

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и
инновациям, кандидат
химических наук



М.В. Шарафан

» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЛОГИКА ДОКАЗЫВАНИЯ

Направление подготовки – 40.06.01 Юриспруденция

Профиль – 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность;
оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения – очная, заочная

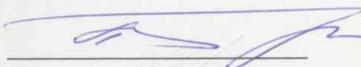
Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель Исследователь

Краснодар 2021

Рабочая программа «Содержательная логика доказывания» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей школы), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1538.

Программу составил:

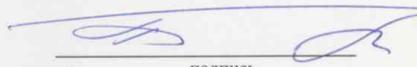
Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики А.В. Руденко



подпись

Рабочая программа дисциплины «Содержательная логика доказывания» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 11 от «12» 05 2021г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики А.В. Руденко



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 от «20» 05 2021г.

Декан юридического факультета С.В. Потапенко



подпись

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
Н.Ю. Звягинцева



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Содержательная логика доказывания» подготовлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, на основе материального и процессуального законодательства Российской Федерации, действующего в области доказывания, с учетом современных достижений философии, логики, криминалистики, процессуальных правовых наук, применения на практике доказывания приемов содержательной логики.

Цель изучения дисциплины – сформировать представление о содержательно-логической стороне процессуального доказывания, основных навыках оценки логической верности системы доказательств по делу, получения содержательно-достоверного вывода по результатам рассмотрения дела.

1.2 Задачи освоения дисциплины:

К основным задачам относятся:

а) формирование у аспирантов: - научного мировоззрения; - способности оценивать события и явления общественной жизни с позиций права и закона; - добросовестного отношения к выполнению служебного долга;

б) воспитанию аспирантов в духе:

- точного и неукоснительного соблюдения и применения норм Конституции Российской Федерации и российских законов;
- уважения к правам и свободам человека и гражданина и их соблюдения;
- высокой правовой и нравственной культуры;
- непримиримости к лицам, совершившим или совершающим преступления.

Изучение дисциплины поможет аспирантам решать профессиональные **задачи** по квалифицированному применению процессуальных норм о доказательствах и доказывании, реализации иных норм материального и процессуального права в будущей профессиональной деятельности по доказыванию обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела, послужит в качестве методологической и методической основы для правильной ориентации в сложной структуре российских правовых институтов, занятых в сфере процессуальной деятельности.

Рабочая программа содержит учебный материал о процессуальных и криминалистических основах содержательной логики доказывания, применении разработок, имеющих в указанной теоретической области, в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Профессиональная ориентация дисциплины предполагает систематическую, целенаправленную и активную самостоятельную работу аспирантов по изучению рекомендованных законодательных и иных нормативных правовых актов, а также специальной открытой литературы.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Дисциплина «Содержательная логика доказывания» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.2, включенным в дисциплины образовательного цикла основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования по специальности 12.00.12 Криминалистика; судебно-

экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность и всего на ее изучение для заочной формы обучения отводится всего 180 часов (18 часов аудиторной работы и 134 часа самостоятельной работы, 28 часов контроль) В соответствии с учебным планом, занятия проводятся на первом и втором году обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Аспиранты, освоившие программу дисциплины должны овладеть следующими компетенциями: УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1

В ходе обучения аспирант приобретает следующие навыки:

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-1 | способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся различным операциям - действиям исходя из существующих ресурсов и ограничений | навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| 2 | УК-6 | способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей | формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей |
| 3. | ОПК-1 | владение методологией теоретических и | современные проблемы и методологию | использовать результаты экспериментальных исследований в | методологическими основами |

| | | | | | |
|----|------|---|---|---|---|
| | | экспериментальных исследований в области юриспруденции | теоретических экспериментальных работ в области профессиональной деятельности | профессиональной деятельности | современных научных исследований |
| 4. | ПК-1 | способность оценивать развитие мировой и отечественной науки криминалистического цикла на основе общенаучных принципов познания | фундаментальные положения и концепции в области доказывания; историю становления и развития института доказывания при расследовании уголовных дел | осуществлять отбор материала в соответствии с изучаемой тематикой | основными навыками применения принципов научного познания в области доказывания |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 часов)

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 180 ч.

