

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
научно-образовательному центру образования – первый
заместитель проректора



Хагуров Т.А.

2» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 ПРОБЛЕМЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения: очная, заочная

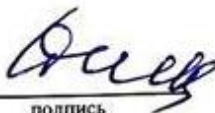
Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

Р.М. Дзидзоев, профессор, д.ю.н., профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права

протокол № 11 «28» апреля 2021 г.

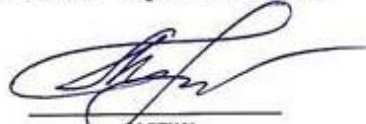
И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Эфрикян Рубен Альбертович – кандидат юрид. наук, доцент кафедры конституционного и административного права Краснодарского университета МВД РФ

Пашенко Илья Юрьевич – советник отдела общественных связей аппарата Избирательной комиссии Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью учебного курса является формирование у студентов системных и устойчивых знаний о содержании и особенностях конституционной организации ведущих государств мира.

Учебная дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений зарубежного конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм зарубежного конституционного права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

1.2 Задачи дисциплины

знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;

уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;

знать актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы;

уметь выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие;

знать средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.2) учебного плана.

Дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин. Дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» создает прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства

субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете.

Для изучения дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- муниципальное право;
- избирательное право;
- парламентское право;
- административное право.

Дает основу для изучения дисциплин: «Современные проблемы парламентского права», «Парламентские процедуры». «Проблемы конституционно-правовой ответственности»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-5 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	
ИПК-5.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 5.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК– 5.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 5.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 5.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК–5.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК 5.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 5.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК– 5.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			Очная	заочная	заочная
		ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	1 семестр (часы)	3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2/14,2	34,2	6	8,2
Аудиторные занятия (всего):		34,2/14	34	6	8
занятия лекционного типа		16/6	16	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18		8
Иная контактная работа:		0,2	0,2		4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		/3,8			3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2		0,2
Курсовая работа					
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/90	73,8	30	60
Контрольная работа		18/23	18	8	15
Реферат/эссе (подготовка)		18/23	18	8	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.) <i>в скобках указать то, что вы реально используете</i>		18/23	18	8	15
Подготовка к текущему контролю		19,8/21	19,8	6	15
Контроль:					
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108		108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	6	8,2
	зач. ед	3/3	3		3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	8	2	-		6
2.	Конституции зарубежных стран	8	-	2		6
3.	Формы государственного правления зарубежных стран	10	2	2		6
4.	Формы государственного устройства зарубежных стран	8		2		6
5.	Глава государства в зарубежных странах	12	2	2		8
6.	Парламент в зарубежных странах	12	2	2		8
7.	Правительство в зарубежных странах	12	2	2		8
8.	Основы конституционного устройства Великобритании	10	2	2		6
9.	Основы конституционного устройства США	10	2	2		6
10.	Основы конституционного устройства Франции	8	1	1		6
11.	Основы конституционного устройства ФРГ	9,8	1	1		7,8
	Итого по темам дисциплины	101,8	16	18		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к зачету	16,8				

	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108				
--	---	-----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 1-2 семестре 1 курса заочная форма обучения)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	14	2	-		12
5.	Конституции зарубежных стран	14	-	2		12
6.	Формы государственного правления зарубежных стран	14	1	1		12
4.	Формы государственного устройства зарубежных стран	14	1	1		12
5.	Глава государства в зарубежных странах	17	1	2		14
6.	Парламент в зарубежных странах	16	1	1		14
7.	Правительство в зарубежных странах	14		1		14
	Итого по темам дисциплины	104	6	8		90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

	Подготовка к зачету	21				
--	---------------------	----	--	--	--	--

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)
Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	Понятие конституционного права. Конституционное право – ведущая отрасль национального права зарубежных стран. Термины «конституционное право» и «государственное право». Предмет регулирования конституционного права. Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах. Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений. Метод конституционно-правового регулирования в изучаемых странах и его особенности. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты. Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах. Соотношение их юридической силы. Влияние международной интеграции и международного права на политические институты и конституционное право различных стран. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных стран. Факторы, определяющие развитие конституционного права. Эволюция конституционного права стран Восточной Европы, СНГ и Балтии. Конституционное право зарубежных стран как наука, её юридический и	Р,Т

