

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Кубанский государственный университет  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

А.Г. Иванов

« 01 »

2016 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.Б.6 ПРАВО, ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль): Зоология

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология (квалификация «бакалавр»), утвержденным приказом Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. N 944, и примерной ООП

Программу составили:

В.В. Живодробов, преподаватель кафедры теории и истории государства и права.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» утверждена на заседании теории и истории государства и права, протокол № 18 от 15 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права С.А. Жинкин

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» обсуждена на заседании кафедры зоологии, протокол № 15 от 27 мая 2016 г.

Заведующий кафедрой зоологии Т.Ю. Пескова

  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии биологического факультета протокол № 9 от 30 мая 2016 г.

Председатель УМК биологического факультета Ладыга Г.А.

  
\_\_\_\_\_

Рецензенты:

Н.В. Редькин – к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Ф.В. Короткий – заместитель генерального директора по судебнo-претензионной работе ООО «Сед Лекс», канд. юр. наук, доцент.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Учебная дисциплина «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Дисциплина «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, умений и навыков, способности студентов использовать правовые знания в разных сферах деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить общие закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- уяснить соотношения общества и права;
- изучить наиболее часто выделяемых в науке типов и форм права;
- изучить понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- проанализировать системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
- изучить общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры;
- сформировать практические и теоретические знания и навыки в области законодательных основ владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, объектами и иными компонентами окружающей среды;
- сформировать знания об общих положениях основных отраслей российской системы права;
- развить способность студентов к анализу первоисточников, научной литературы и законодательства;
- выработать умение систематизировать и обобщать приобретенные знания;
- формировать навыки усвоения правовых понятий и категорий, аргументированного, логичного, грамотного изложения правовых процессов и явлений;
- укреплять навыки самостоятельного изучения правовых явлений;
- воспитать культуру мышления, улучшить восприятие государственно-правовой действительности;
- создать целостное представление о различных правовых государственно-правовых институтах и основе их взаимодействия.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Право, правовые основы охраны природы и природопользования» введена в учебные планы подготовки (направление 06.03.01 «Биология») согласно ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 944 от 07 августа 2014 г. Индекс дисциплины — Б1.Б.06.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 1.     | ОК-4               | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности   | - роль права в функционировании и демократического правового общества,<br>- правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения; | - осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности. | - способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т. д.) |
| 2.     | ОПК-13             | готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования | правовые нормы  | использовать их области охраны окружающей среды  | -общей правовой культурой, приемами и способами извлечения правовых норм в источниках                                 |

### 2.2 Структура дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|--|-------------|-----------------|---|---|---|
|  |             | 7               |   |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     | <b>26,2</b> | <b>26,2</b>     |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>24</b>   | <b>24</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа                                   | 12          | 12              | - | - | - |
| Лабораторные занятия                                       | -           | -               | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 12          | 12              | - | - | - |
|  | -           | -               | - | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |             |                 |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      | 2           | 2               |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | 0,2         | 0,2             |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                | <b>45,8</b> | <b>45,8</b>     |   |   |   |
| <i>Курсовая работа</i>                                     | -           | -               | - | - | - |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>      | 27          | 27              | - | - | - |

|   |                                      |             |             |          |          |          |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 6           | 6           | -        | -        | -        |
| Реферат   |                                      | 6           | 6           | -        | -        | -        |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 6,8         | 6,8         | -        | -        | -        |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |             |             |          |          |          |
| Подготовка к экзамену   |                                      | -           | -           |          |          |          |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>26,2</b> | <b>26,2</b> |          |          |          |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    |          |          |          |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

| №                           | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |           |          |                      |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
|                             |   | Всего            | Аудиторная работа |           |          | Внеаудиторная работа |
|                             |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                      |
| 1                           | 2   | 3                | 4                 | 5         | 6        | 7                    |
| 1.                          | Тема 1. Понятие, принципы и сущность права. Право природопользования, его предмет и метод.        | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 2.                          | Тема 2. Источники права. Источники Экологического права   | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 3.                          | Тема 3. Правоотношения в сфере экологии.  | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 4.                          | Тема 4. Основы экологического права РФ.   | 10               | 2                 | 2         | -        | 6                    |
| 5.                          | Тема 5. Правовой режим охраны земельных, природных ресурсов и недропользования                    | 14               | 2                 | 2         | -        | 10                   |
| 6.                          | Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в экологическом праве | 15,8             | 2                 | 2         | -        | 11,8                 |
| <b>Итого по дисциплине:</b> |   | <b>69,8</b>      | <b>12</b>         | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>45,8</b>          |