(для ЗФО)

| Вид Учебной работы | Трудоемкость часов ЗФО | | |
|---|------------------------|---------|-------|
| | Курс 1 | Курс 2 | Всего |
| Общая трудоемкость | | | |
| Аудиторные занятия: | 4 | 12 | 18 |
| Лекции (Л) | 4 | | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 6 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| КСР | - | | |
| Самостоятельная работа | 60 | 74 | 134 |
| Курсовой проект(КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - | - |
| Презентация научного доклада (ПНД) | + | + | + |
| Эссе (Э) | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | + | + | + |
| Контрольная работа (К) | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 60 | 74 | 134 |
| Подготовка и сдача зачета | | + | |
| Вид итогового контроля | | экзамен | |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 1-ом и 2-ом курсах

| № раздела | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|--------------|---|------------------|----------------------|----|----|---------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предмет и структура содержательной логики доказывания | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Правила выведения логических следствий. | 12 | | | | 12 |
| 3 | Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания | 4 | 2 | 2 | | |
| 4 | Логические правила проверки версий | 10 | | | | 10 |
| 5 | Установление содержания доказательственных фактов | 10 | | | | 10 |
| 6 | Обоснование выводов в процессе и результате доказывания | 10 | | | | 10 |
| 7 | Истина и достоверность в доказывании | 12 | | 2 | | 10 |
| 8 | Психологическая характеристика познавательной деятельности в процессе доказывания | 14 | | | | 12 |
| 9 | Процессуальная форма доказывания | 14 | | 2 | | 12 |
| 10 | Презумпции и преюдиции в доказывании | 12 | | | | 10 |
| 11 | Логические правила построения версий | 12 | | 2 | | 10 |
| 12 | Соотношение формальной истины и объективной истины. | 12 | | | | 10 |
| 13 | Оценка доказательств | 14 | | 2 | | 10 |
| 14 | Процессуальные средства проверки версий | 10 | | | | 10 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 4 | 14 | | 134 |

1 курс обучения

| № | Название темы | ЗФО | | |
|---|---------------|-----|----|----|
| | | Л | ПЗ | СР |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| 1 | Предмет и структура содержательной логики доказывания | 2 | 2 | 8 |
| 2 | Правила выведения логических следствий. | | | 12 |
| 3 | Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания | 2 | 2 | - |
| 4 | Логические правила проверки версий | | | 10 |
| 5 | Установление содержания доказательственных фактов | | | 10 |
| 6 | Обоснование выводов в процессе и результате доказывания | | 2 | 10 |
| 7 | Истина и достоверность в доказывании | | 2 | 10 |

2 курс обучения

| № | Название темы | ЗФО | | |
|---|---|-----|----|-----|
| | | Л | ПЗ | СРС |
| 1 | Психологическая характеристика познавательной деятельности в процессе доказывания | | | 12 |
| 2 | Процессуальная форма доказывания | | 2 | 12 |
| 3 | Презумпции и преюдиции в доказывании | | | 10 |
| 4 | Логические правила построения версий | | 2 | 10 |
| 5 | Соотношение формальной истины и объективной истины. | | | 10 |
| 6 | Оценка доказательств | | 2 | 10 |
| 7 | Процессуальные средства проверки версий | | | 10 |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы | Содержание раздела | Форма текущего контроля ¹ |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Предмет и структура содержательной логики доказывания | 1. Предмет содержательной логики доказывания. 2. Структура содержательной логики доказывания | О, ПНД, РП, С |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|----|--|--|------------|
| 2. | Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания | 1. Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания. 2. Логическая конструкция версии. 3. Логические правила построения версий | О, Р, РП,С |
|----|--|--|------------|

