

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной практики**  
**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

**Направление подготовки/специальность** - 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)

**Направленность (профиль)** - «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование».

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц, 108 часов. Контактные часы – 24, СР – 84 часов. Продолжительность *учебной (ознакомительной)* практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

**Цель:** исследовать характерные особенности работы специалиста, охарактеризовать участников взаимодействия в образовательном процессе и познакомиться с профессиональными образовательными задачами.

**Задачи учебной практики** «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- познакомиться с особенностями деятельности специалиста (педагога-организатора, педагога дополнительного образования, методиста и т.п.).
- уметь осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса.
- сформировать навыки планирования своей работы в соответствии с образовательными задачами и содержанием деятельности.
- познакомиться со структурой, функциями и содержанием деятельности учреждения (досугового, дополнительного образования и т.п.).

**Перечень планируемых результатов практики:** В результате прохождения производственной практики (педагогическая практика) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: УК-1; ОПК-7.

**Содержание разделов программы практики,** распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Учебной практики); изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности	1 день
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	Задание 1. Изучение специфики деятельности специалиста в учреждении: Изучить работу учреждения, используя различные методы исследования (беседа со специалистом данного учреждения, наблюдение за работой специалистов, анализ документов, опрос), написать характеристику по следующей схеме: 1. Название учреждения, ведомственная принадлежность. 2. Профессиональные задачи, решаемые учреждением. 3. Краткая характеристика структуры учреждения, планирования и организации работы в учреждении, кадрового обеспечения,	8 дней

		<p>направлений работы.</p> <p>4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалиста.</p> <p>5. Должностные обязанности специалиста, его функциональные обязанности, режим работы.</p> <p>6. Контингент.</p> <p>7. Формы, методы и содержание работы специалиста.</p> <p>8. Затруднения деятельности данного учреждения.</p> <p>Задание 2. Провести мероприятия совместно с руководителем практики от организации</p> <p>Задание 3. Подготовить презентацию и защитить отчета на итоговой конференции (статья, стенд, газета, презентация отражающие ход и результат практики, выставка работ детей).</p>	
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	<p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике:</p> <p>1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков.</p> <p>2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции.</p>	3 дня

**Форма проведения аттестации** – дифференцированный зачет с выставлением оценки.