой половины XX века. Поэзия модернизма.	10	2	4		4
20.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в.	10	2	4		4
21.	Литература Германии первой половины 20 века.	10	2	4		4

22.	Экзистенциалистская проза А. Камю и Ж.-П. Сартра – крупнейшее явление французской литературы..	10	2	4		4
23.	Философско-эстетическая проблематика в американской и английской литературе 20 века.	9	2	4		3
24.	Литература США: У. Фолкнер, Э. Хемингуэй, Д. Сэлинджер. Особенности латиноамериканской прозы. Х. Борхес, Г. Маркес, Х. Кортасар.	9	2	4		3
	Итого по дисциплине:		14	28		26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	14	28		26

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.0.14.01 ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ ДРЕВНЕЙ РУСИ И ЭПОХИ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа)*

Цель дисциплины: познакомить студентов с одной из самых древних литератур Европы, с великой и своеобразной культурой Древней Руси и эпохи Просвещения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная культура и материальная, широкие международные связи и резко выраженное национальное своеобразие. Знание истории древнерусской литературы поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих русских писателей и понять тенденции развития всей русской литературы.

Задачи дисциплины:

1) закономерностями исторического процесса, поскольку литература своим возникновением обязана появлению христианства и церкви на Руси, потребовавших письменности и церковной литературы; 2) выявление эстетической сущности древней русской литературы, подготовившей появление великой русской литературы нового времени;

3) понимание специфических черт древнерусской литературы, отличных от литературы нового времени, одной из которых является ее рукописный характер, а другой – анонимность; 4) представление о системе жанров и основных этапах изучения древней русской литературы;

5) определить особенности развития литературы в XVIII веке.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.14.01 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина Б1.О.14.01 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплины «История литературы античности и Средних веков». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин 2 «История русской литературы 19 века», «История русской литературы 20 века», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения культуры и литературы Древней Руси и эпохи Просвещения.
	Умеет анализировать многообразные тексты литературы Древней Руси и эпохи Просвещения.
	Владеет навыками критического анализа текстов СМИ с учетом навыков анализа текстов литературы Древней Руси и эпохи Просвещения.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, с учетом использования достижений литературы Древней Руси и эпохи Просвещения.
	Умеет использовать литературы Древней Руси и эпохи Просвещения. в планировании и разработке элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов,.
	Владеет основами планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений литературы Древней Руси и эпохи Просвещения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
25.	Введение. Возникновение древнерусской литературы. Литература древнерусского государства XI – начала XII века.	16	2	2		12
26.	Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.).	18	2	4		12
27.	Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)	16	2	2		12
28.	Литература периода становления русского централизованного государства. XVI век.	20	2	6		12
29.	Литература периода укрепления русского централизованного государства. XVII век.	16	2	2		12
30.	Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.	20	2	8		12
31.	Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения. Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг. Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	24	4	8		12
32.	Итоговый опрос по изученному материалу.	6,8		2		3,8
33.	Итого по дисциплине:		16	36		87,8
34.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
35.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
36.	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	36		51,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**.**

Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.0.14.03 ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 19 ВЕКА»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости: **3** *зачетные единицы (108 часов)*

Цель дисциплины: Целью данной дисциплины является формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы;
- развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы 19 в.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен 19 в.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.14.02 «История русской литературы 19 века» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина Б1.О.14.02 «История русской литературы 19 века» продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплины «История литературы античности и Средних веков». «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История русской литературы 20 века», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения культуры и русской литературы 19 века.
	Умеет анализировать многообразные тексты русской литературы 19 века.
	Владеет навыками критического анализа текстов СМИ с учетом навыков анализа текстов русской литературы 19 века.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, с учетом использования достижений русской литературы 19 века.
	Умеет использовать достижения русской литературы 19 века. в планировании и разработке элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов,.
	Владеет основами планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений русской литературы 19 века.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
37.	Введение. Периодизация русской литературыXIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.	20	4	4		12
38.	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	28	8	8		12
39.	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.	28	8	8		12
40.	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	26	8	6		12
41.	Итоговый опрос по изученному материалу.	2,8		2		1,8
	Итого по дисциплине:		28	28		49,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	28	28		49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**.**

Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.0.14.03 ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 20 ВЕКА»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости: **3** *зачетные единицы (108 часов)*

Цель дисциплины: формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте. **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы; - развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы XX в.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен XXв.;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.14.03 «История русской литературы 20 века» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «История русской литературы 20 века» продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплины «История литературы античности и Средних веков», «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «История русской литературы 19 века». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «Современный литературный процесс». **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения культуры и русской литературы 20 века.
	Умеет анализировать многообразные тексты русской литературы 20 века.
	Владеет навыками критического анализа текстов СМИ с учетом навыков анализа текстов русской литературы 20 века.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает принципы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, с учетом использования достижений русской литературы 20 века.
	Умеет использовать достижения русской литературы 20 века. в планировании и разработке элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов,.
	Владеет основами планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия русской литературы 20 века.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
42.	Введение. Периодизация русской литературыXX века. Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	17	4	4		9
43.	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский.	17	4	4		9
44.	Поэзия начала XX века: Н.С. Гумилев, А.А. Ахматова, О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.	18	4	6		8
45.	Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.	16	4	4		9,7
46.	Итоговый опрос по изученному материалу.					
	Итого по дисциплине:		16	18		35,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		35,7

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**.**
Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.15 Печатные и электронные средства информации

Объем трудоемкости: 5 зет (180 часов)

Цель дисциплины: изучить системы современных печатных и электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии печатных и электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

Задачи дисциплины:

1. изучить основные этапы развития печатных и электронных изданий;
2. сформировать представления о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов печатных и электронных изданий;
3. выработать нывыки использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;
4. знать состав элементов печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Основы редактирования. Теория и практика», «Мультимедиа-технологии в

профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле». Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Редакторская подготовка изданий», «Управление издательскими проектами», «Художественно-техническое оформление печатной продукции».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта	
ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	**знать** теорию создания медиатекстов для печатных и электронных средств информации
	уметь создавать медиатексты в соответствии с тенденциями развития общественных и государственных институтов
	владеть навыками создания медиатекстов и медиапродуктов для печатных и электронных средств информации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	**знать** современные информационно-коммуникационные технологии
	уметь оценивать преимущества использования в издательской деятельности современных информационно-коммуникационных технологий
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	владеть навыками использования современных технических средств и информационнокоммуникационных технологий для создания медиатекстов для печатных и электронных средств информации
ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.	**знать** способы использования современных информационных технологий для создания печатных и электронных средств информации
	уметь использовать современные информационные технологии для создания различных средств информации
	владеть технологией распространения средств информации, используя современные информационные технологии.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

47.	История развития печатных средств информации	6	2	2	-	2
48.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	40	8	2	10	20
49.	Типология печатных средств информации	14	4	2	-	8
50.	Элементы аппарата печатного средства информации	8	2	2	-	4
51.	Состояние рынка печатных средств информации	8	2	2	-	4
52.	Электронные средства информации. Основные этапы развития	8	2	2	-	4
53.	Типология электронных средств информации	12	2	2	-	8
54.	Структура и элементы электронного средства информации	38	8	2	8	20
55.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	6	2	2	-	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	140	32	18	18	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.0.16 Современное издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель дисциплины: дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

Задачи дисциплины:

1. овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
2. сформировать навыки обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
3. выработать умения использовать современные информационные технологии при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современное издательское дело» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	**знать** о достижениях отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	уметь анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	владеть навыками критического анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры	**знать** основные способы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	уметь планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	владеть навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
(темы)						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	11	2	4	-	5
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	11	2	4	-	5
3.	Демократизация издательской деятельности в России	11	2	4	-	5

4.	Правовые основы издательского дела	11	2	4	-	5
5.	Современная издательская система России	11	2	4	-	5
6.	Редактор в современном издательстве	11	2	4	-	5
7.	Издательство и государство	11	2	4	-	5
8.	Перспективы развития издательского дела.	11	2	4	-	3
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета.	15,8	-	4	-	13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	16	36	-	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.17
Менеджмент в издательском деле

Объем трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель дисциплины: сформировать у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области издательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
2. осветить основные функции управления в издательском деле;
3. дать представление о разработке стратегии деятельности издательства;
4. развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием издательского дела;
5. научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
6. научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
7. научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
8. научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;

9. научить формировать информационную политику организации;
10. раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
11. ознакомить с основами управления издательскими процессами;
12. ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в издательском деле» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Инновационные технологии в издательском деле». Дисциплина «Менеджмент в издательском деле» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Маркетинг в издательском деле», «Управление издательскими проектами», «Современное издательское дело».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	**знать** нормы и правила поведения в организации
	уметь осуществлять межличностную и групповую деловую коммуникацию
	владеть навыками межличностной и групповой деловой коммуникации
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	**знать** особенности социального взаимодействия в команде.
	уметь реализовать свою роль в команде.
	владеть навыками командной работы
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	**знать** принципы организации редакционно- издательской деятельности
	уметь принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности
	владеть навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
56.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле. Менеджер и его роль в издательском деле	14	4	6	-	4

57.	Предприятие отрасли печати как субъект управления. Системный подход к организации управления	18	4	10	-	4
58.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	18	4	10	-	4
59.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	18	4	10	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	36	-	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.18 Маркетинг в издательском деле

Объем трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель дисциплины: изучить теоретические основы маркетинга в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
2. научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
3. научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
4. научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
5. научить формировать информационную политику организации;
6. ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг в издательском деле» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Менеджмент в издательском деле», «Логистика», «Инновационные технологии в издательском деле». Дисциплина «Маркетинг в издательском деле» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела	**знать** запросы и потребности аудитории
	уметь анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории
	владеть навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории	**знать** теорию создания медиатекстов для СМИ с позиции удовлетворения запросов аудитории
	уметь оценивать медиатексты для СМИ с позиции удовлетворения запросов аудитории
	владеть навыками оценки медиатекстов и медиапродуктов для печатных и электронных средств информации
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	**знать** особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта
	уметь выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках
	владеть навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	**знать** способы оценки конъюнктуры рынка и особенностей потребителя издательской продукции
	уметь использовать информацию о конъюнктуры рынка и особенностей потребителя для планирования способов распространения издательской продукции
	владеть технологиями распространения средств информации.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
60.	Понятие и сущность маркетинга в издательском деле	10	2	2	2	4
61.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	12	2	2	4	4
62.	Товарная политика в издательском маркетинге	10	2	2	2	4
63.	Ценовая политика в издательском маркетинге	10	2	2	2	4
64.	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	14	4	2	2	6
65.	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	12	2	4	2	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	14	14	14	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.0.19 «Стандартизация и правовые основы издательского дела»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства, а также представление о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, применение существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Задачи дисциплины:

- - раскрыть содержание права издательского дела как самостоятельной отрасли информационного права.
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности.
- ознакомить с практикой законодательства издательского дела в зарубежных странах.
- изучить методы квалифицированного выбора оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; анализа типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции; формирования культуры выпуска издательской продукции; оценки эффективности и прогнозирования развития нормативной системы; величин, а также методов и средств измерений высшей точности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и правовые основы издательского дела» относится к обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Современное издательское дело», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	**знать** сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	уметь применять правовые нормы, нормативные правовые акты.
	владеть навыками применения правовых норм и нормативных правовых актов
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	**знать** основные способы поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	владеть навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	**знать** основные методы прогнозирования принципов социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	уметь критически осмысливать и прогнозировать принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	владеть навыками критически осмысливать и прогнозировать принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	**знать** основные принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов
	уметь применять принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов
	владеть навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	**знать** основные нормы, правила, стандарты и формы, стили при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов
	уметь применять основные нормы, правила, стандарты и формы, стили при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов
	владеть навыками применения основных норм, правил, стандартов, форм и стилей при создании медиатекстов СМИ разных типов и издательских продуктов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№		Количество часов

раз – дела	Наименование разделов (тем)	Всего	удиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, сущность и роль законодательства и стандартизации в издательском деле	8	2	2	-	4
2.	Правовой режим издательского процесса	10	2	2	-	6
3.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	14	4	4	-	6
4.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	14	4	4	-	6
5.	Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов	14	4	4	-	6
6.	Основные стандарты системы СИБИД (стандарты по информации, библиотечному, издательскому делу)	19,8	6	6	-	7,8
7.	Международная стандартизация. Деятельность ISO	14	4	4	-	6
№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
8.	Проблемы и перспективы законодательной базы и стандартизации в издательской отрасли	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины		28	28		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	7.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	**28**	**28**	**-**	**47,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.О.20 Логистика

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины:

сформировать у студентов знания, умения и профессиональные навыки в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению 42.03.03

Издательское дело в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином техникотехнологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
2. обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента;
3. обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов);
4. сформировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода;
5. развить у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности;
6. дать представление об опыте логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 Логистика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «Экономика», «Менеджмент в издательском деле».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	**знать** методы командного взаимодействия для выстраивания логистических цепей
	уметь планировать командную работу в процессе выстраивания логистических цепей
	владеть навыками организации командной работы в ходе выстраивания логистических цепей
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной	**знать** преимущества использования современных информационных технологий для эффективной логистики продукции издательского дела

деятельности	**уметь** оценивать преимущества использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела
	владеть навыками анализа преимуществ использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	**знать** специфику конъюнктуры рынка и покупательского спроса на издательскую продукцию
	уметь оценивать покупательский спрос на продукты издательского дела
	владеть навыками оценивания конъюнктуры рынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	**знать** способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя

Основные разделы дисциплины:

		Количество часов				
№	Наименование разделов (тем)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	8	2	2	-	4
2.	Закупочная логистика	14	4	4	-	6
3.	Производственная логистика	14	4	4	-	6
4.	Распределительная логистика	14	4	4	-	6
5.	Транспортная логистика	14	4	4	-	6

6.	Информационная логистика	14	4	4	-	6
7.	Логистический сервис	8	2	2	-	4
8.	Запасы и склады в логистике	12	2	4	-	6
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	2	-	-	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	28	28	-	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.О.21 Основы теории и практики распространения издательской продукции

Объем трудоемкости: 7 зет (252 часа)

Цели дисциплины:
Изучить инновационные методы распространения и продвижения издательской продукции и освоить навыки предпринимательства.

Задачи дисциплины:
1. изучить процесс распространения издательской продукции;
2. проанализировать современные методы распространения и продвижения продукции издательства;
3. изучить правовые, финансовые и организационные аспекты издательской деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 Основы теории и практики распространения издательской продукции относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам «Теория и практика распространения издательской продукции», «Интегрированные коммуникации в массово-информационной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	**знать** особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта
	уметь выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках
	владеть навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
ИОПК–2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	**знать** основные коммерческие преимущества текстов различных форм и тематических категорий
	уметь формировать конкурентоспособный медиапродукт
	владеть навыками актуализации, придания релевантности, эксклюзивности и формирования иных конкурентных качеств медиатекста
ПК-04 Способен разрабатыать стратегию продвижения и распространения продуции средств массовой информации	
ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	**знать** специфику функционирования региональных и федеральных медиасистем, структуру актуальных информационных потоков
	уметь определять актуальность, релевантность, востребованность и социальную значимость той или иной информации
	владеть навыками мониторинга информационных поводов и анализов новостной сути актуальных событий
ИПК-04.2 Оптимизирует и /или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	**знать** коммуникативные особенности формальных и содержательных сторон медиапродукта в парадигме восприятия массовой аудитории
	уметь повышать информативность, так и коммуникативную привлекательность медиапродукта для различных аудиторных групп
	владеть навыками в области редакционной подготовки медиапродукта, направленными на адаптацию к специфике различных каналов распространения

Основные разделы дисциплины:

6 семестр

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
66.	Введение в технологию распространения издательской продукции	14	4	4	-	6

67.	Характеристика рынка издательской продукции	14	4	4	-	6
68.	Издательство как особая форма предпринимательской организации	14	4	4	-	6
69.	Специфика издательской продукции. Продукция издательств в условиях рынка	14	4	4	-	6
70.	Система распространения издательской продукции: история и современность	14	4	4	-	6
71.	Сеть сбыта: каналы распространения в общей системе распространения изданий	14	4	4	-	6
72.	Каналы распространения и работа с аудиторией	12	4	2	-	6
73.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	7,8	-	2	-	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	28	28	-	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

7 семестр

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Менеджмент в издательском деле: организация процесса сбыта и продвижения	19	6	6	-	7
2.	Ценообразование в издательской сфере	19	6	6	-	7
3.	Российский рынок распространения периодической печатной продукции	19	6	6	-	7
4.	Методы реализации книжной продукции	16	2	6	-	8
5.	Маркетинг в издательском деле. Стратегия контентмаркетинга в продвижении издательской продукции	20	6	6	-	8
6.	Инновационные формы распространения издательской продукции	20	6	6	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	113	32	36	-	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна

кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Современный русский язык»

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 4 зет (144 часа)

Цель освоения дисциплины – создать целостное представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических, синтаксических единицах.

Задачи дисциплины

- изучать современный русский язык с точки зрения его происхождения и современного состояния;
- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических, морфологических, синтаксических единиц в контексте предложений; - углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный русский язык» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимо знание по предмету «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Практикум по русскому языку» и закладывание основ для дальнейшего образования посредством курсов «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен создавать востребован ые обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями ных знаковых систем	
ОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает методы анализа и оценки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационные продуктов на предмет актуальности, социальной значимости, востребованности
	Умеет анализировать и оценивать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие нормам современного русского языка

	Владеет нормами современного русского языка и использует свои знания при работе с медиатекстами и (или) медиапродуктами, и (или) коммуникационными продуктами
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает нормы русского языка
	Умеет создавать тексты, нормам отвечающие современного русского языка
	Владеет навыками грамотной речи устной и письменной
ПК-1 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает критерии редакторской оценки медиатекстов СМИ разных типов.
	Умеет анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов.
	Владеть навыками работы с профессиональной, справочной, учебной литературой при анализе и оценке медиатекстов СМИ разных типов
ПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов.
	Владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка. Понятие нормы.	12	4	2	-	6
2.	Лексическая семантика. Лексическая типология. Лексикография	18	8	4	-	6
3.	Грамматика. Словообразование. Морфология.	22	6	10	-	6
4.	Синтаксические единицы и их признаки. Проблема классификации предложений.	14	4	4	-	6
5.	Простое предложение.	16	4	6	-	6
6.	Сложное предложение.	22	6	10	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	32	36	-	36

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Хлопунова О.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.25 «Практическая и функциональная стилистика русского языка»

Объем трудоемкости: 7 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Целью освоения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» является освоение норм современного русского литературного языка и теоретических основ стилистической грамотности, способствующее формированию навыков правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи.