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предмет и структура содержательной логики доказывания | 1. Предмет содержательной логики доказывания. 2. Структура содержательной логики доказывания. 3. Объективная логика доказывания. Установление источников и оценка доказательств 4. Субъективная логика доказывания. Истина и достоверность в доказывании. | Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, презентация научного доклада |
| 2 | Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания | 1. Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания. 2. Логическая конструкция версии. Теоретическая и фактическая база версии. Типовые и конкретные версии. | Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение |
| 3 | Обоснование выводов в процессе и результате доказывания | 1. Понятие и содержание предмета доказывания по уголовным делам. 2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. устанавливаемых в ходе процессуального доказывания: Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Виды фактов, устанавливаемых судом: юридические факты материально-правового характера; доказательственные факты; факты, имеющие исключительно процессуальное значение; факты, установление которых необходимо суду для задач правосудия. доказательственные, промежуточные и искомые факты. О включении в предмет доказывания промежуточных и доказательственных фактов. О «главном факте» доказывания. 4. Конкретизация предмета доказывания нормами материального и процессуального закона. 5. Диалектика становления и развития | Ответ на семинаре, сообщение |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | свойств доказательств в ходе процессуальных действий | |
| 4 | Истина и достоверность в доказывании | 1. Истина и достоверность как парные категории доказывания. 2. Формальная и объективная истина. 3. Содержательная достоверность и условия ее достижения. | Ответ на семинаре, реферат |
| 5 | Процессуальная форма доказывания | 1. Принципы уголовного процесса как основа процессуальной формы и их роль в доказывании. 2. Процессуальные гарантии в доказательственном праве и доказывании. 3. Процессуальное принуждение при осуществлении доказывания. | Ответ на семинаре |
| 6 | Логические правила построения версий | 1. Логические правила построения версий. Логический анализ версии. 2. Требования к версионному умозаключению. 3. Информационная база версий. Логическая основа версий.. | Ответ на семинаре, сообщение; |
| 7 | Оценка доказательств | 1. Понятие и содержание оценки в доказывании. 2. Внутреннее убеждение в оценке свойств доказательств. 3. Диалектика достаточности доказательств по внутреннему убеждению. 4. Проблемы оценки доказательств. | Ответ на семинаре, сообщение |

2.3.3 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 2 | Подготовка сообщений, презентаций | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики |

| | | |
|----|--|---|
| | | и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 4. | Подготовка к семинару в диалоговом режиме | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018. |
| 5. | Подготовка и проведение регламентированной дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 6. | Подготовка лабораторного практикума | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные протоколом № 12 от 12 апреля 2018 г. |
| 7. | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Для изучения дисциплины «Содержательная логика доказывания» применяются такие образовательные технологии как лекция-визуализация, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации²

Примерные контрольные вопросы по теме «Предмет и структура содержательной логики доказывания»

1. Отличие содержательной логики доказывания от формальной логики.
2. Предмет содержательной логики доказывания.
3. Структура содержательной логики доказывания.
4. Содержание объективной логики.
5. Содержание субъективной логики.

Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие версии как логического инструмента достижения выводного знания»

1. Понятие версии.
2. Классификация версий.
3. Логическая конструкция версии.
4. Логические правила построения версий.
5. Строгая и нестрогая дизъюнкция при построении версий.

Примерные контрольные вопросы по теме «Оценка доказательств»

1. Понятие оценки доказательств.
2. Принцип свободы оценки доказательств.
3. Внутреннее убеждение в оценке свойств доказательств.
4. Понятие и содержание достаточности, как свойства совокупности доказательств.
5. Оценка ценности (силы) доказательств.