		политический характер. Предмет и методы изучения. Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.	
2	Формы государственного правления зарубежных стран	Понятие формы правления. Причины многообразия форм правления. Монархия: понятие и виды. Эволюция монархий. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки. Конституционная (ограниченная) монархия: дуалистическая и парламентарная монархия. Республиканская форма правления, ее разновидности. Президентская республика. Парламентарная республика. Полупрезидентская республика.	Р,Т
3	Формы государственного устройства зарубежных стран	Понятие формы государственного устройства, ее разновидности. Унитарное государство, Сложное унитарное государство, Автономия в составе унитарного государства. Федеративная форма государственного устройства, ее характеристика.	
4	Глава государства в зарубежных странах	Социальное назначение и политическая роль главы государства. Виды главы государства и порядок замещения должности главы государства. Компетенция главы государства в зависимости от формы правления. Взаимоотношения с парламентом, правительством, органами конституционного контроля, государственным аппаратом. Полномочия по высшему представительству государства вне и внутри страны. Чрезвычайные	Р, С

		полномочия. Акты главы государства. Контрассигнатура (скрепа). Особенности статуса главы государства в условиях авторитарных режимов. Аппарат главы государства, его политическая роль. Конституционное право зарубежных	
5	Парламент в зарубежных странах	Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства, факторы, определяющие юридическое и фактическое значение парламента в механизме государственного управления обществом. Лоббизм. Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента. Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента. Внутренняя организация парламента и его палат. Внутренние руководящие органы. Комиссии и комитеты. Депутатские объединения (фракции, группы и т.п.), фракционное принуждение и его роль, партийные «кнуты». Статус депутата. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности депутата. Депутатские льготы и привилегии. Депутатский иммунитет и индемнитет. Парламентские процедуры. Законодательный процесс, его стадии. Бюджетный процесс. Формы парламентского контроля за государственной администрацией. Судебные процедуры. Согласительные процедуры. Специализированные органы парламентского контроля. Виды парламентского контроля. Следственные комиссии и комитеты. Счётные палаты. Омбудсмены, парламентские уполномоченные и комиссары.	Р,Т
	Правительство в зарубежных странах	Социальное назначение и политическая роль правительства. Виды правительства. Правительство и кабинет. Понятие государственной администрации. Порядок формирования правительства	Р,С

		при различных формах правления. Партийный и социальный состав правительства. Компетенция правительства. Взаимоотношения с парламентом и главой государства. Регламентарная власть. Делегированное законодательство. Чрезвычайные полномочия. Парламентская ответственность. Глава правительства, его юридический статус и политическая роль при различных формах правления. Правительственный аппарат. Функции и политическая роль. Правительственные ведомства и органы при правительстве и его главе.	
6	Основы конституционного устройства Великобритании	Политическая система. Партийная система и политические партии. Конституционно-правовой статус человека и гражданина и его гарантии. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа и система распределения мандатов. Монарх. Его юридические и фактические полномочия, политическая роль. Порядок престолонаследия. Парламент, его структура. Полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения палат. Законодательный процесс. Правительство и кабинет. Порядок формирования и ответственность. Правовой статус и роль премьер-министра. Правительственный аппарат. Политико-административное устройство территории. Статус Уэльса, Шотландии, Северной Ирландии. Конституционные основы судебной системы.	С
7	Основы конституционного устройства США	Конституционное развитие США. Конституция США и порядок её изменения. Содержание конституционных поправок. Конститу-	С