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № п/п | Наименование раздела   | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Тема 1. Понятие, принципы и сущность права. Право природопользования, его предмет и метод. | Понятие и виды права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.   | Устный опрос, реферат   |
| 2     | Тема 2. Источники права. Источники Экологического права                                    | Понятие и система источников права природопользования. Конституционные основы права природопользования. Законодательные акты как источники права природопользования. Подзаконные нормативные акты в области рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей природной среды. | Устный опрос, реферат   |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| 3 | Тема 3.<br>Правоотношения в сфере экологии.   | Понятие экологических правоотношений.<br>Объекты экологических правоотношений.<br>Субъекты экологических правоотношений.<br>Содержание экологических правоотношений.<br>Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.  | Устный опрос,<br>реферат |
| 4 | Тема 4. Основы экологического права РФ.   | Экологические права и обязанности граждан Российской Федерации. Права общественных и иных некоммерческих организаций по защите экологических прав граждан. Административный и судебный порядок защиты экологических прав граждан. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении экологических прав граждан.                       | Устный опрос,<br>реферат |
| 5 | Тема 5. Правовой режим охраны земельных, природных ресурсов и недропользования                    | Использование и охрана недр.<br>Использование и охрана вод.<br>Использование и охрана лесов.<br>Использование и охрана животного мира.<br>Правовая охрана атмосферного воздуха и климата.   | Устный опрос,<br>реферат |
| 6 | Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в экологическом праве | Социальная ответственность в сфере природопользования и охраны окружающей среды.<br>Административная ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды.<br>Дисциплинарная ответственность.<br>Возмещение вреда, причиненного нарушением природоресурсного и природоохранного законодательства.<br>Уголовная ответственность. | Устный опрос,<br>реферат |

Примечание: устный опрос (УО), реферат (реферат)

### 2.3.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела   | Тематика практических занятий (семинаров)  | Форма текущего контроля                |
|-------|--|--|--|
| 1     | Тема 1. Понятие, принципы и сущность права. Право природопользования, его предмет и метод. | Понятие и виды права природопользования.<br>Субъекты и объекты права природопользования.<br>Права и обязанности природопользователей.  | Устный опрос,<br>реферат,<br>сообщение |
| 2     | Тема 2. Источники права. Источники Экологического права                                    | Понятие и система источников права природопользования. Конституционные основы права природопользования. Законодательные акты как источники права природопользования.<br>Подзаконные нормативные акты в области рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей природной среды. | Устный опрос,<br>реферат,<br>сообщение |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 3 | Тема 3.<br>Правоотношения в сфере экологии.   | Понятие экологических правоотношений.<br>Объекты экологических правоотношений.<br>Субъекты экологических правоотношений.<br>Содержание экологических правоотношений.<br>Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.  | Устный опрос,<br>реферат,<br>сообщение |
| 4 | Тема 4. Основы экологического права РФ.   | Экологические права и обязанности граждан Российской Федерации. Права общественных и иных некоммерческих организаций по защите экологических прав граждан. Административный и судебный порядок защиты экологических прав граждан. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении экологических прав граждан.                       | Устный опрос,<br>реферат,<br>сообщение |
| 5 | Тема 5. Правовой режим охраны земельных, природных ресурсов и недропользования                    | Использование и охрана недр.<br>Использование и охрана вод.<br>Использование и охрана лесов.<br>Использование и охрана животного мира.<br>Правовая охрана атмосферного воздуха и климата.   | Устный опрос,<br>реферат,<br>сообщение |
| 6 | Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в экологическом праве | Социальная ответственность в сфере природопользования и охраны окружающей среды.<br>Административная ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды.<br>Дисциплинарная ответственность.<br>Возмещение вреда, причиненного нарушением природоресурсного и природоохранного законодательства.<br>Уголовная ответственность. | Устный опрос,<br>реферат,<br>сообщение |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|--|--|
| 1 | 2  | 3  |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.18 г. |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (сообщений)  | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права № 13 от 13.02.18 г..          |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 3 | Выполнение реферата            | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.18 г.. |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.18 г.. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии**

