

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции»

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач профессиональной направленности.

**Задачи дисциплины:** - формирование навыков правильного произношения применительно к новому языковому и речевому материалу;

- развитие навыков коммуникации на профессиональные темы;
- коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм, конструкций;
- развить умения применять нормы и требования, принятые в стране изучаемого языка при реализации устной письменной деловой коммуникации;
- расширить знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 семестре по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Обучение иностранному языку предполагает наличие у обучающихся на первом курсе входных языковых знаний по фонетике, лексике и грамматике, а также коммуникативных компетенций и умений работать с иноязычными текстами, достигнутых в 1 семестре на дисциплине «Иностранный язык».

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>ИУК-4.1.</b> Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.  Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке.  Владеть способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.
<b>ИУК-4.2.</b> Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The structure of government in Great Britain. <i>Culture.</i> Forming a government. The Cabinet. The Royal family. Nation emblems of the UK. General rules. Kinds of cases. Types of legal professions. Business correspondence. Types of letters.	51/36			16/8	35,9/39,2
2.	<i>Грамматика.</i> Условные предложения. Modal verbs. Can (could), Be to, Must. Modal verbs. Have to, Should, Ought to, May/Might. Согласование времен. Косвенная речь. Passive Voice.	36/36			10/8	35,9/39,2
3.	<i>Говорение.</i> What is law? Common law. Types of legal profession. Solicitors and barristers. Wigs and lawyers. <i>Crime.</i> The court system in England and Wales. The court system in the USA. Kind of cases. Police force in the UK. Police force in the USA.	36/36			10/8	36/41,4
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	<b>143,8/143,8</b>			<b>36/24</b>	<b>107,8/119,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144/144</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Оганесова И.С.