		ции штатов. Политическая система. Партийная система и политические партии. Конституционный статус человека и гражданина, его содержание и гарантии. Билль о правах. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Первичные выборы (праймериз). Окончательное определение кандидатов. Избирательные округа. Системы распределения мандатов. Порядок выборов президента, вице-президента, конгрессменов и сенаторов. Конгресс. Полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения его палат. Президент. Полномочия, акты, порядок замещения должности в случае досрочной вакансии. Институт вице-президента. Кабинет. Исполнительное управление. Федеральный чиновничий аппарат. Верховный суд. Порядок формирования и полномочия. Судебная система США и её особенности. Система конституционного надзора. Федерализм США. Правовое положение штатов и их взаимоотношения с Союзом. Положение федерального округа. Зависимые территории. Политико-административное устройство штатов. Органы штатов и местное самоуправление. Системы городского самоуправления.	
8	Основы конституционного устройства Франции	Конституционное развитие Франции после Второй мировой войны. Характеристика конституции 1958 г. и её последующих изменений. Политическая система. Партийная система и политические партии. Конституционный статус человека и	С,Т

		гражданина. Особенности его гарантий. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа. Система распределения мандатов. Порядок выборов президента, сенаторов и депутатов. Парламент, его структура. Полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения палат. Конституционные ограничения компетенции парламента. Законодательный процесс. Президент, его социальное назначение и политическая роль. Компетенция и взаимоотношения с парламентом и правительством. Акты. Ответственность. Аппарат президента. Правительство. Порядок его формирования и компетенция. Акты. Ответственность. Правительственный аппарат. Посредник. Конституционный Совет. Система конституционного контроля. Политико-административное устройство территории. Местное управление и самоуправление. Формы контроля центра за местным самоуправлением. Конституционные основы судебной системы. соблюдать принципы этики юриста.	
9	Основы конституционного устройства ФРГ	Конституция. Конституционное развитие Западной и Восточной Германии после Второй мировой войны. Основной закон ФРГ 1949 г., его характеристика и развитие. Объединение Германии. Конституции земель. Политическая система. Партийная система, политические партии и их конституционно-правовой статус. Конституционный статус человека и гражданина и его гарантии.	Р

		Чрезвычайное законодательство. Избирательная система. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные округа. Система распределения мандатов. Бундестаг и бундесрат. Порядок их формирования, их полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения. Законодательный процесс. Совместный комитет. Уполномоченный бундестага по обороне. Федеральный президент. Порядок избрания, компетенция и порядок её осуществления, ответственность. Реальная политическая роль. Федеральное правительство. Порядок его формирования, компетенция, акты. Статус федерального канцлера. Особенность парламентской ответственности. Чрезвычайные полномочия. Федеральный правительственный аппарат. Федеральный конституционный суд. Система конституционного контроля. Федерализм. Правовое положение земель и их взаимоотношения с Союзом в нормальных и чрезвычайных условиях. Политико-административное устройство земель. Органы земель: ландтаги и правительства. Организация местного управления и самоуправления в землях. Конституционные основы судебной системы.	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и предмет конституционного права зарубежных	Понятие конституционного права. Конституционное право – ведущая отрасль национального права зарубежных стран.	Р,Т

	стран	Термины «конституционное право» и «государственное право». Предмет регулирования конституционного права. Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах. Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений. Метод конституционно-правового регулирования в изучаемых странах и его особенности. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты. Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах. Соотношение их юридической силы. Влияние международной интеграции и международного права на политические институты и конституционное право различных стран. Основные тенденции развития конституционного права зарубежных стран. Факторы, определяющие развитие конституционного права. Эволюция конституционного права стран Восточной Европы, СНГ и Балтии. Конституционное право зарубежных стран как наука, её юридический и политический характер. Предмет и методы изучения. Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.	
--	-------	--	--

2	Формы государственного правления зарубежных стран	Понятие формы правления. Причины многообразия форм правления. Монархия: понятие и виды. Эволюция монархий. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки. Конституционная (ограниченная) монархия: дуалистическая и парламентарная монархия. Республиканская форма правления, ее разновидности. Президентская республика. Парламентарная республика. Полупрезидентская республика.	Р, Т
3	Формы государственного устройства зарубежных стран	Понятие формы государственного устройства, ее разновидности. Унитарное государство, Сложное унитарное государство, Автономия в составе унитарного государства. Федеративная форма государственного устройства, ее характеристика.	
4	Глава государства в зарубежных странах	Социальное назначение и политическая роль главы государства. Виды главы государства и порядок замещения должности главы государства. Компетенция главы государства в зависимости от формы правления. Взаимоотношения с парламентом, правительством, органами конституционного контроля, государственным аппаратом. Полномочия по высшему представительству государства вне и внутри страны. Чрезвычайные полномочия. Акты главы государства. Контрассигнатура (скрепа). Особенности статуса главы государства в условиях авторитарных режимов. Аппарат главы государства, его политическая роль.	Р, С

		Конституционное право зарубежных	
5	Парламент в зарубежных странах	Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства, факторы, определяющие юридическое и фактическое значение парламента в механизме государственного управления обществом. Лоббизм. Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента. Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента. Внутренняя организация парламента и его палат. Внутренние руководящие органы. Комиссии и комитеты. Депутатские объединения (фракции, группы и т.п.), фракционное принуждение и его роль, партийные «кнуты». Статус депутата. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности депутата. Депутатские льготы и привилегии. Депутатский иммунитет и индемнитет. Парламентские процедуры. Законодательный процесс, его стадии. Бюджетный процесс. Формы парламентского контроля за государственной администрацией. Судебные процедуры. Согласительные процедуры. Специализированные органы парламентского контроля. Виды парламентского контроля. Следственные комиссии и комитеты. Счётные палаты. Омбудсмены, парламентские уполномоченные и комиссары.	Р,Т
	Правительство в зарубежных странах	Социальное назначение и политическая роль правительства. Виды правительства. Правительство и кабинет. Понятие государственной администрации. Порядок формирования правительства при различных формах правления. Партийный и социальный состав правительства. Компетенция правительства. Взаимоотношения с парламентом и главой государства. Регламентарная	Р,С

		власть. Делегированное законодательство. Чрезвычайные полномочия. Парламентская ответственность. Глава правительства, его юридический статус и политическая роль при различных формах правления. Правительственный аппарат. Функции и политическая роль. Правительственные ведомства и органы при правительстве и его главе.	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		1.	
1	Конституции зарубежных стран	1. Понятие и сущность конституций. 2. Форма и структура конституций. 3. Институт конституционного контроля в зарубежных странах: понятие и назначение. Виды конституционного контроля. 4. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос на семинарском занятии, тестирование
2	Формы государственного правления зарубежных стран	1. Понятие формы правления. 2. Монархия: понятие и виды. 3. Республиканская форма правления, ее разновидности. 4. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос на семинарском занятии, реферат
3	Формы государственного устройства зарубежных странах	1. Понятие формы государственного устройства. 2. Унитарная форма государственного устройства. 3. Федеративная форма государственного устройства. 4. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос на семинарском занятии, сообщение

4	Глава государства в зарубежных странах	1. Социальное назначение и политическая роль главы государства. 2. Компетенция главы государства в зависимости от формы правления. 3. Аппарат главы государства, его политическая роль. 4. Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.	Устный опрос на семинарском занятии, тестирование
5	Парламент в зарубежных странах	1. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства. 2. Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента. 3. Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента. 4. Внутренняя организация парламента и его палат. 5. Статус депутата. 6. Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.	Устный опрос на семинарском занятии, реферат
6	Правительство в зарубежных странах	1. Понятие и состав правительства. 2. Формирование правительства. 3. Компетенция правительства. 4. Ответственность правительства.	Устный опрос на семинарском занятии, тестирование
7	Основы конституционного устройства Великобритании	1. Монарх Великобритании. 2. Парламент Великобритании. 3. Правительство и Кабинет Великобритании.	Устный опрос на семинарском занятии
8	Основы конституционного устройства США	1. Конституция США и порядок её изменения. 2. Конституционный статус человека и гражданина, его содержание и гарантии. 3. Конгресс. Полномочия, внутренняя	Устный опрос на семинарском занятии