Курс призван выработать языковое чутье, научить правильно оценивать языковые факты и отбирать стилистические средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения, познакомить студентов с основными понятиями и категориями практической стилистики, а также стилистическими свойствами фонетических, лексикофразеологических и морфолого-синтаксических средств языка.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка;
- научить пользоваться всеми вербальными средствами коммуникации;
- познакомить со стилистической системой русского языка, с системой стилистических ресурсов языка, способами эффективного использования стилистических ресурсов русского языка;
- сформировать практические навыки правильной, точной, уместной,

целесообразной речи;

- выработать навыки успешной коммуникации на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации.
- познакомить с приемами редактирования и выработать навыки стилистической правки.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория и практика».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело необходимы для дальнейшего освоения таких курсов, как: «Редакторская подготовка изданий», «Редактирование рекламных текстов», «Современное издательское дело».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знать возможности употребления стилей современного русского языка
	Уметь анализировать коммуникационные продукты на соответствие нормам русского языка
	Владеть навыками анализа коммуникационного продукта на соответствие актуальности и востребованности
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знать стилистические особенности русского языка
	Уметь редактировать в соответствии со стилистическими нормами русского языка
	Владеть навыками редактирования в соответствии со стилистическими нормами русского языка

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стилистика как раздел науки о языке	12,8	2	2		8,8
2.	Формы существования языка	13	2	2		9
3.	Нормы русского литературного языка	15	2	4		9

4.	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики	15	2	4		9
5.	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	21	6	6		9
6.	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	21	6	6		9
7.	Стилистические средства морфологии	21	6	6		9
8.	Стилистические ресурсы синтаксиса	21	6	6		9
	ИТОГО по разделам дисциплины		32	36		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	4				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	8	2	2	-	4
2.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	8,1	2	2	-	4,1
3.	Разговорный стиль	10	2	2	3	3
4.	Официально-деловой стиль	11	2	2	3	4
5.	Научный стиль	11	2	2	3	4
6.	Публицистический стиль	11	2	2	3	4
7.	Стилистика художественной литературы	9	2	2	2	3
	ИТОГО по разделам дисциплины		14	14	14	26,1
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	2,1				
	Общая трудоемкость по дисциплине	3				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Авторы: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии,

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы редактирования. Теория и практика»

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 4 зет (144 часа)

Цель освоения дисциплины формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора. Способствовать формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучить будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

Задачи дисциплины

– раскрыть сущность понятия «редактирование»;
– определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;
– рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования; – представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора; – дать стратегию и тактику редактирования.
– закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию;
– выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы редактирования. Теория и практика» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимо знание по предмету «Текстология» и закладывание основ для дальнейшего образования посредством курсов «Основы проектной деятельности (в издательском деле)», «Современный русский язык», «Теория текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает критерии редакторской оценки медиатекстов СМИ разных типов.
	Умеет анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов.
	Владеть навыками работы с профессиональной, справочной, учебной литературой при анализе и оценке медиатекстов СМИ разных типов
ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов.

	Владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования	10	4	2	-	4
2.	Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	10	4	2	-	4
3.	Работа редактора над логической стороной авторского текста	10	4	2	-	4
4.	Редактор и современный издательский процесс	10	4	2	-	4
5.	Видо-типологическая систематизация изданий	12	6	2	-	4
6.	Методика редакторского анализа и редактирования	14	6	4	-	4
7.	Методика правки текста, виды и техника правки	6	-	-	2	4
8.	Редактирование текста с логической стороны	6	-	-	2	4
9.	Работа редактора с композицией текста и издания	8	-	-	4	4
10.	Работа редактора с фактическим материалом	6	-	-	2	4
11.	Различные виды текста как предмет работы редактора	6	-	-	2	4
12.	Стилистическая правка текста. Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	6	-	-	2	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	28	14	14	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Хлопунова О.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы редактирования. Теория и практика»

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 4 зет (144 часа)

Цель освоения дисциплины формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора. Способствовать формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучить будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

Задачи дисциплины

– раскрыть сущность понятия «редактирование»;
– определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;
– рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования; – представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора; – дать стратегию и тактику редактирования.
– закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию;
– выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы редактирования. Теория и практика» относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимо знание по предмету «Текстология» и закладывание основ для дальнейшего образования посредством курсов «Основы проектной деятельности (в издательском деле)», «Современный русский язык», «Теория текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает критерии редакторской оценки медиатекстов СМИ разных типов.
	Умеет анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов.
	Владеть навыками работы с профессиональной, справочной, учебной литературой при анализе и оценке

	медиатекстов СМИ разных типов
ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования	10	4	2	-	4
2.	Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	10	4	2	-	4
3.	Работа редактора над логической стороной авторского текста	10	4	2	-	4
4.	Редактор и современный издательский процесс	10	4	2	-	4
5.	Видо-типологическая систематизация изданий	12	6	2	-	4
6.	Методика редакторского анализа и редактирования	14	6	4	-	4
7.	Методика правки текста, виды и техника правки	6	-	-	2	4
8.	Редактирование текста с логической стороны	6	-	-	2	4
9.	Работа редактора с композицией текста и издания	8	-	-	4	4
10.	Работа редактора с фактическим материалом	6	-	-	2	4
11.	Различные виды текста как предмет работы редактора	6	-	-	2	4
12.	Стилистическая правка текста. Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	6	-	-	2	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	28	14	14	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	
	Подготовка к текущему контролю	35,7	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Хлопунова О.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 История издательского дела

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (144 часов)

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование объективного представления о системе издательского дела, исторических закономерностях развития разных видов издательской продукции с точки зрения производства, обращения и бытования, эволюции форм, содержания, формирования тематики и типов, становлении издательского дела как отрасли.

Задачи дисциплины:

- Получение глубоких представлений о культурно-историческом процессе движения издательского дела как феномена духовно-материальной культуры;
- изучение особенностей различных эпох в отношении к феноменам

издательского дела;

- выявление ключевых моментов и отправных точек движения издательского дела как социальных явлений;
- получение представлений о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношений между ними;
- получение представлений об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
- ознакомление с основными событиями, выдающимися просветителями и из¬дателями;
- осмысление различий между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения, основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 История издательского дела относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «История», «Введение в направление подготовки», «Печатные и электронные средства информации», и др.

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Современное издательское дело» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знать о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах, об историческом развитии издательского дела в мире
	Уметь учитывать знания о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.
	Владеть навыками анализа информации о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	Уметь решать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	Владеть навыками анализа проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знать историю России в контексте мирового исторического развития
	Уметь рассматривать знания по истории России в контексте мирового исторического развития издательского дела
	Владеть навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития издательского дела
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знать особенности анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела

	Уметь проводить анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний в области издательского дела

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
74.	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления издательского дела. Библиотеки народов Древнего мира.	18	4	4		10
75.	Издательское дело в Средние века.	16	4	2		10
76.	Ренессанс. Изобретение печатного станка.	148	4	4		10
4.	Издательское дело в Европе в XVII в. Возникновение издательского дела в Северной Америке.	18	4	4		10
5.	Издательское дело эпохи Просвещения и периода технической революции (XVIII в.)	18	4	4		10
6.	Издательское дело в XIX в.	128	4	4		10
7.	История издательского дела в XX в.	18	4	4		10
8.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета	15.8		2		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	139,8	28	28		83.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 Региональное информационное пространство Объем

трудоемкости: 3 зет (108 часов)

Цель дисциплины:
сформировать у студентов системное представление об основных этапах становления и развития региональной кубанской журналистики, на основе анализа исторических, экономических, общественно-политических условий региона.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть систему регионального информационного пространства в историческом аспекте;
2. определить условия, предпосылки возникновения и основные этапы развития первых периодических изданий Кубанской области;
3. выявить особенности современного информационного медиапространства региона.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное информационное пространство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	**знать** специфику конъюнктуры регионального медиарынка
	уметь анализировать потенциальные потребности аудитории региона и соотносить их с требованиями к медиапродукту
	владеть методами исследования регионального медиарынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	**знать** основные способы продвижения медиапродукта, применимые к медиасреде данного региона
	уметь формировать издательские стратегии продвижения и реализации медиапродукта на региональном рынке
	владеть навыками работы с различными группами медиапотребителей в рамках данного региона

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
77.	Возникновение и развитие периодической печати изучаемого региона	12	4	4	-	4
78.	Публицисты-журналисты конца XIX - начала XX веков	12	4	4	-	4
79.	Периодические издания начала XX века	12	4	4	-	4
80.	Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.	12	4	4	-	4
81.	Информационное пространство в годы советской власти	12	4	4	-	4
82.	Кубанские СМИ в годы Великой отечественной войны	12	4	4	-	4
83.	СМИ Краснодарского края в 90-е XX века	14	4	6	-	4
84.	Современные СМИ на региональном рынке	10	4	4	-	2
85.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	7,8	-	2	-	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	32	36	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере

Объем трудоемкости: 6 зет (216 часов)

Цель дисциплины:
Цель освоения курса дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» - ознакомить студентов с возможностями применения средств мультимедиа в сфере издательского дела и СМИ, общими теоретическими понятиями, применимыми в данной области, а также обозначить пути реализации издательского проекта с применением современных интерактивных технологий.
В ходе изучения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» формируются теоретические представления и понятия, используемые в работе с мультимедийными технологиями. Изучается методика разработки мультимедийного

издательского продукта, технология и этапы его создания. На основе приобретенных знаний формируются умения использовать практические навыки и методы работы с основными пакетами программ, реализующими создание издательского мультимедийного проекта. Студенты, опираясь на полученные в процессе освоения материала дисциплины должны уметь давать типологическую характеристику мультимедийному продукту и его компонентам; применять продукт мультимедиа в процессе редакционной подготовки издания.

Задачи дисциплины:

4. - дать обучающимся общее представление о мультимедийных технологиях;
5. - определить основные составляющие понятия «мультимедиа»;
6. - ознакомить с наиболее распространенными пакетами программ и инструментарием для успешной реализации издательского мультимедийного проекта;
7. - определить основные этапы создания мультимедиа продукта и их технологию создания..

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Онлайновые СМИ», «Инновационные технологии в издательском деле», «Современная полиграфия. Оборудование и технологии».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» являются основой для постижения таких предметов, как «Печатные и электронные средства информации», «Моделирование СМИ» (по программам бакалавриата), а также «Инновации в издательской деятельности», «Современная типология издательской деятельности» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Редакционно-издательская деятельность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать особенности поиска необходимой информации
	Уметь применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач в области мультимедиа-технологий
	Владеть навыками поиска необходимой информации о мультимедийных технологиях.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать проблемы в области мультимедиатехнологий.
	Уметь выбирать оптимальный вариант решения задачи в области мультимедиа-технологий.
	Владеть навыками аргументации принятого решения задачи.
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	

ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.
	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
86.	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	10	2	2	-	6
87.	Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса	10	2	2	-	6
88.	Мультимедийная журналистика на современном этапе развития	14	4	4	-	6
89.	Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедийного продукт	10	2	2	-	6
90.	Мультимедиа как часть комбинированного издания	10	2	2	-	6
91.	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	13	2	4	-	7
92.	Стандартизация мультимедийных изданий	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	16	18	-	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки	10	2	2	2	4
2.	Основные компоненты интерактивного издания: графика	10	2	2	2	4
3.	Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы	12	2	2	2	6
4.	Игровые технологии в издательском деле	18	4	4	4	6
5.	Технология дополненной реальности в издательском деле	18	4	4	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	14	14	14	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Шувалов С.С.
старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Современный литературный процесс»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: Цель дисциплины – познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой литературы конца XX – начала XXI веков, дать общее представление об основных тенденциях развития современной литературы, представить современную литературу как процесс постоянной эволюции и общества, культуры и языка, нераздельно связанных друг с другом.

Задачи дисциплины:

– предоставить возможность студентам ознакомится с рядом значительных авторов и литературных произведений указанного периода;

– составить представление о культурно-историческом значении авторских стратегий и отдельных произведений;

– посредством использования определенных методик исследования развить у студентов навыки научной интерпретации текстов; – предоставить сведения об основных тенденциях современной литературы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Современный литературный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как ««История литературы античности и Средних веков», «История зарубежной литературы 17-19 веков», «История зарубежной литературы 20 века», «История русской литературы 19-20 веков».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Современный литературный процесс», являются основой для постижения таких предметов, как «Текстоведческий анализ», «Технология комплексной работы с текстом».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знает достижения многовековых литературных и философско-эстетических традициях, опыт современных художников слова и литературоведов.
	Умеет применять данные теории литературы к анализу межкультурного разнообразия общества.
	Владеет навыками анализа специфики функционирования вербального
Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знает принципы этики, теории литературы и философских знаний.
	Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции философских и литературоведческих знаний.
	Владеет навыками использования методов философии и этики для постижения проблем систематизации знаний в литературоведении.
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знает историю России в контексте мирового исторического развития.
	Умеет применять теоретико-литературные знания для анализа произведений русской литературы, освещающих историю России.
	Владеет навыками анализа теоретиколитературных проблем в историческом аспекте.
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знает понятия и категории теории литературы, помогающие освоить историческое и литературное наследие России и зарубежных стран.
	Умеет критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе теоретико-литературных знаний и понятий.
	Владеет основами литературоведческого мышления для критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций.

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика современного литературного процесса.	35,8	4	4	-	27,8
2.	Современная проза.	34	4	10	-	20
3.	Современная поэзия.	34	4	8	-	20
4.	Современная драматургия.	34	4	8	-	20
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	36	-	87,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	36	-	87,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 «Активные процессы в современном русском языке» Объем

трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – усвоение студентами активных языковых изменений, происшедших в конце 20-начале 21 вв.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о социологическом изучении языка, о лингвистических и экстралингвистических причинах возникновения активных тенденций в развитии языка;
2. Дать представление о закономерностях развития языка и его норм, развить у студентов умение пользоваться языковыми нормами;
3. Выработать у студентов умение анализировать современные публицистические художественные тексты, видеть в них отражение основных языковых тенденций в области произношения, в лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе;
4. Научить будущих издателей реагировать на требования контента, правильно ориентироваться при выборе того или иного языкового варианта;
5. Выработать умение отличать системные изменения от речевых ошибок.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Активные процессы в современном русском языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория и практика», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Активные процессы в современном русском языке», являются основой для постижения таких предметов, как «Текстоведческий анализ», «Современный литературный процесс» (по программам бакалавриата), а также «Лингвистический анализ текста», «Тенденции в развитии современного русского языка» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Редакционно-издательская деятельность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной	Знать языковые нормы устной и письменной речи, необходимые в общении

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Уметь применять языковые нормы устной и письменной речи, необходимые в общении
	Владеть навыками использования языковых норм устной и письменной речи, необходимые в общении
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности деловой переписки и выстраивания диалога с учетом активных процессов в современном русском языке
	Уметь вести деловую переписку и выстраивать диалог с учетом активных процессов в современном русском языке
	Владеть навыками деловой переписки и выстраивания диалога с учетом активных процессов в современном русском языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка	10	2	2	-	6
2.	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	10	2	2	-	6
3.	Активные процессы в области произношения и ударения	10	2	2	-	6
4.	Основные тенденции в современной русской орфографии	12	2	4	-	6
5.	Активные процессы в лексике.	14	4	4	-	6
6.	Активные процессы во фразеологии	12	4	4	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	16	18	-	34
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения)

		Количество часов

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Активные процессы в словообразовании	22	4	4	4	10
2.	Активные процессы в морфологии	22	4	4	4	10
3.	Активные процессы в синтаксисе	22	4	4	4	10
4	Основные тенденции в современной русской пунктуации	11	2	2	2	5
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	14	14	14	35
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы: Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 «Теория текста»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – формирование целостного знания о тексте как лингвистическом феномене, о типологии текстов; ознакомление с основными положениями и достижениями теории текста; формирование и закрепление навыков комплексного анализа текста.

Задачи дисциплины:

1. Представить текст в качестве системно-структурного единства, обладающего тремя семиотическими измерениями (семантикой, синтактикой, прагматикой), пятью уровнями (фонологическим, морфологическим, лексико-семантическим, синтаксическим и собственно текстовым), двумя базовыми свойствами (связностью и цельностью).
2. Выделить формы и закономерности соотношения коммуникативных факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста.
3. Дать основополагающее представление о типах взаимодействия кода и текста и связанной с этими отношениями типологии текстов как речевых произведений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Теория текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Практикум по русскому языку», «Текстология», «История и критика текстов».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Теория текста», являются основой для постижения таких предметов, как «Текстоведческий анализ», «Современный литературный процесс» (по программам бакалавриата), а также «Лингвистический анализ текста», «Тенденции в развитии современного русского языка» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Редакционно-издательская деятельность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать основные свойства и функции, типологию текстов.
	Уметь применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.
	Владеть навыками поиска необходимой информации, анализа текстового материала.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать закономерности создания и восприятия текстов.
	Уметь аргументированно выбирать оптимальный вариант решения задачи.
	Владеть навыками анализа коммуникативно-стилевого устройства теста в единстве содержания и формы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект и предмет лингвистики.	17,8	6	4	-	7,8
2.	Основные свойства и функции текста.	22	6	8	-	8
3.	Название и типология текстов.	22	6	8	-	8
4.	Коммуникативная структура и единицы текста.	22	6	8	-	8
5.	Анализ текста.	22	8	8	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины		32	36	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	32	36	-	37,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.В.07 ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа)

Цель дисциплины: дать общее представление о теории литературы как важнейшей отрасли литературоведения, изучающей законы развития литературы и специфику литературных родов, познакомить студентов с методологическими и теоретическими проблемами в области теории литературы, научить анализу литературно-художественных произведений.