Примерные темы сообщений и рефератов:

1. Диалектические основы содержательной логики доказывания.
2. Мыслительная деятельность субъектов доказывания.
3. Практическая деятельность субъектов доказывания и значение ее результатов в содержательной логике доказывания.
4. Выведение логических следствий – основа для определения и получения возможных доказательств.
5. Процессуальные средства проверки версий.
6. Теория отражения в доказывании.
7. Пределы проверки доказательств.
8. Формы и способы фиксации доказательств.
9. Формирование допустимости доказательств.
10. Диалектика оценки достаточности доказательств по внутреннему убеждению.
11. Проблемы оценки допустимости доказательств.

² Фонд оценочных средств приводится в данной части РПД на примере одной темы.

12. Недопустимые доказательства в различных видах процессуальной деятельности по доказыванию.

13. Логические выводы по результатам накопления доказательств.

14. Содержание и структура предмета доказывания в уголовном процессе, по делам об административных правонарушениях.

15. Определение предмета доказывания в гражданском, арбитражном процессах.

Примерные темы для презентаций научных докладов

1. Диалектика становления и развития формы доказательств.
2. Система доказательств по отдельным категориям дел (по материалам практики рассмотрения дел по выбору обучающегося).
3. Элементарные акты доказывания (по материалам практики рассмотрения дел по выбору студента).
4. Проверочные комплексы доказательств по отдельным категориям дел (по материалам практики рассмотрения дел по выбору обучающегося).
5. Диалектика формирования свойств доказательств.
6. Теория отражения в формировании свойства относимости доказательств.
7. Переход от вероятности к достоверности в доказывании по уголовным делам.
8. Диалектика становления достаточности как свойства совокупности доказательств по делу.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов к экзамену по дисциплине «Содержательная логика доказывания»

1. Основания для выдвижения версий.
2. Отображения искомых фактов.
3. Процессуальная и логическая природа сведений, служащих основанием для построения версий.
4. Доказательства и сущность произошедшего события.
5. Непосредственное и опосредованное познание
6. Сущность восприятия субъектами доказывания, иными участниками процессуальной деятельности.
7. Кратность отображений в формировании доказательств.
8. Особенности восприятия следов при использовании средств криминалистической техники.
9. Фиксация доказательств при помощи средств криминалистической техники.
10. Предположительно относимая информация.
11. Приобретение сведениями качеств, определяющих возможность использования в процессе доказывания.
12. Основания определения способа фиксации доказательств субъектом доказывания.
13. Надлежащие процессуальные действия, как одно из условий допустимости.
14. Развитие свойств доказательств в процессе их получения и накопления.
15. Использование результатов последовательной проверки и ОРД в доказывании в концепции содержательной логики.
16. Недопустимость как результат утраты доказательством свойства допустимости.
17. Недопустимость доказательств как результат отсутствия условий приобретения относимыми сведениями свойства допустимости.

18. Результаты деятельности по процессуальной фиксации доказательств.
19. «Процессуальное неравноправие» различных способов фиксации.
20. Отнесение непроверенных доказательств к числу проверяемых.
21. Отнесение к числу проверяемых доказательств вне процессуальных содержательных причин.
22. Подтверждение проверяемых доказательств.
23. Правила сопоставления доказательств при проверке.
24. Установление источников доказательств.
25. Пределы проверки доказательств.
26. Оценочная деятельность, осуществляемая судом кассационной инстанции, в доказывании.
27. Аспекты оценки доказательств.
28. Оценка относимости доказательств.
29. Пригодность отдельного доказательства для достоверного установления обстоятельств.
30. О достоверности недопустимых доказательств.
31. Оценка совокупности элементов системы доказательств.
32. непригодность доказательства по признаку неотносимости.
33. Сила доказательства как свойство.
34. Оценка достаточности совокупности доказательств.
35. Асимметрия правил оценки допустимости доказательств.
36. Содержание процесса установления отсутствия обстоятельств, предусмотренных ст.73 УПК РФ.
37. Логический алгоритм установления обстоятельств предмета доказывания.
38. Причины построения ложных версий.
39. Логическая конструкция версии.
40. Суждения об известных доказательственных фактах.
41. Суждения, составляющие содержание большей посылки в версии.
42. Суждения о наличии объективной связи.
43. Вероятность версии.
44. Логические основания версий.
45. Содержание логического анализа версий.
46. Выведение логических следствий.
47. Определение возможных доказательств.
48. Понятие истины в доказывании.
49. Понятие достоверности в доказывании.
50. Понятие содержательной достоверности.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют

нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации. // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с попр.) // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891>.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru> <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942&intelsearch=%D3%E3%EE%EB%E%E2%ED%EE->

%EF%F0%EE%F6%E5%F1%F1%F3%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1

4. Об оперативно-розыскной деятельности: ФЗ РФ № 144–ФЗ от 12 августа 1995 г. (с попр.) // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037058&intelsearch=144-%D4%С7>

5. О полиции: ФЗ РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с попр.) // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133&intelsearch=%EE+%EF%EE%EB%E8%F6%E8%E8>.

6. О Следственном комитете РФ: ФЗ РФ от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с попр.) // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102144431&intelsearch=403-%D4%С7>.

7. О органах федеральной службы безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с попр.)// Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102034880&intelsearch=40-%D4%С7>.

8. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации от 31.05.2001 № 73-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071320&intelsearch=73-%D4%С7>

Основная литература:

1. Боннер, А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. - Москва : Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899>
2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4077-0. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17DEC841-FED2-4F4A-BEA3-C42DBD2EA6F0.
3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03336-6. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.
4. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 184 с. – (Серия : Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-07405-5. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/89658001-A5FA-40F8-BC26-E14D4915D798
5. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / А. Р. Белкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 294 с. – (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07407-9. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/E5272532-FADE-45AA-A36D-EBA8C618FCD2
6. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234>

7. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва: Проспект, 2016. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19220-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106>.

Дополнительная литература:

1. Доказывание по уголовному делу: схемы и таблицы : учебное пособие / А.Х. Гарифуллина, Д.Р. Марданов, С.Я. Казанцев, Ф.Р. Хисамутдинов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 87 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 82-85. - ISBN 978-5-238-02254-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115034>
2. Шаталов, А.С. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8451-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445856>
3. Галяшин, Н.В. Показания с «чужих слов» как производные доказательства в уголовном процессе : монография / Н.В. Галяшин. - Москва : Проспект, 2017. - 176 с. - Библиогр.: с. 146-163. - ISBN 978-5-392-25290-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471819>
4. Выводы судебного юриста – 2. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Юзефович [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58118>. — Загл. с экрана.
5. Доля, Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности : монография / Е.А. Доля. - Москва : Проспект, 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-392-14694-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253572>
6. Логика уголовно-процессуального доказывания : учеб. пособие / С.В. Корнакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс]. - URL <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774152>
7. Левченко О. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учебное пособие. Оренбург, 2014, 123 с. [Электронный ресурс]. - URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=330553
8. Основы теории доказательств в уголовном процессе России: Учебное пособие / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 240 с. ISBN 978-5-16-100465-4 [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=438975>
9. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования: Монография / С.А. Шейфер. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. ISBN 978-5-91768-442-0, [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431484>

5.4 Периодические издания:

1. Журнал российского права

2. Закон
3. Законность
4. Российский следователь
5. Российский судья
6. Юридический вестник Кубанского государственного университета

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
- ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
- Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
- СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
- Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
- Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
- Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
- Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
- Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
- «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
- Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может

оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

Определить детализирующую информацию.

Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, УПК, ГПК, АПК, КАС, КоАП иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от аспирантов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Криминалистика», «Оперативно-розыскная деятельность».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Содержательная логика доказывания» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы аспирантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у аспирантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у аспирантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других аспирантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления аспирантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны аспиранты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность аспирантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистрант по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих аспирантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные (аспиранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.

3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и

практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Аспиранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из аспирантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Содержательная логика доказывания», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю. Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Содержательная логика доказывания», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания по проведению лабораторного практикума

Лабораторный практикум представляет собой работу студента по изучению и тщательному анализу приговоров по той или иной категории уголовных дел. Работа начинается с поиска на сайте http://sudact.ru/regular/?utm_campaign=sudact&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_content=126104425 не менее десяти приговоров по делам. Затем магистрант должен тщательно изучить эти документы, обращая особое внимание на описательную и резолютивную их части. Ознакомившись с квалификацией совершенного преступления, данной судом, студент либо соглашается с ней, проанализировав все доводы, приведенные присяжными в этой части, либо высказывает свое мнение по этому поводу, представив соответствующие аргументы. Помимо анализа приговоров по уголовным делам анализу подлежат решения, принимаемые судами первой, апелляционной и кассационной инстанций по гражданским и арбитражным делам. Результаты работы оформляются письменно – в виде реферата.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Содержательная логика доказывания», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке презентаций научного доклада

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: 1. Выбор темы научного доклада; 2. Подбор материалов; 3. Составление плана доклада. Работа над текстом; 4. Оформление материалов выступления; 5. Подготовка к выступлению. Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

1. Выбор темы научного доклада Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой. Определенную помощь при избрании темы может оказать научный руководитель, преподаватель, ведущий семинарские занятия или читающий лекционный курс, работающий с магистрантами. При выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать познаниям и интересам студента. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. 2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного – двух вопросов. 3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме. Студент, приступающий к подготовке

научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления. Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал. Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон – и докладчика, и слушателей – в мыслительную деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада. Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов.

2. Подбор материалов. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением литературы по направлению подготовки.

Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по теме. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

3. Составление плана доклада. Работа над текстом. После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение. Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. Хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2—3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны. Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы). Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме. Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения,

прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

4. Оформление материалов выступления Подготовленный доклад и будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей видеть. Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты, видеопрезентации. Однако, чтобы использование наглядных пособий произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила: 1. Целесообразно использовать наглядный материал. Если же необходимость в его демонстрации отсутствует, применение будет только отвлекать внимание слушателей. 2. Графики, плакаты и диаграммы готовятся заранее. 3. Изображения должны быть видны всем. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков. 4. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. 5. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов. 6. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов. 7. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

5. Подготовка к выступлению. Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада. Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить аспирантов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания аспирантов по той или иной теме дисциплины «Содержательная логика доказывания». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации для подготовки сообщения

Методические рекомендации по подготовке сообщения Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления: фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо

извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами: Вызывает ли мое выступление интерес? Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных? Смогу ли я закончить выступление в отведенное время? Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту? При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще

всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов. 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет.

Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы

шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл – Сохранить как – Тип файла – Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимых информационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

| №№ | Перечень лицензионного программного обеспечения | Договор, контракт |
|----|--|--|
| 1 | Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES | Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014 (продолжируемый) |
| 2 | Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab | Контракт №69-АЭФ/223-Ф3 от 11.09.2017 (продолжируемый) |
| 3 | Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год | Дог. №385/29-еп/223-Ф3 от 26.06.2017 |

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
- Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
- КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|----|--------------------|--|
| 1. | Лекционные занятия | <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом</p> |

| | | |
|----|---------------------|--|
| | | <p>Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> |
| 2. | Семинарские занятия | <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 102 (юридическая клиника), оснащённая мебелью, техническими средствами, шкафами с учебной и справочной литературой.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 003, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 03А, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> |
| 3. | Лабораторный практикум | Лабораторные занятия не предусмотрены |
| 4. | Курсовое проектирование | не предусмотрено |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория 310, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры. |
| 6. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> |
| 7. | Самостоятельная работа | <p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 104, 408, 409, 211, 212).</p> |
| 8. | Зал для проведения учебных судебных заседаний | <p>Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой.</p> |