		организация и взаимоотношения его палат. 4. Президент. Институт вице-президента. 5. Федерализм США. Правовое положение штатов и их взаимоотношения с Союзом. Положение федерального округа. Зависимые территории. Политико-административное устройство штатов. 6. Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.	
9	Основы конституционного устройства Франции	1. Характеристика конституции 1958 г. и её последующих изменений. 2. Политическая система. Партийная система и политические партии. 3. Конституционный статус человека и гражданина. Особенности его гарантий. 4. Парламент, его структура. Полномочия, внутренняя организация и взаимоотношения палат. Конституционные ограничения компетенции парламента. Законодательный процесс. 5. Президент, его социальное назначение и политическая роль. Компетенция и взаимоотношения с парламентом и правительством. Акты. Ответственность. Аппарат президента. 6. Правительство. Порядок его формирования и компетенция. Акты. Ответственность. Правительственный аппарат. 7. Посредник. 8. Конституционные основы судебной системы. 9. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с зарубежным законодательством и законодательством Российской Федерации	Устный опрос на семинарском занятии
10	Основы конституционного устройства ФРГ	1. Конституция ФРГ.. 2. Конституционный статус человека и гражданина и его гарантии. 3. Бундестаг и бундесрат. 4. Федеральный президент.	Устный опрос на семинарском занятии

		5. Федеральное правительство. 6. Германский федерализм. 7. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с зарубежным законодательством и законодательством Российской Федерации	
--	--	---	--

Написание реферата (Р), сообщение (С), тестирование (Т).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		2.	
1	Конституции зарубежных стран	5. Понятие и сущность конституций. 6. Форма и структура конституций. 7. Институт конституционного контроля в зарубежных странах: понятие и назначение. Виды конституционного контроля. 8. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос на семинарском занятии, тестирование
2	Формы государственного правления зарубежных стран	5. Понятие формы правления. 6. Монархия: понятие и виды. 7. Республиканская форма правления, ее разновидности. 8. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос на семинарском занятии, реферат
3	Формы государственного устройства зарубежных странах	5. Понятие формы государственного устройства. 6. Унитарная форма государственного устройства. 7. Федеративная форма государственного устройства. 8. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Устный опрос на семинарском занятии, сообщение

4	Глава государства в зарубежных странах	5. Социальное назначение и политическая роль главы государства. 6. Компетенция главы государства в зависимости от формы правления. 7. Аппарат главы государства, его политическая роль. 8. Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.	Устный опрос на семинарском занятии, тестирование
5	Парламент в зарубежных странах	1. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства. 2. Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента. 3. Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента. 4. Внутренняя организация парламента и его палат. 5. Статус депутата. 6. Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.	Устный опрос на семинарском занятии, реферат
6	Правительство в зарубежных странах	5. Понятие и состав правительства. 6. Формирование правительства. 7. Компетенция правительства. 8. Ответственность правительства.	Устный опрос на семинарском занятии, тестирование

Написание реферата (Р), сообщение (С), тестирование (Т).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 11 от 28.04. 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 11 от 28.04.2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 11 от 28.04. 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 11 от 28.04. 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 11 от 28.04. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Институт президентства в России и зарубежных странах».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях ; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-10

	вступления в силу.			
2	ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями и, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 11-20
3	ИПК-5.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы,	ИПК– 5.1.3-1. Знает и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 5.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование.	Вопрос на зачете: 21-35

	выделяя ее базовые составляющие.	сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.		
4	ИПК – 5.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 5.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 5.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 36-50
5	ИПК 5.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 5.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК–5.3.У-2. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 51-72

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Конституции постсоциалистических государств.
2. Глава государства в странах Ближнего Востока.
3. Парламент в скандинавских странах.
4. Правительство и министерства в зарубежных странах.
5. Кооперативный федерализм в ФРГ.

Примерные темы сообщений

1. Формы правления в арабских странах.
2. Партийная система Великобритании.
3. Зависимые территории в США.
4. Автономия во Франции.
5. Швейцарский федерализм.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие и источники конституционного права зарубежных стран.
2. Конституция – основной источник конституционного права зарубежных стран.
3. Закон как источник конституционного права зарубежных стран.
4. Конституционные, органические и обычные законы в законодательстве зарубежных стран.
5. Конституционный обычай как источник конституционного права зарубежных стран.
6. Судебные прецеденты и решения органов конституционного контроля как источник
7. Разработка, принятие и изменение зарубежных конституций.
8. Виды зарубежных конституций.
9. Конституционный контроль в зарубежных странах: назначение, основные модели.
10. Гражданство (подданство) в зарубежных странах, основные начала.
11. Приобретение гражданства (подданства) в зарубежных странах.
12. Прекращение гражданства (подданства) в зарубежных странах.
13. Личные права и свободы в зарубежных странах.
14. Политические права и свободы в зарубежных странах.
15. Экономические, социальные и культурные права и свободы в зарубежных странах.
16. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в зарубежных странах.
17. Институт омбудсмана в зарубежных странах.
18. Понятие и формы государственного правления в зарубежных странах.
19. Монархическая форма правления в зарубежных странах.
20. Республиканская форма правления в зарубежных странах.
21. Конституционная монархия, ее разновидности.
22. Президентская республика.
23. Парламентарная республика.
24. Полупрезидентская республика как разновидность государственного правления.

25. Государственное устройство и его формы в зарубежных странах.
26. Унитарная форма государственного устройства в зарубежных странах.
27. Федерализм в зарубежных странах.
28. Автономия в зарубежных странах.
29. Правовое положение субъектов зарубежных федераций.
30. Институт федерального принуждения в зарубежных странах.
31. Принципы избирательного права в зарубежных странах.
32. Виды избирательных цензов в зарубежных странах.
33. Организация и порядок проведения выборов в зарубежных странах.
34. Голосование и подведение итогов выборов в зарубежных странах.
35. Виды избирательных систем в зарубежных странах.
36. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности.
37. Пропорциональная избирательная система и ее разновидности.
38. Референдум в зарубежных странах, его виды.
39. Глава государства в зарубежных странах.
40. Избрание главы государства, основные способы.
41. Полномочия главы государства в зарубежных странах.
42. Монарх как глава государства.
43. Президент как глава государства.
44. Институт импичмента в зарубежных странах.
45. Парламент в зарубежных странах: формирование, компетенция.
46. Структура зарубежных парламентов: палаты, комитеты (комиссии), фракции.
47. Особенности формирования верхних палат парламентов зарубежных стран.
48. Организация работы парламентов зарубежных стран.
49. Законодательный процесс в зарубежных странах, его стадии.
50. Статус парламентариев в зарубежных странах.
51. Правительство в зарубежных странах: формирование, состав, компетенция.
52. Ответственность правительства в зарубежных странах.
53. Глава правительства в зарубежных странах: порядок назначения и полномочия.
54. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах, основные модели.
55. Монарх Великобритании.
56. Парламент Великобритании.
57. Правительство и кабинет Великобритании.
58. Конституция США и ее особенности.
59. Президент и вице-президент США.
60. Выборы президента и вице-президента США.
61. Конгресс США.
62. Американский федерализм и его особенности.
63. Конституция Франции и ее особенности.
64. Президент Франции.
65. Парламент Франции.
66. Правительство Франции.
67. Конституционный Совет Франции.
68. Конституция ФРГ и ее особенности.
69. Президент ФРГ.
70. Парламент ФРГ.
71. Правительство ФРГ.
72. Германский федерализм и его особенности.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&nid=102045098>
3. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ //

- <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102387555&backlink=1&&nd=102045861>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
 5. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102454965&backlink=1&&nd=102068969>
 6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

5.2. Учебная литература

1. Дзидзоев Р.М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие. КубГУ, Краснодар, 2017.
2. Дзидзоев Р.М. Конституционное право зарубежных стран: учебник. КубГУ, Краснодар, 2019.
3. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>
4. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474426>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных: Американская патентная база данных

<http://www.uspto.gov/patft/>

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheба.com/>;
13. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление

товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные

суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код

	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной	5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	---

	проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров»

аттестации	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект	в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
------------	--	---

	криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет	
--	--	--

	ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	--	--

	Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор,	
--	---	--

	ноутбук	
--	---------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система

		(ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.