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Не менее 20 процентов практических занятий проводятся в интерактивных формах, в том числе:

1. Обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы.
2. Составление схем по материалам поставленной задачи.
3. Подбор и систематизация нормативных актов по данной теме.
4. Обзор новейшей литературы по теме.
5. Использование мультимедийных средств.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **4.1.1 Вопросы для устного опроса студентов**

1. Общая характеристика состояния окружающей природной среды в Российской Федерации.

2. Правовые основы экологического мониторинга.
3. Предмет и объект экологического права.
4. Развитие экологического законодательства.
5. Источники экологического права.
6. Основные положения стратегии РФ по охране окружающей природной среды.
7. Нормативы качества окружающей среды.
8. Правовые проблемы размещения отходов.
9. Система и функции специально уполномоченных государственных органов РФ в области охраны окружающей среды.
10. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.
11. Понятие и виды природопользования.
12. Правовые оценки воздействия на окружающую среду.
13. Правовая охрана атмосферного воздуха и озонового слоя.
14. Лес как охраняемый природный объект.
15. Земля как охраняемый природный объект.

16. Недра как охраняемый природный объект.
17. Экологическая сертификация и экологический аудит.
18. Основные критерии и правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.
19. Особенности правового режима зон экологического бедствия.
20. Государственные кадастры природных ресурсов.
21. Правовая охрана редких, находящихся под угрозой исчезновения растений и животных.
22. Лимиты в области охраны окружающей природной среды.
23. Договор и лицензии в области природопользования.
24. Правовой режим национальных и природных парков.
25. Методы правового регулирования в экологическом праве.
26. Право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду.
27. Животный мир как охраняемый природный объект.
28. Право собственности на природные ресурсы.
29. Правовой режим государственных природных заповедников.
30. Экологический контроль.
31. Правовые основы охраны вод.
32. Административная ответственность за экологическое правонарушение.
33. Уголовная ответственность за экологические преступления.
34. Правовые основы экологического нормирования.
35. Юридическая ответственность за нарушения экологического законодательства.
36. Правовые основы возмещения вреда природной среде.
37. Понятие и состав экологического правонарушения.
38. Плата за природопользование.
39. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию предприятий, сооружений и иных объектов.
40. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды.
41. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.
42. Правовые основы экологической экспертизы.
43. Экологические фонды.
44. Экологические функции правоохранительных органов.
45. Права и обязанности граждан по охране окружающей среды.
46. Общественные экологические объединения и их полномочия.
47. Правовой режим государственных природных заказников.
48. Понятие и состав особо охраняемых природных территорий.
49. Окружающая природная среда как объект правовой охраны.
50. Правовая охрана континентального шельфа Российской Федерации.

#### **Критерии оценки знаний студента по результатам устного опроса:**

— оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее, систематическое, глубокое знание учебно-программного материала; умеет свободно логически, аргументировано, чётко и сжато, излагать ответы на вопросы; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; свободно применяет теоретические знания для решения практических вопросов будущей специальности;

— оценка «хорошо» выставляется студенту, если он во время ответа на вопросы показывает полные, систематические знания учебно-программного материала по дисциплине; успешно, без существенных недочётов, выполняет предусмотренные в программе задания; допускает незначительные погрешности в анализе фактов, явлений, процессов; затрудняется в выявлении связи излагаемого материала с другими разделами программы; допускает незначительные нарушения логической последовательности в изложении материала;

— оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он даёт неполные ответы на поставленные вопросы; допускает неточности в формулировках; проявляет определённые затруднения в выявлении внутри- и межпредметных связей.