Задачи дисциплины

-систематизировать сведения по теории литературы – открытой научной дисциплине, базирующейся на многовековых литературных и философско-эстетических традициях и опыте современных художников слова и литературоведов;

-рассмотреть специфику функционирования вербального художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей, позволяющую редакторам и издателям более глубоко учитывать особенности редактируемых текстов, причем вопросам корреляции литературоведения и редакционно-издательской деятельности посвящена отдельная тема (№8).

-усвоить последовательность в освоении понятий и категорий теории литературы, постепенно расширяя кругозор литературоведческого мышления студента.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория литературы» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «Теория литературы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История литературы античности и Средних веков», «История зарубежной литературы 17-19 веков», «История зарубежной литературы 20 века», «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «История русской литературы 19 века», «История русской литературы 20 века», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знает достижения многовековых литературных и философско-эстетических традициях, опыт современных художников слова и литературоведов
	Умеет применять данные теории литературы к анализу межкультурного разнообразия общества.
	Владеет навыками анализа специфики функционирования вербального художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей.
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знает принципы этики, теории литературы и философских знаний
	Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции философских и литературоведческих знаний.
	Владеет навыками использования методов философии и этики для постижения проблем систематизации знаний в литературоведении.

ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знает историю России в контексте мирового исторического развития.
	Умеет применять теоретико-литературные знания для анализа произведений русской литературы, освещающих историю России.
	Владеет навыками анализа теоретико-литературных проблем в историческом аспекте
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знает понятия и категории теории литературы, помогающие освоить историческое и литературное наследие России и зарубежных стран
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет критически анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе теоретиколитературных знаний и понятий.
	Владеет основами литературоведческого мышления для критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
93.	Теория литературы как литературоведческая дисциплина. Теория литературы в системе гуманитарных наук. Вспомогательные дисциплины литературоведения.	14	2	2		10
94.	Искусство в системе культуры. Классификация видов искусства. Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	16	2	4		10
95.	Художественная речь. Поэтический язык. Поэзия и проза. Тропы	14	2	2		10
96.	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.	20	4	4		12
97.	Основные категории стиховедения.	14	2	2		10
98.	Родовидовые особенности литературы.	14	2	2		10
99.	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Типы творчества. Культурная традиция.	14	2	2		10
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	18		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	50				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**.**

Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 «Инновационные технологии в издательском деле»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: ознакомление с инновационными технологиями в издательском деле, содержанием инновационных проектов в маркетинговой и издательской деятельности, полиграфии, книжной и газетно-журнальной торговле, развитие у студентов навыки инновационного мышления.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся общее представление об инновационных технологиях;
- раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательстве;
- привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
- рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
- отработать методы и приемы оценки инноваций;
- отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Инновационные технологии в издательском деле» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули)учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «Печатные и электронные средства информации», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле» и др. Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами», «Проектирование изданий» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать принципы проектной методологии при разработке и реализации инновационных издательских проектов
	Уметь использовать принципы проектной методологии при разработке и реализации инновационных издательских проектов
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками разработки и реализации инновационных издательских проектов
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать особенности отбора ресурсов и о возможных рисках в процессе реализации инновационных издательских проектов
	Уметь отбирать необходимые ресурсы и предупреждать возможные риски в процессе реализации инновационных издательских проектов
	Владеть навыками отбора необходимых ресурсов и предупреждения возможных рисков в процессе реализации инновационных издательских проектов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знать методы командного взаимодействия в процессе реализации инновационных издательских проектов
	Уметь применять методы командного взаимодействия в процессе реализации инновационных издательских проектов
	Владеть навыками планирования и организации командной работы при реализации инновационных издательских проектов
ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	

ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знать алгоритм анализа стратегии продвижения и распространения издательской продукции
	Уметь анализировать стратегию продвижения и распространения издательской продукции
	Владеть навыками анализа стратегии продвижения и распространения издательской продукции
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	Знать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); Типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, используемые при разработке программного обеспечения и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Планировать работы в проектах в области ИТ с использованием современных информационных технологий
	Владеть навыками поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;
	Навыками использования типовых решений, библиотек программных модулей, шаблонов для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле	8	2	2	-	4
2.	Исторический анализ инновационного развития издательского дела	7	2	2	-	3

3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями	8	2	2	-	4
4.	Облачные системы в издательском деле	8	2	2		4
5.	Партнерский маркетинг в издательском деле	8	2	2		4
7.	Концепция самиздата и электронные платформы. Печать по требованию в системе отечественной медиаиндустрии	8	2	2	-	4
8.	Интернет-издания как результат конвергенции средств коммуникации: типология и особенности контента	7	2	2	-	3
9.	Инновационные виды издательской продукции	7	2	2	-	3
10.	Государственное регулирование инновационных процессов в издательском деле	7	2	2	-	3
11.	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования в издательском деле	7	2	2	-	3
12.	Программные средства информационнокоммуникационных технологий	7	2	2		3
13.	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов в издательском деле	7	2	2	-	3
14.	Приоритетные направления развития инновационных процессов в издательском деле	7	2	2	-	3
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	28	28	-	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				
6.	Реинжиниринг в медиаиндустрии	8	2	2		4

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Управление издательскими проектами»

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: обучение студентов технологиям разработки и создания издательских проектов, подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:

−изучение основ проектной деятельности;

−рассмотрение разновидностей издательских проектов;

−овладение практическими навыками разработки, реализации, экономического и технического обоснования, координирования и управления издательскими проектами в процессе работы над собственным авторским проектом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Управление издательскими проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули)учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «Печатные и электронные средства информации», «Менеджмент в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий» и др.

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения сопутствующей дисциплины «Проектирование изданий» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знать особенности межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила, необходимые в проектной деятельности в области издательского дела
	Уметь учитывать особенности межличностных и групповых коммуникаций в проектной деятельности в области издательского дела
	Владеть навыками межличностных и групповых коммуникаций, использовать нормы и установленные правила, необходимые в проектной деятельности в области издательского дела
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия;	Знать методы командного взаимодействия в проектной деятельности в области издательского дела;

планирует и организует командную работу	Уметь планировать и организовывать командную работу в проектной деятельности в области издательского дела
	Владеть навыками командного взаимодействия в проектной деятельности в области издательского дела.
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИУК-02.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знать особенности управления редакционно-издательским процессом
	Уметь координировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционноиздательского процесса
	Владеть навыками управления редакционно-издательским процессом

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические аспекты проектной деятельности	16	2	2	2	10
2	Оценка проекта	11	2	2	2	5
3	Редакционно-издательский процесс: подготовка проекта	11	2	2	2	5
4	Управление трудовыми ресурсами	11	2	2	2	5
5	Управление временем проекта	11	2	2	2	5
6	Управление финансами	11	2	2	2	5
7	Контроль исполнения проекта	11	2	2	2	5
8	Управление рисками проекта	11	2	2	2	5
9	Личная компетентность менеджера	10,8	-	2	2	6,8
	Итого по дисциплине:	**103,8**	**16**	**18**	**18**	**51,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 «Онлайновые СМИ»

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 5 зачетных единиц (180 часов)

Цель дисциплины: познакомить студентов с основами производства и распространения электронных средств информации; составить общее представление о понятии и типах онлайновых информационных ресурсах, технологических и правовых особенностях их функционирования.

Задачи дисциплины:
- составить общее представление о понятии «онлайновый информационный ресурс»;
- ознакомить студентов с различными типами информационных ресурсов;
- определить факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ; - ознакомить студентов с классификацией средств массовой информации в сети Интернет; - сформировать необходимые знания, умения и навыки для работы в сфере онлайн-медиа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Онлайновые СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами», «Печатные и электронные средства информации» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знать о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах,

	Уметь использовать знания о межкультурном разнообразии общества в профессиональной деятельности при разработке концепции онлайнового СМИ и в работе над журналистскими материалами.
	Владеть навыками разработки концепции онлайнового СМИ и подготовки журналистских материалов с учетом знаний о межкультурном разнообразии общества.
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	Уметь выявлять проблемы функционирования онлайновых СМИ с позиции этики
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками интерпретации проблем функционирования онлайновых СМИ с позиции этики
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знать историю России и развития российских СМИ в контексте мирового исторического развития.
	Уметь анализировать историю России и развития российских СМИ в контексте мирового исторического развития.
	Владеть навыками анализа истории России и развития российских СМИ в контексте мирового исторического развития.
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знать историческое наследие и социокультурные традиции, необходимые для создания контента онлайновых СМИ
	Уметь анализировать контент онлайновых СМИ с позиции исторического наследия и социокультурных традиций
	Владеть навыками анализа контента онлайновых СМИ с позиции исторического наследия и социокультурных традиций

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	13	4	2	-	7
2.	Становление онлайновых СМИ	11	2	4		5
3.	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ.	13	4	4	-	5
4.	Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки	18	4	4	-	10
5.	Организация работы редакции сетевого СМИ. Специфика работы интернет-журналиста.	18	4	4		10
6.	Особенности концепции и содержательной модели интернет-СМИ	16	2	4		10
7.	Создание текстов для интернет-СМИ. Оптимизация текстов для поисковых систем.	22	6	6		10
8.	Появление новых форм подачи информации.	18	4	4	-	10
9.	Сетевая пресса Российской Федерации: тенденции и перспективы	11	2	4	-	5
	Итого по дисциплине:	140	32	36	-	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
	Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.14 «Спецсеминар по написанию курсовой работы»

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: получение навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с профессиональной сферой, с представлением результатов исследования в виде курсовой работы.

Задачи дисциплины:

- сформулировать актуальную проблему издательского дела;
- четко определить объект и предмет исследования;
- продемонстрировать владение понятийным аппаратом;
- реализовывать цель и задачи исследования, поставленные в начале работы;
- сделать выводы, обобщив результаты исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.14 «Спецсеминар по написанию курсовой работы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Спецсеминар по написанию ВКР» и прохождения производственной практики (преддипломная практика) и служат основой для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать методы поиска необходимой информации в рамках поставленной задачи
	Уметь применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.
	Владеть навыками поиска информации и применения системного подхода при решении поставленных задач
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач, в частности подготовки курсовой работы
	Уметь выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

	Владеть навыками поиска оптимального варианта решения задачи и аргументации своего выбора
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать особенности управления своим временем и другими личностными ресурсами в рамках подготовки курсовой работы
	Уметь распределять собственное время и другие личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования в рамках подготовки курсовой работы
	Владеть навыками планирования рабочего времени и личностных ресурсов при подготовке курсовой работы
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать траекторию развития своих профессиональных умений и навыков
	Уметь выстраивать приоритеты собственной деятельности при подготовке курсовой работы
	Владеть навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности и при подготовке курсовой работы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие требования к курсовой работе.	9		4		5
2.	Постановка исследовательской проблемы, составление проблемного плана.	9		4		5
3.	Работа над структурными элементами введения.	9		4		5
4.	Сбор материала по проблематике курсовой работы.	14		4		10
5.	Подготовка теоретической части курсовой работы.	14		4		10
6.	Подготовка практической части курсовой работы.	16		6		10

7.	Работа над структурными элементами курсовой работы	16		6		10
8.	Требования к оформлению курсовой работы	9		4		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	96		36		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	11,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.15 «Спецсеминар по написанию ВКР»

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов)

Цель дисциплины: получение и совершенствование навыков самостоятельной научноисследовательской работы, связанной с профессиональной сферой, с представлением результатов исследования в виде бакалаврской работы и самостоятельных издательских проектов.

Задачи дисциплины:

- научиться формулировать актуальную проблему издательского дела;
- уметь четко определить объект и предмет исследования;
- продемонстрировать владение понятийным аппаратом;
- реализовывать цель и задачи исследования, поставленные в начале работы;
- делать выводы, обобщив результаты исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 «Спецсеминар по написанию ВКР» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень − бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплины «Спецсеминар по написанию курсовой работы».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Спецсеминар по написанию ВКР», являются необходимыми прохождения производственной практики (преддипломная практика) и основой для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знать нормы подготовки и оформления ВКР
	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, в частности в рамках подготовки ВКР
	Владеть оптимальными способами решения поставленных задач, в частности подготовки ВКР
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знать особенности поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных издательских задач
	Уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владеть поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знать принципы проектной методологии, необходимой для разработки концепции и подготовки модели собственного издания
	Уметь использовать принципы проектной методологии при разработке концепции и подготовке модели собственного издания
	Владеть навыками использования принципов проектной методологии при разработке концепции и подготовке модели собственного издания
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся	Знать способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария

ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Уметь выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков при разработке концепции и подготовке модели собственного издания
	Владеть навыками отбора оптимальных способов решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков при разработке
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	концепции и подготовке модели собственного издания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать особенности управления своим временем и другими личностными ресурсами в рамках подготовки ВКР
	Уметь распределять собственное время и другие личностные ресурсы для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования в рамках подготовки ВКР
	Владеть навыками планирования рабочего времени и личностных ресурсов при подготовке ВКР
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать траекторию развития своих профессиональных умений и навыков
	Уметь выстраивать приоритеты собственной деятельности при подготовке ВКР
	Владеть навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности и при подготовке ВКР

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	9		4		5
2.	Постановка исследовательской проблемы	9		4		5

3.	Работа над структурными элементами введения.	9		4		5
4.	Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.	14		4		10
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы.	14		4		10
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы.	16		6		10
7.	Работа над структурными элементами ВКР (заключением, содержанием, списком использованных источников, приложениями и т.д.)	14		4		10
8.	Требования к оформлению бакалаврской работы	9		4		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	94		34		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	13,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор – Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Психология и социология чтения»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Рассмотрение вопросов психологии чтения и читателя, помещенного в контекст культурно-ценностных ориентаций современного общества. Подобный подход призван помочь будущим книгоиздателям выработать собственное как профессиональное, так и личностное отношение к проблеме и сориентироваться в психологически сложном организованном рынке книжной продукции. изучающая чтение в контексте общественных отношений, проявляющихся в процессах информационной деятельности, в частности связанных с функционированием книги в обществе. В процессе ее освоения формируются основные компетенции, позволяющие студенту гибко ориентироваться в стратегиях издательской деятельности с учетом особенностей читательского восприятия и типологии читательской публики **Задачи дисциплины**:

- дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя. - теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимозависимость культурно-ценностных

ориентаций общества и стратегий издательской деятельности. - дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.

- обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.
- ознакомить студентов с основными психологическими методами исследования читательской аудитории.
- дать систематизированные знания о социологии чтения, ее месте в системе социологических знаний, соотношении с другими науками об обществе;
- сформировать представление о социальных механизмах развития и функционирования чтения как социального явления;
- показать круг основных социальных проблем, связанных с чтением, место и роль социологии в их разрешении;
- сформировать минимальные навыки методики социологического исследования читательской аудитории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и социология чтения» относится к обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает специфику психологических и социальных аспектов процесса письменной коммуникации
	Умеет определять особенности психологического воздействия текста на читателей различного типа и при необходимости корректировать их
	Владеет навыками анализа психологических и социалогических аспектов письменного текста
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает социологические и психологические особенности различных читательских групп
	Умеет адаптировать письменный текст под психологические и социальные особенности читателя
	Владеет навыками редактирования текста, исходя из психологических и социальных особенностей аудитории

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия психологии и социологии чтения	10	2	2		6
2.	Психологические аспекты процесса чтения. Психология воздействия книги на читателя. Библиотерапия	16	4	4		8

3.	Социально-психологические аспекты управления издательской деятельностью. Чтение как культурное и социальное явление	16	4	4		8
4.	Социально-психологические характеристики читателей	10	2	4		4
5.	Социологические исследования читательской аудитории	16	4	4		8
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		34

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Психология редакторской деятельности»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: изучить теоретические основы психологии редакторской деятельности и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Получение теоретических знаний о психологии редакторской деятельности как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
2. иметь представление о понятиях и основах общей психологии; особенностях и задачах психологии редакторской деятельности;
3. выявить социальные аспекты психологии редакторской деятельности;
4. определить основы планирования и проведения анализа результатов работы с персоналом в группах

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология редакторской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает специфику психологических и социальных аспектов процесса письменной коммуникации
	Умеет определять особенности психологического воздействия текста на читателей различного типа и при необходимости корректировать их
	Владеет навыками анализа психологических и социалогических аспектов письменного текста
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает социологические и психологические особенности различных читательских групп
	Умеет адаптировать письменный текст под психологические и социальные особенности читателя
	Владеет навыками редактирования текста, исходя из психологических и социальных особенностей аудитории

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Организационная психология в практике работы редакции	10	2	2		6
2.	Индивидуальный подход к анализу организационно-психологических эффектов	10	2	2		6
3.	Анализ организационно-психологических эффектов в рамках редакций различной структуры	10	2	2		6
4.	Режим труда. Комфорт рабочего места. .Психологическая специфика ненормированного труда	10	2	4		4
5.	Психологический практикум обслуживания клиентов. Психология карьерного успеха.	16	4	4		8
6.	Профессиональные стрессы и конфликты в практике внутриредакционных взаимоотношений	12	4	4		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18		34

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Шувалов С.С., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Основы производственных процессов. Теория и практика

Объем трудоемкости: 4 зет (144 часа)

Цель дисциплины: дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

1. изучить редакционно-издательскую терминологию как концептуальный аппарат производственных полиграфических процессов;
2. рассмотреть основные алгоритмы издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
3. проанализировать производственные полиграфические процессы как основы издательской деятельности;
4. получить знания основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
5. выявить особенности техники и технологии производства печатной продукции;
6. ознакомиться с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы производственных процессов. Теория и практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины по выбору» блока 1.

Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Современное издательское дело», «Инновационные технологии в издательском деле», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	**знать** основные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов, а также основные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.

	уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов, выбирать оптимальные методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
	владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте при разработке и изготовлении издательских продуктов; выбора оптимальных методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	**знать** основные принципы работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	уметь координировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционноиздательского процесса
	владеть навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История полиграфии	6	2	2	-	2
2.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли	10	2	4	-	4
3.	Нормативно-правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности	10	2	4	-	4
4.	Характеристика полиграфической продукции	12	4	4	-	4
5.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	18	6	6	-	6
6.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обрабока). Виды печати и способы их применения.	18	6	6	-	6
7.	Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	18	6	6	-	6
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	12	4	4	-	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	32	36	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Цаканян Алла Андреевна
кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.03.01 ТЕКСТОЛОГИЯ»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости ОФО: 3 *зачетные единицы (108 часов)*

Цель дисциплины – обучить студентов методике и практике текстологической работы в сфере редакционно-издательской деятельности, познакомить с основными этапами истории возникновения в развитии форм, приемов, методов, задач текстологической работы редактора в процессах издательской подготовки различных видов и типов изданий классических произведений.

Задачи дисциплины:

-систематизировать сведения о месте, роли и значении текстологии в теории и рпактике редактирования, науке о литературе, культуре общества;

-сформировать практические навыки редакторской работы с различного рода источниками текста классических произведений, выбора основного, подготовки критического (научного) текстов, других редакций, вариантов, разночтений, определения задач комментария, его содержания, типов, состава, структуры, объема;

-освоить современный научный и практический опыт текстологической работы, профессиональной терминологии и понятийного аппарата.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Текстология» относится к вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «История и критика текста» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История зарубежной литературы 17-19 веков», «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «История русской литературы 19 века», «История русской литературы 20 века», «История зарубежной литературы 20 века».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает особенности современного научного и практического опыта текстологической работы, важных в системном подходе для решения поставленных задач.
	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, поиск необходимой информации, опираясь на результаты современного научного и практического опыта текстологической работы
	Владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом, необходимыми для применения системного подхода для решения поставленных задач.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает роль и значение текстологии в теории и практике редактирования, науке о литературе, культуре общества.
	Умеет аргументировать свой выбор критического подхода к анализу информации, выбирая оптимальное решение.
	Владеет практическими навыками выбора канонического текста, других редакций, вариантов, разночтений, аргументируя свой выбор
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает принципы анализа, критической оценки текстов и редактирования на основе современного научного и практического опыта текстологической работы.
	Умеет использовать профессиональную терминологию и понятийный аппарат текстологии для анализа медиатекстов СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ
	Владеет навыками редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ, используя опыт текстологической работы.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает задачи текстологической работы редактора в процессах издательской подготовки различных видов и типов медиатекстов СМИ
	Умеет использовать сведения о месте, роли и значении текстологии в теории и практике редактирования медиатекстов СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями
	Владеет практическими навыками редакторской работы с различного рода медиатекстами СМИ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
100.	Введение. Текстология как научная дисциплина.	10	2	4		4
101.	Основные этапы развития текстологии русской литературы. Предыстория текстологии новой русской литературы.	12	2	4		6
102.	Текстология и палеография.	10	2	2		6
103.	Система основных терминов и понятий текстологии.	12	4	2		6
104.	Подготовка текста к изданию.	12	4	2		6
105.	Типы изданий.	12	2	4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	34				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.02 ИСТОРИЯ И КРИТИКА ТЕКСТОВ»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционноиздательская деятельность

Объем трудоемкости ОФО: 3 *зачетные единицы (108 часов)*

Цель дисциплины – обучить студентов методике и практике текстологической работы в сфере редакционно-издательской деятельности, познакомить с основными этапами истории возникновения в развитии форм, приемов, методов, задач текстологической работы редактора в процессах издательской подготовки различных видов и типов изданий классических произведений.

Задачи дисциплины:

-систематизировать сведения о месте, роли и значении текстологии в теории и рпактике редактирования, науке о литературе, культуре общества;

-сформировать практические навыки редакторской работы с различного рода источниками текста классических произведений, выбора основного, подготовки критического (научного)

текстов, других редакций, вариантов, разночтений, определения задач комментария, его содержания, типов, состава, структуры, объема;

-освоить современный научный и практический опыт текстологической работы, профессиональной терминологии и понятийного аппарата.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и критика текстов» относится к вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Введение в направление подготовки», «История (история России, всеобщая история». Дисциплина «История и критика текста» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, необходимых для изучения дисциплин «История зарубежной литературы 17-19 веков», «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «История русской литературы 19 века», «История русской литературы 20 века», «История зарубежной литературы 20 века».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает особенности современного научного и практического опыта текстологической работы, важных в системном подходе для решения поставленных задач.
	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, поиск необходимой информации, опираясь на результаты современного научного и практического опыта текстологической работы
	Владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом, необходимыми для применения системного подхода для решения поставленных задач.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает роль и значение текстологии в теории и практике редактирования, науке о литературе, культуре общества.
	Умеет аргументировать свой выбор критического подхода к анализу информации, выбирая оптимальное решение.
	Владеет практическими навыками выбора канонического текста, других редакций, вариантов, разночтений, аргументируя свой выбор
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на	Знает принципы анализа, критической оценки текстов и редактирования на основе современного научного и практического опыта текстологической работы.

соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Умеет использовать профессиональную терминологию и понятийный аппарат текстологии для анализа медиатекстов СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ, используя опыт текстологической работы.
ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает задачи текстологической работы редактора в процессах издательской подготовки различных видов и типов медиатекстов СМИ
	Умеет использовать сведения о месте, роли и значении текстологии в теории и практике редактирования медиатекстов СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями
	Владеет практическими навыками редакторской работы с различного рода медиатекстами СМИ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
106.	Введение. История и критика текста как научная дисциплина.	10	2	4		4
107.	Основные этапы развития истории и критики текста русской литературы. Предыстория истории и критики текста новой русской литературы.	12	2	4		6
108.	Истории и критики текста и палеография.	10	2	2		6
109.	Система основных терминов и понятий истории и критики текста.	12	4	2		6
110.	Подготовка текста к изданию.	12	4	2		6
111.	Типы изданий.	12	2	4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	34				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.01
«Художественно-техническое оформление печатной продукции»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: дает студентам знания основных правил и этапов оформления как отдельных страниц периодических и непериодических изданий, так и изданий в целом. Целью курса является приобретение студентами знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатной продукции, определение роли специалиста на каждом отдельном участке в процессе создания печатной продукции. **Задачи дисциплины**:

– познакомить студентов с конструкцией, пространственной структурой, динамическими свойствами издания, с художественными критериями выбора полиграфических материалов и технологий печати;

– показать возможности и пути художественной интерпретации текста и иллюстраций;

– научить студентов ставить и понимать художественную задачу, анализировать художественное воплощение издания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули).

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Современная полиграфия. Оборудование и технологии», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Редакторская подготовка изданий». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	знает теорию и практику редактирования изданий
	умеет осуществлять оценку художественной и технической подготовки изданий
	владеет навыками осуществлять художественную и техническую подготовку печатной продукции
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	знает принципы работы над проектами печатной продукции в составе творческого коллектива
	умеет координировать работу творческого коллектива
	владеет навыками создания контента печатного издания на всех этапах редакционно-издательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
112.	Понятие «художественно-техническое оформление» изданий.	4	2			2
113.	Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству	16	4			12
114.	Композиция различных по функции полос в издании.	40	4	14	8	14
115.	Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	43,8	4	14	6	19,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	14	28	14	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Методика оформительской работы	14	4			10
2.	Участие редактора в выпуске издания	14	4			10
3.	Роль художественного редактора в повышении качества печатной продукции	24	4		8	12
4.	Роль технического редактора в повышении качества печатной продукции	25	4		10	11
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	16		18	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Автор
Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Моделирование СМИ»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц
Цель дисциплины: Дисциплина «Моделирование СМИ» дает студентам знания основных правил и этапов оформления страниц периодических изданий и изданий в целом. Целью курса является приобретение студентами знаний по вопросам оформления СМИ, определение роли специалиста на каждом отдельном участке в процессе создания средств массовой информации. **Задачи дисциплины**:

– познакомить студентов с конструкцией, пространственной структурой, динамическими свойствами издания, с художественными критериями выбора полиграфических материалов и технологий печати;

– показать возможности и пути художественной интерпретации текста и иллюстраций;

– научить студентов ставить и понимать художественную задачу, анализировать художественное воплощение издания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Моделирование СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули).

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Современная полиграфия. Оборудование и технологии», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Редакторская подготовка изданий». Дисциплина закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в	знает теорию и практику редактирования изданий
	умеет осуществлять оценку художественной и технической подготовки изданий
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
соответствии с выбранной темой и концепцией издания	владеет навыками осуществлять художественную и техническую подготовку печатной продукции
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	знает принципы работы над проектами печатной продукции в составе творческого коллектива
	умеет координировать работу творческого коллектива
	владеет навыками создания контента печатного издания на всех этапах редакционно-издательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
116.	Моделирование в издательской деятельности.	4	2			2
117.	Основные задачи моделирования СМИ и требования к его качеству	16	4			12
118.	Композиция различных полос в издании.	40	4	14	8	14
119.	Композиционные приемы в моделировании СМИ	43,8	4	14	6	19,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	14	28	14	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Методика моделирования	14	4			10
6.	Этапы создания модели издания	14	4			10
7.	Элементы модели издания	24	4		8	12
8.	Роль редактора в повышении качества СМИ	25	4		10	11
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	16		18	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Автор
Носаев Д.А. доцент, канд. филол. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01

«Корректурный процесс»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – овладение практическими приемами корректуры текстов различных типов.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами корректуры; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.

2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Корректурный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения «Корректурного процесса» - «Основы редактирования. Теория и практика» «Редакторская подготовка изданий». Знания, полученные в процессе изучения курса, будут использованы студентами при освоении таких дисциплин, как «Текстоведческий анализ», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	
ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.
	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.
	Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	26	–	–	6	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	28	–	–	8	20
3.	Методика корректорского чтения текста.	29,8	–	–	12	17,8
4.	Организация работы корректора	24	–	–	8	16
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	73,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Б1.В.ДВ.05.02 «Техническое редактирование»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – овладение практическими приемами технического редактирования текстов различных типов.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами технического редактирования; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.
2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.
3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения «Технического редактирования» - «Основы редактирования. Теория и практика» «Редакторская подготовка изданий». Знания, полученные в процессе изучения курса, будут использованы студентами при освоении таких дисциплин, как «Текстоведческий анализ», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	
	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.

ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.
	Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.

Содержание дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие технического редактирования. ГОСТы и нормативная база.	26	–	–	6	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика технического редактирования текста.	28	–	–	8	20
3.	Методика вычитки текста.	29,8	_	_	12	17,8
4.	Организация работы технического редактора	24	_	_	8	16
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	73,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 «Технология комплексной работы с текстом»

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – овладение навыками исследования и интерпретации текстов разных типов.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов основными методами работы с текстом, структурно-композиционными особенностями текстов разных типов.
2. Сформировать приемы выделения и систематизации специфических художественных признаков текста.
3. Сформировать умение анализировать и интерпретировать тексты разных типов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технология комплексной работы с текстом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Теория литературы», «Теория текста».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	
ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.
	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных типов.

соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.
	Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как коммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	24	–	–	10	14
2.	Лингвистический анализ текста	25	–	–	12	13
3.	Литературоведческий анализ текста	28	–	–	12	18
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	43

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 «Текстоведческий анализ» Объем

трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: «Текстоведческий анализ» – овладение навыками всеаспектного лингвистического и литературоведческого анализа текстов разных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов основными методами работы с текстом, структурно-композиционными особенностями текстов разных типов.
2. Сформировать приемы выделения и систематизации специфических художественных признаков текста.

3. Сформировать умение анализировать и интерпретировать тексты разных типов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Текстоведческий анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционноиздательская деятельность».

Основой для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при изучении таких предметов, как «Теория текста», «Практикум по русскому языку», «Текстология», «История и критика текстов».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Текстоведческий анализ», являются основой для постижения таких предметов, как «Моделирование СМИ», «Современный литературный процесс», «Спецсеминар по написанию ВКР» (по программам бакалавриата), а также «Лингвистический анализ текста», «Тенденции в развитии современного русского языка» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Редакционно-издательская деятельность.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	
ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.
	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.
	Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

		Количество часов

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как коммуникативная единица. Различные подходы к изучению текста	24	–	–	10	14
2.	Лингвистический анализ текста	25	–	–	12	13
3.	Литературоведческий анализ текста	28	–	–	12	18
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	43

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Лынова Е. П., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: получение студентами практических навыков последовательной реализации полиграфических производственных процессов (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных), в области аудио-визуальных и сетевых продуктов (включая этапы формирования и обработки различного технологического содержания, последующего форматирования в специальных программах) управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

- освоение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных полиграфических процессов.
- освоение практической специфики техники и технологии производства печатной продукции;
- освоение практической специфики техники и технологии производства электронных медиапродуктов в мультимедийной среде;
- активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Разработка и выпуск печатного и электронного изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины по выбору» Блока

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Б1 Дисциплины (модули) учебного плана. Курс основан на знаниях, полученных в результате изучения таких дисциплин, как «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Стандартизация и правовые основы издательского дела», «Печатные и электронные средства информации», «Основы редактирования. Теория и практика» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	**знать** основные методы оценки и редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
	уметь оценивать и осуществлять редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
	владеть навыками оценки и редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	**знать** основные принципы работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	уметь координировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	владеть навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	18			8	10
2.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	24			12	12
3.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (творческий аспект)	14			4	10
4.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (технологический и производственный аспекты)	21			10	11
	ИТОГО по разделам дисциплины				34	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			34	43

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – Тихонов В.В., преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 «Проектирование изданий»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Цель дисциплины – рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов

Задачи дисциплины: 1. рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;

2. проанализировать современные проекты из российской издательской практики;

3. освоить технологии проектирования издания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предшествующими дисциплинами, необходимыми для ее изучения являются «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Редакторская подготовка изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-02 Способен осуществлять планирование и координацию работы подразделений СМИ, проводить анализ результатов этой деятельности, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	
ИПК - 02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов
	Владеет навыками соблюдать нормативные и технологически е требования при разработке издательских проектов
ИПК - 02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	Знает особенности планирования и координации деятельности специалистов различных отделов редакции в рамках подготовки проекта периодического издания
	Умеет планировать и координировать деятельность специалистов различных отделов редакции в рамках подготовки проекта периодического издания
	Владеет необходимыми организационными навыками, обеспечивающими координацию усилий специалистов различных отделов редакции при разработке проекта периодического издания

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Типология изданий	20	-	-	10	10
2.	Концепция издания	22	-	-	10	12
3.	Проект издания	35	-	-	14	21
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	-	-	34	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	34	43

Курсовые работы: *не предусмотрена*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор – Тихонов В.В., преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

«Б1.О.01.01. (У) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ I.»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело;

Редакционноиздательская деятельность **Объем трудоемкости для студентов ОФО:** 6 зачетных единиц (216 часов).

Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) (далее практики) является достижение следующих результатов образования: знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ПК-01.

1. Задачи практики:

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) входит:

– освоение методологии организации и проведения социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;

– приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере; – знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства;

– получение практических навыков редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов.

2. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) относится к обязательной части Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационнокоммуникационные технологии и анализ данных», «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Современная полиграфия. Оборудование и технологии».

Требования к уровню освоения дисциплины: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и устанавливает правила поведения в организации.	Знает правила внутреннего трудового распорядка в организации (база практики) и вуза; требования охраны труда на производстве (база практики и вуз); правила техники безопасности; график и содержание работы как практиканта; формами отчетности и требованиям к отчетным документам.
	Умеет осуществлять социальное взаимодействие с руководителем практики (от вуза, от организации) и сотрудниками организации на основе правовых и внутренних документов; организовывать рабочее время в соответствии с планом-графиком РПП; предоставлять в срок на согласование и утверждение отчетных документов и видов работ, предусмотренных программой практики.
	Владеет навыками работы в команде, руководствуется внутренним распорядком и нормами организации труда на базе практики и правилами поведения в организации (с учетом проведенных инструктажей по охране труда, технике безопасности, технике пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка).
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает правила внутреннего распорядка в организации (база практики и вуз); этапы работы над индивидуальным заданием (план-график); формы и алгоритм отчетности по результатам практики (написание реферата, согласование содержания дневника и отчета, получение характеристики и пр.).
	Умеет организовывать взаимодействие с рабочим коллективом организации (базы практики) и руководителем от университета на основе утвержденного плана-графика; в срок предоставлять отчетную документацию, согласовывая содержание выполненных работ с руководителем практики и внося необходимые корректировки (подготовка и защита реферата, отчета по практике и пр.).
	Владеет формами отчетности и требованиям к отчетным документам (реферат, отчет, дневник и пр.), необходимыми для выполнения индивидуального задания умениями и навыками; знаниями нормативных и правовых документов.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает потребности целевой аудитории в медиатекстах и (или) медиапродуктах, нормы русского языка, необходимые при работе над медиатекстом
	Умеет выявлять целевую аудиторию медиатекста и (или) медиапродукта, а также применять нормы русского языка при редакторской правке/корректорской вычитке медиатекста и (или) медиапродукта;

	Владеет навыками выявления потребностей целевой аудитории, нормами русского языка.
ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;
	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	
	Знает:
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	- ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующий систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативные документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов
ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает основные стандарты профессиональной деятельности
	Умеет: - применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; - использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы практики, учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	2 дня
2.	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией работы на предприятии. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационнофункциональной структурой, ознакомление с трудовыми функциями редактора при подготовке издания. Подготовка доклада с презентацией на тему «Организационноуправленческая деятельность организации (редакции)».	1-2 неделя
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора. Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (40 000 знаков). Знакомство с ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки. Осуществление редакторской правки оригинала предложенного текста или проведение корректуры предложенного текста. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата. Работа в редакторах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign и др.	3-4 неделя
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	2 дня

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки**. Автор:** доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н. Лынова Е.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б2.О.01.02(У) «Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: достижение следующих результатов образования: знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов.

.

Задачи дисциплины:

– освоение методологии организации и проведения исполнительской работы;

– приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере;

– знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства;

– получение практических навыков редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2 относится к обязательной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Печатные и электронные средства информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Основы проектной деятельности (по отраслям)», «Основы редактирования. Теория и практика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает – важность выполнения порученной задачи в срок Умеет – распределить собственное время для выполнения работ с учетом работы всего коллектива Владеет – необходимыми навыками для качественного выполнения работ

ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает – собственный уровень профессиональной подготовки Умеет – четко выполнять порученный задания Владеет – всеми навыками для использования личных ресурсов
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает - как создавать медиатексты и (или) медиапродукты с учетом их актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка
Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	Умеет – создавать качественные медиатексты и (или) медиапродукты Владеет – современными профессиональными программами и техникой
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает – теорию и практику редактирования Умеет – подстраиваться под изменяющиеся условия среды Владеет - нормами русского языка и других знаковых систем
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает – организационную структуру редакции или издательства Умеет – участвовать в процессе организации редакционно-издательской деятельности Владеет – навыками работы в структуре редакции или издательства
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает – основы редакционно-издательской деятельности Умеет – формулировать управленческие решения Владеет – навыками принятия решений

Содержание дисциплины:

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела	Бюджет

	деятельности, включая самостоятельную работу		времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Прохождение по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка; Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы практики, учебного плана.	2 дня
2.	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией работы на предприятии. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, ознакомление с	1-2 недели
		трудовыми функциями редактора при подготовке издания, условиями соблюдения нормативных и технологических требований при разработке издания; Подготовка доклада с презентацией на тему «Принципы организации редакционно-издательской деятельности»	
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Работа над проектом. Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора; разработка и подготовка издания, с обозначением трудовых функций редактора и указанием нормативных и технологических требований при разработке проекта; представление проекта издания, в создании и подготовке которого принимал участие. Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки; осуществление редакторской правки оригинала предложенного текста или проведение корректуры предложенного текста	3-4 недели практики
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное	2 дня

		выступление с отчетом по результатам учебной практики	

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет.*

Автор
Хлопунова О.В. доцент, канд. филол. наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Б2.О.02.01. (П) Профессионально-творческая практика»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.03 Издательское дело; Редакционно-издательская деятельность

Объем трудоемкости ОФО: 6 зачетных единиц (216 часов)

Цель практики – формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ.

Задачи практики:

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции;
- планирование, разработка и подготовка элементов выпускаемого редакцией

издания (рубрики, вкладки, приложения, тематической страницы и т.п.)

- закрепление навыков редактирования медиаматериалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в редакционной группе на этапе планирования.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы проектной деятельности (по отраслям)», «Основы редактирования. Теория и практика», «Редакторская подготовка изданий» и «Маркетинг в издательском деле».

Тип (форма) и способ проведения практики.

Производственная практика (профессионально-творческая практика.) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих

необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает сроки выполнения индивидуального задания по практике (согласован план-график работы)
	Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).
	Владеет навыками планирования рабочего времени (в срок выполняет все виды работ по индивидуальному заданию, демонстрируя личностные результаты труда)
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает траекторию развития своих профессиональных умений и навыков (изучение методической документации по практике и профессиональных стандартов)
	Умеет выстраивать приоритеты собственной деятельности (при подготовке индивидуального задания ориентируется на имеющиеся знания и определяет источники, ресурсы для их расширения и демонстрации собственных достижений (изучает ГОСТы, профессиональные стандарты, методическую литературу по программе практики))
	Владеет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – оценивать качество и востребованность медиатекстов и (или) медиапродуктов при анализе или разработке концепции медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет – навыками продвижения и распространения медиатекстов и (или) медиапродуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает – особенности планирования и разработки концепции элементов медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции; тенденции в дизайне и верстке полос медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.

ОПК -5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Уметь исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеть навыками анализа тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовых и этических нормы регулирования в медиакоммуникационных системах, необходимых при разработке концепции
ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
	Уметь применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании
	Владеть навыками использования правовых и этических норм в редакционно-издательской деятельности
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать особенности конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Уметь учитывать при разработке концепции конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Владеть навыками анализа конъюктуры рынка и покупательского спроса на медиапродукт
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знать способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	Уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя при разработке концепции
	Владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя

Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческая практика):

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы практики, учебного плана.	2 дня

		Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Творческий этап	1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.) с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя, правовых и этических норм профессиональной деятельности, ассортимента издательской продукции	1-2 неделя
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Работа над отдельными элементами издания 2) дизайн и верстка полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков). Знакомство с ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование	

		корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки. Обработка графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания). Работа в редакторах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign и др.) Полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование))	3-4 неделя
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	2 дня

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, **АННОТАЦИЯ рабочей программы производственной практики**

«Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело, направленность(профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Объем трудоемкости: 24 зачетные единицы.

Цель практики: завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
- подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;

- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите; - прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Место практики в структуре ООП ВО: производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента.

Требования к уровню освоения практики

Прохождение данного вида практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04

Основные разделы практики: Подготовительный этап (Ознакомительная лекция, Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»), Основной этап (Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы, Обработка и анализ полученной информации, Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы, Подготовка практической части выпускной квалификационной работы, Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы, Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы), Подготовка отчетных документов по практике (Обработка и систематизация материала).

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Автор(ы): Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор.

АННОТАЦИЯ программы государственной итоговой аттестации

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 6 зач. ед.

Цели дисциплины

Целью государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с

требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы.

Задачи дисциплины:

− решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;

− демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);

− демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);

− демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);

− применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;

− работать с научной литературой и другими источниками информации;

− применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;

− использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;

− применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии

− творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;

− использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;

− применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

Место ГИА в структуре образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты ВКР) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской работы, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и / или медиапродукты и /или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и

экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата*:*

ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями.

ПК-02. Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности.

ПК-03. Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.

ПК-04. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

Основное содержание итоговой государственной аттестации

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Форма проведения аттестации по дисциплине: процедура подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Автор: Костенкова В.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ.

АННОТАЦИЯ программы государственной итоговой аттестации

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

(код и наименование дисциплины)

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 6 зач. ед.

Цели дисциплины

Целью государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы.

Задачи дисциплины:

− решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;

− демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);

− демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);

− демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);

− применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;

− работать с научной литературой и другими источниками информации;

− применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;

− использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;

− применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии

− творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;

− использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;

− применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

Место ГИА в структуре образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация (защита ВКР) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской работы, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита

выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и / или медиапродукты и /или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата*:*

ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов., приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями.

ПК-02. Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности.

ПК-03. Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках.

ПК-04. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

Основное содержание итоговой государственной аттестации

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита выпускной квалификационной работы.

Автор: Костенкова В.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

Объем трудоемкости: 2 з.е.

Цель дисциплины: изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции

Задачи дисциплины: изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции; анализ современных методов современной англоязычной издательской продукции; изучение правовых, финансовых, и организационных аспектов издательской деятельности; удовлетворение познавательных интересов обучающихся при

изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина ФТД.01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» относится к факультативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Современные медиасистемы», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	*Знает:* нормы устной и письменной английской литературной речи; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера.
	Умеет: понимать устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь, содержащую лексику широкой и узкой специализации; адекватно использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устном и письменном общении.
	Владеет: грамматическими и лексическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего и терминологического характера без
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	искажения смысла при письменном и устном общении.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формахна иностранном(ых) языке(ах).	*Знает:* нормы устной и деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет: вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

	Владеет: навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыками делового письма.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Education. Journalism Faculty.	26	–	–	3	23
2.	Food: fuel or pleasure	26	–	–	3	23
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	26	–	–	3	23
4.	We are family. Newspapers.	26	–	–	3	23
	Итого по дисциплине:	108	–	–	14	90

Основные разделы дисциплины: Analyzing problems and providing solutions; Creating a product; Selling your services to a potential client; Creating a print advert; Analyzing market trends and taken action; Setting up a marketing communication strategy; Organising the relaunch of a product; Understanding the pre – production process; Examples of legal problem; Audience Analysis; Marketing communication; Production process; Potential client; Market trends

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор(ы): Кайзер Б.А., канд. филол. наук, доц.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ФТД.

02 «Специфика современного англоязычного издания»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 2 зач. ед.

Цель дисциплины: развитие иноязычной коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Задачи дисциплины:

- изучение процесса продвижения современной англоязычной издательской продукции ;
- анализ современных методов современной англоязычной издательской продукции ;
- изучение правовых, финансовых, и организационных аспектов издательской деятельности;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина ФТД. 01 «Продвижение современной англоязычной издательской продукции» относится к факультативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Современные медиасистемы», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	*Знает:* нормы устной и письменной английской литературной речи; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера.

	Умеет: понимать устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь, содержащую лексику широкой и узкой специализации; адекватно использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устном и письменном общении.
	Владеет: грамматическими и лексическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего и терминологического характера без
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	искажения смысла при письменном и устном общении.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	*Знает:* нормы устной и деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет: вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.
	Владеет: навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыками делового письма.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество ча ов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Education. Journalism Faculty.	20	–	–	10	10
2.	Food: fuel or pleasure	20	–	–	10	10
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	20	–	–	10	10
4.	We are family. Newspapers.	12	–	–	6	6
	Итого по дисциплине:	72	–	–	36	36

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД: канд. филол. наук, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере Кайзер Б.А.

Приложение 4.
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин в полном объеме приведены на сайте ФГБОУ ВО КубГУ в разделе «Основные образовательные программы» подразделе «Учебные дисциплины бакалавриата»

Приложение 5
Программы практик

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

3. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) (далее практики) является достижение следующих результатов образования: знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ПК-01.

4. Задачи практики:

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) входит:

– освоение методологии организации и проведения социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;

– приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере; – знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства;

– получение практических навыков редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов.

5. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) относится к обязательной части Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационнокоммуникационные технологии и анализ данных», «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Современная полиграфия. Оборудование и технологии».

6. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и устанавливает правила поведения в организации.	Знает правила внутреннего трудового распорядка в организации (база практики) и вуза; требования охраны труда на производстве (база практики и вуз); правила техники безопасности; график и содержание работы как практиканта; формами отчетности и требованиям к отчетным документам.
	Умеет осуществлять социальное взаимодействие с руководителем практики (от вуза, от организации) и сотрудниками организации на основе правовых и

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	внутренних документов; организовывать рабочее время в соответствии с планом-графиком РПП; предоставлять в срок на согласование и утверждение отчетных документов и видов работ, предусмотренных программой практики.
	Владеет навыками работы в команде, руководствуется внутренним распорядком и нормами организации труда на базе практики и правилами поведения в организации (с учетом проведенных инструктажей по охране труда, технике безопасности, технике пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка).
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает правила внутреннего распорядка в организации (база практики и вуз); этапы работы над индивидуальным заданием (план-график); формы и алгоритм отчетности по результатам практики (написание реферата, согласование содержания дневника и отчета, получение характеристики и пр.).
	Умеет организовывать взаимодействие с рабочим коллективом организации (базы практики) и руководителем от университета на основе утвержденного плана-графика; в срок предоставлять отчетную документацию, согласовывая содержание выполненных работ с руководителем практики и внося необходимые корректировки (подготовка и защита реферата, отчета по практике и пр.).
	Владеет формами отчетности и требованиям к отчетным документам (реферат, отчет, дневник и пр.), необходимыми для выполнения индивидуального задания умениями и навыками; знаниями нормативных и правовых документов.

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает потребности целевой аудитории в медиатекстах и (или) медиапродуктах, нормы русского языка, необходимые при работе над медиатекстом
	Умеет выявлять целевую аудиторию медиатекста и (или) медиапродукта, а также применять нормы русского языка при редакторской правке/корректорской вычитке медиатекста и (или) медиапродукта;
	Владеет навыками выявления потребностей целевой аудитории, нормами русского языка.
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;
	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	
ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующий систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативные документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов
	Знает основные стандарты профессиональной деятельности

ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Умеет: - применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; - использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом

8. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), на в том числе108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

- ОФО: 96 часов ИКР, самостоятельная 120 часов;
- ЗФО: 48 часов ИКР, самостоятельная 168 часов подготовки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы практики, учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	2 дня

6.	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией работы на предприятии. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационнофункциональной структурой, ознакомление с трудовыми функциями редактора при подготовке издания. Подготовка доклада с презентацией на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)».	1-2 неделя
7.	Практическая подготовка (производственный этап)	Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора. Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (40 000 знаков). Знакомство с ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации,	3-4 неделя
		библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки. Осуществление редакторской правки оригинала предложенного текста или проведение корректуры предложенного текста. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата. Работа в редакторах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign и др.	

8.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

9. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (редакторская правка или корректорская вычитка, обработка иллюстраций); в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

10. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

11. Образовательные технологии, используемые на практике. При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики; – работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с ЭБС.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и устанавливает правила поведения в организации.	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего
				трудового распорядка;

2.	Ознакомительный этап.	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Дневник практики, отчет. Подготовка доклада с презентацией на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)».	Результаты выполнения заданий
3.	Практическая подготовка (производственный этап).	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Ведение дневника, отчета. Редакторская правка или корректорская вычитка оригинала предложенного текста. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата.	Результаты выполнения задания.
		ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем		
		ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ		

		ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями		
4.	Подготовка отчетной документации по практике.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и устанавливает правила поведения в организации.	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), изложение материала в определенной логический последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) и практической подготовки;
	- достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к

	практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 492 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114785&sr=1.

2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академ ического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86.

3. Дзялошинский, И.М., Пильгун М.А. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 345 с. - URL: http://www.biblioonline.ru/bcode/445761 - ISBN 978-5-534-11621-2.

4. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособ ие /И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального об разования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176.

5. Рябинина, Нина Захаровна. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514.

6. Сбитнева, Анна Александровна. Литературное редактирование: история, теория, практика: учебное пособие для студентов вузов / А. А. Сбитнева. – М .: Флинта: Наука, 2009. - 205 с. - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 9785976507685. - ISBN 97850203458 74.

7. Сметанина, Светлана Ивановна. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебно-методическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. унт, Фак. журналистики. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003. - 153 с. - Библиогр.: с. 150. - ISBN 5855741389.

8. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст / разработан РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" филиал "Российская книжная палата", Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 42 с. 9. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАРТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

10. ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Издание официальное: утверждён 25 августа 2008. Дата начала действия: 01 января 2009. – Москва: Стандартинформ, 2008.

12.2. Периодическая литература Не предусмотрена

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. **ЭБС «ЮРАЙТ»** https://urait.ru/
2. **ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»** http://www.biblioclub.ru/
3. **ЭБС «BOOK.ru»** https://www.book.ru
4. **ЭБС «ZNANIUM.COM»** www.znanium.com
5. **ЭБС «ЛАНЬ»** https://e.lanbook.com ***Профессиональные базы данных***

1. **Scopus** http://www.scopus.com/
2. **ScienceDirect** https://www.sciencedirect.com/
3. **Журналы издательства Wiley** https://onlinelibrary.wiley.com/
4. **Научная электронная библиотека (НЭБ)** http://www.elibrary.ru/
5. **Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН** http://archive.neicon.ru
6. **Национальная электронная библиотека** (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
7. **Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина** https://www.prlib.ru/
8. **База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC)** https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/
9. **Springer Journals:** https://link.springer.com/
10. **Springer Journals Archive:** https://link.springer.com/

11. **Nature Journals:** https://www.nature.com/ 12. **Springer Nature Protocols and Methods**: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. **Springer Materials:** http://materials.springer.com/
14. **Nano Database:** https://nano.nature.com/
15. **Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections):** https://link.springer.com/
16. **"Лекториум ТВ"** http://www.lektorium.tv/
17. **Университетская информационная система РОССИЯ** http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. **КиберЛенинка** http://cyberleninka.ru/;
2. **Американская патентная база данных** http://www.uspto.gov/patft/
3. **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации** https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. **Федеральный портал "Российское образование"** http://www.edu.ru/;
5. **Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** http://window.edu.ru/;
6. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** http://schoolcollection.edu.ru/ .
7. **Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"** https://pushkininstitute.ru/;
8. **Справочно-информационный портал "Русский язык"** http://gramota.ru/;
9. **Служба тематических толковых словарей** http://www.glossary.ru/;
10. **Словари и энциклопедии** http://dic.academic.ru/;
11. **Образовательный портал "Учеба"** http://www.ucheba.com/;
12. **Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы** http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. **Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ** http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2. **Электронная библиотека трудов ученых КубГУ** http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6
3. **Среда модульного динамического обучения** http://moodle.kubsu.ru
4. **База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций** http://infoneeds.kubsu.ru/
5. **Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий** http://mschool.kubsu.ru;

6. **Электронный архив документов КубГУ** http://docspace.kubsu.ru/
7. **Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"** http://icdau.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Перед началом учебной практики (профессионально-ознакомительная практика Часть 1) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

зал Научной библиотеки)	мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____курса _____формы обучения

Направление подготовки /специальность____42.03.03 Издательское дело_____

Направленность (профиль)/специализация ____Редакционно-издательская деятельность__

Руководитель практики от университета_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____ _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1) и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____42.03.03 Издательское дело_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Цель практики – является достижение следующих результатов образования: знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: УК-3, ОПК-1, ПК-01

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и устанавливает правила поведения в организации.	Знает правила внутреннего трудового распорядка в организации (база практики) и вуза; требования охраны труда на производстве (база практики и вуз); правила техники безопасности; график и содержание работы как практиканта; формами отчетности и требованиям к отчетным документам.
	Умеет осуществлять социальное взаимодействие с руководителем практики (от вуза, от организации) и сотрудниками организации на основе правовых и внутренних документов; организовывать рабочее время в соответствии с планом-графиком РПП; предоставлять в срок на согласование и утверждение отчетных документов и видов работ, предусмотренных программой практики.
	Владеет навыками работы в команде, руководствуется внутренним распорядком и нормами организации труда на базе практики и правилами поведения в организации (с учетом проведенных инструктажей по охране труда, технике безопасности, технике пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка).
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия;	Знает правила внутреннего распорядка в организации (база практики и вуз); этапы работы над индивидуальным заданием (план-график);

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
планирует и организует командную работу	формы и алгоритм отчетности по результатам практики.

	Умеет организовывать взаимодействие с рабочим коллективом организации (базы практики) и руководителем от университета на основе утвержденного плана-графика; в срок предоставлять отчетную документацию, согласовывая содержание выполненных работ с руководителем практики и внося необходимые корректировки.
	Владеет формами отчетности и требованиям к отчетным документам, необходимыми для выполнения индивидуального задания умениями и навыками; знаниями нормативных и правовых документов.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает потребности целевой аудитории в медиатекстах и (или) медиапродуктах, нормы русского языка, необходимые при работе над медиатекстом
	Умеет выявлять целевую аудиторию медиатекста и (или) медиапродукта, а также применять нормы русского языка при редакторской правке/корректорской вычитке медиатекста и (или) медиапродукта;
	Владеет навыками выявления потребностей целевой аудитории, нормами русского языка.
ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображений различного формата;
	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	
ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов	Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения;

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	- ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативный документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов
ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает основные стандарты профессиональной деятельности
	Умеет: - применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; - использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Подготовка доклада с презентацией на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции);
2. Редакторская правка или корректорская вычитка оригинала предложенного текста;
3. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата.

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практическая подготовка (производственный этап)	
4	Подготовка отчетной документации по практике	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи* «____» _____ 20___г.

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

Направление подготовки (специальности) _____42.03.03 Издательское дело_____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

по направлению подготовки/специальности

_____42.03.03 Издательское дело_____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и устанавливает правила поведения в организации.				
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу				
2.	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка.				
	ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем.				
3.	ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.				
	ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями				

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» и его филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Декану/директору_____
_____ ФГБОУ
ВО «КубГУ»

_____
Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность, ученая степень

от студента _____

_____
_____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___г. в «_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Декану ф-та журналистики
_____Касьянову В.В._____ ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность, ученая степень
от студента _____

_____
_____
(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение_____
_____
_____ в форме практической подготовки
с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___г. в
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Подготовка доклада с презентацией на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции);
2. Редакторская правка или корректорская вычитка оригинала предложенного текста; 3. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата.

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент

подпись

Рабочая программа учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

ели практики. Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) является достижение следующих результатов образования: знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-1, ПК-02.

адачи практики: В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) входит: – освоение методологии организации и проведения исполнительской работы;

– приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере;

– знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства;

– получение практических навыков редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов.

3. **Место практики в структуре ООП.** Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) относится к обязательной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Печатные и электронные средства информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Основы проектной деятельности (по отраслям)», «Основы редактирования. Теория и практика».

4. **Тип (форма) и способ проведения практики.** Тип (вид) практики – учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2).

Способ – стационарная (выездная) Форма – непрерывно

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает – важность выполнения порученной задачи в срок Умеет – распределить собственное время для выполнения работ с учетом работы всего коллектива Владеет – необходимыми навыками для качественного выполнения работ
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает – собственный уровень профессиональной подготовки
Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	Умеет – четко выполнять порученный задания Владеет – всеми навыками для использования личных ресурсов
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает - как создавать медиатексты и (или) медиапродукты с учетом их актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка Умеет – создавать качественные медиатексты и (или) медиапродукты Владеет – современными профессиональными программами и техникой
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает – теорию и практику редактирования Умеет – подстраиваться под изменяющиеся условия среды Владеет - нормами русского языка и других знаковых систем
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает – организационную структуру редакции или издательства Умеет – участвовать в процессе организации редакционно-издательской деятельности Владеет – навыками работы в структуре редакции или издательства
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает – основы редакционно-издательской деятельности Умеет – формулировать управленческие решения Владеет – навыками принятия решений

6. **Структура и содержание практики** Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Прохождение по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка; Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы практики, учебного плана.	2 дня

2.	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией работы на предприятии. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, ознакомление с трудовыми функциями редактора при подготовке издания, условиями соблюдения нормативных и технологических требований при разработке издания; Подготовка доклада с презентацией на тему «Принципы организации редакционно-издательской деятельности»	1-2 недели
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Работа над проектом. Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора; разработка и подготовка издания, с обозначением трудовых функций редактора и указанием нормативных и технологических требований при разработке проекта; представление проекта издания, в создании и подготовке которого принимал участие. Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки; осуществление редакторской правки	3-4 недели практики
		оригинала предложенного текста или проведение корректуры предложенного текста	
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. **Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики** Практика проводится: в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (редакторская правка или корректорская вычитка, обработка иллюстраций); в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. **Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. **Образовательные технологии, используемые на практике.** При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики; – работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИУК-6.1, ИУК-6.2	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка;
2.	Ознакомительный этап.	ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2	Дневник практики, отчет. Подготовка доклада с презентацией на тему «Принципы организации редакционно-издательской деятельности».	Результаты выполнения заданий
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	ИОПК-1.1, ИОПК 1.2, ИПК-2.1,	Ведение дневника, отчета.	Результаты выполнения задания.

		ИПК-2.2	Подготовка проекта издания, в создании и подготовке которого обучающийся принимал участие. Редакторская правка или корректорская вычитка оригинала предложенного текста.	
4.	Подготовка отчетной документации по практике	ИОПК-1.1, ИОПК 1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2), изложение материала в определенной логический последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность

	необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
Средний уровень «4»	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе учебной
(хорошо)	практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.

Минимальный уровень «2» (неудовлетвори тельно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва :Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456679

5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ.ред. Е. М. Роговой. - М. :Юрайт, 2018. - 383 с. - https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056

6. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст / разработан РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" филиал "Российская книжная палата", Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 42 с.

7. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

8. ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Издание официальное: утверждён 25 августа 2008. Дата начала действия: 01 января 2009. – Москва: Стандартинформ, 2008.

12.2. Периодическая литература

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
2. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
2. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
3. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

Перед началом учебной практики (профессионально-ознакомительная практика Часть 2) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
обучающихся	обучающихся	

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	301, 304, 305, 306.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

период с _____ 20__г. по _____ 20__г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента _____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль)/специализация Редакционно-издательская деятельность

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2) и планируемые результаты

Студент _____

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____42.03.03 Издательское дело_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Цель практики – знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает – важность выполнения порученной задачи в срок Умеет – распределить собственное время для выполнения работ с учетом работы всего коллектива Владеет – необходимыми навыками для качественного выполнения работ
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает – собственный уровень профессиональной подготовки Умеет – четко выполнять порученный задания Владеет – всеми навыками для использования личных ресурсов
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает - как создавать медиатексты и (или) медиапродукты с учетом их актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка Умеет – создавать качественные медиатексты и (или) медиапродукты Владеет – современными профессиональными программами и техникой
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает – теорию и практику редактирования Умеет – подстраиваться под изменяющиеся условия среды Владеет - нормами русского языка и других знаковых систем

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает – организационную структуру редакции или издательства Умеет – участвовать в процессе организации редакционно-издательской деятельности Владеет – навыками работы в структуре редакции или издательства
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает – основы редакционно-издательской деятельности Умеет – формулировать управленческие решения Владеет – навыками принятия решений

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) студент должен:

1. Осуществить редакторскую правку или корректорскую вычитку медиатекста (не менее 10 000 знаков);
2. Подготовить доклад с презентацией на тему «Принципы организации редакционно-издательской деятельности» (описать трудовые функции редактора при подготовке издания, условия соблюдения нормативных и технологических требований при разработке издания);
3. Представить проект издания, в разработке и подготовке которого принимал участие.

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практическая подготовка (производственный этап)	
4	Подготовка отчетной документации по практике	

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«_ ___» _____20 г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 2)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «_____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2)

по направлению подготовки/специальности

42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА. ЧАСТЬ 1) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы				
2.	ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем				

3.	ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову

от директора (президента, председателя правления и т.п.) (название организации) (Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении практики *(название практики)* студентов группы _____курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___»_____20___г. по «___»_20___г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Декану/директору

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. учена я степе нь от студ ента _____

должность, _____ кафедрой, заведующего _____

_____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с

«____» _____ 20___ г. по « ____ _____ » 20___г.

в « _____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент

_____

подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально- творческой практики) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ; формирование следующих компетенций: УК-6.1; УК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ПК-03.1; ПК-03.2

1. Задачи практики:

В задачи производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции;
- планирование, разработка и подготовка элементов выпускаемого редакцией издания (рубрики, вкладки, приложения, тематической страницы и т.п.)
- закрепление навыков редактирования медиаматериалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в редакционной группе на этапе планирования.

2. Место практики в структуре ООП. Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы проектной деятельности (по отраслям)», «Основы редактирования. Теория и практика», «Редакторская подготовка изданий» и «Маркетинг в издательском деле».

3. Тип (форма) и способ проведения практики. Производственная практика (профессионально-творческая практика.) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывно.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает сроки выполнения индивидуального задания по практике (согласован план-график работы)
	Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).
	Владеет навыками планирования рабочего времени (в срок выполняет все виды работ по индивидуальному заданию, демонстрируя личностные результаты труда)

ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает траекторию развития своих профессиональных умений и навыков (изучение методической документации по практике и профессиональных стандартов)
	Умеет выстраивать приоритеты собственной деятельности (при подготовке индивидуального задания ориентируется на имеющиеся знания и определяет источники, ресурсы для их расширения и демонстрации собственных достижений (изучает ГОСТы, профессиональные стандарты, методическую литературу по программе практики))
	Владеет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – оценивать качество и востребованность медиатекстов и (или) медиапродуктов при анализе или разработке концепции медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет – навыками продвижения и распространения медиатекстов и (или) медиапродуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает – особенности планирования и разработки концепции элементов медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции; тенденции в дизайне и верстке полос медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК -5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы	Знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Уметь исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах

их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Владеть навыками анализа тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовых и этических нормы регулирования в медиакоммуникационных системах, необходимых при разработке концепции
ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
	Уметь применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании
	Владеть навыками использования правовых и этических норм в редакционно-издательской деятельности
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать особенности конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Уметь учитывать при разработке концепции конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Владеть навыками анализа конъюктуры рынка и покупательского спроса на медиапродукт
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знать способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	Уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя при разработке концепции
	Владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя

5. Структура и содержание практики Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы	2 дня

		практики, учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Творческий этап	1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.) с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя, правовых и этических норм профессиональной деятельности, ассортимента издательской продукции	1-2 неделя

3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Работа над отдельными элементами издания 2) дизайн и верстка полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде) 3) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков). Знакомство с ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки. Обработка графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания). Работа в редакторах Adobe Photoshop, Adobe	3-4 неделя
		Illustrator, Adobe InDesign и др. 4) Полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование))	

4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (редакторская правка или корректорская вычитка, обработка иллюстраций); в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики; – работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с ЭБС.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	УК-3.1	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка;
2.	Творческий этап.	УК-3 ОПК-1	Дневник практики, отчет. Планирование,	Результаты выполнения заданий

			разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)	Ведение дневника практики.
3.	Практическая подготовка (производственный этап).	ОПК-1, ПК- 01	Ведение дневника, отчета. Дизайн и верстка полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания). Полноценное описание практикантом	Результаты выполнения задания. Ведение дневника практики, отчета.

			характера маркетинговой кампании по	

			продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)	
4.	Подготовка отчетной документации по практике.	ОПК-1, ПК- 01	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), изложение материала в определенной логический последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на
	отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.

Минимальный уровень «2» (неудовлетвори тельно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785

3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/397894

4. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012.

5. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. – М.: Логос, 2008.

6. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебно-методическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003.

7. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. - М.: ИД « Университетская книга», 2008.

8. Морриш, Джон Издание журнала: от идеи до воплощения. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.

9. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по

техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст / разработан РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" филиал "Российская книжная палата", Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 42 с.

10. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

11. ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Издание официальное: утверждён 25 августа 2008. Дата начала действия: 01 января 2009. – Москва: Стандартинформ, 2008.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/ 2. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
2. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;

3. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая практика.)

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	

работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	301, 304, 305, 306.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

период с 20____г. по 20____г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента _____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль)/специализация Редакционно-издательская деятельность

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Цель практики – является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ; формирование следующих компетенций: УК-6.1; УК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ПК-03.1; ПК-03.2

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает сроки выполнения индивидуального задания по практике (согласован план-график работы)
	Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).
	Владеет навыками планирования рабочего времени (в срок выполняет все виды работ по индивидуальному заданию, демонстрируя личностные результаты труда)
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает траекторию развития своих профессиональных умений и навыков (изучение методической документации по практике и профессиональных стандартов)
	Умеет выстраивать приоритеты собственной деятельности (при подготовке индивидуального задания ориентируется на имеющиеся знания и определяет источники, ресурсы для их расширения и демонстрации собственных достижений (изучает ГОСТы, профессиональные стандарты, методическую литературу по программе практики))
	Владеет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и	Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции

мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Умеет – оценивать качество и востребованность медиатекстов и (или) медиапродуктов при анализе или разработке концепции медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет – навыками продвижения и распространения медиатекстов и (или) медиапродуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает – особенности планирования и разработки концепции элементов медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции; тенденции в дизайне и верстке полос медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК -5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Уметь исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеть навыками анализа тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовых и этических нормы регулирования в медиакоммуникационных системах, необходимых при разработке концепции
ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
	Уметь применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании
	Владеть навыками использования правовых и этических норм в редакционно-издательской деятельности
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать особенности конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Уметь учитывать при разработке концепции конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Владеть навыками анализа конъюктуры рынка и покупательского спроса на медиапродукт

ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знать способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	Уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя при разработке концепции
	Владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики 1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)

2) дизайн и верстку полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)

3) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания)

4) полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практическая подготовка (производственный этап)	
4	Подготовка отчетной документации по практике	

Ознакомлен

подпись студента *расшифровка подписи*

«_ ___» _____20 г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности)_____42.03.03 Издательское дело_____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с « _____»_____20__г. по « ___»_____20_г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика.)
по направлению подготовки/специальности
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИУК-6.1. Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).	+			
	ИУК-6.2. Владеет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.				
2.	ИОПК-3.1. Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции				

	ИОПК-3.2. Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры				
	ИОПК-3.2. Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.				
3.	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных				
	систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах				
	ИОПК-5.2. Умеет - применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании				
	ИПК-03.1. Умеет учитывать при разработке концепции конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт				
	ИПК-03.2. Владеет навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову

от директора (президента, председателя правления и т.п.) (название организации) (Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении практики *(название практики)* студентов группы _____курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__»_____20___г. по «__»_20___г. в соответствии с программой практики.

Руководителем__практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Декану/директору

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. _____
учена
я
степен
ь от
студе
нта _____
должност
ь,
_____кафедро
заведующего й,
_____
_____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с «_____» _____ 20____ г. по « ____ _____ » 20_г.
в

« _____ » (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор

подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

1.Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

2.Задачи практики: В задачи производственной практики (преддипломная практика) входит: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы; подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР; получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе; получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите; прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3.Место практики в структуре ООП. Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Региональное информационное пространство», «Редакторская подготовка изданий», «Управление издательскими проектами», «Спецсеминар по написанию ВКР», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Проектирование изданий» и д.р. Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 14 недель.

Производственная практика (преддипломная практика) может проводиться на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета, а также ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

4. Тип (форма) и способ проведения практики. Тип (вид) практики – производственная (преддипломная практика).
Способ – стационарная (выездная) **Форма –** непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	

ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает содержание и значение параметров актуальности, нормативности и социальной значимости медиатекстов, медиапродуктов, а также продуктов массовой коммуникации
	Умеет анализировать формальные и содержательные признаки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка
	Владеет навыками применения различных видов анализа формы и содержания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;
	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта	
ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов и формы их отражения в конъюнктуре медиаиндустрии
	Умеет разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Владеет навыками критического мышления в области медийного освещения развития общественных и государственных институтов

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет критически анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет навыками критического анализа в рамках культурологии, медиаисследований и коммуникативистики
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры в парадигме их влияния на особенности формы и содержания ключевых элементов, а также структуру медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела	Знает запросы и потребности аудитории в сфере медиаиндустрии
	Умеет проводить прикладные исследования предпочтений аудитории современных медиа
	Владеет навыками критического анализа, мониторинга предпочтений и запросов аудитории в медиасфере
ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела	Знает технологии редакционно-издательской разработки медиатекстов, отвечающих формально и содержательно основным запросам и потребностям аудитории

и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории	Умеет оценивать медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
	Владеет опытом анализа медиатекстов и работы предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает основные направления в исследовании тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политических и экономических механизмов их функционирования; правовых и этических норм регулирования в медиакоммуникационных системах
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеет опытом исследований тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знает практику применения правовых и этических норм деятельности журналиста и редактора современных СМИ
	Умеет применять правовые и этические нормы в профессиональной деятельности сотрудников современной редакции СМИ
	Владеет опытом применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности редактора СМИ

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные преимущества и недостатки различных программных и аппаратных комплексов, используемых в редакционно-издательских процессах
	Умеет производить профессиональную оценку преимущественных качеств программных и аппаратных комплексов на предмет оптимизации решения задач в рамках редакционно-издательской деятельности
	Владеет опытом профессионального анализа преимуществ программных и аппаратных комплексов в рамках задач редакционно-издательской деяельности

ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные	Знает современные информационные технологии в рамках различных этапов редакционно-издательского процесса

информационные технологии.	Умеет использовать потенциал информационных технологий при решении производственных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса
	Владеет навыками применения программных и аппаратных решений в рамках различных этапов разработки медиапродукта
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает принципы социальной ответственности в рамках деятельности медиапредприятия, возможные эффекты и последствия подготовки и реализации медиапродукта
	Умеет критически осмыслить и прогнозировать принципы социальной ответственности, социальные эффекты и последствия при планировании, разработке и реализации медиапродуктов
	Владеет навыками критического мышления, а также прогнозирования в рамках определения степени социальной ответственности, а также возможных социальных эффектов продуктов издательской деятельности
ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает принципы социальной ответственности, реализуемые в рамках деятельности медиа как института
	Умеет реализовывать ответственную социальную позицию в рамках разработки содержания и формы медиапродукта
	Владеет навыками формирования и выстраивания грамотной репрезентации социально ответственной позиции в рамках медиапродукта
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	

ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующий систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативные документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает основные стандарты профессиональнойдеятельности
	Умеет применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает специфику, методы и приемы редакторской подготовки материалов в соответствии с темой и концепцией издания
	Умеет оценивать и осуществлять редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной тематикой, проблематикой и концепцией издания
	Владеет опытом оценки и осуществления редакторской подготовки материалов в соответствии с заявленной тематикой, рассматриваемой проблематикой и разработанной концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно- издательского процесса	Знает основы редакционно-издательской деятельности
	Умеет формулировать управленческие решения
	Владеет навыками принятия решений
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знает особенности и слагаемые рыночной конъюнктуры, а также структуру спроса в рамках медиаиндустрии
	Умеет производить маркетинговый анализ и мониторинг конкретного медиарынка
	Владеет знаниями и навыками в области мониторинга и анализа медиарынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знает способы организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
	Умеет составлять логистические и маркетинговые планы в рамках выбранной стратегии распространения издательской продукции

	Владеет навыками планирования и организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации.	
ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет разрабатывать стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Владеет навыками разработки и реализации стратегий продвижения и распространения продукции средств массовой информации
ИПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает особенности разработки и оптимизации собственной стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет оптимизировать и/или разрабатывать собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Владеет навыками оптимизации и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), на в том числе 648 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 14 недель. Время проведенияпрактики 8 семестр (очная форма), 5 курс (заочная форма).

- ОФО: 7 часов ИКР, самостоятельная 749 часов;
- ЗФО: 28 часов ИКР, самостоятельная 728 часов подготовки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Подготовительный этап	Обобщающий курс по базовым дисциплинам направления подготовки «Издательское дело»	1 неделя

2.	Ознакомительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	

3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями. Систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. Изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования. Описание теоретико- методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части. Представление теоретической части научному руководителю. Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части Представление практической части научному руководителю. Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю.	2-13 неделя

		Оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». Предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике,,оценочный лист, характеристика) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика	14 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится: в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление

рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации.
в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (редакторская правка или корректорская вычитка, обработка иллюстраций); в форме самостоятельной работы обучающихся;
в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике. При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка;
2.	Ознакомительный этап.	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационны е продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка.	Дневник практики, отчет.	Результаты выполнения заданий
		ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других		

		знаковых систем.		

		ОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		

		ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационны х продукта		
		ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		

		ОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры		
		ОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела		
		ОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела		

			и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории		
			ОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.		
			ОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности		
			ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
			ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии		

		ОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности		
		ОПК-7.2.		

		Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов		
3.	Практическая подготовка (производственный этап).	ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.	Ведение дневника, отчета.	Результаты выполнения задания.
		ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Редакторская правка или корректорская вычитка оригинала предложенного текста.	
		ПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата.	
		ПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса		

		ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт		
		ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынкаи особенностей потребителя		

		ПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации		
		ПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации		
4.	Подготовка отчетной документации по практике.	ОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.
		ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продукта		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала производственной практики (преддипломная практика), изложение материала в определенной логический последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе производственной практики (преддипломная практика) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

2. Бузин, В. Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н.

Бузин, Т. С. Бузина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 492 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114785&sr=1.

3. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академ ического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86.

4. ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Издание официальное: утверждён 25 августа 2008. Дата начала действия: 01 января 2009. – Москва: Стандартинформ, 2008.

5. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

6. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст / разработан РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" филиал "Российская книжная палата", Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 42 с.

7. Дзялошинский, И.М., Пильгун М.А. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 345 с. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/445761 - ISBN 978-5-534-11621-2.

8. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособ73ие /И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального об разования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176.

9. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98494. — Загл. с экрана. 10. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (22.11.2017). 11. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72747. — Загл. с экрана.

12. Рябинина, Нина Захаровна. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514.

13. Сбитнева, Анна Александровна. Литературное редактирование: история, теория, практика: учебное пособие для студентов вузов / А. А. Сбитнева. – М .: Флинта: Наука, 2009. - 205 с. - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 9785976507685. - ISBN 9785020345874.

14. Сметанина, Светлана Ивановна. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебно-методическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. ун- т, Фак. журналистики. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003. - 153 с. - Библиогр.: с. 150. - ISBN 5855741389. 15. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

16. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74652. — Загл. с экрана.

12.2. Периодическая литература Не предусмотрена

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;

2. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
3. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
2. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

период с _____ 20__ г. по_____20__г.

_____
(Ф.И.О. студента)

студента _____группы_____курса_____формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль)/специализация Редакционно-издательская деятельность

Руководитель практики от университета_____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20_____г.

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает содержание и значение параметров актуальности, нормативности и социальной значимости медиатекстов, медиапродуктов, а также продуктов массовой коммуникации
	Умеет анализировать формальные и содержательные признаки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка
	Владеет навыками применения различных видов анализа формы и содержания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;
	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта	
ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов и формы их отражения в конъюнктуре медиаиндустрии
	Умеет разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Владеет навыками критического мышления в области медийного освещения развития общественных и государственных институтов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет критически анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет навыками критического анализа в рамках культурологии, медиаисследований и коммуникативистики
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры в парадигме их влияния на особенности формы и содержания ключевых элементов, а также структуру медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием

	многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела	Знает запросы и потребности аудитории в сфере медиаиндустрии
	Умеет проводить прикладные исследования предпочтений аудитории современных медиа
	Владеет навыками критического анализа, мониторинга предпочтений и запросов аудитории в медиасфере
ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории	Знает технологии редакционно-издательской разработки медиатекстов, отвечающих формально и содержательно основным запросам и потребностям аудитории
	Умеет оценивать медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
	Владеет опытом анализа медиатекстов и работы предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает основные направления в исследовании тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политических и экономических механизмов их функционирования; правовых и этических норм регулирования в медиакоммуникационных системах
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах

	Владеет опытом исследований тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах

ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знает практику применения правовых и этических норм деятельности журналиста и редактора современных СМИ
	Умеет применять правовые и этические нормы в профессиональной деятельности сотрудников современной редакции СМИ
	Владеет опытом применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности редактора СМИ
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные преимущества и недостатки различных программных и аппаратных комплексов, используемых в редакционно-издательских процессах
	Умеет производить профессиональную оценку преимущественных качеств программных и аппаратных комплексов на предмет оптимизации решения задач в рамках редакционно-издательской деятельности
	Владеет опытом профессионального анализа преимуществ программных и аппаратных комплексов в рамках задач редакционно-издательской деяельности
ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.	Знает современные информационные технологии в рамках различных этапов редакционно-издательского процесса
	Умеет использовать потенциал информационных технологий при решении производственных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса
	Владеет навыками применения программных и аппаратных решений в рамках различных этапов разработки медиапродукта

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает принципы социальной ответственности в рамках деятельности медиапредприятия, возможные эффекты и последствия подготовки и реализации медиапродукта
	Умеет критически осмыслить и прогнозировать принципы социальной ответственности, социальные эффекты и последствия при планировании, разработке85 и реализации медиапродуктов
	Владеет навыками критического мышления, а также прогнозирования в рамках определения степени социальной ответственности, а также возможных социальных эффектов продуктов издательской деятельности
ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает принципы социальной ответственности, реализуемые в рамках деятельности медиа как института
	Умеет реализовывать ответственную социальную позицию в рамках разработки содержания и формы медиапродукта
	Владеет навыками формирования и выстраивания грамотной репрезентации социально ответственной позиции в рамках медиапродукта
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующий систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативные документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов

ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает основные стандарты профессиональнойдеятельности
	Умеет применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает специфику, методы и приемы редакторской подготовки материалов в соответствии с темой и концепцией издания
	Умеет оценивать и осуществлять редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной тематикой,86 проблематикой и концепцией издания

	Владеет опытом оценки и осуществления редакторской подготовки материалов в соответствии с заявленной тематикой, рассматриваемой проблематикой и разработанной концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно- издательского процесса	Знает основы редакционно-издательской деятельности
	Умеет формулировать управленческие решения
	Владеет навыками принятия решений
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знает особенности и слагаемые рыночной конъюнктуры, а также структуру спроса в рамках медиаиндустрии
	Умеет производить маркетинговый анализ и мониторинг конкретного медиарынка
	Владеет знаниями и навыками в области мониторинга и анализа медиарынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской	Знает способы организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка

продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Умеет составлять логистические и маркетинговые планы в рамках выбранной стратегии распространения издательской продукции
	Владеет навыками планирования и организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации.	
ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет разрабатывать стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Владеет навыками разработки и реализации стратегий продвижения и распространения продукции средств массовой информации
ИПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции	Знает особенности разработки и оптимизации собственной стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации

средств массовой информации	Умеет оптимизировать и/или разрабатывать собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой

	информации
	Владеет навыками оптимизации и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы (в печатном и цифровом виде).
2. Получение отзыва о выпускной квалификационной работе.
3. Получение справки об уникальности работы.
4. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации.
5. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практическая подготовка (производственный этап)	
4	Подготовка отчетной документации по практике	

_____
расшифровка подписи

Ознакомлен «_____» 20 г.
подпись студента

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

План Учебный план бакалавриата '42.03.03 Издательское дело

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «_____»_____20__г. по «___»_____20 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки/специальности

42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
2.	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка.				
	ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем.				
	ОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
	ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продукта				
	ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				

	ОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры				
	ОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела				
	ОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории				

	ОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.				
	ОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной				

	деятельности				
	ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
	ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии				
	ОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности				
	ОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов				
3.	ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.				
	ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит ихв соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями				
	ПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания				
	ПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса				
	ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт				
	ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя				
	ПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации				
	ПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову от директора (президента, председателя правления и т.п.) (название организации)

(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов_____ группы _____курса, формы обучения, обучающихся по направлению _____

подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20 г. по «___» 20___г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Декану/директору _____ ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность, ученая степень

от студента _____

_____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с « » _____ 20____г. по «_____» 20 г. в «_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

Приложение 5

Программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты
выпускной квалификационной работы
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы)
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА) 1.1 Целью государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы.

1.2 Задачи ГИА (подготовка выпускной квалификационной работы)**:** - решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;

- демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской работы, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой

аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной99 **программы.**

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: редакторский; маркетинговый; организационный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и / или медиапродукты и /или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах;

- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов;
- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства информационно-коммуникационные технологии;
- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата***:***

- ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов., приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями;
- ПК-02. Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности;
- ПК-03. Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках;
- ПК-04. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) и Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (далее ВКР). Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования

при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) позволяет продемонстрировать умение решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности; применять методы сбора эмпирического материала и его анализа; использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научноисследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. **Фонд оценочных средств для** Государственной итоговой аттестации Процесс подготовки выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИК)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИК)	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач. ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач. ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.3 Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде. ИУК 3.2. Умеет реализовать свою роль в команде. ИУК 3.3. Владеет навыками командной работы	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Коммуникаци я	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ИУК 4.3. Владеет навыками деловой	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

		коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальнуютолерантность. ИУК 5.3. Владеетнавыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека. ИУК 6.2.Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы;

		ИУК 6.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– отзыв научного руководителя;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2. Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности. ИУК 7.3. Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.2. Умеет создать и поддерживать безопасные условия	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

		жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий	

		при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстахи (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатекстыи (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстови (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстахи (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного

		ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	руководителя;
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы;
	процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	– отзыв научного руководителя;
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории. ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. ИОПК-4.3. Владеет навыками работы смедиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационны х систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах. ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационнокоммуникационные технологии. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Редактировани е	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	ИПК-01.1 Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. ИПК-01.2 Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. ИПК-01.3 Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Управление и контроль	ПК-02 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционноиздательской деятельности	ИПК-02.1 Знает принципы организации редакционноиздательской деятельности ИПК-02.2 Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности ИПК-02.2 Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно- издательской деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Спрос и продвижение	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	ИПК-03.1 Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта ИПК-03.2 Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукциюна федеральном и региональном рынках ИПК-03.3 Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Нормативные и технологическ ие требования	ПК-04 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.1 Знает нормативные и технологические требованияпри разработке издательских проектов ИПК-04.2 Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов ИПК-04.3 Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей

Продвинутый уровень – оценка отлично	● в работе обоснована актуальность темы, выявлена степень изученности данной проблемы, определены новизна и методологическая база исследования; ● сформированы цели и задачи исследования, определены предмет и объект исследования; ● для проработки теоретического материала и работы с практическим материалом используются разные методы исследования; ● определена практическая значимость исследования; ● работа строго структурирована, содержит логичное, последовательное изложение материала с обоснованными выводами; ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

	● типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для подготовки ВКР, выполнены строго в установленные сроки.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, однако работа выполнена полностью, студент демонстрирует хорошие познания в области издательского дела и понимание актуальных проблем книгоиздания
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.** Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

7. **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация,

специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, проверки через систему «Антиплагиат».

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и результатами проверок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления

окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде бакалаврской работы.

Этапы работы над ВКР Подготовка ВКР осуществляется в несколько

этапов: - выбор и утверждение темы;

- работа над структурой, составление плана;
- подбор литературы по теме исследования;
- знакомство с литературой;
- определение научного аппарата исследования (актуальность темы, объект, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, методы исследования, база исследования);
- написание теоретической части ВКР;
- написание практической, экспериментальной части ВКР (или при наличии описание творческого проекта), подготовка приложений;
- оформление научно-исследовательской работы;
- предоставление ВКР на проверку и рецензирование научному руководителю; - доработка ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социальноэкономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: Содержание Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей117 позиции. Глава должна

завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Также вторая глава может содержать описание творческого проекта.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела и медиатехнологий и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в учебнометодических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. − URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html

2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. − М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. − URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 .

б) дополнительная литература:

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-23800771-X. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.

3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PRтекстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-97651217- 1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470.

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

г) периодические издания не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена

по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене,

проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления

обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные

задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных

функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием

его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияГИА.

Для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) необходима материально- техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

Материально-техническая база, необходимая для подготовки ВКР.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
		2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

2.	Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7) Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)	Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционноиздательская деятельность»

1. Особенности работы редактора над электронными периодическими изданиями (творческий проект);
2. Специфика работы редактора над моделью журнального издания (творческий проект);
3. Особенности работы редактора над периодическими изданиями для детей и юношества (творческий проект);
4. Специфика работы редактора над периодическими производственно- практическими изданиями (творческий проект);
5. Редакционно-издательская подготовка современного периодического издания (творческий проект);
6. Специфика работы редактора над печатным периодическим изданием (творческий проект);

7. Особенности работы редактора над сетевым периодическим изданием (творческий проект);
8. Особенности редакторской подготовки современного журнального издания (творческий проект);
9. Специфика редакторской подготовки молодежных периодических изданий (творческий проект);
10. Особенности работы редактора над научно-популярными периодическими изданиями (творческий проект);
11. Особенности работы редактора над районным газетным изданием (творческий проект);
12. Редакционно-издательская подготовка современного газетного издания (творческий проект);
13. Специфика редакторской подготовки календарей (творческий проект);
14. Особенности работы редактора над медиатекстами в современных периодических изданиях (творческий проект);
15. Особенности работы редактора над фирменными периодическими изданиями (творческий проект);
16. Редакционно-издательская подготовка специализированной газеты (творческий проект);
17. Редакционно-издательская подготовка популярного журнала (творческий проект);
18. Особенности работы редактора над региональным периодическим изданием (творческий проект);

19. Разработка концепции научного периодического издания (творческий проект);
20. Особенности работы редактора над литературно-художественным журналом (творческий проект).

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет журналистики Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

д-р филол. наук, профессор

Допустить к защите Заведующий кафедрой

_____ Г.А. Абрамова
(подпись)

_____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____И.О. Фамилия
(подпись)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
(код, наименование)

Направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность

Научный руководитель
степень, должность_____И.О. Фамилия
(подпись)

Нормоконтролер степень, должность
_____И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодар 2020

Приложение 3

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Название первого раздела… 7

1.1 Название первой подраздела 7

1.2 Название второго подраздела… 15

1.3 Название третьего подраздела 23

2 Название второго раздела… 32

2.1 Название первого подраздела 40

32 2.2 Название второго подраздела 40

2.3 Название третьего подраздела 48

Заключение… 56

Список использованных источников…..... 59

Приложение А Название приложения 63

Приложение Б Название приложения 64

Приложение 4

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе бакалавра факультета

журналистики

_____ФИО_____на тему:

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме бакалаврской работы.

Актуальность данного исследования состоит в том, что .

В работе автор определяет понятие _____; выявляет сущность ; осуществляет попытку проанализировать (на примере).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется ____.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Бакалаврская работа_ФИО__носит самостоятельный характер. В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____ , а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель степень, должность Ф.И.О.

Приложение 5

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
доктору филол. наук, проф.
Г.А. Абрамовой
Студент(ки)_____курса ОФО/ЗФО
Направление _____

Ф.И.О.

_____
_____
_____

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем бакалаврской работы и утвердить тему:
«_____
_____
_____
_____
_ _ _
_____»

Дата _ _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Приложение 6

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии доктору филол. наук, проф. Г.А. Абрамовой

студента(ки)___курса ОФО/ЗФО направление Ф.И.О.

_____

_____

Заявление

Прошу изменить тему моей бакалаврской работы:

«_____

_____ ____

_____».

Дата _ _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем_____

(подпись научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-21 «12» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:
Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА) 1.1 **Целью** государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы.

1.2 Задачи ГИА (подготовка выпускной квалификационной работы)**:** - решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;

- демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской работы, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой

аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.03 Издательское дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы. 135

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: редакторский; маркетинговый; организационный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и / или медиапродукты и /или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и / или медиапродуктах и / или коммуникационных продуктах;

- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов;
- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства информационно-коммуникационные технологии;
- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата***:***

- ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов., приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями;
- ПК-02. Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности;
- ПК-03. Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках;
- ПК-04. Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) и Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (далее ВКР). Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования

при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) позволяет продемонстрировать умение решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности; применять методы сбора эмпирического материала и его анализа; использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научноисследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. **Фонд оценочных средств для** Государственной итоговой аттестации Процесс подготовки выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлены в таблице:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИК)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИК)	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач. ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач. ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.3 Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде. ИУК 3.2. Умеет реализовать свою роль в команде. ИУК 3.3. Владеет навыками командной работы	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Коммуникаци я	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ИУК 4.3. Владеет навыками деловой	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

		коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальнуютолерантность. ИУК 5.3. Владеетнавыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-ние)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека. ИУК 6.2.Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы;

		ИУК 6.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– отзыв научного руководителя;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2. Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности. ИУК 7.3. Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.2. Умеет создать и поддерживать безопасные условия	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

		жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий	

		при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстахи (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатекстыи (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстови (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстахи (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного

		ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	руководителя;
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в	ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы;
	процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	– отзыв научного руководителя;
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории. ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. ИОПК-4.3. Владеет навыками работы смедиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационны х систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах. ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационнокоммуникационные технологии. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Редактировани е	ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	ИПК-01.1 Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. ИПК-01.2 Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. ИПК-01.3 Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Управление и контроль	ПК-02 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционноиздательской деятельности	ИПК-02.1 Знает принципы организации редакционноиздательской деятельности ИПК-02.2 Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности ИПК-02.2 Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно- издательской деятельности	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Спрос и продвижение	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъектуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	ИПК-03.1 Знает особенности конъектуры федерального и регионального рынка медиапродукта ИПК-03.2 Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукциюна федеральном и региональном рынках ИПК-03.3 Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	– защита ВКР, представление проекта при наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;
Нормативные и технологическ	ПК-04 Способен соблюдать нормативные и технологические	ИПК-04.1 Знает нормативные и технологические требованияпри разработке издательских проектов	– защита ВКР, представление проекта при
ие требования	требования при разработке издательских проектов	ИПК-04.2 Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов ИПК-04.3 Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	наличии; – ответы студента на дополнительные вопросы; – отзыв научного руководителя;

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей

Продвинутый уровень – оценка отлично	● в работе обоснована актуальность темы, выявлена степень изученности данной проблемы, определены новизна и методологическая база исследования; ● сформированы цели и задачи исследования, определены предмет и объект исследования; ● для проработки теоретического материала и работы с практическим материалом используются разные методы исследования; ● определена практическая значимость исследования; ● работа строго структурирована, содержит логичное, последовательное изложение материала с обоснованными выводами; ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

	● типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для подготовки ВКР, выполнены строго в установленные сроки.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, однако работа выполнена полностью, студент демонстрирует хорошие познания в области издательского дела и понимание актуальных проблем книгоиздания
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.** Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. Указания», сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондраренко. − Краснодар, Кубанский гос. ун-т, 2019.

7. **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация,

специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, проверки через систему «Антиплагиат».

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и результатами проверок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления

окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде бакалаврской работы.

Этапы работы над ВКР Подготовка ВКР осуществляется в несколько

этапов: - выбор и утверждение темы;

- работа над структурой, составление плана;
- подбор литературы по теме исследования;
- знакомство с литературой;
- определение научного аппарата исследования (актуальность темы, объект, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, методы исследования, база исследования);
- написание теоретической части ВКР;
- написание практической, экспериментальной части ВКР (или при наличии описание творческого проекта), подготовка приложений;
- оформление научно-исследовательской работы;
- предоставление ВКР на проверку и рецензирование научному руководителю; - доработка ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социальноэкономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: Содержание Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей153 позиции. Глава должна

завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Также вторая глава может содержать описание творческого проекта.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела и медиатехнологий и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в учебнометодических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР а) основная литература:

1. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. − URL: http://textarchive.ru/c-1740220.html

2. Основы медиабизнеса: учебник для студентов вузов. − М. : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. − URL: https://e.lanbook.com/book/68801#book_name . 3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 .

б) дополнительная литература:

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-23800771-X. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

2. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики: учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5. − URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.

3. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PRтекстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-97651217- 1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470.

4. Голуб И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

г) периодические издания не требуются

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение MicrosoftESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена

по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене,

проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления

обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные

задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных

функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием

его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияГИА.

Для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) необходима материально- техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

Материально-техническая база, необходимая для подготовки ВКР.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР): ауд. №401 (Сормовская, 7)	Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
		2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

2.	Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 202 (Сормовская, 7) Кабинет (для защиты ВКР): ауд. № 205 (Сормовская, 7)	Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; 2018-2019 MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционноиздательская деятельность»

1. Особенности работы редактора над электронными периодическими изданиями (творческий проект);
2. Специфика работы редактора над моделью журнального издания (творческий проект);
3. Особенности работы редактора над периодическими изданиями для детей и юношества (творческий проект);
4. Специфика работы редактора над периодическими производственно-практическими изданиями (творческий проект);
5. Редакционно-издательская подготовка современного периодического издания (творческий проект);
6. Специфика работы редактора над печатным периодическим изданием

(творческий проект);

7. Особенности работы редактора над сетевым периодическим изданием (творческий проект);
8. Особенности редакторской подготовки современного журнального издания (творческий проект);
9. Специфика редакторской подготовки молодежных периодических изданий (творческий проект);
10. Особенности работы редактора над научно-популярными периодическими изданиями (творческий проект);
11. Особенности работы редактора над районным газетным изданием (творческий проект);
12. Редакционно-издательская подготовка современного газетного издания (творческий проект);
13. Специфика редакторской подготовки календарей (творческий проект);
14. Особенности работы редактора над медиатекстами в современных периодических изданиях (творческий проект);
15. Особенности работы редактора над фирменными периодическими изданиями (творческий проект);
16. Редакционно-издательская подготовка специализированной газеты (творческий проект);
17. Редакционно-издательская подготовка популярного журнала (творческий проект);
18. Особенности работы редактора над региональным периодическим изданием (творческий проект);

19. Разработка концепции научного периодического издания (творческий проект);
20. Особенности работы редактора над литературно-художественным журналом (творческий проект).

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет журналистики Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

д-р филол. наук, профессор

Допустить к защите Заведующий кафедрой

_____ Г.А. Абрамова

(подпись)

_____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

(код, наименование)

Направленность (профиль) Редакционно-издательская деятельность

Научный руководитель

степень, должность _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Нормоконтролер степень, должность

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Краснодар 2022

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Название первого раздела 7

1.1 Название первой подраздела 7

1.2 Название второго подраздела 15

1.3 Название третьего подраздела 23

2 Название второго раздела 32

2.1 Название первого подраздела 40

32 2.2 Название второго подраздела 40

2.3 Название третьего подраздела 48

Заключение… 56

Список использованных источников…..... 59

Приложение А Название приложения 63

Приложение Б Название приложения 64

Приложение 4

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе бакалавра факультета

журналистики

_____ФИО_____на тему:

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме бакалаврской работы.

Актуальность данного исследования состоит в том, что .

В работе автор определяет понятие _____; выявляет сущность ; осуществляет попытку проанализировать (на примере).

Новизна исследования заключается в том, что впервые детально анализируется ____.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Бакалаврская работа_ФИО__носит самостоятельный характер. В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что _____ , а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель степень, должность Ф.И.О.

Приложение 5

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
доктору филол. наук, проф.
Г.А. Абрамовой

Студент(ки)_____курса ОФО/ЗФО

Направление _____

Ф.И.О.

_____

_____

_____

Заявление

Прошу назначить _____ научным руководителем бакалаврской работы и утвердить тему:

«_____

_____

_____

_____

_ _ _

_____»

Дата _ _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем _____

(подпись научного руководителя)

Приложение 6
Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии доктору филол. наук, проф. Г.А. Абрамовой

студента(ки) _____ курса ОФО/ЗФО

направление _____

Ф.И.О.

_____

_____

Заявление

Прошу изменить тему моей бакалаврской работы:

«_____

_____

_____».

Дата _ _____ Подпись студента_____

Согласовано с научным руководителем_____

(подпись научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Краснодар, 2022

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

– ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

– создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– военно-спортивное воспитание

– воспитание казачьей молодежи

– духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей Православной культуры и культуры иных мировых религий

– формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
– пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
– выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
– системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
– развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
– профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
– развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
– обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
– мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:
– волонтерская (добровольческая) деятельность;
– проектная деятельность;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
– студенческое международное сотрудничество;
– деятельность и виды студенческих объединений;
– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
– участие в профориентации, днях открытых дверей, днях карьеры;
– погружение в предпринимательскую деятельность;
– другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:
– словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
– практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
– наглядные (выставки);
– индивидуальные (беседы, занятия);
– групповые (кружки, секции, студии, клубы);
– массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
– иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:
– разъяснение;
– убеждение;
– переубеждение;
– совет;

– педагогическое требование;
– общественное мнение;
– пример;
– поручение и задание;
– упражнение;
– соревнование;
– стимулирование;
– контроль;
– самоконтроль;
– иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

– сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
– сформированность военно-спортивных навыков, навыков оказания первой медицинской помощи и поведения в экстремальных ситуациях;
– умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
– готовность к выполнению гражданского долга;
– сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
– знание гражданских обязанностей и прав;
– сформированность активной жизненной позиции;
– сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
– сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
– умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
– умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
– другое.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА (на 2022/2023 учебный год)

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2021/2022 проходил в условиях ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции, которые постепенно теряли свою жесткость по причине улучшения эпидемиологической обстановки, предпосылками чего в числе прочего стала вакцинация работников и обучающихся университета. Установленные ограничения некоторым образом отразились на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Небольшая часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась, или претерпела изменение формата проведения.

Учет опыта 2021/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

На содержание воспитательной работы существенным образом повлияло начало проведения специальной военной операции. Среди студенческой молодежи появился отчетливый запрос на правильное понимание происходящих событий и определение своего места в новых условиях. Новую актуальность приобрели вопросы военно-спортивной подготовки, формирования навыков оказания первой медицинской помощи, действий в экстремальных ситуациях, активной добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи военнослужащим, их семьям, вынужденным переселенцам. Особую роль в сложившейся ситуации приобрели вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания, основанного на традиционных ценностях, одним из носителей которых на Кубани является казачество.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, деятельностное начало созерцательной активности, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи расположились события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, волонтерские инициативы, навыки военно-спортивного толка, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы, а также содействующие профориентации и трудоустройству.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2023 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная	ежемесячно	Мероприятия проекта «Открытый диалог»	очная	Руководитель Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 300
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2023 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	очная	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2023 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурная, студенческое	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

сотрудничество		форуме молодежного актива «Регион-93»			

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Ежемесячно	Участие студентов Казачьей сотни в федеральных, межрегиональных казачьих мероприятиях, мероприятиях Кубанского казачьего войска	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в гражданско-патриотических мероприятиях федерального и краевого уровней	Смешанная	Начальник ОВР Деканы факультетов, директора институтов Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	Мероприятия ко дню образования Краснодарского края	очная	Начальник УВР, директор МКДЦ Директор библиотеки	До 2000
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					

Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2023 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2023 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	очная	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2023 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	очная	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2023 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине вхождения Крыма в состав России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2023 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	очная	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2023 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	очная	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	очная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2023 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	очная	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2023 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	очная	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2023 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2023 года	Празднование Дня молодежи в России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2023 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	очная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания клуба Православной молодежи	очная	Начальник УВР Настоятель храма Св. равноапостольных Кирилла и Мефодия (по согласованию) Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	очная	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Досуговая, социокультурная	20 октября	Участие в XXVIII Всекубанских духовно-образовательных Кирилло-Мефодиевских чтениях	очная	Проректор по учебной работе и качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ, Начальник УВР	До 100
Март					

Досуговая, социокультурная	4 марта 2023 года	Акция «Православная книга»	очная	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Досуговая, социокультурная	Май 2023 года	Фестиваль «Моя вера православная»	очная	Начальник УВР	До 100

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Творческая, досуговая	Ежемесячно	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	очная	Директор МКДЦ	До 500
Сентябрь					
Социокультурная, просветительская	10 октября	День первокурсника	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по КБ Директор МКДЦ Деканы факультетов	5000
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Организация курса для студентов 1 курса «Введение в университет»	смешанная	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ ОСО	До 7000
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	очная	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Ноябрь					

Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Декабрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	очная	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурная	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2023 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	очная	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурная	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	очная	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	очная	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	очная	Директор МКДЦ	До 50
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	очная	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Ежемесячно	Участие в работе СНО факультета, института	очная	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки	очная	Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентаци	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400

онную деятельность					
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	очная	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	очная	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Оздоровительная	Ежедневно	Деятельность психологической службы	очная	Руководитель службы	По мере востребованности
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	очная	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	очная	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	очная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	очная	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Военно-спортивные сборы студентов Казачьей сотни	очная	Проректор по ВР и СВ	100
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	очная	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	2 сентября 2022 года	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	очная	Начальник УВР Руководитель координационного центра	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					

Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	очная	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	очная	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г.	очная	Начальник ОВР	20

		Краснодар и обучающихся в КубГУ			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	очная	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	очная	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	очная	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

Приложение 7
к макету ОПОП

Матрица компетенций

направления подготовки / специальности 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1	**Дисциплины (модули)**																					
Б1.О	**Обязательная часть**																					
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	+																				
Б1.О.02	Правоведение		+								+											
Б1.О.03	Основы проектной деятельности (в издательском деле)		+																			
Б1.О.04	Организационное поведение			+																		
Б1.О.05	Иностранный язык				+																	
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации				+																	
Б1.О.07	Философия					+																
Б1.О.08	История (История России, всеобщая история)					+																
Б1.О.09	Психология						+															

Б1.О.10	Физическая культура и спорт							+													
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности								+												
Б1 О.12	Экономика									+											
Б1.О.13	История зарубежной литературы					+								+							

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.О.13.01	История литературы античности и Средних веков					+								+								
Б1.О.13.02	История зарубежной литературы 17-19 веков					+								+								
Б1.О.13.03	История зарубежной литературы 20 века					+								+								
Б1.О.14	История отечественной литературы					+								+								
Б1.О.14.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения					+								+								
Б1.О.14.02	История русской литературы 19 века					+								+								
Б1.О.14.03	История русской литературы 20 века					+								+								
Б1.О.15	Печатные электронные средства информации												+				+					
Б1.О.16	Современное издательское дело															+						

Б1.О.17	Менеджмент в издательском деле			+																+		
Б1.О.18	Маркетинг в издательском деле														+						+	
Б1.О.19	Стандартизация и правовые основы издательского дела		+																+	+			
Б1.О.20	Логистика			+														+				+	
Б1.О.21	Основы теории и практики распространения издательской продукции												+										+
Б1.О.22	Современный русский язык											+								+			
Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.О.23	История Кубани															+						
Б1.О.24	Культурология													+								
Б1.О.25	Практическая и функциональная стилистика русского языка											+										
Б1.О.26	Основы редактирования. Теория и практика																		+			
Б1.О.27	Практикум по русскому языку																		+			
Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**																					
Б1.В.01	История издательского дела					+																

Б1.В.02	Региональное информационное пространство																			+	
Б1.В.03	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	+																	+		
Б1.В.04	Современный литературный процесс					+															
Б1.В.05	Активные процессы в современном русском языке				+																
Б1.В.06	Теория текста	+																			
Б1.В.07	Теория литературы					+															
Б1.В.08	Редакторская подготовка изданий	+																	+		
Б1.В.09	Инновационные технологии в издательском деле		+	+												+					+

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.В.10	Основы рекламы и PR в издательском деле																				+	
Б1.В.11	Управление издательскими проектами			+																+		
Б1.В.12	Онлайновые СМИ					+																
Б1.В.13	Социология			+																		
Б1.В.14	Семинар по написанию курсовой работы	+					+															

Б1.В.15	Семинар по написанию ВКР		+				+															
Б1.В.ДВ.01.01	Психология и социология чтения			+	+																	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология редакторской деятельности			+	+																	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория и практика								+											+		
Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии								+											+		
Б1.В.ДВ.03.01	Текстология	+																	+			
Б1.В.ДВ.03.02	История и критика текстов	+																	+			
Б1.В.ДВ.04.01	Художественно-техническое оформление печатной продукции																			+		
Б1.В.ДВ.04.02	Моделирование СМИ																			+		
Б1.В.ДВ.05.01	Корректурный процесс																		+			
Б1.В.ДВ.05.02	Техническое редактирование																		+			
Б1.В.ДВ.06.01	Технология комплексной работы с текстом																		+			
Б1.В.ДВ.06.02	Текстоведческий анализ																		+			

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Разработка и выпуск печатного и электронного изданий																			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Проектирование изданий																			+		
Б1.В.ДВ.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту							+														
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика Часть 1			+								+							+			
Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика Часть 2						+					+								+		
Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика						+							+		+					+	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.01	Продвижение современной англоязычной издательской продукции																					+

ФТД.02	Специфика современного англоязычного периодического издания																		+			

Приложение 8.
Рецензии на ОПОП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Рецензируемая профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер №33899).

Подготовка бакалавров по рецензируемой образовательной программе (ООП) по направлению подготовки «Издательское дело», профиль «Редакционно-издательская деятельность», ведется с учетом потребностей регионального рынка труда. Её цель — подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствие с требованиями ФГОС ВО.

Анализ состава всех компонентов ОПОП позволяет установить, что ее комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, были сделаны следующие выводы:

— содержание программ по направлению 42.03.03 Издательское дело профиль подготовки «Редакционно-издательская деятельность» соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;

— содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано;

— программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;

— во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе обучающихся и интерактивным формам обучения;

— каждая программа содержит необходимые для данной программы задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;

— все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;

— программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов ОПОП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ОПОП формирует весь необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. К реализации рецензируемой программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав.

Одно из преимуществ данной ОПОП - учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Разработанная ОПОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Структура рецензируемой ООП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ОПОП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Генеральный директор
АО «ИД Комсомольская правда»
в Краснодарском крае Михеев Д.Г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело,
профиль Редакционно-издательская деятельность

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 8 июня 2017 г. Опирается на профессиональный стандарт группы 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия» «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный номер № 33899).

Выпускники кафедры отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знанием основ редактирования, технологий производства печатных и электронных средств информации, менеджмента и маркетинга в издательском деле, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникативными средствами ведения бизнеса. Большинство выпускников успешно работают по специальности, востребованы на рынке труда. В процессе трудовой деятельности выпускники успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям:

- четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующими знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО, установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутрипредметных и межпредметных связей, согласование содержание изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных программ.

Успешной реализации ОПОП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых: календарный учебный график, учебный план подготовки бакалавра, рабочие программы дисциплин, программы итоговой государственной аттестации, программы практик и организация научно-исследовательской работы, фонды оценочных средств комплексного контроля качества подготовки бакалавра, программу и методические рекомендации итоговой государственной аттестации выпускников, учебники, учебно-методические пособия.

Учебный план по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, на практики, итоговую государственную аттестацию, объема часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимого для изучения базового цикла и вариативной части и отвечает требованиям ФГОС ВО.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор
ООО «Полибит» Нагоркин Ю.В.