

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.02 Социальная психология
 Направление: 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 14,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., ИКР 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 126 ч.).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся умения практически руководствоваться научными психологическими знаниями при реальном взаимодействии с другими людьми; развитие интереса обучающихся к саморазвитию.

Задачи дисциплины: познакомиться с фундаментальными понятиями социальной психологии, основными теоретическими направлениями и подходами, проблемами и принципами их решения; освоить содержание взаимодействия, отношений между людьми, общения и его сторон, групп, социально-психологических особенностей личности, социализации, социальной установки в аспекте социальной психологии; изучить специфику и своеобразие явлений, составляющих общественное сознание людей; раскрыть специфику факторов и динамики групповых процессов; развить интерес к социальной психологии, к познанию особенностей, эффективных приемов взаимодействия и общения с другими людьми; сформировать стойкое желание работать с людьми, уметь создавать благоприятный психологический климат межличностного взаимодействия

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социальная психология» входит в вариативную часть ООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Изучается на первом курсе.

Дисциплина «Социальная психология» непосредственно связана с такими гуманитарными дисциплинами, как «Психология», «Философия», «Естественнонаучная картина мира». Знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины, обучающиеся используют при прохождении практики, а также при подготовке к успешной профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-29, ПК-30, ПК-32.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- состояния, свойства и эмоционально- волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной,	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и

	<p>социальной и предметной составляющих рабочего процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности. 	<p>диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности. 	<p>полемики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
<p>ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</p>	<p>использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</p>	<p>навыками организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других</p>

<p>ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p>основы социализации профориентации и профессионализации персонала</p>	<p>применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p>	<p>навыками профориентации и профессионализации персонала</p>
<p>ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	<p>современные технологии социальной работы с персоналом</p>	<p>целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,</p>	<p>навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</p>
<p>ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в</p>	<p>современные технологии социальной работы с персоналом</p>	<p>целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,</p>	<p>навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</p>

коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике			
ПК-32 – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	способы диагностики организационной культуры	применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в социальную психологию.		1			26
2.	Закономерности общения и взаимодействия.		1	4		34
3.	Социальная психология групп.		1	4		32
4.	Социально-психологические проблемы исследования личности.		1	2		34
ИКР		0,2				
Контроль		3,8				
Итого		144	4	10	-	126

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет на первом курсе.

Основная литература:

- Алтунина, Инна Робертовна. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, ; под ред. Р. С. Немова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 409 с. - URL:<https://biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-431919>
- Корягина, Наталья Александровна. Социальная психология : учебник и практикум для академического бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва : Юрайт,

2019. - 492 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-444265#page/1>.

3. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для бакалавров / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3211-9. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-425870>

4. Семечкин, Николай Иванович. Социальная психология : учебник для академического бакалавров / Н. И. Семечкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 423 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-438364#page/1>

5. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-431839>