#### **4.1.2 Темы для рефератов и сообщений.**

1. Предмет, система, принципы, методы экологического права
2. История правового регулирования экологических отношений

3. Нормы экологического права и экологические правоотношения
4. Источники права в сфере природопользования и охраны окружающей среды
5. Экологические права и обязанности
6. Организационный механизм природопользования, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности (экологическое управление)
7. Экономический механизм природопользования, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности
8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
9. Экологические требования к хозяйственной деятельности
10. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях
11. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов, земель рекреационного назначения
12. Правовой режим использования и охраны недр
13. Правовой режим использования и охраны земель (почв)
14. Правовой режим использования и охраны вод
15. Правовой режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов
16. Правовой режим использования и охраны животного мира
17. Правовой режим охраны атмосферного воздуха
18. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов во внутренних водах, территориальном море, прилегающей зоне и исключительной экономической зоне Российской Федерации
19. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации
20. Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды в зарубежных странах
21. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды
22. Международные организации по охране окружающей природной среды.
23. Предмет, система, принципы, методы экологического права
24. История правового регулирования экологических отношений
25. Нормы экологического права и экологические правоотношения
26. Источники права в сфере природопользования и охраны окружающей среды
27. Экологические права и обязанности
28. Организационный механизм природопользования, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности (экологическое управление)
29. Экономический механизм природопользования, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности
30. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
31. Экологические требования к хозяйственной деятельности
32. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях
33. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов, земель рекреационного назначения
34. Правовой режим использования и охраны недр
35. Правовой режим использования и охраны земель (почв)
36. Правовой режим использования и охраны вод
37. Правовой режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов
38. Правовой режим использования и охраны животного мира
39. Правовой режим охраны атмосферного воздуха
40. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов во внутренних водах, территориальном море, прилегающей зоне и исключительной экономической зоне Российской Федерации
41. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации
42. Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды в зарубежных странах
43. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды
44. Международные организации по охране окружающей природной среды.

### **Критерии оценки:**

За реферат выставляются следующие баллы:

- 5 баллов – если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- 2 – 1 балл – тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет и задачи экологического права. Система, принципы, методы экологического права.
2. История правового регулирования экологических отношений.
3. Нормы экологического права и экологические правоотношения.
4. Источники экологического права.
5. Экологическое законодательство.
6. Экологические права и обязанности.
7. Правовые аспекты управления природопользованием, охраны окружающей среды и экологической безопасности.
8. Правовые аспекты экономического механизма регулирования природопользованием, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности.
9. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.
10. Экологические требования к хозяйственной деятельности.
11. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях.
12. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов, рекреационных зон.
13. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.
14. Правовой режим использования и охраны земель (почв).
15. Правовой режим использования и охраны недр.
16. Правовой режим использования и охраны вод.
17. Правовой режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
18. Правовой режим использования и охраны животного мира.
19. Правовой режим охраны атмосферного воздуха.
20. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации.
21. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны Российской Федерации.
22. Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды в развитых странах.
23. Правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды в развивающихся странах.
24. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.

### **Критерии оценки зачёта:**

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется студенту после окончания его ответа. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Правовые основы бизнеса в сфере природопользования: учебное пособие для бакалавров / В.Б. Агафонов, С.А. Боголюбов, В.К. Быковский и др. ; Москва : Проспект, 2017. 209 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469553>

2. Экологическое право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев; под науч. ред. Л. Б. Братковской. М.: Юрайт, 2018. 455 с. <https://biblio-online.ru/book/756A2751-84E8-4E9F-AEE1-BB0E61645A12>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. Р. В. Шагиева. Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. 575 с.

2. Матузов Н.И. Теория государства и права: [учебник] / Н.И. Матузов, А.В. Малько. М.: Дело, 2009.

3. Марченко М.Н. Правоведение: учебник для студентов вузов / Марченко, Е.М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. М. 2004. 416 с. (44 экз.)

4. Правоведение: учебник для неюрид. вузов и фак. / Мухаев, Рашид Тазитдинович; Р.Т. Мухаев. М.: ПРИОР, 2001. 267 с.

5. Правоведение: учебник для студентов вузов / [Э. П. Гаврилов, В. И. Гуреев, З. Г. Крылова и др.], ред. З. Г. Крыловой. М.: Высшая школа, 2003. 560 с.

6. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; М.: Проспект, 2016. 640 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=444575&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444575&sr=1)

### 5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Российская юстиция
4. Известия вузов. Серия «Правоведение»

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Русскоязычный Интернет предоставляет современным студентам, изучающим правоведение, масштабные возможности, которых молодые исследователи были лишены в прежние времена. Речь идёт о сайте [www.e.lanbooks.com](http://www.e.lanbooks.com), который откроет доступ к большому количеству юридических электронных книг после регистрации в читальном зале библиотеки КубГУ.

1. Со всеми необходимыми в процессе освоения дисциплины нормативно-правовыми актами Российской Федерации можно ознакомиться на сайтах [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) и [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.kubsu.ru>.
3. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
4. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
5. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
6. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
8. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
9. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
10. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
11. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
12. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
13. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
14. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 1. Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные

со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

## **2. Подготовка к семинарским занятиям**

Семинарские занятия в высшей школе – важная форма самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые

вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента, нет и не может быть требований к его точному объему. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, одному студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому вопросу, но практика показывает, что таких студентов немного. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется неведением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немаловажен без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный

поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на [www.students.ru/library/libraries.htm](http://www.students.ru/library/libraries.htm).

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: [www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm](http://www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm).

### **Подготовка к зачетам**

Сессионный контроль осуществляется в виде зачета. Подготовка – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в процессе учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к зачету, студенты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к зачету укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и умение пользоваться библиотекой и ее фондами. Очень важно, чтобы подготовка к зачету начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически, а не только в период экзаменационной сессии. Преподаватели уже на первых лекциях и занятиях знакомят студентов с зачетными требованиями, дают рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра.

Но подготовка не должна ограничиваться слушанием лекций и чтением конспектов. Студент, готовящийся по конспекту, вынужден заучивать краткие записи и формулировки, в связи с чем на зачёте он, как правило, дает односложные ответы, не располагая достаточными данными для обоснования и развития ответа. Успех отвечающего зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в библиотеке.

При подготовке к зачету следует побывать на групповых и индивидуальных консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками.

Зачеты ставят перед студентами задачу самостоятельно распорядиться полученными знаниями, облечь их в надлежащую форму, подготовить логически стройный и научно обоснованный ответ на поставленные вопросы.

Зачеты принимаются преподавателями, как правило, проводившими семинарские занятия в данной учебной группе.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование преподавателем электронных презентаций при проведении лекционных и семинарских занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

В процессе подготовки используется программное обеспечение для программы для работы с текстом (*Microsoft Word*), построения таблиц и графиков (*Microsoft Word, Excel*), создания и демонстрации презентаций (*Microsoft Power Point*).

Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)

Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017).

Microsoft Windows 8, 10 (№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от

06.11.2018)

Microsoft Office Professional Plus (№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018).

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

| №  | Вид работ                               | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность  |
|----|---|---|
| 1. | Лекционные занятия                      | Учебная аудитория №» 425 для проведения занятий лекционного типа<br>Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система - 1 шт., микшерный пульт - 1 шт., усилитель - 1 шт., интерактивная трибуна - 1 шт., наборы тематических слайдов.  |
| 2. | Семинарские занятия                     | Учебная аудитория № 106 для проведения занятий семинарского типа<br>Учебная мебель, доска меловая – 1 шт., экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.<br>Учебная аудитория № 427 для проведения занятий семинарского типа<br>Учебная мебель, интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.<br>Учебная аудитория № 432 для проведения занятий семинарского типа<br>Учебная мебель, интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.<br>Учебная аудитория № 434 для проведения занятий семинарского типа<br>Учебная мебель, интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт. |
| 3. | Лабораторные занятия                    | не предусмотрены.   |
| 4. | Курсовое проектирование                 | не предусмотрены.   |
| 5. | Групповые (индивидуальные) консультации | Учебная аудитория № 418 для проведения групповых и индивидуальных консультаций<br>Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.  |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>6.</b> | Текущий контроль, промежуточная аттестация. | Учебная аудитория № 418 для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Учебная мебель, доска меловая – 1 шт., доска мобильная – 1 шт., экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.  |
| <b>7.</b> | Самостоятельная работа                      | Помещение для самостоятельной работы № 108 С<br>Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программа экранного увеличения и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |